

Estudo Técnico Preliminar 28/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 20992025

2. Descrição da necessidade

Conforme o que dispõe as instruções normativas RFB n.ºs 2043/2021 e 2181/2024, a partir do ano-calendário 2025, os eventos mensais do eSocial, juntamente com os eventos do EFD-Reinf, substituirão as informações que eram prestadas anualmente na DIRF (Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte), o que gera a necessidade de um acompanhamento minucioso e constante das informações encaminhadas, uma vez que serão utilizadas como base, pela Receita Federal, para a tributação dos contribuintes/servidores deste Regional.

Para garantir a correta substituição da DIRF, foram realizadas diversas adaptações do módulo de folha de pagamento, como também de várias rotinas de elaboração das folhas de pagamento, as quais necessitam da garantia de que estão sendo realizadas corretamente, como também estamos sentindo a necessidade de obtermos treinamento quanto à forma de acompanhamento, na Receita Federal, desses arquivos enviados, de forma a assegurar que o nosso Tribunal esteja em conformidade com as exigências legais, evitando possíveis penalidades e retrabalhos.

Dessa forma, a participação dos servidores nessa capacitação é importante para fins de atualização com relação às constantes alterações nas versões do eSocial e, principalmente, da recente substituição da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), uma vez que o eSocial é um sistema dinâmico, que passa por ajustes e atualizações constantes, de forma que torna-se recomendável a atualização frequente dos servidores para garantir a correta aplicação das legislações vigentes e a eficiência no cumprimento das obrigações fiscais e trabalhistas.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Benefícios e Pagamento	Celya Lopes Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O atendimento da presente demanda de capacitação abrange os seguintes requisitos:

- Tema: GESTÃO DO eSOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;

- Modalidade: Presencial;
- Carga horária: 21 horas aula;
- Período de realização: 14, 15 e 16 de abril de 2025;
- Destinado a 3 servidores lotados nas respectivas seções da Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP: Seção de Folha de Pagamento (SFP/COBEP/SGP), Seção de Cálculos e Conferências (SCC/COBEP/SGP) e Seção de Registros Funcionais (SRF/COPES/SGP);
- Conteúdo programático mínimo:

1. PRIMEIRA FASE - REVISÃO

- 1.1. Dados do Empregador e Tabelas;
- 1.2. EXTRA: Enquadramento CNAE Preponderante OP

2. SEGUNDA FASE - REVISÃO

- 2.1. Rotinas de Admissão/ Ingresso do Trabalhador;
- 2.2. Rotinas de Contratação dos TSVE's – Trabalhadores Sem Vínculo de Emprego; 2.2.1. Trabalhador Indicado para Cargo em Conselho ou Órgão Deliberativo; 2.2.2. Conselheiros Tutelares - Como informar no eSocial?
- 2.3. Rotinas de Afastamentos;
- 2.4. Rotinas de Cessão de Servidores/Empregados Públicos;
- 2.5. Rotinas do Mandato Eletivo;
- 2.6. Rotinas de Desligamento;
- 2.7. Rotina de Benefícios do RPPS;
- 2.8. Rotinas de exclusão de eventos no esocial;
- 2.9. Rotinas de Processos Trabalhistas

3. TERCEIRA FASE - EVENTOS PERIÓDICOS

- 3.1. Folha de Pagamento;
- 3.2. Tabela de Rubricas – S-1010;
- 3.3. Folha de Pagamento do RGPS - S-1200;
- 3.4. Folha de Pagamento do RPPS - S-1202;
- 3.5. Folha de Pagamento dos Benefícios do RPPS - S-1207;
- 3.6. Totalizadores do eSocial - S-5XXX;
- 3.7. Rotinas de Conferência do RGPS;
- 3.8. Quando enviar o SEM MOVIMENTO?

