

Estudo Técnico Preliminar 46/2023

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Avaliação da situação atual do problema

O gerenciamento eficaz de transportes e frotas exige conhecimentos, qualificação e atualização contínua, para trabalhar com custos cada vez menores, sem comprometer a qualidade do resultado final da operação, e consequentemente, a segurança e a satisfação dos operadores, do usuário e do cliente.

Qualidade e produtividade formam a base para o aumento da eficiência, também na administração de transportes e veículos. Para a administração pública, implicará em gastos menores, e na manutenção de uma frota de maior vida útil, com amplos benefícios para a comunidade.

Para essa administração eficiente e eficaz, é imprescindível o estabelecimento de uma estrutura organizacional sistêmica da unidade da área de transporte, conjugando-as com as suas respectivas missões. Grande parte das decisões estratégicas da gestão de uma frota tem como pontos de análise a problemática do controle e redução dos custos operacionais dos veículos, os sistemas de manutenção, bem como o planejamento e formação da frota de veículos de uma organização.

A Seção de Gestão de Transportes é a unidade responsável por esse processo de trabalho, sendo responsável pela gestão e fiscalização do contrato de empresa terceirizada que presta o serviço de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, manutenção da frota de veículos automotores. Para tanto, faz-se necessário a promoção de capacitação aos servidores lotados na SETRAN a fim de que possam exercer, da melhor forma possível, as atividades atribuídas aos gestores e fiscais de contratos que envolvam a gestão de frotas.

2.2. Riscos decorrentes da situação atual

O não atendimento da solicitação resultará na desatualização dos servidores da SETRAN, a respeito de uma boa gestão e fiscalização do sistema de frotas de veículos neste tribunal. Podendo ainda acarretar aumento dos custos operacionais dos veículos e da manutenção.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL - ESCOLA JUDICIÁRIA	IVANILDA SILVEIRA SILVA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

3. REQUISITOS DA SOLUÇÃO

O atendimento da presente demanda de capacitação abrange os seguintes requisitos:

- Tema: Gestão Profissional de Frotas;
- Modalidade: presencial;
- Carga horária: 16 horas aula;
- Duração: 2 dias;
- Destinado a 1 (um) servidor lotado na SETRAN;
- Período de realização: dias 27 a 28.11.2023;
- Local: Rio de Janeiro/RJ
- Instrutor(a): profissional que possua conhecimento teórico das normas e organização, como também experiência e conhecimento das situações práticas às quais os temas sobre gestão de frotas se insere.
- Conteúdo programático mínimo:

- Qual é o papel do gestor?
 - Quais as habilidades necessárias a um bom gestor?
 - Gestão de alta performance
 - Conhecer os custos é obrigatório
 - Eficácia e eficiência
 - Indicadores – KPIs
 - Custos ocultos
 - Treinamento da equipe
 - Dimensionamento técnico da frota
 - Locar ou comprar?
 - Dimensionamento operacional do setor – Central de veículos

- Informática: quais softwares?
- Planejando a frota e seus controles
- Planejamento estratégico
- Planejamento tático
- Planejamento operacional
- Controle de combustível
- Qual o melhor combustível álcool ou gasolina?
- Gasolina comum ou aditivada?
- Controle de pneus
- Recebimento
- Registro
- Controle de quilometragem e custo do pneu
- Como reduzir os custos com pneus?
- Movimentação dos pneus
- Controle dos custos e quilometragem dos pneus
- Controle de reformas
- Supervisão e análise
- Controle de pneus por veículo
- Relatório de avaliação e desempenho
- Por onde começar?
- O que fazer com os resultados?
- Controle de motoristas
- Definição dos níveis de manutenção a serem implantados
- Níveis de manutenção
- Manutenção Primária
- Manutenção Preventiva
- Manutenção Corretiva
- Manutenção de Recuperação

- Instalações: Garagem, oficina, abastecimento e almoxarifado.
- Número de lugares de trabalho para Manutenção Preventiva
- Número de lugares de trabalho para Manutenção Corretiva
- Setores Auxiliares
- Boxes para Estacionamento
- Itens complementares

COMO CALCULAR OS CUSTOS OPERACIONAIS DE CADA VEÍCULO DA FROTA

- Custos Variáveis
- Combustível
- Óleo lubrificante do motor
- Como escolher o óleo lubrificante correto?
- Óleo lubrificante da transmissão
- Lavagem e lubrificação
- Peças de reposição
- Mão de Obra de oficina
- Mecânica básica
- Não seja enganado pelas oficinas
- Redução de custos de operação – meta permanente
- Oficina própria ou terceirizada?
- Pneus, câmaras e recapagens.
- O comprometimento de todos é fundamental
- Custos fixos
- Depreciação
- Conceituação de vida útil
- Remuneração do capital
- Salário do motorista e obrigações sociais
- Licenciamento e seguro obrigatório
- Custo por quilômetro rodado

- Custo por tonelada transportada
- Renovação de frotas
- Reduzir custos – Meta permanente
- Padronização da frota
- Tacógrafo

