



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S1. Garantia dos direitos de cidadania



Indicadores Estratégicos

IE1.1 Índice de participação em ações de educação política
IE1.2 Índice de acessibilidade da JERN
IE1.3 Índice de inclusão feminina em ações institucionais

ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA RESPONSÁVEL | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------|-------------|------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | |

PROJETO: Campanha de ampliação do eleitorado com deficiência

OBJETIVO: Produzir campanhas com vídeos para a TV aberta e YouTube visando a ampliação da identificação do eleitorado com deficiência.

| | | | | | | | | | | |
|------|---|----------|----------|----------|----------|-------|---|---|---------|---------|
| S1.3 | ENTREGAS: Vídeos produzidos e veiculados (TV aberta e YouTube) para a campanha. | | | | | ASCOM | | 100 % | R\$0,00 | |
| | Concluído | 28/03/25 | 11/04/25 | 28/03/25 | 11/04/25 | ASCOM | Produção de vídeo para esclarecimento da população sobre autodeclaração de deficiência e veiculação em canal de TV aberta (INTERTV CABUGI); | Finalizado e entregue à emissora para veiculação com a assinatura de apoio da afiliada, a INTERTV CABUGI. Segue link do mesmo vídeo que está publicado em nossas redes sociais: https://www.youtube.com/watch?v=Ik4bSZ71ei8 | 100% | R\$0,00 |
| | Concluído | 25/02/25 | 21/03/25 | 25/02/25 | 21/03/25 | ASCOM | Produção de vídeo para esclarecimento da população sobre como fazer a autodeclaração de deficiência para redes sociais e YouTube | Finalizado e publicado nas redes sociais em 21/03/2025. Convertido para Libras. | 100% | R\$0,00 |

PROJETO: Alzômetro – Painel de Monitoramento da Aplicação de Recursos do Fundo Partidário em Programas de Participação Política Feminina

OBJETIVO: O projeto visa à construção de um painel interativo (Business Intelligence – BI) com dados públicos sobre a aplicação dos 5% do Fundo Partidário destinados à promoção da participação política feminina, conforme previsto no art. 44, V, da Lei nº 9.096/1995, bem como o monitoramento das sanções previstas no art. 42 da Resolução TSE nº 23.709/2022, com base nas prestações de contas anuais dos diretórios estaduais dos partidos políticos do RN.

| | | | | | | | | | |
|------|--|----------|------------|----------|----------|----|---|------|---------|
| S1.4 | ENTREGAS: Painel interativo a ser disponibilizado no site do TRE/RN. | | | | | SJ | | 75 % | R\$0,00 |
| | Em andamento | 15/10/25 | 20/12/2025 | 28/03/25 | 11/04/25 | SJ | O projeto está em andamento, sendo formulado o BI para a publicação na internet. A conclusão será até fevereiro/2026. | 75% | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.

LEGENDA DO STATUS

Não começou

Concluído

Em andamento



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S2. Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços



Indicadores Estratégicos

IE2.1 - Satisfação com o Canal de Atendimento

ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA | RESPONSÁVEL | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------------|-------------|------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | | |

LEGENDA DO STATUS

Não começou

Concluído

Em andamento

PROJETO: Liberação externa do Sistema Fale Conosco

OBJETIVO: Adaptação do sistema Fale Conosco à arquitetura proposta pela SSI/COINF.

ENTREGAS: O projeto possibilita a liberação do Sistema Fale Conosco para acesso externo, permitindo que cidadãos enviem solicitações diretamente pela internet. A solução ampliou o canal de comunicação entre o público e o TRE. Como resultado, haverá maior agilidade no atendimento e melhoria na transparência e interação com a sociedade.

STIE

100 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|----------|----------|---|------|-----------------------------|-------|---------|
| Concluído | 01/11/24 | 31/12/24 | 01/11/24 | 31/12/24 | Correção das vulnerabilidades identificadas | SDS | Correções realizadas | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/01/25 | 31/01/25 | 01/01/25 | 31/01/25 | Realizar análise de segurança na solução Fale Conosco | SSI | Prazo repactuado para 2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/02/25 | 28/02/25 | 01/02/25 | 28/02/25 | Implantação do sistema em ambiente internet | SBDS | Sistema implantado | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Canal de Atendimento TRE-RN - Omnichannel

OBJETIVO: Criação de um canal unificado de atendimento ao eleitor via WhatsApp, Facebook Messenger, Webchat e Telegram.

ENTREGAS: Criação do Canal de Atendimento ao Eleitor Celina (<https://www.tre-rn.jus.br/servicos-eleitorais/servicos/servicos-ao-eleitor>).

SJ

100 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|----------|----------|--|-------------|-----------------------------|-------|---------|
| Concluído | 01/02/24 | 30/09/24 | 01/02/24 | 30/09/24 | Realizar contratação de ferramenta Omnichannel | STIE | Contratação realizada | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 28/07/25 | 01/08/25 | 28/07/25 | 01/08/25 | Atualização do conteúdo a apresentado pelo chatbot | GGCS | Prazo repactuado para 2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 25/08/25 | 25/08/25 | 25/08/25 | 25/08/25 | Treinamento para equipes de atendimento | SNT e COSIS | Prazo repactuado para 2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 27/08/25 | 27/08/25 | 27/08/25 | 27/08/25 | Liberação da solução | SNT e COSIS | Omnichannel implantado | 100 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S3. Fortalecimento da relação institucional com a sociedade



Indicadores Estratégicos
IE3.1 Índice de transparência
IE3.2 Índice de agilidade nos chamados com base na LGPD e na LAI
IE3.3 Índice de evolução em redes sociais
IE3.4 Índice de promoção da memória institucional

ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | PLANEJADO | | EXECUTADO | | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA | RESPONSÁVEL | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------------|-------------|-------|
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | |

PROJETO: Revisão da Carta de Serviços ao cidadão

OBJETIVO: Carta de Serviços atualizada.

