



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**ATA DE REUNIÃO ADMINISTRATIVA Nº 017/2021-SAOF**

**1) Identificação da Reunião:**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>		<b>Local</b>	<b>Coordenadora da reunião</b>
22.10.2021	<b>Início:</b> 8h30	<b>Término</b> : 9h30	Videoconferência	Simone Maria de Oliveira Soares Mello

**2) Objetivo/pauta:**

Reunião com os integrantes da Comissão Especial de Desfazimento de Materiais para deliberar sobre:

1. Providências a serem adotadas nos processos (PAEs nºs 10854/2020, 7407/2018, 9179/2019, 16756/2018, 12602/2020, 4599/2021 e 9122/2021) que tratam de desfazimento de materiais;
2. Atualização dos dados na página do Portal da Transparência.
3. Acesso ao backup e a pasta da CEDM de todos os membros da Comissão.

**3) Participantes:**

<b>Nome</b>	<b>Lotação</b>	<b>Assinatura</b>
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	SAOF	SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 <small>Assinado de forma digital por SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO:30024443 Dados: 2021.10.22 09:52:49 -03'00'</small>
José Jailson da Silva	Presidente da CEDM	
Hilton Alves Sousa Júnior	Membro titular da CEDM	
Anselmo Pereira Silva	Membro titular da CEDM	

#### 4) Discussão da pauta e deliberações:

Item	Discussão	Responsável
1	<p>A Secretária da SAOF abriu a reunião, explicando sobre a importância de uma atuação mais eficaz da Comissão Especial de Desfazimento de Materiais. Traçando um panorama das últimas composições da CEDM, explanou sobre a necessidade de inclusão de Jailson como presidente, embora ele atue em um setor altamente demandado como a SEGEC, e ressaltou que ele, na medida do possível, está tentando dar o tratamento adequado aos processos. No entanto, diante do volume de processos que tramitam na CEDM e da quantidade de bens envolvidos, é imprescindível a atuação de todos os membros, com a distribuição de tarefas entre eles, de acordo com as especialidades de cada um, de forma a finalizarmos o exercício 2021 sem acúmulo de materiais/equipamentos/veículos nas nossas dependências. Ressaltou, ainda, o aspecto social envolvido na doação de materiais, com muitos órgãos e entidades que precisam de equipamentos não utilizados no âmbito deste Regional. Por fim, acrescentou que o desfazimento de veículos é uma das metas do PLS.</p>	Simone Mello
2	<p>Deliberação sobre os PAEs nºs:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 10854/2020 - analisar e encaminhar à SEMAT para providências.</li><li>● 7407/2018 - analisar e encaminhar à SEMAT para providências.</li><li>● 9179/2019 - verificar se pode ser arquivado ou encaminhado para a unidade responsável acompanhar o Acordo de Cooperação.</li><li>● 16756/2018 - Jailson verificará o andamento do processo.</li><li>● 12602/2020 - bens de TIC - de acordo com Hilton e conforme conversado com Amaldo, o processo já está em fase de finalização, para elaboração de termo de vistoria, avaliação e classificação dos materiais. Dessa forma, ficou acordada a ida de Jailson e Hilton ao COJE na segunda-feira (25.10) para realização das atividades pendentes, aproveitando-se, inclusive, a presença de Carlos André, chefe da SMI, e, sendo possível, finalizar até 28.10.2021.</li><li>● 4599/2021 - 12 veículos - Anselmo informou que fez uma minuta de edital, a ser submetida à apreciação do Presidente da CEDM. Os bens já foram classificados como ociosos. Ficou acordado que serão envidados esforços para o lançamento do edital até 28.10.2021. Caso seja preciso alguma ação relativa à análise jurídica, Simone se compromete a agilizar junto às unidades competentes. Além disso, deverá ser analisado quando pode ser por transferência externa ou por Acordo de Cooperação.</li><li>● 9122/2021 - bens permanentes - a comissão deverá se debruçar sobre o processo, para identificar as atividades necessárias, com o fito de finalizar até 26.11.2021.</li></ul>	Todos

	Ficou acordado que, tratando-se de equipamentos de TIC, caso haja necessidade de formatação de equipamentos, será feito alinhamento com a unidade competente da STIE, para dar celeridade.	
3	Atualização dos dados (constituição da CEDM, os acordos firmados e vigentes, dentre outros) na página do Portal da Transparência e acesso ao backup e PAE da CEDM. Simone solicitou que aqueles que não têm os acessos deverão abrir chamado no Atendimento-STIE.	Todos
4	Hilton ressaltou que a época que a CEDM teve maior êxito nos desfazimentos foi na época em que Andréa Campos esteve à frente, em razão do trânsito facilitado junto à Alta Administração e dos contatos feitos com os órgãos interessados. Simone ressaltou que está à disposição da equipe e que podem contar com a sua colaboração e atuação direta, de forma a superar os obstáculos que porventura surjam.	Hilton Alves Simone Mello

### 5) Pendência

Nº	Sugestões/Providências	Responsável	Data limite
01	Contatar a SEPAT, para que Amaldo alinhe, com o IFRN, a retirada dos bens na quinta-feira (28.10.2021)	Simone Mello	25.10.21

### 6) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
22.10.2021	Maria Betânia Medeiros de Andrade	MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE:30024435 Assinado de forma digital por MARIA BETANIA MEDEIROS DE ANDRADE:30024435 Dados: 2021.10.22 10:27:22 -03'00'