

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S1. Garantia dos direitos de cidadania



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Núcleo de Acessibilidade e Inclusão/AGE

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Projeto Dicas de Acessibilidade

100 %

R\$0,00

Concluído	13/12/22	13/02/22	Deficiência visual	NAI/CACESS e NEAD	https://www.youtube.com/watch?v=mvYKvMQZEc	100%	R\$0,00
Concluído	27/02/23	27/02/22	Deficiência física	NAI/CACESS e NEAD	https://www.youtube.com/watch?v=CD8Zzb6teM	100%	R\$0,00
Concluído	30/03/23	30/03/23	Síndrome de Down	NAI/CACESS e NEAD	https://www.youtube.com/watch?v=oJu1bQfF-QY	100%	R\$0,00
Concluído	24/04/23	02/05/23	Autismo	NAI/CACESS e ASCOM	https://www.youtube.com/watch?v=zeuHe8_vQoq&t=8s	100%	R\$0,00
Concluído	29/05/23	02/06/23	Saúde visual	NAI/CACESS e ASCOM	https://www.youtube.com/watch?v=BunC4YrRfAq	100%	R\$0,00
Concluído	26/06/23	07/07/23	Pessoa surdocega	NAI/CACESS e ASCOM	https://www.youtube.com/watch?v=lgwOLDtRxkQ&t=29s	100%	R\$0,00
Concluído	24/07/23	04/08/23	Lei Brasileira de Inclusão	NAI/CACESS e ASCOM	https://www.youtube.com/watch?v=JdlOx1hq4Eo&list=PLiTEJCnhmMDSTrKms	100%	R\$0,00
Concluído	25/09/23	05/10/23	Superdotação	NAI/CACESS e ASCOM	https://www.youtube.com/watch?v=ZaMnmlGTMw&list=PLiTEJCnhmMDSTrK	100%	R\$0,00
Concluído	26/10/23	03/11/23	Luta das pessoas com deficiência	NAI/CACESS e ASCOM	https://www.youtube.com/watch?v=HZRkTp4P5kE&list=PLiTEJCnhmMDSTrK	100%	R\$0,00

Projeto: Coluna sobre Acessibilidade e Inclusão no Giro

0 %

R\$0,00

Em andamento	11/03/24	30/01/23	Matéria sobre a Síndrome de Down	NAI/CACESS e ASCOM		0%	R\$0,00
--------------	----------	----------	----------------------------------	--------------------	--	----	---------

Incentivo à autodeclaração dos eleitores com deficiência no Cadastro Eleitoral

Ação de comunicação com foco no chamamento dos eleitores do RN, que tenham algum tipo de deficiência (natural ou adquirida), para atualizar esse dado no sistema ELO.					0 %	R\$0,00
Não começou	20/06/23	30/06/23	Realizar reunião para definição do escopo	ASCOM, NAI e CDCE	0%	R\$0,00
Não começou	10/07/23	31/07/23	Planejar a campanha	ASCOM e NAI	0%	R\$0,00
Não começou	01/08/23	31/08/23	Elaborar e produzir os conteúdos	ASCOM e NAI	0%	R\$0,00
Não começou	21/09/23	21/09/23	Veicular a campanha	ASCOM	0%	R\$0,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Série audiovisual "Democracia Acessível"

Produção de peças de comunicação publicitária voltadas a incentivar a participação dos eleitores com deficiência nas Eleições 2024.					33 %	R\$0,00
Concluído	05/06/23	28/06/23	Elaborar audiovisual 1	ASCOM	100%	R\$0,00
Em andamento	05/06/23	28/06/23	Elaborar audiovisual 2	ASCOM	0%	R\$0,00
Em andamento	05/06/23	28/06/23	Elaborar audiovisual 3	ASCOM	0%	R\$0,00

Projeto "O feminino como afirmação e pertencimento" (IE)

Produção de cartilha virtual sobre a importância da participação da mulher na política do RN, como instrumento da afirmação feminina no cenário local, e ações com foco na inclusão política de mulheres nas comunidades indígenas e quilombolas.					0 %	R\$0,00
Não começou	05/09/23	06/09/23	Planejar evento de projeção nacional sobre a mulher negra e indígena no cenário político	ASCOM e NAI/CACESS	0%	R\$0,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Ouvidoria Eleitoral	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Criação da Ouvidoria da Mulher (IE)

Canal específico para receber denúncias relacionadas à violência contra a mulher, à violação de seus direitos políticos e à desigualdade de gênero, no Tribunal e também em relação à participação de mulheres em atividades políticas.					100 %	R\$0,00
---	--	--	--	--	-------	---------

Concluído	16/02/23	16/02/23	Submeter o projeto à PRES	OERN	PAE 1318/2023	100%	R\$0,00
Concluído	06/03/23	07/03/23	Instituir a Ouvidoria da Mulher	Pleno do TRE-RN	Res. TRERN 100/2023	100%	R\$0,00
Concluído	07/03/23	27/03/23	Desenvolver a página no site	STIE	https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/aceso-a-informacao/ouvidoria-da-mulher	100%	R\$0,00
Concluído	31/03/23	31/03/23	Realizar evento de lançamento do canal	ASCOM	https://portal.tre-rn.jus.br/intranet/news/em-lancamento-da-ouvidoria-da-mulher-mesa-redonda-discute-desigualdade-de-genero	100%	R\$0,00

Atualização: Março/2024.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S2. Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE: Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIE

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Automatização da emissão de certidões da atuação dos advogados no âmbito do TRE-RN							
Disponibilização de serviço digital para a emissão de certidões, atualmente realizada de forma manual, com a relação dos processos em que o profissional atua ou atuou junto ao TRE.						17 %	R\$0,00
Concluído	01/03/23	21/04/23	Levantar requisitos junto à equipe técnica do TRE-MG	SNT e SBDS	Vide PAE 1265/2023	100 %	R\$0,00
Em andamento	24/04/23	19/05/23	Preparar o ambiente para consumo via Internet, de forma segura, dos dados do PJe de nosso Regional	SBDS		0 %	R\$0,00
Não começou	01/05/23	19/05/23	Validar requisitos junto à área negocial do TRE-RN	SNT e SJ		0 %	R\$0,00
Não começou	22/05/23	16/06/23	Desenvolver o sistema	SNT		0 %	R\$0,00
Não começou	19/06/23	23/06/23	Homologar o sistema junto à área demandante	SJ	Exclusão do projeto "Automatização da emissão de certidões da atuação dos advogados no âmbito do TRE-RN" da planilha de Projetos Estratégicos 2023, por motivo de mudança de escopo: por sugestão da TI deste Regional, será desenvolvida apenas uma consulta interna que será utilizada pela unidade que emite essas certidões e não mais a emissão de certidões on-line.	0 %	R\$0,00
Não começou	26/06/23	30/06/23	Realizar ajustes pós-homologação e implantação em ambiente de produção	SNT e SBDS		0 %	R\$0,00

Desenvolvimento do App TRE/RN - Sociedade - Etapa 2

Desenvolvimento da versão do aplicativo - destinado a facilitar o processo de comunicação entre o TRE-RN e o público de interesse (eleitores, mesários, partidos políticos, candidatos) - para dispositivos iOS.

10 % R\$0,00

Em andamento	03/04/23	30/06/23	Adquirir equipamentos iMac para desenvolvimento em plataforma iOS	STIE	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	50 %	R\$0,00
--------------	----------	----------	---	------	---	------	---------

Não começou	15/05/23	30/06/23	Criar loja virtual para o TRE-RN na AppStore	SNT e COSIS	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	0 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	29/09/23	Desenvolver o aplicativo	SNT	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	0 %	R\$0,00
Não começou	02/10/23	20/10/23	Realizar teste de validação dos requisitos	SNT e COSIS	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	0 %	R\$0,00
Não começou	23/10/23	27/10/23	Realizar ajustes finais e disponibilizar na loja virtual	SNT	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	0 %	R\$0,00

Implementação de serviços dinâmicos para canais de atendimento (IE)

Aperfeiçoamento dos serviços de consulta aos dados do eleitorado pelo atendente virtual.