ENTREGAS: Carta de serviços publicada (<https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/aceso-a-informacao/servico-de-infor-macao-ao-cidadao-sic?tab=ancora-2>).

S3.1

| STATUS | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA | RESPONSÁVEL | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
|-----------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|------|-------------|---|-------------|------------------|
| Concluído | 13/01/25 | 28/02/25 | 13/01/2025 | 28/02/2025 | Atualização da Carta de Serviços do 2º Grau | SJ | | Carta de Serviços do 2º Grau atualizada | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 28/02/25 | 31/03/25 | 28/02/2025 | 31/03/2025 | Revisão do texto para inclusão da linguagem simples | CGI | | Publicação da Carta do 2º Grau atualizada e revisada, em linguagem simples no Portal da Transparência e no site da internet do TRE-RN | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Portal da Transparência

OBJETIVO: Portal atualizado com base na LAI, nos requisitos do Prêmio CNJ e nas recomendações da Auditoria.

ENTREGAS: Portal da Transparência Atualizado.

S3.5

| STATUS | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA | RESPONSÁVEL | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
|-----------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|---------|-------------|--|-------------|------------------|
| Concluído | 13/01/25 | 31/01/25 | 13/01/2025 | 31/01/2025 | Reunião com a AGE, COSIS e ASSINT para definição de sugestão para o novo Portal da Transparência do TRE | CGI | | Detalhe a entrega da atividade | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 31/01/25 | 07/03/25 | 31/01/2025 | 07/03/2025 | Solicitação de criação de Grupo de Trabalho e de matriz de responsabilidades | CGI/AGE | | Detalhe a entrega da atividade | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 12/03/25 | 15/03/25 | 12/03/2025 | 15/03/2025 | Reuniões setoriais com as unidades envolvidas | GT | | Detalhe a entrega da atividade | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 17/03/25 | 31/03/25 | 17/03/2025 | 31/03/2025 | Atualização de páginas, monitoramento das atividades das unidades e suporte | GT | | Portal Atualizado de acordo com as regras estabelecidas pelo CNJ para o Ranking da Transparência | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 31/03/25 | 31/03/25 | 31/03/2025 | 31/03/2025 | Apresentação do novo Portal da Transparência à DG, Secretários, Auditoria Interna, Ouvidoria, EJE e CRE | GT | | Novo Portal da Transparência do TRE-RN | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Digitalização de documentos do Arquivo Central do TRE-RN

OBJETIVO: Estudo de viabilidade para solução para a digitalização da massa documental do Arquivo Central no TRE-RN, com escopo a ser definido pela SJ e pela SGP, considerando o grau de sigilo e a proteção de dados pessoais.

S3.6

| STATUS | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA | RESPONSÁVEL | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
|-----------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------------|------|-------------|-----------|-------------|------------------|
| Concluído | | | | | Contratação da empresa. | SJ | | | 74 % | R\$201.000,00 |

LEGENDA DO STATUS

Não começou

Concluído

Em andamento

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|------------|-------------------------------------|---------------------|--|-------|---------|
| Concluído | 02/01/24 | 15/03/24 | 02/01/2024 | 15/03/2024 | Elaboração e envio do DOD | SDP | DOD registrado no SEI 02396/2024. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 18/03/24 | 10/09/24 | 18/03/2024 | 10/09/2024 | Conclusão do ETP e GR | SDP | O orçamento de 2024 foi liberado para a Administração. A nova previsão é de o contrato ter sua execução iniciada em 2025, com a utilização do orçamento que já está previsto no PAC2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 11/09/24 | 31/10/24 | 11/09/2024 | 31/10/2024 | Definir etapas da digitalização | SDP | As etapas da digitalização constam do Termo de Referência juntado ao processo SEI 02396/2024. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/11/24 | 10/01/25 | 01/11/2024 | 10/01/2025 | Planejamento da contratação | SDP/SNT/SETEC/SEDIC | Foi autorizado pela Direção-Geral o prosseguimento da contratação, conforme Despacho de ID 0143284 do SEI 02396/2024. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 13/01/25 | 03/03/25 | 10/01/2025 | 23/07/2025 | Seleção do fornecedor | SAOF | A fase de seleção do fornecedor foi iniciada por meio do SEI 00151/2025. Prazo repactuado para 2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 04/03/25 | 04/11/25 | 01/09/2025 | | Efetuar a digitalização | SDP | Prazo repactuado para agosto 2026. | 15 % | R\$0,00 |
| Não começou | 05/11/25 | 19/12/25 | | | Finalizar trabalho de digitalização | SDP | Prazo repactuado para agosto de 2026. | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Implantação do RDC-Arq

OBJETIVO: Estudo de viabilidade para solução para a digitalização de massa documental em arquivo corrente no TRE-RN, com escopo a ser definido pela SJ e pela SGP, considerando o grau de sigilo e a proteção de dados pessoais.

