



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Rio Grande do Norte

# Protocolo de Cerimonial

## EVENTOS INTERNOS



# Apresentação

Este Protocolo de Cerimonial foi feito para cumprir as diretrizes instituídas pelo Conselho Nacional de Justiça para o Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples, em especial os seguintes objetivos:

- Eliminar formalidades excessivas, simplificando o protocolo de eventos;
- Garantir acessibilidade e linguagem inclusiva;
- Estimular a simplicidade e a brevidade dos pronunciamentos.



# ROTEIRO BÁSICO PARA SOLENIDADES INTERNAS DO TRE-RN

DIA: (DD/MM/AA)

LOCAL: (MUNICÍPIO/ESTADO)

HORÁRIO: (HORA)

## ABERTURA

💬 Palavras do mestre de cerimônia:

“Senhoras e senhores, bom(boa) dia/tarde/noite.

Antes de iniciar a solenidade, farei a minha autodescrição.” AD

Agora, farei a audiodescrição do local.” AD

## ORIENTAÇÕES INICIAIS

### AUTODESCRIÇÃO

AD

Falar fora do microfone para que seja localizado por pessoas que necessitam da autodescrição. (Ex.: “Eu estou localizado(a) ao lado esquerdo do palco.”)

AD 

### AUDIODESCRIÇÃO

Com o microfone, fazer a descrição do local.

IS

Informar que o ceremonial adota protocolo de Linguagem Simples e segue modelo simplificado de cerimônia.



Solicitar, gentilmente, que os aparelhos celulares permaneçam no modo silencioso.



Fazer uma breve descrição do evento: tipo e finalidade. (Ex.: “Este é um evento comemorativo do dia do servidor.”)

💬 Dependendo da formalidade do evento, o mestre de cerimônia passa a palavra para quem o presidirá fazer a abertura oficial.

## **COMPOSIÇÃO DA MESA**

---

Se houver formação de mesa ou frente de honra em evento interno, deve ser observada a ordem abaixo.

💬 “Convidamos para compor a mesa, suas excelências:

- (NOME), Presidente do TRE-RN
- (NOME), Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral do TRE-RN
- (NOME), Membro da Corte.

E os senhores/senhoras:

- (NOME), Diretor(a) Geral;
- (NOME), Secretários;
- (NOME) Coordenadores e Assessores.”



Se o evento for em Zona Eleitoral, o juiz ou a juíza da zona anfitriã deve ser chamado(a) junto com a autoridade maior.



Caso haja atração cultural: anunciar a [atração].

## **FALAS**

---

🚩 Pode haver hino nacional em casos excepcionais.



Para pronunciamentos, será considerada a ordem de fala da autoridade menor para a maior.

Se for uma aula ou palestra, por exemplo, o mestre de cerimônia deverá apresentar a pessoa que fará a explanação.

## **ENCERRAMENTO**

---

Quem estiver presidindo agradece a presença de todos e todas e encerra o evento.



Elaboração  
**Assessoria de Comunicação Social e  
Cerimonial**

Apoio  
**Laboratório de Inovação, Inteligência e  
Objetivos do Desenvolvimento Sustentável**



**2025**

# ROTEIRO BÁSICO PARA SOLENIDADES INTERNAS DO TRE-RN

DIA: (DD/MM/AA)

LOCAL: (MUNICÍPIO/ESTADO)

HORÁRIO: (HORA)

## ABERTURA



### MESTRE DE CERIMÔNIA

Senhoras e senhores, bom dia (tarde/noite).

Antes de iniciar a solenidade, farei a minha autodescrição.



Falar fora do microfone para que seja localizado por pessoas que necessitam da autodescrição. Ex.: “Eu estou localizado(a) ao lado esquerdo do palco.”

Agora, farei a audiodescrição do local.



Após, com o microfone, fazer a descrição do local.

Caso o evento seja exclusivamente interno, sem transmissão e sem a presença de público que demande **autodescrição e do local**, serão dispensados esses últimos procedimentos.

Este ceremonial adota protocolo de linguagem simples e segue modelo simplificado de cerimônia.

Solicito, gentilmente, que os aparelhos celulares permaneçam no modo silencioso.

Fazer uma breve descrição do evento: tipo e finalidade, como datas comemorativas.

# **COMPOSIÇÃO DA MESA**

---

## **MESTRE DE CERIMÔNIA**

Se houver formação de mesa ou frente de honra em evento interno, deve ser observada a seguinte ordem:

---

Convidamos para compor a mesa, suas Excelências:

- (NOME), Presidente do TRE-RN
- (NOME), Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral do TRE-RN
- (NOME), Membro da corte;
- (NOME), Diretor(a) Geral;
- (NOME), Secretários;
- (NOME) Coordenadores e Assessores.



Caso o evento seja em Zona Eleitoral, o juiz ou juíza da zona anfitriã será chamado(a) junto da autoridade maior.

Caso haja atração cultural:

Anuncia a: [atração]

Para pronunciamentos, será considerada a ordem de fala da autoridade menor para a maior.

# **FALAS**

---

- Dependendo da formalidade do evento, o mestre de cerimônia passa a palavra para quem presidirá o evento para a abertura oficial;
- Pode haver hino nacional em casos excepcionais;
- Se for uma aula ou palestra, por exemplo, o mestre de cerimônia deverá apresentar a pessoa que fará a explanação.