30 % R\$0,00

Concluído	01/08/23	11/08/23	Mapear os serviços a serem implementados	SNT e COSIS		100 %	R\$0,00
Em andamento	14/08/23	30/11/23	Definir e preparar a infraestrutura de sistemas a ser utilizada pelos serviços	SNT e SBDS		50 %	R\$0,00
Não começou	01/12/23	29/02/24	Implementar os serviços mapeados	SNT		0 %	R\$0,00
Não começou	01/03/24	29/03/24	Homologar os serviços implementados	SNT e COSIS		0 %	R\$0,00
Não começou	01/04/24	30/04/24	Realizar ajustes pós-homologação e implantação em ambiente de produção	SNT e SBDS		0 %	R\$0,00

Aplicativo Servidor JE

Implementação de nova versão do aplicativo para a dispositivos Android, contemplando a implementação de novas funcionalidades.

28 % R\$0,00

Concluído	16/01/23	10/02/23	Levantar requisitos	SNT e COSIS	Requisitos validados em reunião no âmbito da COSIS/STIE	100 %	R\$0,00
Em andamento	13/02/23	30/06/23	Implementar o módulo Web de cadastramento de mensagens	SNT	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	70 %	R\$0,00
Concluído	06/02/23	14/04/23	Implementar o aplicativo mobile para plataforma Android	SNT	App disponibilizado na loja virtual: https://play.google.com/store/apps/details?id=br.jus.tremsociedade&pli=1	0 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	29/09/23	Implementar o aplicativo mobile para plataforma iOS	SNT	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	0 %	R\$0,00

Não começou	02/10/23	20/10/23	Realizar teste de validação dos requisitos	SNT e COSIS	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	0 %	R\$0,00
Não começou	23/10/23	27/10/23	Realizar ajustes finais e disponibilizar nas lojas virtuais	SNT	Este projeto foi CANCELADO após reunião com a Diretoria-Geral do TRE-RN e será excluído no sistema SIGO	0 %	R\$0,00

Liberação externa do Sistema Fale Conosco via WAF (IE)

Adaptação do sistema Fale Conosco à arquitetura proposta pela SSI/COINF.

50 %R\$0,00

Não começou	02/10/23	31/10/23	Migrar o sistema para o Springboot 3	SDS		100 %	R\$0,00
Não começou	01/11/23	30/11/23	Implantar o sistema em ambiente de homologação (acesso local)	SDS		100 %	R\$0,00
Não começou	01/12/23	31/01/24	Avaliar liberação externa do sistema	SRI		0 %	R\$0,00
Não começou	01/02/24	16/02/24	Liberar o acesso externo ao sistema via WAF	SRI		0 %	R\$0,00

Canal de Atendimento TRE-RN (IE)

Criação de um canal unificado de atendimento ao eleitor via WhatsApp, Facebook Messenger, Webchat e Telegram.

0 %R\$0,00

Não começou	03/07/23	12/07/23	Levantar requisitos junto à área demandante	GABDG		0 %	R\$0,00
Não começou	17/07/23	14/08/23	Parametrizar a ferramenta Tykhe	SNT e COSIS		0 %	R\$0,00
Não começou	16/08/23	25/09/23	Capacitar os usuários	SNT e COSIS		0 %	R\$0,00
Não começou	25/09/23	29/09/23	Disponibilizar os serviços em ambiente de produção	SNT		0 %	R\$0,00

Atualização: Março/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S3. Fortalecimento da relação institucional com a sociedade



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Seção de Documentação e Protocolo/CGI/SJ

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Digitalização de documentos do arquivo corrente do TRE-RN							
Estudo de viabilidade para solução para a digitalização de massa documental em arquivo corrente no TRE-RN, com escopo a ser definido pela SJ e pela SGP, considerando o grau de sigilo e a proteção de dados pessoais.							
						58 %	R\$0,00
Concluído	17/03/23	28/04/23	Criar grupo de estudo para análise da digitalização da massa documental do TRE/RN (PAE 2176/2023) - Portaria DG 107/2023, de 24/05/23 (prazo de 90 dias para apresentação do relatório final)	GAPJSJ		100 %	R\$0,00
Concluído	01/05/23	25/10/23	Entregar relatório final pelo grupo, com indicação de contratação de empresa especializada em digitalização ou de digitalização da massa documental pelos servidores da casa	GE	O Grupo de estudos para digitalização (GEDIG) opinou, no relatório final, pela contratação de empresa terceirizada, conforme consta no PAE 2176/2023	100 %	R\$0,00
Em andamento	30/10/23	30/11/23	Aguardar análise e aprovação do relatório final pela Administração	DG	A Diretoria-Geral manifestou-se favoravelmente à contratação sugerida pelo GEDIG. O processo foi submetido à apreciação da Presidência do Tribunal	90 %	R\$0,00
Não começou	02/01/24	28/02/24	Definir as etapas da digitalização	SDP		0 %	R\$0,00
Não começou	A definir	A definir	Efetuar a digitalização	A definir		0 %	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Gabinete da Secretaria Judiciária

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Aprimoramento do portal de Serviços Judiciais (IE)							
Conferir mais transparência ao portal que consta no site do TRE-RN, visando a publicização, de forma centralizada, de dados e informações relativos aos temas afetos à Justiça Eleitoral de interesse direto da sociedade, como dados dos julgamentos das prestações de contas eleitorais e partidárias; devolução de valores ao Erário Público; processos que incidem em cassação de mandatos eletivos; realizações de eleições suplementares, dentre outros.							
						100 %	R\$0,00

Concluído	13/04/23	20/06/23	Avaliar layout para o Portal	CGPP	100 %	R\$0,00
Concluído	26/06/23	30/06/23	Definir o conteúdo para o Portal	CGPP, SAD e SJ	100 %	R\$0,00
Concluído	30/06/23	30/06/23	Solicitar desenvolvimento do layout do Portal para a TI/SNT	CGPP e SNT	100 %	R\$0,00
Concluído	03/07/23	07/07/23	Aprovar o Layout	SJ, CGPP e SNT	100 %	R\$0,00
Concluído	07/07/23	14/07/23	Encaminhar o conteúdo para TI/SNT	CGPP	100 %	R\$0,00
Concluído	15/07/23	30/10/23	Homologar e disponibilizar o Portal	SJ e STIE	100 %	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica/PRES

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Elaboração de novo modelo da pesquisa de satisfação externa (IE)

Aprimoramento do instrumento e do conteúdo da pesquisa externa para melhor aferir a percepção do usuário dos serviços e do atendimento da JERN.

0 %R\$0,00

Em andamento	22/05/23	01/06/23	Avaliar o instrumento atual e boas práticas adotadas por outros órgãos	AGE, NE, OERN, GAPSTIE, SNT	0 %	R\$0,00
Não começou	07/06/23	13/06/23	Definir o escopo da pesquisa e questionamentos ao usuário	AGE, NE, OERN, GAPSTIE, SNT	0 %	R\$0,00
Não começou	07/06/23	13/06/23	Avaliar elementos para as estatísticas	NE	0 %	R\$0,00
Não começou	15/06/23	26/06/23	Elaborar o instrumento e definir canais de divulgação	AGE, NE, OERN, GAPSTIE, SNT	0 %	R\$0,00
Não começou	27/06/23	30/06/23	Divulgar a pesquisa		0 %	R\$0,00

Atualização: Março/2024.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S4. Enfrentamento à corrupção, à improbidade e aos ilícitos eleitorais



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica/PRES	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Implementação do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção							
Atualização do diagnóstico institucional e implementação de controles estabelecidos no Roteiro de Atuação, visando a melhoria dos resultados dos mecanismos estabelecidos no PNCC.						0 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	19/06/23	Avaliar os resultados do diagnóstico preliminar	AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	20/06/23	14/07/23	Atualizar dados do cenário atual	AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	17/07/23	28/07/23	Definir prioridades do Roteiro de Atuação	PRES		0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	19/12/23	Implementar mecanismos de prevenção	A depender das prioridades		0 %	R\$0,00

Atualização: Março/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI1. Fortalecimento do acesso à justiça