S3.6

| ENTREGAS: Capacitação, implantação do sistema no Tribunal e normatização. | | | | | | SJ | 50 % | R\$33.000,00 | |
|---|---------------------|---------------------|------------|------------|--|-------------------|---|--------------|--------------|
| Concluído | 01/10/23 | 30/11/23 | 01/10/2023 | 30/11/2023 | Elaboração do Termo de Abertura de Projeto (TAP) | GAPSJ | TAP aprovado pela DG (PAE nº 95292023 / SEI nº 11705/2024). | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/12/23 | 29/12/23 | 01/12/2023 | 29/12/2023 | Designar equipe para compor o grupo de estudos | DG | Publicada Portaria nº 288/2023 - DG / Alterada pelas Portarias nº 243/2024-DG, nº 11/2025-DG e 89/2025-DG | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 07/01/25 | 30/09/25 | 07/01/2025 | 30/09/2025 | Reunir a equipe para elaborar o planejamento | CGI | Prazo repactuado para 2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 10/04/25 | 11/04/25 | 10/04/2025 | 11/04/2025 | Visita técnica ao TRE-PB | Equipe do Projeto | Elaborar plano de ação baseado na experiência do TRE-PB. | 100 % | R\$4.000,00 |
| Não começou | 01/10/25 | 29/11/25 | | | Capacitar a equipe | Equipe do Projeto | Prazo repactuado para 2026. SEI 4504/2025. | 0 % | R\$29.000,00 |
| Não começou | Data a ser definida | Data a ser definida | | | Implantação do Projeto pela STIE | STIE | Prazo repactuado para 2026 (pendente alinhamento com as unidades) | 0 % | |
| Não começou | Data a ser definida | Data a ser definida | | | Realização de Testes e Homologação | SDP, NCEM, SRF | Prazo repactuado para 2026 (pendente alinhamento com as unidades) | 0 % | |
| Não começou | Data a ser definida | Data a ser definida | | | Apresentar relatório conclusivo | Equipe do Projeto | Prazo repactuado para 2026 (pendente alinhamento com as unidades) | 0 % | |
| Não começou | Data a ser definida | Data a ser definida | | | Inciar alimentação do Sistema | Equipe do Projeto | Prazo repactuado para 2026. | 0 % | |

Posição: dezembro/2025.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S4. Enfrentamento à corrupção, à improbidade e aos ilícitos eleitorais



Indicadores Estratégicos

- IE4.1 Tempo médio de tramitação das prestações de contas partidárias no 1º grau
- IE4.2 Tempo médio de tramitação das prestações de contas eleitorais no 1º grau
- IE4.3 Tempo médio de processos pendentes de improbidade, corrupção e crimes eleitorais no 1º grau
- IE4.4 Tempo médio de tramitação das prestações de contas partidárias no 2º grau
- IE4.5 Tempo médio de tramitação das prestações de contas eleitorais no 2º grau
- IE4.6 Tempo médio de processos pendentes de improbidade, corrupção e crimes eleitorais no 2º grau
- IE4.7 Índice de processos administrativos disciplinares baixados

ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------|------------|-------------|------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | ÁREA | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | RESPONSÁVEL | | | |

PROJETO: Implementação do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção

OBJETIVO: Atualização do diagnóstico institucional e implementação de controles estabelecidos no Roteiro de Atuação, visando a melhoria dos resultados dos mecanismos estabelecidos no PNCC.

ENTREGAS: Relatório do sistema e-Prevenção do TCU diagnosticando o nível muito alto de susceptibilidade a fraude e corrupção, a partir da realização de levantamento situacional junto às unidades responsáveis (SEI n.º 00111/2025). Plano de Ação de Integridade 2025-2026 (Portaria n.º 214/2025/PRES), baseado no Roteiro de Atuação do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção, coincidindo com uma das entregas do PI2.1. Ao final de 2025, foi constatado o alcance do percentual de 93%, considerando que parte das ações previstas no Plano de Integridade 2025-2026 será executada até o 1º semestre de 2026.

ASSINT

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|------------|--|--|---|-------|---------|
| Concluído | 02/12/24 | 19/12/24 | 02/12/2024 | 19/12/2024 | Avaliar os resultados do diagnóstico preliminar | ASSINT | Relatório do diagnóstico | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 08/01/25 | 21/02/25 | 08/01/2025 | 21/02/2025 | Atualizar dados do cenário atual | ASSINT | Prazo repactuado para 2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 05/05/25 | 31/05/25 | 05/05/2025 | 31/05/2025 | Propor ações com base no Roteiro de Atuação do PNPC, priorizando-se os mecanismos Prevenção e Detecção | ASSINT | Proposta de plano de ação | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 03/06/25 | 13/06/25 | 04/06/2025 | 04/09/2025 | Validar proposta do plano de ação com as unidades | ASSINT | Plano de ação encaminhado à PRES (SEI 10814/2024) | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 31/07/25 | 31/07/25 | 05/09/2025 | 28/11/2025 | Aprovar e determinar a execução do plano de ação do PNPC | PRES | Plano de ação aprovado (Portaria n.º 214/2025/PRES) | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 01/08/25 | 19/12/25 | 05/09/2025 | | Implementar mecanismos de Prevenção | Unidades responsáveis do plano de ação | PNPC implementado (Prevenção e Detecção) - Previsão de término em abril/2026 (SEI 10814/2024) | 60 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.

PROJETO: Alzirmetro – Painel de Monitoramento da Aplicação de Recursos do Fundo Partidário em Programas de Participação Política Feminina

OBJETIVO: O projeto visa à construção de um painel interativo (Business Intelligence – BI) com dados públicos sobre a aplicação dos 5% do Fundo Partidário destinados à promoção da participação política feminina, conforme previsto no art. 44, V, da Lei n.º 9.096/1995, bem como o monitoramento das sanções previstas no art. 42 da Resolução TSE n.º 23.709/2022, com base nas prestações de contas anuais dos diretórios estaduais dos partidos políticos do RN.

ENTREGAS: Painel interativo a ser disponibilizado no site do TRE/RN.

