



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**ATA DE REUNIÃO N. 006/2019**

**I. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
13.03.19	16h00	18h30	STIC	Marcos Flávio Nascimento Maia

**II. Objetivo**

Reunião do CETIC para tratar dos seguintes assuntos:

- Relatório de Gestão TCU 2018
- Análise das propostas do orçamento de TI 2020
- Apresentação da 1ª fase do POP 2019
- Plano de Contratações de TI 2020

**III. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Daniel César Gurgel Coelho Ponte <b>(em substituição)</b>	CIT	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	CS	
Tyronne Dantas de Medeiros	CLE	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	
Mônica Paim Veppo dos Santos	GAPSTIC	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

IV. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação da ASPLAN sobre o relatório de gestão TCU - 2018<ul style="list-style-type: none"><li>○ Foi discutido com o representante da ASPLAN, Antônio Klaus, sobre formato e as informações necessárias para conter no relatório, norteadas as informações principais;</li><li>○ Apontou-se a necessidade de verificar com a ASPLAN como vai ser abordado o planejamento, execução e avaliação das Eleições 2018.</li></ul></li></ul>	Todos os participantes
02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise das propostas do orçamento de TI 2020<ul style="list-style-type: none"><li>○ Foram apresentadas as demandas levantadas por cada Coordenadoria;</li><li>○ Foram discutidas as necessidades de ajustes das demandas, em virtude de orçamento limitado para o ano de 2020;</li><li>○ Foi analisada a solicitação de créditos adicionais ao TSE para este ano de 2019, como forma de identificar as demandas não contempladas para que sejam incluídas no Plano de Contratações de TI 2020 / Proposta Orçamentária 2020;</li><li>○ A CIT deve incluir no Plano de Contratações de TI 2020 / Proposta Orçamentária 2020 as necessidades relativas ao site backup e a CS, o serviço de sustentação de software;</li><li>○ Levantou-se a necessidade de fechar os responsáveis pelo levantamento do orçamento do próximo pleito, para que não haja falhas nas solicitações;</li></ul></li></ul>	Todos os participantes
03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação da Reunião sobre a 1ª Fase do POP<ul style="list-style-type: none"><li>○ Crédito Suplementar 2019<ul style="list-style-type: none"><li>• Até o final de março/2019 o TSE deverá informar o valor a ser disponibilizado</li></ul></li><li>○ Equipamentos novos e inservíveis<ul style="list-style-type: none"><li>• A CIT deve informar à SALM a necessidade de aquisição de suprimentos para novos modelos de impressoras, bem como se há algum modelo inativado que não demande mais aquisição dos suprimentos respectivos, como forma de definição das aquisições de consumo para 2019/2020.</li></ul></li><li>○ Plano de Contratações de TIC 2020<ul style="list-style-type: none"><li>• Pela primeira vez será elaborado em conjunto com a Proposta Orçamentária 2020</li><li>• Deve ser elaborado com base na IN 01/2019 (Sec. Gestão / ME)</li><li>• Deve ser concluído em março/2019 para que seja aprovado pelo COGEO em abril/2019, autorizando os lançamentos no SIGEPRO, cujo prazo final para Manutenção Geral e Pleitos Eleitorais se dará em 10.04.2019</li><li>• Ao longo do ano de 2019, o Plano de Contratações 2020 sofrerá ajustes de acordo com os cortes orçamentários e será aprovado em novembro/2019</li><li>• Quando da aprovação em novembro/2019, deverá constar em anexo os estudos preliminares das contratações de serviços</li></ul></li></ul></li></ul>	Dina
04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plano de Contratações de TI 2020<ul style="list-style-type: none"><li>○ As coordenadorias (CS, CLE e CIT) devem enviar ao GAPSTIC o levantamento das demandas a serem incluídas no Plano de Contratações de TI 2020 até o dia 19.03.2019</li></ul></li></ul>	Marcos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**V. Pendências Identificadas**

<b>Nº</b>	<b>Pendências</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data limite</b>
01	<ul style="list-style-type: none"><li>Envio dos ajustes das necessidades orçamentárias, com a ordem de prioridade</li></ul>	CS / CIT	15.03.2019
02	<ul style="list-style-type: none"><li>Envio das demandas a serem incluídas no Plano de Contratações de TIC 2020</li></ul>	CS / CIT / CLE	19.03.2019
03	<ul style="list-style-type: none"><li>Envio de arquivo modelo do Plano de Contratações de TI 2020 para as Coordenadorias</li></ul>	GAPSTIC	14.03.2019

**VI. Fechamento da Ata**

<b>Data</b>	<b>Nome do relator</b>	<b>Assinatura</b>
13.03.19	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	