



Escola Judiciária Eleitoral  
do Rio Grande do Norte  
**Celina Guimarães Viana**

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>CURSO MANUTENÇÃO PREDIAL</b>	
<b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento	
<b>INTEGRANTE DEMANDANTE:</b> Devânia Araújo de Figueiredo Varella	
<b>UNIDADE TÉCNICA: SEÇÃO DE MANUTENÇÃO</b>	
<b>INTEGRANTE TÉCNICO:</b> Artur Nascimento Nascimento da Costa	
<b>DESCRIÇÃO DA DEMANDA:</b> curso aprovado no PACD 2024.	
<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b> 15 e 16 de julho de 2024	
<b>Dotação Orçamentária</b> (X) Demanda de CAPACITAÇÃO prevista no PACD 2023.	<b>Objeto trata-se de:</b> (X) Prestação de Serviço não continuado
<b>Previsão de despesa constante no PACD ou valor estimado em pesquisa de mercado:</b> 8 inscrições no valor de R\$ 2.500,00, sendo o total de R\$ 20.000,00.	

### Justificativa da necessidade da contratação

A Justiça Eleitoral possui a necessidade de promover e manter o bom funcionamento e a conservação de diversos elementos que compõem sua estrutura física, além de acessórios, como máquinas e equipamentos, que se integram ao funcionamento dessa estrutura física ou que são bens permanentes empregados cotidianamente nas atividades de manutenção e conservação. Esses elementos são, assim, de diferentes naturezas, tais quais:

- Elementos arquitetônicos e prediais: Prédios, anexos, coberturas, fachadas, reservatórios, fossas e sumidouros, portões e grades, esquadrias e janelas de vidro, marquises, forros, etc;
- Acessórios da infraestrutura predial: Placas e letreiros, painéis e comunicação visual em geral, equipamentos de combate a incêndio, sinalização de incêndio, películas, espelhos, boxes de banheiro, persianas e cortinas, etc;
- Máquinas e equipamentos integrados aos prédios: Elevadores, geradores, bombas, motores, etc;
- Equipamentos e ferramentas: bens permanentes de valor relevante cujo uso se aplica nas atividades de conservação e manutenção, tais como equipamentos de bancada (serra circular, tupia, furadeira de mesa, etc), e equipamentos e ferramentas manuais (martelo, martelo pneumático, maquitas, roçadeiras, lixadeiras, enceradeiras, lava jato, etc).

Dentro deste escopo, a Seção de Manutenção e a Seção de Engenharia, responsáveis pela manutenção desses itens e elementos, são as responsáveis por diversas contratações que envolvem os serviços de manutenção, conservação ou revitalização predial. Essas contratações têm ocorrido de forma individual, para cada tipo de equipamento ou de elemento predial de forma separada, e cada um



*Escola Judiciária Eleitoral  
do Rio Grande do Norte*  
**Celina Guimarães Viana**

com seu próprio modelo licitatório. Por exemplo: Há um contrato de serviço continuado de manutenção de gerador, outro de elevadores, outro de ar condicionados, etc; As contratações de revitalizações prediais, bem como de limpeza de fachadas ou de reservatórios são contratados pontualmente para ocorrer uma única vez, portanto, são licitados e contratados várias vezes ao longo dos anos; renovação de cortinas e persianas, ou de boxes de banheiros são realizados de forma avulsa periodicamente conforme a necessidade, a manutenção de bombas, de placas e letreiros, e a limpeza de fossas e sumidouros são realizados mediante Atas de Registro de Preço, todos os anos. Diversos outros serviços não estão abarcados no planejamento de contratações e acabam sendo contratados emergencialmente ou realizados através de Suprimento de Fundos, tais como serviços de vidraçaria, adesivamento, consertos emergenciais diversos, manutenção de equipamentos e ferramentas, recuperação de placas e letreiros, etc. Além disso, pontua-se que muitos dos serviços de manutenção de equipamentos e ferramentas não têm tido contratos de manutenção, ocorrendo muitas vezes a substituição do equipamento quando o mesmo poderia ser consertado e recolocado em funcionamento.