SJ

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|------------|----------|----------|---|----|--|------|---------|
| Em andamento | 15/10/25 | 20/12/2025 | 28/03/25 | 11/04/25 | O projeto está em andamento, sendo formulado o BI para a publicação na internet. A conclusão será até fevereiro/2026. | SJ | | 75 % | R\$0,00 |
|--------------|----------|------------|----------|----------|---|----|--|------|---------|

LEGENDA DO STATUS

Não começou

Concluído

Em andamento

S4.3

S4.2

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI1. Fortalecimento do acesso à justiça



Indicadores Estratégicos

- IE5.1 Índice de julgamento das prestações de contas no 1º grau
- IE5.2 Índice de atendimento à demanda no 1º grau
- IE5.3 Taxa de congestionamento líquida no 1º grau
- IE5.4 Tempo de tramitação dos processos pendentes no 1º grau
- IE5.6 Índice de julgamento das prestações de contas no 2º grau
- IE5.7 Índice de atendimento à demanda no 2º grau
- IE5.8 Taxa de congestionamento líquida no 2º grau
- IE5.9 Tempo de tramitação dos processos pendentes no 2º grau

ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | ÁREA | RESULTADO | VALOR FINANCEIRO |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE INÍCIO | RESPONSÁVEL | % CONCLUÍDA | |

PROJETO: Implantação do Ementário Temático Anotado

OBJETIVO: Fomento ao engajamento e ampliação da cooperação institucional entre as unidades do 1º grau diagnosticadas como mais críticas e a CRE, visando a equalização da carga de trabalho e o atendimento das Metas Nacionais 1 e 2.

ENTREGAS: Atualização e publicação do periódico Temas Seleccionados

(<https://www.tre-rn.jus.br/jurisprudencia/temas-seleccionados/temas-seleccionados>).

SJ

100 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|------------|--|-----|--|-------|---------|
| Concluído | 04/03/24 | 31/05/24 | 04/03/2024 | 31/05/2024 | Pesquisa no TSE, STJ, STF e demais Regionais acerca dos modelos dos ementários temáticos | SJL | Adoção de periódico por tema, com subtemas, para facilitar a busca pelo assunto de interesse do usuário | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 03/04/24 | 14/08/24 | 03/04/2024 | 14/08/2024 | Atualização do banco de dados dos acórdãos para compor os ementários temáticos | SJL | Inserção dos acórdão na base de dados de jurisprudência | 100% | R\$0,00 |
| Concluído | 14/08/24 | 30/11/24 | 14/08/2024 | 30/11/2024 | Atualização dos ementários temáticos | SJL | Atualização ficou prejudicada, em face da adoção do novo modelo de periódico | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 22/05/24 | 13/02/25 | 22/05/2024 | 13/02/2025 | Elaboração de projeto de novo ementário temático, mais interativo, com maior facilidade de pesquisa, com links para o inteiro teor dos acórdãos e com uma atualização mais rápida, tendo em vista que os atuais ementários são elaborados em arquivos editáveis e depois convertidos em pdf, sendo atualizados de forma manual e muito artesanal, demandando bastante tempo dos servidores da seção. | SJL | Aprovação do Ementário 'Temas Seleccionados' pela Comissão de Jurisprudência | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 13/02/25 | 28/02/25 | 13/02/2025 | 28/02/2025 | Coletânea dos Julgados e diagramação do periódico 'Temas Seleccionados' - | SJL | Publicação no site do TRE-RN do periódico 'Temas Seleccionados' de Prestação de Contas Eleitorais, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo e Recurso contra Expedição de Diploma e a disponibilização de compilados sobre as principais teses extraídas dos julgados relacionados às respectivas matérias. | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Informativo Eleitoral para a Sociedade

OBJETIVO: Arquivo contendo temas mais relevantes da jurisprudência eleitoral potiguar, incluindo tópicos como registro de candidatura, propaganda eleitoral e prestação de contas, em linguagem simples.

ENTREGAS: Informativo Eleitoral publicado no site do Tribunal, a partir de agosto de 2025

(<https://www.tre-rn.jus.br/jurisprudencia/informativo-eleitoral/informativo-eleitoral>).

SJ

100 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|------------|---------------------------|------------|-------------------|-------|---------|
| Concluído | 01/07/25 | 31/07/25 | 01/07/2025 | 31/07/2025 | Planejamento do periódico | SJ/CGI/SJL | Elaboração do TAP | 100 % | R\$0,00 |
|-----------|----------|----------|------------|------------|---------------------------|------------|-------------------|-------|---------|

LEGENDA DO STATUS

..... Não começou

..... Concluído

..... Em andamento

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|------------|---|------------------|---------------------------|-------|---------|
| Concluído | 01/08/25 | 30/03/26 | 01/08/2025 | 03/11/2025 | Testes com o público-alvo | SJ/CGI/SJL/LIODS | Oficinas no LIODS | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/12/25 | 30/03/26 | 01/12/2025 | 10/11/2025 | Implantação do Informativo para a sociedade | SJ/CGI/SJL | Publicação do Informativo | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Reformulação da Revista Eleitoral do TRE/RN - Fase 2

OBJETIVO: Revista Eleitoral com cunho científico.

