



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 012/2019

I. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
14.05.19	15h30	17h30	STIC	Marcos Flávio Nascimento Maia

II. Objetivo

Reunião do CETIC para tratar dos seguintes assuntos:

- Elaboração/ atualização do catálogo e portfólio de serviços
- Agendamento dos CETICs do mês de junho

III. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Carlos Magno do Rozário Câmara	CIT	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	CS	
Tyronne Dantas de Medeiros	CLE	
Denilson Bastos da Silva	SAR	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPSTIC	
Jussara de Gois Borba Melo Diniz	GAPSTIC	
Ana Karla Tomaz Costa	GAPSTIC	

IV. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<p>Elaboração/ atualização do catálogo e portfólio de serviços</p> <ul style="list-style-type: none">• A reunião foi iniciada pela análise da nova versão do Catálogo de Serviços, apresentada por Denilson. Também foi apresentado o Catálogo de Serviços elaborado em 2013, quando da contratação da consultoria da empresa Allen. Após deliberações, foi decidido que a estrutura do Catálogo de Serviços de TIC, a ser elaborado neste ano de 2019, deve seguir a estrutura da versão desenvolvida na época da consultoria, devendo cada coordenadoria revisar o rol dos serviços, inclusive as suas descrições e os detalhamentos.	Todos os participantes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<ul style="list-style-type: none">• Com relação ao Portfólio de Serviços, no ano de 2019, ele coincidirá com o Catálogo, contendo apenas os serviços em produção. No entanto, para o ano de 2020, o Portfólio deverá ser ampliado, contendo tanto a base histórica quanto os serviços propostos ou em desenvolvimento.• Foi deliberado ainda que, para este primeiro momento, cuja entrega foi reagendada para 17.06.2019, o catálogo de serviços entregue deverá ser o catálogo negocial, voltado ao usuário. Após validação, deverá ser desenvolvido o catálogo técnico, para povoar a Base de Conhecimento da STIC.• Foi destacado por Osmar que os serviços já classificados pela administração como serviços essenciais já tiveram seus tempos máximos de entrega definidos (como o tempo máximo permitido para interrupção) e que devem ser observados.• Deve ser verificada também a localização de atendimento do serviço, quando se tratar da modalidade presencial, para a definição do SLA (capital, região metropolitana e interior), em razão de envolver necessidade de rotas para o deslocamento.	Todos os participantes
02	<p>Agendamento dos CETICs do mês de junho</p> <ul style="list-style-type: none">• Foram agendados as reuniões de CETIC do mês de junho, dias 10 e 27 de junho• Foram analisadas as datas de apresentação das modelagens dos processos, necessitando de alguns ajustes (Anexo I da ata).	Todos os participantes

V. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Entrega da primeira versão do Catálogo de Serviços pelos coordenadores	CS/CIT/CLE	17.06.2019

VI. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
14.05.19	Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	

Controle de Modelagem de Processos - 2019

(*) - Processos com prioridade de mapeamento segundo prazos da ENTIC-JUD

Macro/Processo	subprocesso	CETIC 2019 (Apresentação)	Modelagem	Manual
JUNHO				
GSTIC/Gerenciamento de Serviços de TIC	Gerenciamento de Eventos de TIC* (CIT) - NÃO EXISTE	10.06.2019		
Processo Eleitoral/Preparação das Eleições	Manutenção Corretiva de Urna Eletrônica no Período Eleitoral (CLE)	10.06.2019		
Gestão de Aquisições, Contratação e Infraestrutura/ Gestão de	Gerenciamento de Controle de Acesso Lógico (CIT)	27.06.2019		
GSTIC/Gerenciamento de Serviços de TIC	Gerenciamento do Portifólio de Serviços (*) (STI)	Aguardando finalização da construção do portfólio de serviços da TI (prazo: 10.06.2019)		
JULHO				
Gestão de Cadastro de Eleitores/Revisão do eleitorado	Atividades da SSAE no Rezoneamento (CLE)	1º CETIC Jul (data a definir)		
GSTIC/ Gerenciamento do desenvolvimento de soluções	Gerenciamento de Solução de Software (Ciclo de Vida)	1º CETIC Jul (data a definir)		
GSTIC/ Gerenciamento do desenvolvimento de soluções	Gerenciamento de Arquitetura de Software* (CS)	1º CETIC Jul (data a definir)		
GSTIC/ Gerenciamento do desenvolvimento de soluções	Gerenciamento de Escopo e Requisitos* (CS) - NÃO EXISTE	1º CETIC Jul (data a definir)		
GSTIC/Gerenciamento da continuidade	Gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC (CIT)	2º CETIC Jul (data a definir)		
GSTIC/Gerenciamento de Serviços de TIC	Gerenciamento de Ativos de infraestrutura e telecomunicações, incluindo inventário e configuração* (CIT)	2º CETIC Jul (data a definir)		
GSTIC/Gerenciamento da disponibilidade e da capacidade	Gerenciamento de cópias de segurança (backup) e de Restauração de dados* (CIT)	2º CETIC Jul (data a definir)		
AGOSTO				
Processo Eleitoral/Preparação das Eleições	Logística de distribuição e recolhimento de Urnas Eletrônicas e materiais correlatos (CLE)	1º CETIC Ago (data a definir)		
SETEMBRO				
Gestão de Cadastro de Eleitores/Manutenção do Cadastro Eleitoral	Atividades da SSAE no controle de Pendências Biométricas do Elo (CLE)	1º CETIC Set (data a definir)		