



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA JUDICIÁRIA  
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL  
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

ATA DE REUNIÃO N.º 1

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
07.01.2019	15h05min	18h10 min	Laboratório de Inovações	Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araujo

**2. Objetivo**

Discutir os pontos elencados na pauta abaixo:

- Planejamento dos eventos previstos para o ano de 2019;
- Atividades da Rede de Memória da Justiça Eleitoral (REME);
- Distribuição de demandas de pesquisa;
- Modelagem de processos;
- Sistema informatizado de atendimento ao público;
- Produção de conteúdos diversos;
- Elaboração do calendário de atividades do setor;
- Outras ações: reuniões, capacitação, normatização de modelos do Centro de Memória.

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araujo	Centro de Memória	
Carlos José Tavares da Silva	Biblioteca	
Bárbara Carolline Santos Cavalcante	Centro de Memória	
Sâmara Dávalos Guerreiro Peixoto	Centro de Memória	

**4. Discussão da Pauta**

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	Planejamento dos eventos previstos para o ano 2019  Priorização das seguintes ações para 2019, diante do volume excessivo de demandas:	Ana Paula	Todos





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA JUDICIÁRIA  
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL  
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organização da reserva técnica e do livro de tomo, após a mudança para o novo prédio, considerando tratar-se de base para a maioria das ações do Centro de Memória (atividade já iniciada);</li><li>✓ Digitalização dos documentos;</li><li>✓ Estruturação de dados sobre a JERN, devido à alta demanda de consultas e pesquisas sobre temas variados e o tempo gasto com tais atividades;</li><li>✓ Participação em eventos diversos: exposição sobre as Mulheres Pioneiras no Cenário Eleitoral (março), Semana de Museus (maio), aniversário de instalação da JERN (junho), aniversário de reinstalação da JERN (agosto), Primavera de Museus (setembro).</li></ul>		
2	<p><b>Rede de Memória da Justiça Eleitoral (REME)</b></p> <p>Registro da participação da responsável pelo Centro de Memória em videoconferências mensais e outras atividades externas à JERN, na condição de membro da Comissão Gestora da REME e do Grupo de Trabalho de Pesquisa Histórica da JE, abrangendo edição e avaliação de minutas de normativos, realização de pesquisas históricas e outras demandas de responsabilidade dos referidos grupos.</p> <p>Além disso, também integra a Comissão de Promoção Cultural do TRE-RN, demandando reuniões e atividades periódicas.</p>	Ana Paula	-
3	<p><b>Distribuição de demandas de pesquisa</b></p> <p>Definição e distribuição da força de trabalho para 11 temas de pesquisa para 2019, diante da execução concomitante de diversas atividades de responsabilidade do Centro de Memória. São eles:</p> <p>(a) Pesquisas internas e externas (Ana Paula,</p>	Sâmara	Todos





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA JUDICIÁRIA  
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL  
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	<p>Bárbara e Sâmara)</p> <p>(b) Evolução das Zonas Eleitorais (Bárbara)</p> <p>(c) Resultados de eleições (Bárbara)</p> <p>(d) Linha do tempo de Corregedores Regionais Eleitorais (Ana Paula)</p> <p>(e) Linha do tempo de Presidentes do TRE (Ana Paula)</p> <p>(f) Linha do tempo de Procuradores Regionais Eleitorais (a definir)</p> <p>(g) Linha do tempo das mulheres na política (a definir)</p> <p>(h) Linha do tempo de cédulas eleitorais (Sâmara)</p> <p>(i) Evolução das unidades administrativas do TRE (a definir)</p> <p>(j) Biografias dos Magistrados da Corte (a definir)</p> <p>(k) Prédios das sedes, como atividade complementar (a definir)</p> <p>(l) Partidos políticos (Bárbara)</p> <p>OBSERVAÇÃO: a definição de responsabilidades será concluída na medida em que as atividades forem sendo executadas, diante da inexistência de medição do tempo gasto na realização das demandas.</p>		
4	<p><b>Modelagem de processos</b></p> <p>Registro da necessidade de ser dada continuidade à modelagem de processos do setor (sob a responsabilidade da servidora Paulinéa Araújo, ora em férias), objetivando a padronização das atividades, a inserção de tarefas que agreguem valor ao processo e/ou a exclusão de alguma eventualmente considerada dispensável, sempre com foco na melhoria contínua e na satisfação dos públicos interno e externo.</p> <p>OBSERVAÇÃO: Paralelamente à execução das atividades, todos buscarão mensurar o tempo consumido em cada uma delas, objetivando subsidiar a construção de cronogramas de trabalho mais fidedignos.</p>	Ana Paula	Todos
5	<p><b>Sistema informatizado de atendimento ao público</b></p>	Ana Paula	-





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA JUDICIÁRIA  
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL  
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	Registro do repasse das primeiras necessidades de TIC à equipe da área, identificadas durante a modelagem do processo “Atendimento ao Público”, quando foram previstas diversas inovações tecnológicas (pedidos de pesquisas e agendamentos de visitas e consultas ao acervo via formulário eletrônico na <i>internet</i> , mensuração do tempo de resposta do Centro de Memória, emissão de relatórios, dentre outras melhorias).		
6	<b>Produção de conteúdo</b> Definição de criação de cartilhas, artigos para <i>internet</i> e demais formas de apresentação de conteúdos, durante a realização das pesquisas definidas no item 3.	Ana Paula	Todos
7	<b>Elaboração de quadro de atividades do setor</b> Planejamento da construção de quadro para controle semanal das atividades, com previsão das principais metas, compromissos e prazos a serem cumpridos, prevista para a próxima reunião.	Todos	Todos
8	<b>Outras ações</b> a) Definição de cronograma quinzenal de reuniões, às quintas-feiras, das 13 às 14h30, para acompanhamento das atividades do setor; b) Definição de 2 horas semanais para estudo individual ou em grupo, na área de museologia; c) Necessidade de padronização de respostas ao demandante.	Todos	Todos

**5. Pendências Identificadas**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Repassar à STIC a necessidade de elaboração de bancos de dados para armazenar as informações coletadas pela equipe.	Ana Paula/Carlos Tavares	10.01.2019
2	Acompanhar junto à STIC o pedido de instalação de microcomputador para o	Ana Paula	11.01.2019





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA JUDICIÁRIA  
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E EDITORAÇÃO – CENTRO DE MEMÓRIA ELEITORAL  
PROF. TARCÍSIO MEDEIROS

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Repassar à STIC a necessidade de elaboração de bancos de dados para armazenar as informações coletadas pela equipe.	Ana Paula/Carlos Tavares	10.01.2019
	scanner planetário.		
3	Solicitar, via Memorando, a produção de escaninho em madeira para organização dos banners de eventos anteriores.	Ana Paula	18.01.2019
4	Agendar reunião com a equipe da STIC acerca do desenvolvimento do sistema de atendimento ao público.	Ana Paula	A definir
5	Agendar reunião com a titular da SJ, para repasse das necessidades do setor.	Carlos Tavares	A definir

**6. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
09.01.2018	Sâmara Dávalos Guerreiro Peixoto	