A complexidade e a diversidade dos itens e elementos que precisam de manutenção corretiva, preventiva, reposição ou limpeza periódica é muito grande no âmbito da COADI. Isso gera uma sobrecarga de contratações, bem como de atividades de compra, de fiscalização de contratos e de utilização de suprimentos de fundos. Tendo-se em vista, ainda, a equipe reduzida que esses setores possuem, a situação leva a uma disfuncionalidade na gestão da manutenção e falta de eficiência nos setores que cuidam da manutenção e conservação. Considere-se, ainda, que o TRE/RN possui prédios grandes e complexos na capital e inúmeros prédios próprios, locados e cedidos em todo o interior, constituindo um acervo imobiliário bastante considerável, complexo, diversificado e espalhado geograficamente. Os efeitos dessa situação são percebidos nos resultados alcançados e nas dificuldades enfrentadas pelos setores envolvidos, com prejuízo para o serviço público.

Não se pode deixar de alertar que não é viável a permanência do modelo usual de contratação pulverizada, com os diversos serviços e demandas da manutenção e conservação predial contratados individualmente, por vezes se repetindo todos os anos, ou, ainda sendo feito de forma não planejada, com licitações emergenciais e atropeladas, ou utilizando-se corriqueiramente os Suprimentos de Fundos para atender demandas.

Aponta-se, assim, a necessidade de avançar no sentido de elaborar contratações mais modernas, mais amplas, econômicas e eficientes, razão por que esse estudo aponta para a necessidade de um curso de capacitação sobre novas modalidades e práticas de contratações de serviços de manutenção com atualizações e novas possibilidades trazidas pela nova legislação. Essa capacitação deve ser direcionada aos servidores dos setores demandantes de contratos de manutenção e serviços de



*Escola Judiciária Eleitoral  
do Rio Grande do Norte*  
**Celina Guimarães Viana**

engenharia, bem como para outros setores que participam dos processos de planejamento de contratação e seleção de fornecedores.

O Curso em vista deve abordar as novas modelagens de contratação, em especial o uso de Facilities e novas tendências, práticas atualizadas no planejamento, formação dos preços dos serviços e novas disposições legais relacionadas e aplicáveis aos contratos de manutenção predial.

Dessa forma, se busca atualizar os conhecimentos e capacidades dos servidores do TRE/RN nas áreas diretamente relacionadas com suas atribuições e tarefas, decorrendo daí o fomento a novas práticas e melhorias na gestão predial e na utilização dos recursos humanos e financeiros.

#### **Objetivos Estratégicos relacionados**

Apresenta-se como expectativa que o conhecimento a ser obtido com a referida capacitação impactará diretamente nas metas estabelecidas para os indicadores dos seguintes objetivos estratégicos do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral vigente (PEJERN 2021-2026):

##### **AC.5 Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira**

Refere-se à utilização de mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, atendendo aos princípios constitucionais da administração pública. Envolve estabelecer uma cultura de adequação dos gastos ao atendimento das necessidades prioritárias e essenciais do órgão, para se obter os melhores resultados com os recursos aprovados no orçamento.

AC5.1: Aprimorar a governança e a gestão de aquisições e contratações.

AC5.2: Fortalecer a gestão de riscos nos processos de contratações e de gestão e fiscalização dos contratos.

AC5.3: Assegurar o alinhamento da orçamentação com o plano estratégico.

AC5.4: Garantir a execução integral do orçamento em conformidade com o planejado

Natal, 09 de abril de 2024.

Devânia Araújo de Figueiredo Varella  
Titular do Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento/GAPEJE  
**Integrante Demandante**



*Escola Judiciária Eleitoral  
do Rio Grande do Norte*  
**Celina Guimarães Viana**

Artur Nascimento Nascimento da Costa  
Assistente VI - Seção de Manutenção  
**Integrante Técnico**