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria Jurídico-Correicional/CRE	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS	CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Grupo de Suporte Jurisdicional às Zonas Eleitorais (IE)						100 %	R\$0,00
Fomento ao engajamento e ampliação da cooperação institucional entre as unidades do 1º grau diagnosticadas como mais críticas e a CRE, visando a equalização da carga de trabalho e o atendimento das Metas Nacionais 1 e 2.							
Concluído	03/04/23	02/05/23	Prestar Suporte Jurisdicional à 05 ZE - Macaíba	CRE	Publicado Provimento nº 07/2023-CRE-RN no dia 02/06/2023	100 %	R\$0,00
Concluído	01/06/23	21/06/23	Prestar Suporte Jurisdicional à 54 ZE - Assu	CRE	Divisão das tarefas da equipe por processos	100 %	
					Início da análise dos processos pelos integrantes do grupo de apoio		
Inspeções de Ciclo nas Zonas Eleitorais do RN (IE)						86 %	R\$60.426,69
Procedimento de avaliação em 30 ZEs no ano de 2023, destinado à verificação da regularidade dos serviços cartorários e a sua eventual correção.							
Concluído	22/03/23	22/03/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 50ªZE - Parnamirim	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$0,00
Concluído	29/03/23	29/03/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 11ªZE - Canguaretama	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$771,45
Concluído	03/04/23	03/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 02ªZE - Natal	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$0,00
Concluído	04/04/23	04/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 03ªZE - Natal	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$0,00
Concluído	12/04/23	12/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 68ªZE - Santa Cruz	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco	100 %	R\$771,45
Concluído	19/04/23	19/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 08ªZE - São Paulo do Potengi	CRE	Dados lançados no Sinco	100 %	R\$771,45

Concluído	26/04/23	26/04/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 44ªZE - Monte Alegre	CRE	Inspeção será remarcada oportunamente. Inspeção remarcada e concluída em 25/09/2023.	100 %	R\$0,00
Concluído	03/05/23	03/05/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 19ªZE - São Tomé	CRE	Dados lançados no sistema Sinco.	100 %	R\$771,45
Concluído	10/05/23	10/05/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 07ªZE - São José de Mipibu	CRE	Dados lançados no Sistema Sinco - Falta finalizar PJeCor	100 %	R\$0,00
Concluído	19/06/23	19/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 23ªZE - Caicó	CRE	Inspeção será remarcada oportunamente. Inspeção remarcada e concluída em 16/10/2023.	100 %	R\$3.008,68
Concluído	20/06/23	20/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 25ªZE - Caicó	CRE	Inspeção será remarcada oportunamente. Inspeção remarcada e concluída em 17/10/2023.	100 %	R\$3.008,68
Concluído	21/06/23	21/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 26ªZE - Caicó	CRE	Inspeção será remarcada oportunamente. Inspeção remarcada e concluída em 18/10/2023.	100 %	R\$3.008,68
Concluído	22/06/23	22/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 20ªZE - Currais Novos	CRE	Inspeção será remarcada oportunamente	100 %	R\$3.008,68
Concluído	23/06/23	23/06/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 24ªZE - Parelhas	CRE	Inspeção será remarcada oportunamente	100 %	R\$3.008,68
Concluído	03/07/23	03/07/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 46ªZE - Ceará-Mirim	CRE		100 %	R\$0,00
Concluído	04/07/23	04/07/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 06ªZE - Ceará-Mirim	CRE		100 %	R\$0,00
Não começou	08/08/23	08/08/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 49ªZE - Mossoró	CRE	Inspeção cancelada, conforme PAE 8852/2023. A ser incluída no ciclo de 2024.	0 %	R\$5.000,00
Não começou	09/08/23	09/08/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 34ªZE - Mossoró	CRE	Inspeção cancelada, conforme PAE 8852/2023. A ser incluída no ciclo de 2024.	0 %	R\$5.000,00
Não começou	10/08/23	10/08/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 33ªZE - Mossoró	CRE	Inspeção cancelada, conforme PAE 8852/2023. A ser incluída no ciclo de 2024.	0 %	R\$5.000,00
Concluído	11/08/23	11/08/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 32ªZE - Areia Branca	CRE		100 %	R\$3.008,68
Concluído	10/09/23	10/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 36ªZE - Caraúbas	CRE		100 %	R\$3.500,00
Concluído	11/09/23	11/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 31ªZE - Campo Grande	CRE	Transformada em virtual	100 %	R\$0,00
Concluído	26/09/23	26/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 39ªZE - Umarizal	CRE		100 %	R\$3.500,00
Concluído	27/09/23	27/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 43ªZE - São Miguel	CRE		100 %	R\$3.500,00
Concluído	03/10/23	03/10/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 54ªZE - Assu	CRE		100 %	R\$3.008,68

Concluído	04/10/23	04/10/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 29ªZE - Assu	CRE	100 %	R\$3.008,68
Concluído	05/10/23	05/10/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 18ªZE - Angicos	CRE	100 %	R\$771,45
Não começou	24/10/23	24/10/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 30ªZE - Macau	CRE	0 %	R\$3.500,00
Concluído	25/10/23	25/09/23	Realizar Inspeção de Ciclo na 52ªZE - São Bento do Norte	CRE	100 %	R\$3.500,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria de Direitos Políticos e Cadastro Eleitoral/CRE	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Revisão do Manual de Práticas Cartorárias					100 %	R\$0,00
Atualização do manual de práticas cartorárias para adequação às mudanças introduzidas pela Res. TSE nº 23.659/2021.						
Concluído	23/03/23	23/03/22	Realizar reunião do GT para definição e divisão de conteúdo	Renata	100 %	R\$0,00
Concluído	24/03/23	28/04/23	Iniciar desenvolvimento dos trabalhos da 1ª etapa	Grupo de trabalho	100 %	R\$0,00
Concluído	05/05/23	05/05/23	Realizar primeira análise e sugestões de alteração do Manual	Grupo de trabalho	100 %	R\$0,00
Concluído	08/05/23	17/05/22	Proceder aos ajustes identificados	Grupo de trabalho	100 %	R\$0,00
Concluído	19/05/23	19/05/23	Realizar segunda análise e sugestões de alteração do Manual	Grupo de trabalho	100 %	R\$0,00
Concluído	22/05/23	26/06/23	Proceder à organização do conteúdo do Manual	Grupo de trabalho	100 %	R\$0,00
Concluído	22/05/23	26/06/23	Revisar o conteúdo do Manual e levantar sugestões finais	Grupo de trabalho	100 %	R\$0,00
Concluído	03/07/23	31/07/23	Finalizar o Manual	Grupo de trabalho	100 %	R\$0,00

Atualização: Março/2024.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI2. Promoção da integridade e da ética



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE			Assessoria de Integração/PRES
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO	
Implementação da política e do plano de integridade (IE)						0 %	R\$0,00	
Regulamentação das diretrizes relacionadas à integridade e elaboração do plano de trabalho.								
Em andamento	01/06/23	23/06/23	Estudar as normas, referenciais teóricos e programas de integridade de diversos órgãos públicos.	AGE		0 %	R\$0,00	
Em andamento	26/06/23	10/07/23	Analisar as boas práticas constantes nos sistemas e-Prevenção e Integrathon, além dos quesitos de integridade previstos em levantamento do Índice de Gestão e Governança - iGG, do TCU.	AGE	Fase de análise dos normativos do TCU e CGU	0 %	R\$0,00	
Em andamento	27/06/23	11/07/23	Identificar instâncias de integridade locais (Alta Administração, Conselho de Governança, Corregedoria, Ouvidoria, Auditoria Interna, Comissão de Ética, unidade gestora de riscos, dentre outras).	AGE		0 %	R\$0,00	
Não começou	18/07/23	04/08/23	Estabelecer medidas para criação ou fortalecimento das estruturas necessárias à execução do programa de integridade, resguardando eventuais denunciante (Ouvidoria, Comissão de Ética, dentre outros).	AGE		0 %	R\$0,00	
Em andamento	07/08/23	24/08/23	Elaborar e aprovar resolução que institua a Política e prever aprovação e edição do Programa de Integridade, considerando as peculiaridades regionais.	AGE e Pleno do TRE-RN	Em fase de elaboração da norma para submissão a gestão	0 %	R\$0,00	
Não começou	25/07/23	25/08/23	Elaborar plano de comunicação para divulgação e nivelamento conceitual quanto aos riscos de integridade, no âmbito do Regional.	AGE e ASCOM		0 %	R\$0,00	
Não começou	26/07/23	26/08/23	Definir mecanismos para monitoramento do programa de integridade.	AGE		0 %	R\$0,00	

Atualização: Março/2024.