# **ENCERRAMENTO**

---

Agradecerá (se houver a presença do presidente do TRE-RN, ele(a), ou quem estiver presidindo) a presença de todos e todas ao evento.



Elaboração  
**Assessoria de Comunicação Social e  
Cerimonial**

Apoio  
**Laboratório de Inovação, Inteligência e  
Objetivos do Desenvolvimento Sustentável**



**2025**



# Protocolo de Cerimonial de Eventos Internos

Roteiro de ceremonial  
**EVENTOS INTERNOS**



## Apresentação

Este Protocolo de Cerimonial foi elaborado em cumprimento às diretrizes instituídas pelo Conselho Nacional de Justiça para o Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples, em especial os seguintes objetivos:

- Fomentar pronunciamentos objetivos e breves nos eventos organizados pelo Poder Judiciário;
- Reformular protocolos de eventos, dispensando, sempre que possível, formalidades excessivas;
- Utilizar linguagem acessível à pessoa com deficiência (Libras, audiodescrição e outras) e respeitosa à dignidade de toda a sociedade.



# **SOLENIDADE DE DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS NAS ELEIÇÕES GERAIS DE (ANO)**

DIA: (DD/MM/AA)

LOCAL: (MUNICÍPIO/ESTADO)

HORÁRIO: (HORA)

## **ABERTURA**

---



O cerimonialista deve baixar o microfone e falar fora dele, rapidamente, para ser localizado no ambiente pelas pessoas com deficiência visual.

### **MESTRE DE CERIMÔNIA**

Senhoras e senhores, boa tarde.

Antes de iniciar a solenidade, farei a minha autodescrição.

Agora, farei a audiodescrição do local.

É uma honra para a Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte recebê-los nesta diplomação das eleitas e dos eleitos nas Eleições Gerais de (ANO).

Este cerimonial adota protocolo de linguagem simples e segue modelo simplificado de cerimônia.

Solicitamos, gentilmente, que os aparelhos celulares permaneçam no modo silencioso.

# COMPOSIÇÃO DA MESA

---

## MESTRE DE CERIMÔNIA

Neste momento, tomam assento à mesa os integrantes do Tribunal Pleno da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte, Suas Excelências:

- Desembargador(a) (NOME), presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte;
- Desembargador(a) (NOME), vice-presidente(a) e corregedor(a) regional eleitoral;
- Juiz(a) (NOME);
- Juiz(a) (NOME);
- Juiz(a) (NOME);
- Juiz(a) (NOME);
- Doutor(a) (NOME), procurador(a) regional eleitoral;
- (NOME), diretor(a)-geral e secretário(a) da sessão.

Saudando a todas e todos que nos assistem pelas redes sociais, também convidamos para a mesa os representantes dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, Suas Excelências:

- o(a) governador(a) do estado, (NOME);
- o(a) presidente(a) da Assembleia Legislativa, deputado(a) (NOME);
- o(a) presidente(a) do Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte, desembargador(a) (NOME).

Preferencialmente, não será feita a nominata das autoridades.

Agora assistiremos uma breve apresentação cultural (NOMINAR, caso haja).

Passo a palavra à Sua Excelência, o(a) presidente do Tribunal, desembargador(a) (NOME).

# SESSÃO SOLENE

---

## DESEMBARGADOR(A) PRESIDENTE(A)

Em cumprimento ao Art. 215 do Código Eleitoral, e havendo número legal, declaro aberta a sessão solene de diplomação das eleitas e dos eleitos nas Eleições Gerais de (ANO), aos cargos de governador(a) e vice-governador(a), senador(a) e suplentes, deputados(as) federais e estaduais.

## MESTRE DE CERIMÔNIA

Convidamos todas e todos para, de pé, ouvir o Hino Nacional.

[Após o Hino, os membros da mesa devem sentar.](#)

Solicitamos que as fotografias individuais sejam tiradas ao final da cerimônia.

Os diplomas serão entregues por (NOME). Após cumprimentar a mesa, as diplomandas e os diplomandos devem voltar aos seus assentos.

Entregaremos agora os diplomas das eleitas e eleitos.

Para o cargo de deputado estadual: (LISTA POR ORDEM ALFABÉTICA)

Para o cargo de deputado federal: (LISTA POR ORDEM ALFABÉTICA)

Para as suplentes e os suplentes do cargo de senador: (NOMINAR A(O) PRIMEIRA(O) E A(O) SEGUNDA(O) SUPLENTE)

Para o cargo de senador: (NOME)

Recebe do(a) presidente(a) do Tribunal, o diploma de governador(a) eleita(o), o(a) Senhor(a) (NOME)..

Passamos a palavra ao(à) presidente do TRE-RN, desembargador(a) (NOME).

## ENCERRAMENTO

---

### DESEMBARGADOR(A) PRESIDENTE(A)

Agradeço a presença de todas e todos e declaro encerrada esta sessão solene de diplomação das eleitas e dos eleitos.



Elaboração

**Assessoria de Comunicação Social e  
Cerimonial**

Apoio

**Laboratório de Inovação, Inteligência e  
Objetivos do Desenvolvimento Sustentável**

