



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 007/2019

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
21.03.19	15h00	16h30	STIC	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CETIC para tratar do seguinte assunto:

- Definição dos servidores da STIC que integrarão os grupos de trabalho permanentes de Eleição

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Carlos Magno do Rozario Camara	CIT	
Thiago Fernandes Silva Dutra - em substituição	CS	
Tyronne Dantas de Medeiros	CLE	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	

IV. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	Apresentação da proposta dos treze grupos de trabalho permanentes das Eleições	Marcos
02	Definição dos servidores da STIC que integrarão os grupos de trabalho permanentes das Eleições, conforme anexo.	Todos os participantes

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
21.03.19	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	

**ANEXO DA ATA Nº 07/2019 - GRUPOS DE TRABALHO PERMANENTES DAS ELEIÇÕES**

Natureza do Grupo de Trabalho Permanente	Atividades	Titulares das Unidades	SERVIDORES STIC
I - Alistamento e Cadastro Eleitoral	1. Ações de incentivo ao alistamento, em ano não eleitoral; 2. Distribuição de kits biométricos adicionais, se cabível; 3. Materiais para os últimos dias; 4. Suporte técnico para o período; 5. Agregação de seções; 6. Normatizações	CDCE/CRE	CIT CLE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carlos Magno (Carlos André)</li> <li>• Theresa (Luís Panatis)</li> </ul>
II - Comunicação	1. Campanhas (Final do alistamento, Acessibilidade e Mesário voluntário); 2. Fake News; 3. E-título; 4. Auditoria das urnas; 5. Disque-eleitor; 6. Cerimônia de Diplomação. 7. Imprensa Oficial (publicação de matérias no DOU)	ASCOM/PRES	CS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmar</li> <li>• José Frank</li> </ul>
III - Sistemas de Acompanhamento as Eleições	1. Portal das Eleições; 2. Sistema SIGA; 3. Unificação dos Sistemas	ASPLAN/PRES	CS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcos Alexandre</li> <li>• José Frank</li> </ul>
IV - Logísticas de TIC e de Zonas Eleitorais	1. Agregação de seções; 2. Suporte Técnico; 3. Auxiliares de Eleições; 4. Geração de Mídias e Preparação de Urnas; 5. Logística de Urnas Eletrônicas; 6. Treinamento dos Chefes de Cartório; 7. Vistoria dos Locais de Votação; 8. Transferência Temporária de Eleitoral; 9. Transmissão descentralizada; 10. Gerenciamento da totalização; 11. Véspera e dia.	CLE/STIC Titular: Tyronne Substituto:	CLE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theresa</li> <li>• Ernane</li> </ul> CIT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carlos Magno</li> <li>• Denilson</li> </ul> CS <ul style="list-style-type: none"> <li>• George</li> <li>• Thiago Dutra</li> </ul> ZE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Márcia - 3ª ZE</li> <li>• Antônio - 50ª ZE</li> </ul> SLCIP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubiratan</li> </ul>
V - Pessoal de Apoio às Eleições - I	1. Oficiais de Justiça; 2. Analisar os limites do cumprimento de mandados; 3. Impacto na devolução de servidores requisitados; 4. Estudo de alternativas de Requisição extraordinária, por meio da Lei nº 9.504/97.	COPES/SGP	

Natureza do Grupo de Trabalho Permanente	Atividades	Titulares das Unidades	SERVIDORES STIC
VI - Pessoal de Apoio às Eleições - II	1. Treinamentos de mesários e supervisores; 2. Estudos sobre convocação de mesários; 3. Mesário voluntário; 4. Estagiários; 5. Auditoria (votação paralela); 6. Disque Eleitor; 7. Servidores da secretaria do TRE/RN (Final do alistamento, véspera e dia, registro de candidatura e prestação de contas)	CODES/SGP	<b>SEM REPRESENTANTE</b>
VII- Diárias, Passagens e Serviços Extraordinários	1. Levantar junto às unidades as necessidades com diárias e passagens aéreas (treinamentos de servidores; reuniões; deslocamentos gerais (alistamento eleitoral, ciclo de palestras, vistorias, transmissão descentralizada); dentre outras necessidades; 2. Levantamento junto à CRERN, EJE e Ouvidoria de passagens e diárias 3. Analisar norma de concessão de HE e propor alterações, se necessário.	COBEP/SGP	GAPSTIC <ul style="list-style-type: none"> <li>Dina (Ana Karla)</li> </ul>
VIII - Orçamento de Pleitos	1. Consolidação da proposta orçamentária e monitoramento do orçamento de pleitos; 2. Comparativos quanto aos custos das naturezas das despesas entre os últimos exercícios; 3. Acompanhamento dos Lançamentos iniciais e os ajustes no SIGEPRO, pelas UAs, considerando o cronograma e os limites informados pelo TSE	COF/SAO	
IX – Transporte, Terceirização e Locações	1. Terceirizados adicionais para o pleito; 2. Contínuos adicionais para o pleito. 3. Recepcionistas adicionais para o pleito. 4. Gerador; 5. Linhas telefônicas adicionais; 6. Veículos requisitados; 7. Veículos locados; 8. Logística de transporte de urnas (véspera e dia) 9. Ressarcimento de passagens terrestres. 10 Pacote adicional de motoristas para o pleito. 11. Pacote adicional de motociclistas para o pleito; 12. Análise de contratação de veículos para transporte.	CAP/SAO	CLE <ul style="list-style-type: none"> <li>Tyronne (Ernane)</li> </ul>
X - Contratações e Distribuição de Materiais	1. Materiais sem utilidade e sobras; 2. Novas aquisições e Distribuição de materiais para as eleições; 3. Contratações; 4. Reutilização e	CMP/SAO	

Natureza do Grupo de Trabalho Permanente	Atividades	Titulares das Unidades	SERVIDORES STIC
	melhorias; 5. Alimentação dos Mesários e Supervisores.		
XI – Segurança	1. Segurança do Pleito	NSPRES/PRES	
XII - Impressos	1. Impressos sem utilidade e sobras; 2. Contratação e distribuição de impressos para as eleições; 3. Relação de candidatos e de locais de votação, dentre outros impressos necessários, que precisam ser levantados; 4. Reutilização e melhorias.	CGI/SJ	
XIII - Registro de Candidatura; Propaganda Eleitoral; Prestação de Contas; Denúncias e Auditoria de funcionamento das Urnas Eletrônicas		CADPP/SJ	SSAE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kátia (Mozart)</li> </ul> CIT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henrique Calife (Carlos André)</li> </ul> CS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wendell</li> </ul>