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|------------|------------|--|----------------------------|---|-------|---------|
| PI1.5 | ENTREGAS: Publicação da Potiguar Eleitoral no site do tribunal (https://www.tre-rn.jus.br/jurisprudencia/revista-potiguar-eleitoral/potiguar-eleitoral). | | | | SJ | | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 13/02/25 | 13/02/25 | 13/02/2025 | 13/02/2025 | Apresentação da proposta da nova Revista à Comissão de Jurisprudência | CGI | Aprovação pela Comissão de Jurisprudência | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 14/02/25 | 28/02/25 | 14/02/2025 | 28/02/2025 | Realização de enquete para o novo nome da Revista | CGI | Apresentação das sugestões à Comissão | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 14/02/25 | 04/03/25 | 14/02/2025 | 04/03/2025 | Elaboração da minuta de resolução da nova Revista | CGI/SJL/GABJC4 | Apresentação da Minuta à Comissão | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 04/03/25 | 08/04/25 | 04/03/2025 | 08/04/2025 | Consolidação das sugestões de redação e análise da minuta de resolução da nova Revista | COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA | Aprovação da minuta de Resolução | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 14/03/25 | 30/03/25 | 14/03/2025 | 30/03/2025 | Instalação do sistema OJS e realização de testes | SJL/GABJC4 | Aprovação da minuta de Resolução | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 14/02/25 | 15/04/25 | 14/02/2025 | 15/04/2025 | Indicação de servidores para compor a Comissão que irá ser responsável pela execução da nova Revista Eleitoral | CGI | Publicação de Portaria | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 22/04/25 | 30/04/2025 | 22/04/2025 | 30/04/2025 | Aprovação da Resolução pela Corte | COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA | Publicação da Resolução | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 02/05/25 | 28/07/2025 | 02/05/2025 | 28/07/2025 | Elaboração e Publicação do Edital | COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA | Publicação no DEJ | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 28/07/25 | 30/11/2025 | 28/07/2025 | 30/11/2025 | Seleção dos artigos pelos pareceristas | COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA | Publicação da Seleção | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 03/11/25 | 10/12/2025 | 03/11/2025 | 10/12/2025 | Elaboração da Revista | COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA | Lançamento na Sessão do dia 18/12 | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | 18/12/2025 | Publicação da Revista | COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA | Lançamento na Sessão do dia 18/12 | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Revisão, cancelamento e edição de Súmulas com utilização de IA

OBJETIVO: Disponibilização das súmulas.

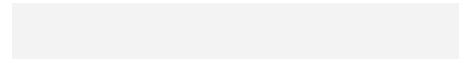
| | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------|------------|------------|---|----------------------------|--|--------|---------|
| PI1.5 | ENTREGAS: Relatório conclusivo dos trabalhos à Comissão de Jurisprudência. | | | | SJ | | | 99,8 % | R\$0,00 |
| Concluído | 02/04/25 | 09/04/25 | 02/04/2025 | 09/04/2025 | Indicar os servidores que irão compor a Comissão | CGI | Encaminhamento de Memorando no SEI com as indicações ao SJ | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 10/04/25 | 15/04/25 | 10/04/2025 | 15/04/2025 | Autorização da Administração | DG/Presidência | Publicação da Portaria | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 22/04/25 | 30/03/26 | 09/02/2026 | 27/02/2026 | Análise de enunciados pela Comissão | Comissão | Apresentação de Relatório à Comissão de Jurisprudência | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 01/07/26 | 31/07/26 | 02/03/2026 | 30/04/2026 | Encaminhamento dos enunciados para análise pela Corte | Comissão de Jurisprudência | Apreciação pela Corte | 99 % | R\$0,00 |

PROJETO: Repositório de decisões monocráticas sobre propaganda eleitoral

OBJETIVO: Disponibilização de repositório de decisões.

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|------------|------------|--|-----------|--|-------|---------|
| PI1.5 | ENTREGAS: Publicação do Banco de Decisões no site do Tribunal (https://www.tre-rn.jus.br/jurisprudencia/banco-de-decisoes/banco-de-decisoes). | | | | SJ | | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 03/04/25 | 09/04/25 | 03/04/2025 | 09/04/2025 | Indicar servidores para compor GT | CGI | Encaminhamento do Memorando no SEI com a indicação dos servidores que irão compor o GT | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 08/07/25 | 11/04/25 | 08/07/2025 | 11/04/2025 | Autorização da Administração | DG | Publicação de Portaria | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 08/04/25 | 05/08/25 | 08/04/2025 | 05/08/2025 | Coletânea de julgados para compor a base de dados do repositório | GT | Apresentação do trabalho desenvolvido | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 06/08/25 | 30/11/25 | 06/08/2025 | 30/11/2025 | Análise do material coletado pelo GT e elaboração do repositório | GT | Repositório de Decisões monocráticas sobre propaganda eleitoral e direito de resposta | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/12/25 | 19/12/25 | 01/12/2025 | 19/12/2025 | Divulgar nos canais de comunicação do Tribunal | CGI/ASCOM | Publicizar a criação do repositório | 100 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.





Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI2. Promoção da integridade e da ética



Indicadores Estratégicos

IE7.1 Índice de ações de promoção da integridade

PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

| DETALHES DO PROJETO | | | | | | RESULTADOS | | CUSTO | |
|---------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------|-------------|------------------|
| STATUS | PLANEJADO | | EXECUTADO | | NOME DA TAREFA | ÁREA RESPONSÁVEL | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | |

PROJETO: Implementação da política e do plano de integridade

OBJETIVO: Regulamentação das diretrizes relacionadas à integridade e elaboração do plano de trabalho.

ENTREGAS: Política e Programa de Integridade (Resolução TRE-RN n.º 140/2025), e Plano de Integridade 2025-2026 (Portaria n.º 214/2025/PRES), elaborado com base nos riscos identificados por grupo de trabalho multidisciplinar, contendo ações relacionadas aos mecanismos Prevenção e Detecção previstos no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), que, por sua vez, também abrange práticas relacionadas à comunicação, à gestão de riscos e ao monitoramento do programa. Ao final de 2025, foi constatado o alcance do percentual de 99%, uma vez que restava pendente a publicação da Portaria sobre a gestão de riscos de ética e integridade, ocorrida em 2026 (Portaria n.º 035/2026/PRES).

