



*Escola Judiciária Eleitoral
do Rio Grande do Norte*
Celina Guimarães Viana

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO
Contratação de instrutor(a) para promoção do curso “Registro de Candidaturas nas Eleições 2024”.
2. JUSTIFICATIVA
<p>O Registro de Candidatura é uma das fases mais importantes no período eleitoral, vez que dele se evidencia quem efetivamente será candidato por meio da chancela ou negativa do registro efetuada por esta Justiça Especializada.</p> <p>A capacitação de servidores, para registro de candidatura, busca garantir transparência nos julgamentos, assim como confiabilidade e segurança das informações das urnas eletrônicas e dos partidos e candidatos apresentados.</p> <p>Por fim, evidencia-se premente a necessidade de qualificação teórica e prática a fim de dar respostas à altura das expectativas da sociedade quanto à atuação da Justiça Eleitoral.</p>
3. OBJETIVOS
<p>Buscar a excelência na tramitação dos processos de registro de candidaturas para garantir a celeridade e transparência dos julgamentos e a publicidade do inteiro teor das decisões, bem como promover a adequada inserção, atualização e gerenciamento dos dados no Sistema CAND, a fim de promover a celeridade, a confiabilidade e a segurança das informações das urnas eletrônicas. De forma mais específica:</p> <ul style="list-style-type: none">• Operar o Sistema de Candidaturas (CAND e CANDex, módulos partidos e Justiça Eleitoral);• Consultar e certificar a regularidade de partidos, federações e coligações, a partir das informações contidas no SGIP;• Orientar os partidos, federações, coligações e candidatos quanto à legislação aplicável ao registro de candidaturas, operacionalização do Módulo Externo do Sistema de Candidaturas (CANDEX) e geração de chave de acesso;• Verificar a regularidade e tempestividade da transmissão das atas das convenções;• Verificar a regularidade do preenchimento dos pedidos de registro de candidaturas;

- Revisar a autuação e verificar as prevenções no PJE do DRAP com os RRC's, bem como dos processos dos titulares aos processos dos vices e suplentes;
- Aplicar os conceitos de inelegibilidade, elegibilidade e registrabilidade;
- Verificar e informar o atendimento à cota de gênero, nos termos da Resolução TSE 23.609/2019;
- Aplicar as normas relativas aos prazos processuais no período eleitoral;
- Atualizar a situação de julgamento dos partidos, federações, coligações e candidatos no CAND;
- Processar os recursos em registro de candidaturas;
- Garantir a confiabilidade e a segurança das informações contidas no Sistema CAND;
- Reconhecer os aspetos técnicos da destinação de votos e atualização da situação de candidatos no CAND;
- Acompanhar o fechamento do Sistema CAND;
- Viabilizar a diplomação dos eleitos.

4. PÚBLICO ALVO

Servidoras e servidores do TRE-RN.

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Metodologia: Aula expositiva dialogada, com atividades práticas e ferramentas para serem utilizadas em sala de aula. Também será disponibilizado slides e material de leitura complementar sobre o tema.

Modalidade: Presencial.

Carga horária: 16h, sendo 8h no dia 01.07.2024 e 8h no dia 02.07.2024

Período de realização: 01 a 02.07.2024

Local de realização: Centro de Operações da Justiça Eleitoral - COJE

Conteúdo programático mínimo:

- Processo eleitoral, registro de candidatura e período eleitoral;
- Noções do Sistema de Gerenciamento de Informações Partidárias – SGIP:
 - Participação de partidos políticos, federações e coligações nas eleições;
 - Chaves de acesso;

- Convenção partidária;
- Sistemas de Candidaturas;
- Espécies procedimentais e seus aspectos gerais: DRAP, RRC, RRCI, AIRC e Notícia de Inelegibilidade.
 - Cota de gênero;
 - Integração CANDex/CAND– PJe;
- Mural eletrônico;
- Noções do Sistema de Totalização – SISTOT, aspectos técnicos da destinação de votos e atualização da situação de candidatos no CAND;
- Diplomação.

6. MATERIAL DIDÁTICO

Fornecido pelo(a) instrutor(a).

7. AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

Avaliação contínua, mediante a observação do(a) docente, no decorrer das ações em aula: participação de cada cursista, pertinência das observações, atenção e envolvimento com os temas e estratégias utilizadas. Observação da participação dos(as) discentes nas discussões desenvolvidas no decorrer da aula e sua contribuição para a construção da reflexão sobre o material proposto.

8. INSTRUTOR

- Orleanes Cavalcanti de Oliveira Viviana Gomes

Servidora da Justiça Eleitoral há 26 anos, com experiência em 14 eleições. Mestranda em Ciências Políticas pela Universidade Estadual do Ceará – UECE. Especialista em Direito Constitucional pela Escola Superior da Magistratura do Estado do Ceará - ESMEC. Graduada em Direito pela Universidade Federal do Ceará (2004). Homenageada com a Medalha do Mérito Eleitoral Desembargador Faustino Albuquerque e Sousa em 2017. Ocupou o cargo comissionado de secretária judiciária do TRE-CE no período de 2013 a 2023. Integra a Comissão de Participação Feminina na Política (CPFem) do TRE-CE. Tutora do Curso de Formação Continuada em Direito Eleitoral pela Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (Enfam), desde 2017. É membro da Academia Brasileira de Direito Eleitoral e Político (ABRADEP) desde 2021. Tem experiência na área de Direito, com ênfase em Direito Público, atuando principalmente no seguinte tema: direito eleitoral.

9. SANÇÕES

INFRAÇÃO CONTRATUAL	PONTUAÇÃO
Entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante as execuções dos projetos.	1
Atrasos indevidos que possam prejudicar a execução dos projetos.	1

Deixar de cumprir os termos objetos da contratação.	1
Não prestar os termos com a especificação contratada.	1
10. DISPOSIÇÕES GERAIS	
<p>Considerando não haver produto similar no mercado para atender a presente demanda de capacitação, verifica-se que o curso contratado por meio de instrutoria apresenta-se como a mais adequada solução, tendo em vista a experiência de um formador da própria Justiça Eleitoral, com experiência com 14 eleições e como Membro da Academia Brasileira de Direito Eleitoral. Ademais, o curso realizado por um(a) instrutor(a) interno(a) permite que seu conteúdo seja editado como melhor convém ao Tribunal.</p>	

Devânia Araújo de Figueiredo Varella
Titular do Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento/GAPEJE
Integrante Demandante