

## ▣ Ações do plano de gestão - PLS (papel e impressões)

na lista [AÇÕES ESPARSAS DO PLS](#)

### ☰ Descrição Editar

Ações do PLS priorizadas no plano do biênio, relativas a papel e impressões.

<input checked="" type="checkbox"/> Acompanhamento da execução	Ocultar itens concluídos	Excluir
25% 		
<input type="checkbox"/> 1. Levantamento do quantitativo de papel		
<input type="checkbox"/> 1.1 Mapear a quantidade de papel por setor da Secretaria do Tribunal		
<input type="checkbox"/> 1.2 Mapear a quantidade de papel por Cartório Eleitoral		
<input type="checkbox"/> 1.3 Registrar a quantidade de papel até a fixação de uma meta de redução		
<input type="checkbox"/> 2. Levantamento da quantidade de impressoras e tonners		
<input type="checkbox"/> 2.1 Mapear a quantidade tonner utilizado na Secretaria, COJE e cartórios eleitorais.		
<input type="checkbox"/> 3. Realização de campanha visando a redução de consumo de papel		
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Entregar blocos utilizando papel de rascunho na semana do meio ambiente		
<input type="checkbox"/> 3.2 Elaborar vídeo sobre o tema "Redução de Impressão"		
<input type="checkbox"/> 4. Definição de medidas de redução de papel e impressão		
<input checked="" type="checkbox"/> 4.1 Configurar impressoras para o modo frente e verso de forma automática		
<input checked="" type="checkbox"/> 4.2 Ajustar impressoras para o modo economia de energia após a utilização		
<input checked="" type="checkbox"/> 4.3 Configurar impressoras de forma automática para o modo economia de tonner		
<input type="checkbox"/> 5. Monitoramento e divulgação de resultados		
<input type="checkbox"/> 5.1 Controlar número de impressão por meio de relatórios mensais feito pela STIC e encaminhado ao NGS		
<input type="checkbox"/> 5.2 Fixar metas de redução para o PLS 2020		

Adicionar um item

### ☰ Atividade

Mostrar Detalhes