ASSINT

99 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|------------|--|--------------------------|--|-------|---------|
| Concluído | 02/09/24 | 29/11/24 | 02/09/2024 | 29/11/2024 | Estudar as normas, referenciais teóricos e programas de integridade de diversos órgãos públicos. | ASSINT | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 02/09/24 | 29/11/24 | 02/09/2024 | 29/11/2024 | Analisar as boas práticas constantes nos sistemas e-Prevenção e Integrathon, além dos quesitos de integridade previstos em levantamento do Índice de Gestão e Governança - IGG, do TCU. | ASSINT | Fase de análise dos normativos do TCU e CGU. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 04/11/24 | 29/11/24 | 04/11/2024 | 29/11/2024 | Identificar instâncias de integridade locais (Alta Administração, Conselho de Governança, Corregedoria, Ouvidoria, Auditoria Interna, Comissão de Ética, unidade gestora de riscos, dentre outras). | ASSINT | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 04/11/24 | 29/11/24 | 04/11/2024 | 29/11/2024 | Estabelecer medidas para criação ou fortalecimento das estruturas necessárias à execução do programa de integridade, resguardando eventuais denunciante (Ouvidoria, Comissão de Ética, dentre outros). | ASSINT | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 22/11/24 | 13/02/25 | 22/11/2024 | 13/02/2025 | Elaborar e aprovar resolução que institua a Política e prever aprovação e edição do Programa de Integridade, considerando as peculiaridades regionais. | ASSINT e Pleno do TRE-RN | Resolução TRE-RN n.º 140/2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 26/02/25 | 21/06/25 | 01/08/2025 | 05/09/2025 | Elaborar plano de comunicação para divulgação e nivelamento conceitual quanto aos riscos de integridade, no âmbito do Regional. | ASSINT e ASCOM | Após a publicação da norma. Prazo repactuado para 2025. Ações contidas no Plano de Integridade 2025-2026. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 21/02/25 | 21/06/25 | 05/05/2025 | 04/09/2025 | Elaborar plano de gestão de riscos de integridade, nos termos da Política (DEMANDA ATENDIDA CONFORME 03.S4.3) | ASSINT | Plano de gestão de riscos encaminhado à PRES. Previsão de 120 dias após a publicação da Resolução que institui o Programa de Integridade, com o apoio de todas as unidades proprietárias de riscos. Prazo repactuado para 2025. (SEI 10814/2024) | 100 % | R\$0,00 |

LEGENDA DO STATUS

..... Não começou

..... Concluído

..... Em andamento

PI2.1

| | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|---|--------|---|------|---------|
| Em andamento | 01/08/25 | 29/08/25 | 04/09/2025 | Definir mecanismos para monitoramento do programa de integridade. | ASSINT | Após a aprovação do plano de gestão de riscos de integridade. Prazo repactuado para 2025. Proposta contida no SEI 08271/2025) | 95 % | R\$0,00 |
|--------------|----------|----------|------------|---|--------|---|------|---------|

PROJETO: Sistematização do tratamento de dados pessoais (ACT)

OBJETIVO: Desenvolvimento de sistema colaborativo para aplicação da metodologia do TRT21, que visa o registro do tratamento de dados pessoais nos processos de trabalho do TRE-RN.

PI2.1 ENTREGAS: Mapeamento de processos, desenvolvimento de sistema e implantação. **ASSINT** **50 %** **R\$0,00**

| | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|---|------------------------|---|------|---------|
| Em andamento | 01/02/25 | 28/02/25 | 01/02/2025 | Levantamento de requisitos da solução | ASSINT / COSIS / TRT21 | Requisitos sendo levantados junto ao TRT21. Prazo estimado de conclusão para o fim de 2026 | 50 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 01/03/25 | 31/07/25 | 01/03/2025 | Preparação da infraestrutura técnica | COSIS | Estrutura técnica em desenvolvimento. Serão implantados no TRT21 à medida que os módulos forem concluídos. Repactuado para fim de 2026 | 50 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 01/03/25 | 19/12/25 | 01/03/2025 | Desenvolvimento da solução - módulos iniciais | COSIS | Funcionalidades de cadastramento de registros de tratamento, e de identificação de agentes, ativos de suporte e artefatos. Para 2026: 6 módulos finais e implementação no TRT21. | 50 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI3. Aprimoramento da governança institucional



Indicadores Estratégicos

- IE6.1 Índice de cumprimento de recomendações internas
- IE6.2 Índice de cumprimento de recomendações externas
- IE6.3 Índice de evolução da gestão de riscos
- IE6.4 Índice de governança pública nos eixos liderança, estratégia e controle

PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA TAREFA | ÁREA | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|------------|-------------|-------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | RESPONSÁVEL | | | |

PROJETO: Regularização de imóveis da JERN - Etapa 2

OBJETIVO: Regulamentação do processo de trabalho para definição das atividades e responsáveis. [SEI Nº 01597/2023]

ENTREGAS: No ano de 2025, foram baixados as Matrículas CEI-INSS junto a Receita Federal dos Cartórios de Acari, Alexandria, Areia Branca, Assu, Ceará Mirim, João Câmara, Parelhas, Nova Cruz, Nísia Floresta, Curraris Novos, São Gonçalo do Amarante, São José do Mipibu, Parnamirim e Patu. Está sendo finalizada a entrega dos projetos de acessibilidade e combate a incêndio dos prédios SEDE, COJE e Fórum da Capital, com previsão de início das obras em 2027. O processo de doação do terreno de Mossoró se encontra na SPU para instrumento de contrato junto a Prefeitura.