5. Levantamento de Mercado

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Item	Descrição Resumida Do Objeto	Fornecedor (Inclusive <i>Link</i> ou Telefone Pesquisado) ou Proposta Orçamentária/PGO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	CAPACITAÇÃO PRESENCIAL (16h): Contratação de empresa para participação de um servidor do TRE/RN na capacitação “Gestão Profissional de Frotas” Período: 27 a 28.11.2023 Rio de Janeiro/RJ Horário: 08h30 às 12h e 13h às 17h30.	<ul style="list-style-type: none"> • Razão Social: Supreme Capacitação e Treinamento • CNPJ: 34.370.234/0001 /42 • Endereço: SCS, Quadra 2, Bloco C, LT 99 - Edifício São Paulo, 3º andar, salas 314/315 - Asa Sul - Brasília/DF - CEP: 70.314-900 • Contato: www.supremetreinamentos.com.br • Dados Bancários: BANCO DO BRASIL: Agência 1230-0; Conta Corrente: 58256-5 	R\$ 2.330,00	R\$ 2.330,00 (1 inscrição)

Não foram incluídas propostas de outras empresas, porque não foram encontrados cursos similares, com conteúdo programático compatível com o informado pelo Demandante Técnico, na modalidade presencial.

6. Descrição da solução como um todo

O curso apresenta de maneira simples e objetiva os meios gerenciais mais modernos para o desenvolvimento de uma gestão de frota eficiente e econômica.

Todas as ações necessárias para cada empresa são apresentadas de maneira personalizada para que cada participante aplique em sua empresa de acordo com a sua atual situação.

Também apresenta de maneira simples, todos os assuntos que englobam a gestão de uma frota de veículos, seja ela de leves ou pesados, grande ou pequena, assim como os meios para uma gestão moderna e eficiente que tornem a operação, a mais econômica possível e a frota racionalmente dimensionada e utilizada.

Assuntos de grande relevância como, redução dos custos operacionais, dimensionamento de frota, manutenção e renovação da frota, locar ou não, terceirizar ou não, além da gestão de motoristas, têm destaque e ênfase do professor.

Cada assunto é tratado da maneira mais abrangente possível, sempre objetivando demonstrar as vantagens de uma gestão profissional de frota desde o seu dimensionamento, planejamento, renovação, implantação do plano de manutenção e do levantamento dos seus custos operacionais.

Todos os tópicos são apresentados com toda a profundidade teórica e prática para uma completa compreensão e envolvimento dos participantes através de exercícios e “cases” apresentados e discutidos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

1 vaga destinada a um servidor da SETRAN.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.330,00

1

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

NÃO SE APLICA

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

NÃO SE APLICA

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Apresenta-se como expectativa que o conhecimento a ser obtido com a referida capacitação impactará diretamente nas metas estabelecidas para os indicadores dos seguintes objetivos estratégicos do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral vigente (PEJERN 2021-2026):

PI.5 - Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade

Refere-se à adoção de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a capacitação socioambiental e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Indiretamente, a capacitação proposta contribui para o gerenciamento correto e eficiente dos veículos utilizados e para melhoria na prestação dos serviços que envolvem a frota do Tribunal, pois o bom gerenciamento de frotas assegura a manutenção corretiva, evita acidentes, melhora a disponibilidade de veículos e reduz despesas.

AC.5 Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira

Refere-se à utilização de mecanismos para alinhar as necessidades orçamentárias de custeio, investimentos e pessoal ao aprimoramento da prestação jurisdicional, atendendo aos princípios constitucionais da administração pública.

Envolve estabelecer uma cultura de adequação dos gastos ao atendimento das necessidades prioritárias e essenciais do órgão, para se obter os melhores resultados com os recursos aprovados no orçamento.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Ao final da capacitação, o resultado esperado é que os servidores capacitados estabeleçam estratégia de gestão da frota de veículos, promovendo o controle e a redução dos custos operacionais dos veículos, dos sistemas de manutenção, bem como o planejamento e a organização da frota de veículos, diante das inovações tecnológicas do setor.

13. Providências a serem Adotadas

Reserva de passagens aéreas nos trechos Natal/RN->Rio de Janeiro (dia 26.11.23) e Rio de Janeiro/RJ->Natal/RN (29.11.23).

14. Possíveis Impactos Ambientais

NÃO SE APLICA

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação de treinamentos EaD baseados em licenças de uso individual, como as ofertadas pela empresa Alura, são excelentes formas de garantir a atualização contínua de

servidores, com baixo custo para o Tribunal. Ademais, os servidores inscritos terão a oportunidade de realizar outros cursos ofertados por essa plataforma, ao longo de 12 meses, a

partir do primeiro acesso, algo vantajoso para o TRE/RN, uma vez que uma única inscrição

enseja o desenvolvimento da equipe da COSIS em outros temas da área da Tecnologia da

Informação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)

IVANILDA SILVEIRA SILVA

Técnico Judiciário



Assinou eletronicamente em 26/10/2023 às 16:20:18.