Objetivo Estratégico:
PI3. Aprimoramento da governança institucional

16

PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Auditoria Interna	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Evolução da capacidade da auditoria interna

Finalização de diagnóstico sobre a capacidade da auditoria interna, baseada no Modelo de Capacidade em Auditoria Interna para o Setor Público (IA-CM), com a elaboração de plano de ação para alcançar o nível 2 previsto no IA-CM.						38 %	R\$0,00
Concluído	24/07/2023	10/08/23	Finalizar diagnóstico (levantamento situação atual)	AUDI		100 %	R\$0,00
Em andamento	14/08/23	25/08/23	Validar diagnóstico com equipe	AUDI	Validação só deverá ocorrer no exercício 2024	50 %	R\$0,00
Em andamento	28/08/23	08/09/23	Elaborar proposta de plano de ação	AUDI		0 %	R\$0,00
Não começou	11/09/23	22/09/23	Validar proposta com equipe	AUDI		0 %	R\$0,00

Aperfeiçoamento do PQ-Aud

Revisão e adequação da sistemática de mensuração e dos formulários de avaliação da qualidade da auditoria interna, inerentes ao Programa de Qualidade da Auditoria Interna (PQ-Aud).						0 %	R\$0,00
Em andamento	10/07/23	19/07/23		AUDI	Uma vez que o TSE criou grupo de trabalho com servidores dos Regionais para essa finalidade, a revisão ficou para ser realizada no exercício de 2024, após o referido estudo.	0 %	R\$0,00
			Avaliar sistemática do modelo vigente				
Em andamento	20/07/23	26/07/23	Identificar pontos de melhoria	AUDI		0 %	R\$0,00
Em andamento	20/07/23	28/07/23	Pesquisar modelos recentes de outros órgãos	AUDI		0 %	R\$0,00
Não começou	31/07/23	25/08/23	Editar proposta de alteração	AUDI		0 %	R\$0,00
Não começou	28/08/23	30/08/23	Validar proposta com equipe	AUDI		0 %	R\$0,00
Não começou	31/08/23	31/08/23	Submeter proposta à apreciação superior	AUDI		0 %	R\$0,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica/PRES	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Criação de itinerário formativo sobre gestão estratégica						0 %	R\$0,00
Desenvolvimento de itinerário formativo sobre estratégia, cultura ágil no serviço público e pilares da gestão estratégica voltado para formação de lideranças.							
Não começou	03/07/23	31/07/23	Pesquisar os componentes do itinerário formativo para a área de projetos	AGE e EPOR	Informações coletadas e organizadas para a criação do itinerário formativo	0 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	31/07/23	Revisar os itinerários formativos de processos e riscos	EPOR		0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	30/08/23	Concluir o conteúdos dos itinerários formativos.	EPOR		0 %	R\$0,00
Não começou			Transformar material em conteúdo autoinstrucional.	AGE e EJE	NEAD	0 %	R\$0,00
Não começou			Lançar conteúdos no Moodle.	AGE e EJE		0 %	R\$0,00
Não começou			Promover a disseminação do conhecimento, por meio de capacitação, junto aos gabinetes das secretarias e CRE (CJs-1).	AGE e EJE		0 %	R\$0,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Escritório de Projetos e Apoio à Governança/AGE	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Implantação da Gestão de Projetos Ágil (GPA)						100 %	R\$0,00
Elaboração e implantação de nova metodologia de gerenciamento de projetos estratégicos, na forma ágil.							
Concluído	07/01/23	15/05/23	Construir documento final da metodologia "Gestão de Projetos Ágil - GPA" com adequação à linguagem simples	AGE	Documento final (diagrama, painel e manual).	100 %	R\$0,00
Concluído	16/05/23	31/05/23	Validar internamente a GPA	AGE		100 %	R\$0,00
Concluído	01/06/23	30/06/23	Submeter o documento final à aprovação	PRES	Metodologia GPA aprovada.	100 %	R\$0,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria Administrativa e de Infraestrutura/SAOF	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Regularização de imóveis da JERN - Etapa 1						100 %	R\$0,00
Levantamento dos imóveis pendentes de regularização e definição de diretrizes para a resolução das pendências identificadas.							

Concluído	19/04/23	28/04/23	Definir os parâmetros a serem avaliados, para fins de conformidade documental do registro imobiliário e contábil de todos os imóveis de interesse da JE/RN	Equipe do Projeto	parâmetros estabelecidos na planilha de situação	100 %	R\$0,00
Concluído	02/05/23	30/06/23	Realizar levantamento da situação de cada imóvel de interesse da JE/RN e consolidar em planilha	Equipe do Projeto	dados compilados em uma planilha de levantamentos com a situação de cada imóvel	100%	R\$0,00
Concluído	03/07/23	31/07/23	Identificar as Unidades responsáveis pelo saneamento das pendências levantadas; Identificar a existência de processos de órgãos de controle interno ou externo relacionados às pendências	Equipe do Projeto	dados compilados em uma planilha de levantamentos com as Unidades responsáveis e os processos de auditoria respectivos	100 %	R\$0,00
Concluído	01/08/23	31/08/23	Elaborar e apresentar à Administração o Relatório Final contendo o panorama da situação dos imóveis de interesse da JE/RN (PAE 15972023)	Equipe do Projeto	relatório contendo todas as pendências de regularização com os graus de complexidade para subsidiar um plano de execução para a regularização dos imóveis	100 %	R\$0,00

Regularização de imóveis da JERN - Etapa 2

Regulamentação do processo de trabalho para definição das atividades e responsáveis.

50 %R\$0,00

Concluído	01/09/23	15/09/23	Identificar os normativos vigentes a serem observados para a construção e regularização de imóveis de interesse da JE/RN	SENGE e COADI		100 %	R\$0,00
Em andamento	15/09/23	17/11/23	Modelar o processo de trabalho e elaborar a minuta de normativo	SENGE e COADI	Considerando a mudança do sistema PAE para o SEI, a modelagem do processo ficou para o ano de 2024 juntamente com a elaboração da minuta do normativo	50 %	R\$0,00
Não começou	20/11/23	19/12/23	Aprovar o normativo e o manual do processo	Administração		0 %	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADECoordenadoria de Sistemas Corporativos/STIE

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Sistema de gestão de riscos e controles internos (IE)

Desenvolvimento e implantação de sistema para gerenciamento dos controles internos e aprimoramento da gestão de riscos.