SAOF

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|-----------|---|--|--|-------|---------|
| | | | | | | | | 42 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/09/23 | 15/09/23 | 01/09/2023 | 15/9/2023 | Identificar os normativos vigentes a serem observados para a construção e regularização de imóveis de interesse da JERN | SENGE e COADI | | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 15/09/23 | 01/06/24 | 15/09/2023 | | Modelar o processo de trabalho | SENGE e COADI | Processo de modelagem em fase de conclusão | 70 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 01/03/24 | 01/06/25 | 01/03/2024 | | Mapear processo junto a Órgãos externos (Receita, Prefeitura, Estado, União, Bombeiros) | SENGE e COADI | Realizado o mapeamento dos documentos que se encontram pendentes de regularização. Concluída a emissão de CLCB (Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros) dos imóveis próprios da JERN. Iniciado no site da Receita Federal, a abertura de processos para a realização de baixa das Matrículas CEI, dos imóveis próprios, restando pendentes os imóveis de Caicó, Mossoró, Macaíba, Pau dos Ferros, Apodi e Santo Antônio. | 80 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/06/25 | 01/10/25 | | | Elaboração da minuta de norma sobre imóveis (doação, cessão, aquisição, construção, reforma, aluguel) | GT a ser composto por SENGE, COADI, SEDIC, AJDG etc. | | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/10/25 | 01/11/25 | | | Validação | DG e PRES | | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/11/25 | 19/12/25 | | | Publicação de normas | SENGE e COADI | | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Aperfeiçoamento do PQ-Aud

OBJETIVO: Revisão e adequação da sistemática de mensuração e dos formulários de avaliação da qualidade da auditoria interna, inerentes ao Programa de Qualidade da Auditoria Interna (PQ-Aud).

ENTREGAS: programa de avaliação da qualidade de auditoria interna, composto pelos respectivos questionários de avaliação.

AUDI

100 % R\$0,00

LEGENDA DO STATUS

Concluído

Em andamento

PI3.1

PI3.3

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|------------|---|------|--|-------|---------|
| Concluído | 01/04/24 | 30/05/24 | 01/04/2024 | 30/5/2024 | Avaliar sistemática do modelo vigente | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 03/06/24 | 28/06/24 | 03/06/2024 | 28/6/2024 | Identificar pontos de melhoria | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/24 | 30/07/24 | 01/07/2024 | 30/7/2024 | Pesquisar modelos recentes de outros órgãos | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/08/24 | 19/12/24 | 01/08/2024 | 19/12/2024 | Editar proposta de alteração | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 20/01/25 | 11/04/25 | 20/01/2025 | 11/4/2025 | Validar proposta com equipe | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 11/04/25 | 14/04/25 | 11/04/2025 | 14/4/2025 | Submeter proposta à apreciação superior | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Auditor Virtual

OBJETIVO: Auxiliar na execução da auditoria de contas, otimizando as consultas às diversas bases de dados. Além disso, busca automatizar diversas questões de auditoria que demandariam muito tempo para consulta.

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|------------|------------|--|------|--|-------|---------|
| PI3.3 | ENTREGAS: Sistema de inteligência artificial. | | | | | AUDI | | 79 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/04/25 | 29/08/25 | 01/04/2025 | 29/8/2025 | Desenvolvimento e Criação a Infraestrutura Tecnológica | AUDI | Foi desenvolvido os serviços necessários e a infraestrutura em kubernetes para o funcionamento da aplicação. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/04/25 | 29/08/25 | 01/04/2025 | 29/8/2025 | Desenvolvimento de Front End na Linguagem de rogramação escolhida | AUDI | Foi contruido o Front End para atender as necessidades do sistema. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/04/25 | 30/06/26 | 01/04/2025 | 30/6/2026 | Desenvolvimento de Microserviços para acesso aos dados | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/04/26 | 30/06/26 | 01/04/2026 | 30/6/2026 | Configuração de serviços de Inferência e repositórios | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/04/26 | 30/06/26 | 01/04/2026 | 30/6/2026 | Criação de base de dados para armazenamento de dados e conversas da IA | AUDI | | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 29/08/25 | 30/10/26 | 29/08/2025 | 30/10/2026 | Implantação das Questão 01 e 02 de Auditoria para teste de funcionamento da IA | AUDI | | 50 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/11/24 | 30/04/27 | | | Implantação das Questões de Auditoria restantes | AUDI | | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Monitoramento do Plano de Ação

OBJETIVO: Criação de IA para controle dos Planos de Ação e Monitoramento das Ações de Auditoria.

ENTREGAS: Aprimoramento dos painéis de BI da auditoria, de forma automática, reduzindo o tempo de trabalho das equipes avaliadoras; Planilha estruturada de dados, fomentando o uso da inteligência artificial nas atividades da área; Tomada de decisão gerencial com maior celeridade. Ciclos de monitoramento, por meio de informações atualizadas e acessíveis a todas as partes interessadas (proprietários de riscos, gestão e auditoria interna). [Projeto repactuado para 2026, a pedido da unidade responsável.]

| | | | | | | | | | |
|-------------|----------|----------|--|--|---|------|--|-----|---------|
| PI3.3 | | | | | | AUDI | | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 07/01/26 | 30/04/26 | | | Desenvolvimento e Criação a Infraestrutura Tecnológica | AUDI | Projeto repactuado para 2026, a pedido da unidade responsável. | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/05/26 | 31/07/26 | | | Desenvolvimento de base de dados, máquinas virtuais, criação de serviços de mensagens automaticas e criação de scripts de chatbot | AUDI | Projeto repactuado para 2026, a pedido da unidade responsável. | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/08/25 | 31/10/26 | | | Criação de Pipeline de recomendações, de plano de ação e criação do Robô de decisões | AUDI | Projeto repactuado para 2026, a pedido da unidade responsável. | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/11/26 | 19/12/26 | | | Passagem de Conhecimento sobre a IA desenvolvida | AUDI | Projeto repactuado para 2026, a pedido da unidade responsável. | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Sistema de gestão de riscos e controles internos (IE)

OBJETIVO: Desenvolvimento e implantação de sistema para gerenciamento dos controles internos e aprimoramento da gestão de riscos.