4. OUTRAS ATUALIZAÇÕES DE EXTREMA RELEVÂNCIA

4.1. Rotinas de Conferência do IRRF:

4.1.1 Novo cálculo do IRRF conforme MP 1171/2023

4.1.2 RRA no eSocial

4.2. Layout 1.2 - Novidades e Substituição da DIRF

4.3. FGTS Digital - Início 03/2024

4.4. Desoneração da Folha de Pagamento dos Órgãos Públicos - Início em 01

4.5. Multa MAED para Órgãos Públicos - Início em 01/2024

5. NOVIDADES VERSÃO 1.3

5.1 Implementação do e-Consignado

5.2 Ajustes para implementação da Substituição da DIRF

5.3 Campo novo de incidência da contribuição para o PIS/Pasep

5.4 Cálculo da contribuição para o PIS/Pasep

5.5 Inclusão de novo tipo de fato gerador para informações retroativas

5.6 Informações de períodos anteriores no arquivo de pagamentos S-1210 - Ex:
Plano de Saúde não informado

5.7 S-2221 - Exame Toxicológico do Motorista Profissional

5.8 Ajustes na Licença Maternidade - empresa cidadã

MÓDULO SST - Segurança e Saúde do Trabalhador – Professora Renata Dorini

1. SST - CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

1.1. Normas Regulamentadoras - A quem se aplica

1.2. Médico do Trabalho - Quem é?

1.3. SESMT - Serviço Especializado de Segurança e Medicina do

Trabalho 1.4. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

1.5. Treinamentos e Capacitações X Eventos Iniciais - S-2220

2. EVENTO S-2210 – COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE

TRABALHO 2.1. Base legal

2.2. Estrutura do Evento

2.3. Interação dos outros eventos do eSocial com a CAT

2.4. Caminhos para emissão da CAT

2.4.1. Caminhos para emissão da CAT Empregador

2.4.2. Caminhos para emissão da CAT Empregado

2.5. Entrega da via da CAT para o Empregado

2.6. Investigação de Acidente de Trabalho

3. EVENTO S-2220 – MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR

3.1. Base Legal

3.2. Estrutura do Evento

3.3. Atestado de Saúde Ocupacional – ASO

3.4. Prazo de Envio

3.5. Interação com as fases do eSocial - parte 1

3.5.1. Interação com as fases do eSocial - parte 2

3.6. Exames Complementares

3.7. Perguntas Frequentes sobre ASO

4. EVENTO 2-2240 – CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO

4.1. Base Legal

4.2. Estrutura do Evento

4.3. LTCAT

4.4. Possibilidade de Substituição do LTCAT

4.5. Interação com as demais fases do eSocial

4.6. Cargo/Função/CBO/Descrição da Atividade

4.7. Agentes Nocivos

4.8. EPI/EPC

5. SST NA FOLHA DE PAGAMENTO

5.1. FOPAG X LTCAT

5.1.1. Fiscalização e Multas

5. Levantamento de Mercado

Item	Descrição Resumida Do Objeto	Fornecedor (Inclusive <i>Link</i> ou Telefone Pesquisado) ou Proposta Orçamentária/PGO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	GESTÃO DO e-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Meta Cursos e Treinamentos	R\$ 2.522,00 para pagamento antes do início do curso	R\$ 7.566,00
02	RETENCON - CONGRESSO BRASILEIRO DE RETENÇÕES DE TRIBUTOS, EFD-REINF, DCTFWEB, e-SOCIAL E FOLHA DE PAGAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO LTDA (https://lp.supremetreinamentos.com.br/retencon2025/)	R\$ 4.980,00	R \$ 14.940,00
03	e-SOCIAL NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: CURSO COMPLETO COM PRÁTICA E DEMONSTRAÇÃO NO AMBIENTE OFICIAL	ESAFI - ESCOLA DE ADM. E TREINAMENTO LTDA (https://www.esafi.com.br/curso-esocial)	R\$ 3.890,00	R \$ 11.670,00

6. Descrição da solução como um todo

O curso deverá ser na modalidade presencial, com carga horária mínima 21h, divididas em 3 dias de aulas expositivas e exercícios práticos a fim de que os participantes possam fazer a conexão direta entre o conteúdo e o seu dia-a-dia profissional. O material deverá ser fornecido pela empresa contratada.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

3 inscrições destinadas aos servidores lotados na SFP/COBEP, SCC/COBEP e SRF /COPES, todas unidades da SGP.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.566,00

3 inscrições no valor de **R\$ 2.522,00, cada**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Apresenta-se como expectativa que o conhecimento a ser obtido com a referida capacitação impactará diretamente nas metas estabelecidas para os indicadores dos seguintes objetivos estratégicos do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral vigente (PEJERN 2021-2026): Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Judiciário; e Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Ao final da capacitação, o resultado esperado é que os servidores estejam atualizados com relação às constantes alterações nas versões do eSocial e, principalmente, da recente substituição da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF), com o intuito de garantir a correta aplicação das legislações vigentes e a eficiência no cumprimento das obrigações fiscais e trabalhistas.

13. Providências a serem Adotadas

Reserva de passagens aéreas e concessão de diárias aos servidores participantes

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Por necessitar de conteúdo programático que contemple as demandas emergentes da Secretaria de Gestão de Pessoas deste Tribunal, de forma específica, o curso ofertado pela Meta Cursos e Treinamentos mostra-se como a opção do mercado que melhor atende aos parâmetros necessários para a capacitação dos servidores que atuarão nas atividades relacionadas ao monitoramento dos eventos enviados mensalmente pelo eSocial, juntamente com os eventos do EFD-Reinf, utilizados como base, pela Receita Federal, para a tributação dos contribuintes/servidores deste Regional.

A referida empresa apresenta o conteúdo programático mais completo, carga horária mais adequada e menor preço por inscrição.

Assim, fica declarada a viabilidade de contratação da capacitação em referência, no formato presencial, por meio de inexigibilidade, com vistas ao adequado atendimento de demandas relativas à Secretaria de Gestão de Pessoas, de forma a contribuir para o aprimoramento das atividades institucionais em matéria de eSocial e assegurar que o Tribunal esteja em conformidade com as exigências legais, evitando possíveis penalidades.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DEVANIA ARAUJO DE FIGUEIREDO VARELLA

Membro da comissão de contratação