57 %R\$0,00

Concluído	03/04/23	30/06/23	Levantar requisitos, documentação de regras de negócio e prototipação			100 %	R\$0,00
Em andamento	03/07/23	30/11/23	Implementação do sistema			70 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	19/12/23	Validação e aceite pela área demandante			0 %	R\$0,00

Atualização: Março/2024.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI.4 Aperfeiçoamento da gestão do processo eleitoral



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		
					Coordenadoria de Eleições/STIE		
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Plano Integrado das Eleições 2024 - PIELEI 2024 (IE)						100 %	R\$0,00
Elaboração do PIELEI 2024, com base nas avaliações dos dois últimos pleitos realizadas pelos GTPELs, chefes de cartórios e unidades diretamente envolvidas com a logística das eleições.							
Concluído	01/03/23	01/03/23	Reunião com o Comitê Gestor de Eleições (COGEL) - Apresentação da proposta de Planejamento das Eleições 2024	STIE	Proposta aprovada (Ata da reunião) https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-institucional/rede-de-governanca-e-gestao-do-tre-rn	100 %	R\$0,00
Concluído	08/03/23	08/03/23	Reunião com os Grupos de Trabalho e com as unidades administrativas da Matriz de Responsabilidade - Apresentação da metodologia para a elaboração do PIELEI 2024	STIE	Proposta apresentada ao Grupos de Trabalho das Eleições 2024 (Ata da reunião) https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-institucional/rede-de-governanca-e-gestao-do-tre-rn	100%%	R\$0,00
Concluído	09/01/23	31/03/23	Instituir Grupos de Trabalho de Eleições e elaborar a Matriz de Responsabilidades das unidades da Secretaria	COELE	Publicação das Portarias DG de nºs 54, 55, 56, 57, 58 e 59 https://www.tre-rn.jus.br/legislacao/atos-normativos/portarias-da-diretoria-gerais/paginas/2023	100 %	R\$0,00
Concluído	08/03/23	30/04/2023	Elaborar a Proposta Orçamentária de Pleitos 2024	SPLE/COELE	Proposta Orçamentária aprovada pelo COGEL e lançada no SIGEPRO no valor de R\$ 8.874.647,00 (Ata da reunião) https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-institucional/rede-de-governanca-e-gestao-do-tre-rn	100 %	R\$0,00
Concluído	08/03/23	29/09/2023	Grupo de Trabalho I - Encerramento do Alistamento Eleitoral	CDCE/CRE	Relatório final para a COELE https://paeconsulta.tre-rn.jus.br/publico/	100%	R\$0,00
Concluído	08/03/23	29/09/2023	Grupo de Trabalho II - Mesários e Pessoal de Apoio Logístico	NFA/GAPEJE/EJE	Relatório final para a COELE https://paeconsulta.tre-rn.jus.br/publico/	100%	R\$0,00

Concluído	08/03/23	29/09/2023	Grupo de Trabalho III - Pessoal de Apoio - Processos Seletivos	CODES/SGP	Relatório final para a COELE https://paeconsulta.tre-rn.jus.br/publico/	100%	R\$0,00
Concluído	08/03/23	29/09/2023	Grupo de Trabalho IV - Auxiliares de Eleições	COELE/STIE	Relatório final para a COELE https://paeconsulta.tre-rn.jus.br/publico/	100%	R\$0,00
Concluído	08/03/23	29/09/2023	Grupo de Trabalho V - Cronograma de Atividades	COELE/STIE	Relatório final para a COELE https://paeconsulta.tre-rn.jus.br/publico/	100%	R\$0,00
Concluído	08/03/23	29/09/2023	Grupo de Trabalho VI - Alimentação de Mesários e Pessoal de Apoio Logístico	GAPSAOF/SAOF	Relatório final para a COELE https://paeconsulta.tre-rn.jus.br/publico/	100%	R\$0,00
Concluído	01/06/23	30/06/2023	Reunião Comitê Gestor de Eleições - validações das proposições dos GTs	STIE	Proposta validada (Ata da reunião) https://portal2024.tre-rn.jus.br/fileadmin/Planejamento_das_Eleicoes_2024/ata_FinalizadaReuniao-COGEL-3-2023.pdf	100%	R\$0,00
Concluído	01/08/23	31/08/2023	Reunião Comitê Gestor de Eleições - validações das proposições dos GTs	STIE	Proposta validada (Ata da reunião) https://portal2024.tre-rn.jus.br/fileadmin/Planejamento_das_Eleicoes_2024/ata_FinalizadaReuniao-COGEL-4-2023_1.pdf	100%	R\$0,00
Concluído	02/10/23	31/10/2023	Reunião Comitê Gestor de Eleições - validação do PIELEI 2024	STIE	PIELEI validado (Ata da reunião) https://portal2024.tre-rn.jus.br/fileadmin/Planejamento_das_Eleicoes_2024/ata_FinalizadaReuniao-COGEL-5-2023.pdf	100%	R\$0,00
Concluído	01/11/23	30/11/23	Apresentar o PIELEI 2024 para o TRE/RN	COELE	PIELEI 2024 publicizado https://portal2024.tre-rn.jus.br/suporte-a-	100 %	R\$0,00

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial/PRES
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Campanha institucional - Fim do Alistamento Eleitoral (Eleições 2024)					Produção de peças publicitárias em áudio e vídeo, com aspectos regionais, objetivando alertar o cidadão para o prazo final do alistamento e conscientizá-lo da importância de regularizar a sua situação, tendo como foco da campanha o jovem eleitor.		50 % R\$35.000,00
Concluído	03/07/23	31/07/23	Planejar o escopo do projeto	ASCOM		100 %	R\$0,00
Em andamento	01/08/23	10/12/23	Produzir o material da campanha	ASCOM		0 %	R\$35.000,00

Mesário Voluntário, Cidadão Potiguar					Produção de vídeos institucionais objetivando incentivar os eleitores do RN a se voluntariarem como mesários para as Eleições 2024.		50 % R\$0,00
Em andamento	03/07/23	31/07/23	Planejar o escopo do projeto	ASCOM E LIODS-RN		50 %	R\$0,00

Semana de eventos "Urna Eletrônica é Voto Confiável" (IE)

Ação em formato de audiência pública voltada a esclarecer a sociedade sobre a segurança e o uso da urna eletrônica no combate à desinformação quanto ao voto eletrônico.

				0 %	R\$0,00
Não começou	A definir	Realizar evento em Natal	ASCOM	0 %	R\$0,00
Não começou	A definir	Realizar evento em Mossoró	ASCOM	0 %	R\$0,00
Não começou	A definir	Realizar evento em Caicó	ASCOM	0 %	R\$0,00
Não começou	A definir	Realizar evento em Pau dos Ferros	ASCOM	0 %	R\$0,00

Atualização: Março/2024.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI5. Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Núcleo de Gestão Socioambiental/AGE

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Elaborar catálogo de critérios de sustentabilidade das contratações

Projeto - Elaboração de critérios de sustentabilidade das contratações

25 %

R\$0,00

Concluído	03/04/23	14/04/23	Realizar análise inicial do Guia da AGU para separar o guia por áreas de contratação	NGS/AGE		100 %	R\$0,00
Concluído	01/09/23	01/09/23	Reunião co servidora do TJDF - Adriana Tostes - Contratações Sustentáveis	NGS/AGE	Reunião realizada em setembro de 2023, que prejudicou a conclusão das etapas seguintes dentro do exercício.	100 %	
Não começou	01/09/23	20/12/23	Promover oficina para debater os critérios de sustentabilidade da AGU - Materiais	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	01/09/23	20/12/23	Promover oficina para debater os critérios de sustentabilidade da AGU - Serviços de limpeza	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	01/09/23	20/12/23	Promover oficina para debater os critérios de sustentabilidade da AGU - Serviços de manutenção	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	01/09/23	20/12/23	Promover oficina para debater os critérios de sustentabilidade da AGU - Serviços de engenharia	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	08/01/24	29/02/24	Realizar reunião de alinhamento e deliberações com os coordenadores e secretários	NGS/AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	01/03/24	01/04/24	Elaborar relatório final	NGS/AGE		0 %	R\$0,00

Implementar parâmetros de consumo de material de expediente

Implementação de parâmetros de consumo de material de expediente - PAPEL

38 %

R\$0,00

Concluído	01/05/23	31/05/23	Definir o escopo do estudo para cotas/ metas de consumo de papel	NGS/AGE e SEMAT	O projeto não foi concluído no ano de 2023. Com relação ao resultado, no entanto, foi proposto o consumo de 1.600 resmas no exercício. A quantidade consumida foi de 1.068, com meta do Regional cumprida. Para análise da AGE.	100 %	R\$0,00
Concluído	01/06/23	17/07/23	Levantar informações para subsidiar o estudo	NGS/AGE e SEMAT		100 %	R\$0,00
Em andamento	17/07/23	29/09/23	Elaborar estudo conjunto	NGS/AGE e SEMAT		30 %	R\$0,00

