



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA JUDICIÁRIA
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

ATA DE REUNIÃO N.º 1

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
07.01.2019	15h05min	18h10 min	Laboratório de Inovações	Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araujo

2. Objetivo

Discutir os pontos elencados na pauta abaixo:

- a) Planejamento dos eventos previstos para o ano de 2019;
- b) Atividades da Rede de Memória da Justiça Eleitoral (REME);
- c) Distribuição de demandas de pesquisa;
- d) Modelagem de processos;
- e) Sistema informatizado de atendimento ao público;
- f) Produção de conteúdos diversos;
- g) Elaboração do calendário de atividades do setor;
- h) Outras ações: reuniões, capacitação, normatização de modelos do Centro de Memória.

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo	Centro de Memória	
Carlos José Tavares da Silva	Biblioteca	
Bárbara Carolline Santos Cavalcante	Centro de Memória	
Sâmara Dávalos Guerreiro Peixoto	Centro de Memória	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	Planejamento dos eventos previstos para o ano 2019 Priorização das seguintes ações para 2019, diante do volume excessivo de demandas:	Ana Paula	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA JUDICIÁRIA
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	<ul style="list-style-type: none">✓ Organização da reserva técnica e do livro de tombo, após a mudança para o novo prédio, considerando tratar-se de base para a maioria das ações do Centro de Memória (atividade já iniciada);✓ Digitalização dos documentos;✓ Estruturação de dados sobre a JERN, devido à alta demanda de consultas e pesquisas sobre temas variados e o tempo gasto com tais atividades;✓ Participação em eventos diversos: exposição sobre as Mulheres Pioneiras no Cenário Eleitoral (março), Semana de Museus (maio), aniversário de instalação da JERN (junho), aniversário de reinstalação da JERN (agosto), Primavera de Museus (setembro).		
2	<p>Rede de Memória da Justiça Eleitoral (REME)</p> <p>Registro da participação da responsável pelo Centro de Memória em videoconferências mensais e outras atividades externas à JERN, na condição de membro da Comissão Gestora da REME e do Grupo de Trabalho de Pesquisa Histórica da JE, abrangendo edição e avaliação de minutas de normativos, realização de pesquisas históricas e outras demandas de responsabilidade dos referidos grupos.</p> <p>Além disso, também integra a Comissão de Promoção Cultural do TRE-RN, demandando reuniões e atividades periódicas.</p>	Ana Paula	
3	<p>Distribuição de demandas de pesquisa</p> <p>Definição e distribuição da força de trabalho para 11 temas de pesquisa para 2019, diante da execução concomitante de diversas atividades de responsabilidade do Centro de Memória. São eles:</p> <p>(a) Pesquisas internas e externas (Ana Paula,</p>	Sâmara	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA JUDICIÁRIA
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	<p>Bárbara e Sâmara)</p> <p>(b) Evolução das Zonas Eleitorais (Bárbara)</p> <p>(c) Resultados de eleições (Bárbara)</p> <p>(d) Linha do tempo de Corregedores Regionais Eleitorais (Ana Paula)</p> <p>(e) Linha do tempo de Presidentes do TRE (Ana Paula)</p> <p>(f) Linha do tempo de Procuradores Regionais Eleitorais (a definir)</p> <p>(g) Linha do tempo das mulheres na política (a definir)</p> <p>(h) Linha do tempo de cédulas eleitorais (Sâmara)</p> <p>(i) Evolução das unidades administrativas do TRE (a definir)</p> <p>(j) Biografias dos Magistrados da Corte (a definir)</p> <p>(k) Prédios das sedes, como atividade complementar (a definir)</p> <p>(l) Partidos políticos (Bárbara)</p> <p>OBSERVAÇÃO: a definição de responsabilidades será concluída na medida em que as atividades forem sendo executadas, diante da inexistência de medição do tempo gasto na realização das demandas.</p>		
4	<p>Modelagem de processos</p> <p>Registro da necessidade de ser dada continuidade à modelagem de processos do setor (sob a responsabilidade da servidora Paulinéa Araújo, ora em férias), objetivando a padronização das atividades, a inserção de tarefas que agreguem valor ao processo e/ou a exclusão de alguma eventualmente considerada dispensável, sempre com foco na melhoria contínua e na satisfação dos públicos interno e externo.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Paralelamente à execução das atividades, todos buscarão mensurar o tempo consumido em cada uma delas, objetivando subsidiar a construção de cronogramas de trabalho mais fidedignos.</p>	Ana Paula	Todos
5	<p>Sistema informatizado de atendimento ao público</p>	Ana Paula	-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA JUDICIÁRIA
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	Registro do repasse das primeiras necessidades de TIC à equipe da área, identificadas durante a modelagem do processo “Atendimento ao Públíco”, quando foram previstas diversas inovações tecnológicas (pedidos de pesquisas e agendamentos de visitações e consultas ao acervo via formulário eletrônico na <i>internet</i> , mensuração do tempo de resposta do Centro de Memória, emissão de relatórios, dentre outras melhorias).		
6	<p>Produção de conteúdo</p> <p>Definição de criação de cartilhas, artigos para <i>internet</i> e demais formas de apresentação de conteúdos, durante a realização das pesquisas definidas no item 3.</p>	Ana Paula	Todos
7	<p>Elaboração de quadro de atividades do setor</p> <p>Planejamento da construção de quadro para controle semanal das atividades, com previsão das principais metas, compromissos e prazos a serem cumpridos, prevista para a próxima reunião.</p>	Todos	Todos
8	<p>Outras ações</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Definição de cronograma quinzenal de reuniões, às quintas-feiras, das 13 às 14h30, para acompanhamento das atividades do setor; b) Definição de 2 horas semanais para estudo individual ou em grupo, na área de museologia; c) Necessidade de padronização de respostas ao demandante. 	Todos	Todos

5. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Repassar à STIC a necessidade de elaboração de bancos de dados para armazenar as informações coletadas pela equipe.	Ana Paula/Carlos Tavares	10.01.2019
2	Acompanhar junto à STIC o pedido de instalação de microcomputador para o	Ana Paula	11.01.2019



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA JUDICIÁRIA
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Repassar à STIC a necessidade de elaboração de bancos de dados para armazenar as informações coletadas pela equipe. <i>scanner planetário.</i>	Ana Paula/Carlos Tavares	10.01.2019
3	Solicitar, via Memorando, a produção de escaninho em madeira para organização dos <i>banners</i> de eventos anteriores.	Ana Paula	18.01.2019
4	Agendar reunião com a equipe da STIC acerca do desenvolvimento do sistema de atendimento ao público.	Ana Paula	A definir
5	Agendar reunião com a titular da SJ, para repasse das necessidades do setor.	Carlos Tavares	A definir

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
09.01.2018	Sâmara Dávalos Guerreiro Peixoto	