Não começou	02/10/23	31/10/23	Apresentar o resultado do estudo e a proposição de melhorias a coodenadoria e a secretária da SAOF	NGS/AGE e SEMAT	0 %	R\$0,00
Não começou	02/10/23	31/10/23	Apresentar e aprovar proporta na CGPLS	NGS/AGE e SEMAT	0 %	R\$0,00
Não começou	01/11/23	20/12/23	Implementar o controle de consumo de papel e monitorar periodicamente os maiores consumidores (ação continuada)	Unidades	0 %	R\$0,00

Realizar inventário de gases do esfeito estufa (GEE)

Inventário de gases do esfeito estufa

100 %R\$0,00

Concluído	08/08/23	18/08/23	Participar de capacitação da JE (online)	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	16/08/23	01/09/23	Coletar dados do Escopo 1	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	08/08/23	10/08/23	Participar de capacitação sobre o Escopo 1 (online)	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	28/09/23	10/10/23	Coletar dados do Escopo 2	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	04/09/23	28/09/23	Participar de capacitação sobre o Escopo 2 (online)	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	18/10/23	31/10/23	Coletar dados do Escopo 3	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	18/10/23	18/10/23	Participar de capacitação sobre o Escopo 3 (online)	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	18/10/23	15/11/23	Elaborar primeira parcial dos relatórios	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	15/11/23	30/11/23	Proceder à revisão final dos documentos elaborados (capacitação online)	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	100 %	R\$0,00
Concluído	30/11/23	20/12/23	Entregar relatório do inventário GEE ao TSE.	NSA/ SETRAN/ COADI/ AGE	O relatório foi finalizado e repassado ao TSE. A entrega formal ocorrerá em cerimonia no mês de março de 2024. 100 %	R\$0,00

Aprimorar a gestão de resíduos sólidos perigosos

Projeto - Resíduos sólidos perigosos (Estudo, passivo, modelagem, logisitica reversa)

58 %R\$0,00

Concluído	01/08/22	31/08/22	Estudo sobre o resíduos sólidos perigosos no Tribunal	NGS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/01/23	31/03/23	Levantamento do passivo de resíduos, separação e guada em volume adequado (toners, cartuchos e fitas de impressora)	SECOP	100 %	R\$0,00
Concluído	01/04/23	30/06/23	Envio do passivo de resíduos (toners, cartuchos e fitas de impressora) para destinação final ambientalmente correta	SECOP e NGS	90 %	R\$0,00
Em andamento	15/05/23	30/10/23	Toner/ passivo - Informação, levantamento de custos, Elaboração de DOD Extra PAC	SECOP e NGS	30 %	R\$0,00
Concluído	01/06/23	30/06/23	Pilhas e lâmpadas/ Passivo - Tratamento	SECOP e NGS	100 %	R\$0,00
Em andamento	01/04/23	30/10/23	Modelagem dos processo de trabalho "Gestão dos resíduos perigosos" - toner, pilhas, baterias, lâmpadas e outros.	NGS e SECOP	30 %	R\$0,00

Em andamento	01/04/23	30/10/23	Modelagem dos processo de trabalho "Gestão dos resíduos perigosos" - Resíduos de Saúde	NGS e SAMS		30 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	31/07/23	Regulamentar os processos de trabalho			0 %	R\$0,00
Concluído	01/08/23	29/09/23	Realizar levantamento dos contratos, atas de registro de preços e/ou documentos para avaliação da aplicação da logística reversa			100 %	R\$0,00
Não começou	02/10/23	20/12/23	Elaborar proposta de adoção de critérios para a logística reversas nas contratações		O projeto foi subdividido em três ações no PLS 2023. Ver com Ruth. PROJETO DESMEMBRADO.	0 %	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE
Coordenadoria Administrativa e de Infraestrutura/SAOF

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Implementação de medidas de racionalização de consumo de energia elétrica (IE)

Projeto - Implementação de medidas de racionalização de consumo de energia elétrica (políticas e diretrizes) 83 % R\$0,00

Concluído	01/02/23	15/03/23	Levantamento dos dados relativos ao consumo, bem como a geração de energia nos prédios com usinas fotovoltaicas	SENGE		100 %	R\$0,00
Concluído	15/03/23	17/04/23	Tratamento dos dados brutos e elaboração de planilhas e gráficos comparativos	SENGE		100 %	R\$0,00
Concluído	18/04/23	19/05/23	Elaboração de relatório conclusivo com indicação de necessidades de instalações de usinas fotovoltaicas, bem como com sugestões de medidas de racionalização de energia elétrica	SENGE		100 %	R\$0,00
Concluído	18/04/23	31/05/23	Realizar pesquisas sobre medidas de racionalização adotadas em outros regionais/órgãos	NGS	PAE 51992023, encaminhado para a SENGE em 20/06/2023. Enviado o relatório da SENGE em 01.09.2023 para a SAOF e DG	100 %	R\$0,00
Concluído	02/06/23	16/06/23	Apreciação do relatório e indicação das medidas que serão implementadas	DG		100 %	R\$0,00
Em andamento	27/06/23	19/12/23	Implementação das medidas de racionalização de energia	SENGE, SEMAN, NGS	Criado Grupo de Trabalho (Portaria nº 252/2023) para analisar e propor ações objetivando a racionalização de energia elétrica na JERN (PAE 5199/2023) o grupo encontra-se em fase de estudos	0 %	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE
Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica/STIE

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Adoção de novo modelo de impressão na Secretaria do TRE (IE)

76 %

R\$0,00

Concluído	01/01/23	30/06/23	Levantamento de requisitos e análise de viabilidade	SMI/COINF	100 %	R\$0,00
Concluído	01/03/23	30/06/23	Levantamento de quantitativos de impressoras por setor	SMI/COINF	100 %	R\$0,00
Concluído	01/01/23	30/06/23	Levantamento de quantitativos de impressoes por setor	SMI/COINF	100 %	R\$0,00
Em andamento	01/07/23	20/12/23	Elaboração da proposta de ilhas para secretária	SMI/COINF	40 %	R\$0,00
Em andamento	01/07/23	20/12/23	Elaboração da proposta de nova estrutura de impressão para ZEs	SMI/COINF	40 %	R\$0,00

Atualização: Março/2024.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC1. Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

DNA Organizacional - Etapa 2

Continuidade do projeto, iniciado como piloto em 2022, identificando o perfil comportamental dos servidores de unidades a serem trabalhadas em 2023, e desenvolvimento de plano de aplicabilidade dos resultados do ano anterior.

100 %

R\$0,00

Concluído	09/01/23	02/06/23	Aplicar e dar devolutiva da ferramenta CIS Assessment em servidores da SGP	Equipe do Projeto		100 %	R\$0,00
Concluído	05/06/23	06/07/23	Realizar evento de capacitação da equipe do projeto, com UFRN e piloto da etapa seguinte	Equipe do Projeto		100 %	R\$0,00
Concluído	13/07/23	19/12/23	Definir novas unidades para participação e realização das etapas de aplicação, devolutiva e continuidade da utilização da ferramenta CIS Assessment	Equipe do Projeto		100 %	R\$0,00

Elaboração do Plano de Desenvolvimento Gerencial

Avanço da gestão por competências com foco no desenvolvimento das lideranças.

100 %

R\$50.000,00

Concluído	01/03/23	30/06/23	Definir as diretrizes do PDG 2023	SEDES		100 %	R\$0,00
Concluído	01/07/23	31/07/23	Contratar ação de capacitação para implementação do PDG 2023	SEDES		100 %	R\$50.000,00
Concluído	31/07/23	19/12/23	Executar as ações do PDG com as equipes gerenciais do Regional	SEDES		100 %	R\$0,00

Mapeamento das competências específicas da área de contratações (IE)

Identificação das competências necessárias para os servidores que atuam na área de contratações do TRE, em conformidade com as normas que regem a matéria (Resoluções e Notas Técnicas).

100 %

R\$0,00

Concluído	01/03/23	14/03/23	Realizar reunião com as equipes da área de contratação do Tribunal	SEDES	100 %	R\$0,00
Concluído	15/03/23	10/07/23	Mapear as Competências da área de contratações	SEDES	100 %	R\$0,00
Concluído	03/04/23	31/07/23	Alimentar informações no Sistema GestCom	SEDES	100 %	R\$0,00

Projeto de Saúde Ocupacional (IE)

Sistematização de ações voltadas à prevenção de doenças e estímulo aos cuidados com a saúde do corpo funcional do TRE.

63 %R\$1.500,00

Concluído	09/01/23	31/01/23	Realizar diagnóstico de perfil do absenteísmo	SAMS	100 %	R\$0,00
Em andamento	09/01/23	15/12/23	Realizar exames periódicos	SAMS	20 %	R\$0,00
Concluído	03/03/23	03/03/23	Promover palestra/roda de conversa: comportamento alimentar	SAMS	100 %	R\$0,00
Em andamento	01/03/23	30/11/23	Divulgar vídeos de saúde	SAMS	60 %	R\$0,00
Não começou	15/09/23	15/09/23	Promover palestra: nutrição e câncer	SAMS	0 %	R\$1.500,00
Concluído	15/09/23	15/09/23	Promover palestra/roda de conversa: saúde mental	SAMS	100 %	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE Auditoria Interna/PRES

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Consultoria na área de gestão de pessoas

Apresentação de alternativas que o Tribunal dispõe para recomposição e incremento da força de trabalho.

100 %R\$0,00

Concluído	10/02/23	10/02/23	Levantar informações preliminares	AUDI	100 %	R\$0,00
Concluído	13/02/23	24/02/23	Elaborar de plano de trabalho	AUDI	100 %	R\$0,00
Concluído	27/02/23	03/03/23	Mapear o processo	AUDI	100 %	R\$0,00
Concluído	06/03/23	10/03/23	Identificar riscos e controles	AUDI	100 %	R\$0,00
Concluído	13/03/23	24/03/23	Estudar normativos que disciplinam o processo	SOG	100 %	R\$0,00
Concluído	27/03/23	14/04/23	Analisar legislação sobre terceirização	SOG	100 %	R\$0,00
Concluído	17/04/23	28/04/23	Identificar possíveis soluções	SOG	100 %	R\$0,00
Concluído	02/05/23	19/05/23	Elaborar relatório preliminar	SOG	100 %	R\$0,00
Concluído	22/05/23	26/05/23	Elaborar relatório final	SOG e AUDI	100 %	R\$0,00
Concluído	29/05/23	31/05/23	Submeter à Presidência	AUDI	100 %	R\$0,00

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC2. Fomento à cultura da inovação



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

LIODS-RN
Assessoria de Apoio à Governança e Gestão
Estratégica/PRES

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Projeto Portal Acessível de Serviços (IE) - Meta 9/2023 - PTD 2024						17 %	R\$0,00
Implantar, no ano de 2023, um projeto oriundo do laboratório de inovação, com avaliação de benefícios à sociedade e relacionado à Agenda 2030 (Meta 9/2023).							
Concluído	02/05/23	02/05/23	Discutir ideias/problemas com os laboratoristas	LIODS-RN		100 %	R\$0,00
Concluído	02/05/23	08/05/23	Definir escopo e cronograma do projeto	LIODS-RN		0 %	R\$0,00
Em andamento	09/05/23	16/05/23	Iniciar planejamento do projeto: identificar requisitos/problemas				
Em andamento	17/05/23	17/05/23	Realizar 1ª oficina de design thinking - Empatia				
Não começou	31/05/23	31/05/23	Lançar o projeto na plataforma RenovaJud	AGE		0 %	R\$0,00
Não começou	01/06/23	02/06/23	Iniciar planejamento do projeto	Equipe do projeto		0 %	R\$0,00
Não começou	05/06/23	13/10/23	Executar o projeto: fases desenvolvidas com uso de métodos inovadores	Equipe do projeto		0 %	R\$0,00
Não começou	16/10/23	01/12/23	Concluir projeto: prototipação	Equipe do projeto		0 %	R\$0,00

Projeto Tour Virtual (IE) - Meta 9/2024

Desenvolver projeto de inovação com a abordagem do design thinking, contendo dados e links ativos que permitam a compreensão pela sociedade, com impacto sobre os ODS da Agenda 2030, comprovando a representatividade no design da solução mediante participação dos atores impactados ou envolvidos no problema.

20 %

R\$0,00

Concluído	02/05/23	02/05/23	Discutir ideias/problemas com os laboratoristas	LIODS-RN		100 %	R\$0,00
Não começou	02/05/23	08/05/23	Definir escopo e cronograma do projeto	LIODS-RN		0 %	R\$0,00
Não começou	09/05/23	19/05/23	Iniciar planejamento do projeto	Equipe do projeto		0 %	R\$0,00
Não começou	22/05/23	31/10/23	Executar o projeto: fases desenvolvidas com uso de métodos inovadores	Equipe do projeto		0 %	R\$0,00

Não começou	01/11/23	01/12/23	Concluir projeto: prototipação	Equipe do projeto	0 %	R\$0,00
-------------	----------	----------	--------------------------------	-------------------	-----	---------

Atualização: Março/2024.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
**AC3. Fortalecimento da
segurança da informação**



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Coordenadoria de Infraestrutura Tecnologia/STIE

DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Implantação de solução de Gestão de Ativos e Patches

Permitir a realização de inventário de hardware e software, a realização de medição de uso do software, permitir o controle das licenças de software, realizar a distribuição e desinstalação de softwares e aplicativos, permitir a realização de configuração/manutenção remota dos ativos e identificar ativos de diferentes sistemas operacionais (windows e linux).

100 %

R\$0,00

Concluído	13/12/22	16/12/22	Instalar e configurar a ferramenta	SSI/SRI	Ferramenta implantada	100 %	R\$0,00
Concluído	06/02/23	10/02/23	Realizar repasse tecnológico (treinamento)	SSI/SMI	Pessoal treinado	100 %	R\$0,00

Criação de uma infraestrutura desktops virtuais

Aquisição de equipamentos e softwares de TIC, que permitam o acesso remoto aos diversos serviços internos do órgão, tanto dentro da infraestrutura do TRE-RN como também através de uma rede pública de internet, com segurança e disponibilidade compatíveis com os serviços hoje prestados pela STIE, aos usuários que estão trabalhando em locais distantes.

100 %

R\$0,00

Concluído	01/01/23	31/01/23	Instalar e configurar a ferramenta	SRI	Ferramenta implantada	100 %	R\$0,00
Concluído	01/02/23	31/03/23	Realizar etapa de testes	SRI	Testes realizados	100 %	R\$0,00
Concluído	01/04/23	31/05/23	Realizar repasse tecnológico (treinamento)	SRI		100 %	R\$0,00
Em andamento	01/04/23	15/05/23	Realizar treinamento dos usuários	SRI		100 %	R\$0,00

Implantação de solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory (AD)
[TENABLE.AD]

(1) Permitir a proteção do Active Directory (AD) a ataques antes que os invasores as explorem, o monitoramento em tempo real de ataques ao domínio no Active Directory (AD), a identificação e análise detalhada de ataques ao Active Directory (AD), problemas e erros de configuração; (2) possibilitar o descobrimento, no Active Directory (AD), de fraquezas ocultas nas configurações, de relacionamentos de confiança perigosos, de mudanças em seu Active Directory (AD) e a priorização dos pontos fracos existentes no domínio do Active Directory (AD) e redução de sua exposição, conforme as orientações de correção da própria ferramenta; (3) obter recomendações de correções para cada problema; e (4) estabelecer a ligação entre mudanças do Active Directory (AD) e ações mal-intencionadas.

						100 %	R\$0,00
Concluído	01/01/23	31/01/23	Instalar e configurar a ferramenta	SRI	Ferramenta implantada	100 %	
Concluído	01/02/23	28/02/23	Realizar etapa de testes	SRI	Testes realizados	100 %	
Concluído	01/03/23	31/03/23	Realizar repasse tecnológico (treinamento)	SRI e SSI	Equipe capacitada	100 %	

Padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS

Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.

						0 %	R\$0,00
Não começou	02/10/23	29/02/24	Realizar estudo dos padrões utilizados no mercado	SDS		0 %	
Não começou	01/03/24	28/06/24	Implementar o processo de testes de invasão na fase de desenvolvimento	SDS		0 %	

Implantação de solução de Plataformas de Educação e Conscientização em Segurança da Informação, com simulação de Phishings

Implantação de solução que fortaleça a educação e conscientização em Segurança da Informação.

						100 %	R\$0,00
Concluído	07/12/22	19/12/22	Instalar e configurar a ferramenta	SSI	Ferramenta implantada	100 %	
Concluído	11/01/23	11/01/23	Realizar repasse tecnológico (treinamento)	SSI	Equipe capacitada	100 %	

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC4. Incremento à transformação digital



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIE	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Aprimoramento das soluções de BI						77 %	R\$0,00
Ajustes corretivos e evolutivos nos portais de BI utilizados no âmbito do Regional.							
Concluído	03/04/23	12/05/23	SGP - Cálculos e Conferências - Cadastro Previdenciário	SNT e SGP		100 %	R\$0,00
Concluído	15/05/23	16/06/23	SGP - Cálculos e Conferências - DIRFs	SNT e SGP		100 %	R\$0,00
Concluído	19/06/23	21/07/23	SGP - Folha - Relatórios Parametrizáveis	SNT e SGP		100 %	R\$0,00
Em andamento	24/07/23	17/11/23	SGP - COPES - Desenvolvimento de painéis	SNT e SGP		50 %	R\$0,00
Em andamento	06/03/23	12/05/23	SAOF - Acompanhamento de Contratos - Desenvolvimento de painéis	SNT e SAOF		80 %	R\$0,00
Em andamento	20/09/23	30/11/23	SAOF - Atendimento SAO	SNT e SAOF		20 %	R\$0,00
Em andamento	06/02/23	30/11/23	CRE - Implantação dos painéis de Autogerenciamento das Zonas Eleitorais (Projeto do TRE-PR)	SNT e CRE		60 %	R\$0,00
Concluído	10/04/23	05/05/23	AUDI - Refatoração dos painéis Analíticos e de Cumprimento	SNT e AUDI		100 %	R\$0,00
Em andamento	17/04/23	30/11/23	AGE - Revisão dos Indicadores Estratégicos 2021-2026	SNT e AGE		75 %	R\$0,00
Concluído	01/05/23	19/05/23	SJ - iPleno - Ajuste corretivo do painel de Pedido de Vistas	SNT e SJ		100 %	R\$0,00
Concluído	16/01/23	30/06/23	SJ - Dados Gerenciais - Desenvolvimento de painéis	SNT e SJ		100 %	R\$0,00
Concluído	16/01/23	30/06/23	SJ - Autuação e Distribuição - Desenvolvimento de painéis	SNT e SJ		100 %	R\$0,00
Em andamento	07/08/23	17/11/23	STIE - Cadastro Eleitoral - Desenvolvimento de painéis	SNT e STIE		30 %	R\$0,00
Em andamento	03/04/23	31/10/23	EJERN - Desenvolvimento de painéis	SNT e EJERN		90 %	R\$0,00
Em andamento	16/10/23	30/11/23	SJ - Processos por Advogado	SNT e SJ		30 %	R\$0,00
Em andamento	11/09/23	31/10/23	SAOF - Plano de Contratação Anual	SNT e SAOF		90 %	R\$0,00

Em andamento	04/09/23	31/10/23	SGP - Dados de pessoal para o CNJ	SNT e SGP	80 %	R\$0,00
--------------	----------	----------	-----------------------------------	-----------	------	---------

Atualização: Março/2024.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
**AC5. Aperfeiçoamento da gestão
orçamentária e financeira**



EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria Administrativa e de Infraestrutura/SAOF	
DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS	CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Estudo de soluções de mercado para aquisição de material de manutenção predial (Supply House)

Levantamento de soluções mercadológicas objetivando amenizar problemas relacionados com a falta de materiais, baixa qualidade de produtos, pedidos de substituição de produtos e pedidos de cancelamento de ARP.

27 %

R\$0,00

Em andamento	01/08/23	15/08/23	Realizar reuniões de planejamento com unidades envolvidas	COLIC, COADI, SEMAN, SEMAT E SETEC	Realizada as reuniões com as unidades SEMAN, COADI, COPAT e SEMAT	50 %	R\$0,00
Em andamento	16/08/23	31/08/23	Verificar solução similar em outros órgãos e fazer a pesquisa de mercado	SETEC E SEMAN	Verificado que a solução para o atendimento das demandas de forma mais eficaz se daria pelo FACILITIES, desta forma, os estudos serão voltados para esta modalidade de contratação e também uma possível de visita em 2024 ao TJDF e demais órgãos que já atuam com este tipo de contratação.	20 %	R\$0,00
Em andamento	01/09/23	29/09/23	Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares	COLIC, COADI, SEMAN, SEMAT E SETEC	O ETP será elaborado em 2024 após a definição da melhor forma de contratação, inclusive ao atendimento de contratações mais sustentáveis.	10 %	R\$0,00

Implantação da Política de Governança de Contratações

Aplicação da Resolução TSE nº 23.702/2022 no âmbito do TRE-RN.

88 %

R\$0,00

Concluído	29/04/22	06/05/22	Definir escopo do trabalho (documentos norteadores, metodologia e cronograma) e reunião geral de apresentação aos membros do GT	GT (Portaria nº 72/2022 – DG)	Documentos anexados ao PAE 1231/2022	100 %	R\$0,00
Concluído	20/05/22	31/05/22	Realizar reuniões setoriais com os integrantes do GT: validação da minuta de norma e identificação dos desdobramentos internos	GT (Portaria nº 72/2022 – DG)	Documentos anexados ao PAE 1231/2022	100 %	R\$0,00
Concluído	29/06/22	22/07/22	Identificar os desdobramentos da Res. TSE nº 23.702/2022 e elaborar o relatório final do GT	GT (Portaria nº 72/2022 – DG)	Relatório anexado ao PAE 1231/2022	100 %	R\$0,00
Concluído	27/09/22	31/12/22	Aprovar o relatório final do GT	Presidência	Decisão presidencial (PAE 1231/2022 - ID 1788697)	100 %	R\$0,00

Em andamento	01/03/23	19/12/23	Realizar reuniões com as unidades envolvidas para acompanhamento dos trabalhos	GT (Portaria nº 72/2022 – DG)		40 %	R\$0,00
--------------	----------	----------	--	-------------------------------	--	------	---------

Implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos

Adequação do processo de contratações do TRE-RN às novas regras da Lei 14.133/2021.

38 %R\$0,00

Concluído	24/08/22	31/01/23	Identificar as necessidades de alterações nos normativos vigentes	GT - Portaria nº 124/2022	Necessidades levantadas em reuniões do GT	100 %	R\$0,00
Concluído	01/02/23	28/03/23	Elaborar minuta de normativo para diretrizes de transição da 8.666/1993 para 14.133/2021	GT - Portaria nº 124/2022	Portaria nº 078/2023 - GP, publicada em 31/03/2023	100 %	R\$0,00
Em andamento	11/10/22	02/05/23	Elaborar manual de contratações - fase de planejamento e seleção do fornecedor	GT - Portaria nº 124/2022	Manual em fase final de revisão.	95 %	R\$0,00
Não começou	02/05/23	01/06/23	Aprovar o manual de contratações - fase de planejamento e seleção do fornecedor	Presidência		0 %	R\$0,00
Em andamento	02/05/23	30/06/23	Elaborar manual de contratações - fase de gestão e fiscalização de contratos	GT - Portaria nº 124/2022		10 %	R\$0,00
Não começou	03/07/23	28/07/23	Aprovar o manual de contratações - fase de gestão e fiscalização de contratos	Presidência		0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/23	30/08/23	Revisar a gestão de riscos do processo de contratações - fase de planejamento e seleção do fornecedor	GT - Portaria nº 124/2022		0 %	R\$0,00
Não começou	01/09/23	29/09/23	Elaborar a gestão de riscos do processo de contratações - fase de gestão e fiscalização de contratos	GT - Portaria nº 124/2022		0 %	R\$0,00

Atualização: Março/2024.