ENTREGAS: O sistema permite o mapeamento da cadeia de valor, processos e projetos, conectando-os diretamente aos objetivos estratégicos e à identificação de riscos. Com essa entrega, o órgão ganha uma visão 360° da operação, viabilizando a avaliação detalhada por meio de matrizes e escalas de controle que facilitam a criação de planos de ação precisos. Toda a operação conta com um fluxo estruturado de aprovação por coordenação, gestão e comitê, o que garante conformidade técnica, transparência institucional e total suporte à tomada de decisão estratégica.

PI3.1

STIE

83 %

R\$0,00

| Em andamento | 03/04/23 | 30/06/25 | 12/04/2023 | Levantar requisitos, documentação de regras de negócio e prototipação | SDS/EPOR | Prazo repactuado para 1º semestre de 2026. O sistema ainda está em homologação pela EPOR | 90 % | R\$0,00 |
|--------------|----------|----------|------------|---|----------|--|------|---------|
| Em andamento | 03/07/23 | 30/06/25 | 12/04/2023 | Implementação do sistema | SDS | Prazo repactuado para 1º semestre de 2026. O sistema ainda está em homologação pela EPOR | 90 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 03/07/23 | 30/06/25 | 19/03/2024 | Validação e aceite pela área demandante | SDS/EPOR | Prazo repactuado para 1º semestre de 2026. O sistema ainda está em homologação pela EPOR | 70 % | R\$0,00 |

PROJETO: Nova Política de Gestão de Riscos

OBJETIVO: Revisão da Política de Gestão de Riscos (Resolução nº 17/2017-TRE/RN) e do Processo de Gestão de Riscos (Anexo da Resolução), observando a ISO 31000:2018 e o "Referencial Básico de Gestão de Riscos - TCU 2018", propondo um processo de gestão de riscos alinhado com o "Sistema de Gestão de Riscos" que está em desenvolvimento.

PI3.1

ENTREGAS: Nova Resolução da Política de Gestão de Riscos e do Manual do Processo de Gestão de Riscos aprovados.

AGE

60 %

R\$0,00

| Concluído | 01/02/25 | 28/02/25 | 01/02/2025 28/02/2025 | Solicitação de autorização ao Comitê de Gestão de Riscos para iniciar o trabalho de revisão da política e do processo de gestão de riscos. | EPOR | | 100 % | R\$0,00 |
|-------------|----------|----------|-----------------------|--|------|--|-------|---------|
| Concluído | 01/03/25 | 30/04/25 | 01/03/2025 30/04/2025 | Pesquisa de normas, manuais e documentos (TRs, TCU, MPO, CGU, etc.). | EPOR | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/05/25 | 30/06/25 | 01/05/2025 28/11/2025 | Elaboração da minuta da política e do processo de gestão de riscos. | EPOR | | 100 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/07/25 | 31/07/25 | | Apresentação e validação da proposta | EPOR | | 0 % | |
| Não começou | 03/07/23 | 31/07/25 | | Encaminhamento e aprovação da proposta. | EPOR | | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Revisão da Cadeia de Valor da Justiça Eleitoral do RN

OBJETIVO: A revisão da Cadeia de Valor da Justiça Eleitoral (Portaria nº 229/2023 e alterações) tem o objetivo de atualizar, aprimorar e consolidar a visão institucional sobre seus macroprocessos, processos finalísticos e processos de suporte. A revisão permitirá verificar a aderência ao referencial da Justiça Eleitoral e a avaliação da estrutura atual aos objetivos estratégicos da organização, identificar eventuais sobreposições ou lacunas e assegurar maior clareza na definição das responsabilidades organizacionais. Além disso, uma cadeia de valor atualizada constitui importante instrumento de gestão, pois facilita a padronização da linguagem organizacional sobre processos, fortalece a governança institucional e apoia diversas práticas de gestão, como o gerenciamento de projetos e processos, a gestão de riscos, a definição de indicadores de desempenho e o planejamento de iniciativas de transformação institucional.

PI3.1

ENTREGAS: novo diagrama da Cadeia de Valor da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte, planilha de detalhamento dos macroprocessos e processos.

AGE

30 %

R\$0,00

| Concluído | 01/07/25 | 31/07/25 | 01/09/2025 25/09/2025 | Pesquisa de normas, manuais e documentos (TRs, TCU, TRE-SE, Oficina LIODS-JE, etc.). | EPOR | | 100 % | R\$0,00 |
|--------------|----------|----------|-----------------------|--|------|--|-------|---------|
| Em andamento | 01/08/25 | 15/09/25 | 01/09/2025 | Elaboração do documento base para trabalho com as áreas de gestão. | EPOR | | 50 % | R\$0,00 |
| Não começou | 16/09/25 | 31/10/25 | | Ciclo de reuniões com as áreas de gestão. | EPOR | | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/11/25 | 30/11/25 | | Apresentação e validação da proposta | EPOR | | 0 % | |
| Não começou | 01/12/25 | 19/12/25 | | Encaminhamento e aprovação da proposta. | EPOR | | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Desenvolvimento e Atualização de painéis de gestão

OBJETIVO: Elaboração dos painéis através do uso do Power BI, como objetivo de contribuir na tomada de decisões estratégica do Tribunal.

PI3.1

ENTREGAS: Atualização dos painéis de BI do PLS, IESGO, PEJERN e Projetos Estratégicos.

AGE

90 %

R\$0,00

| Concluído | 07/01/25 | 31/03/25 | 07/01/2025 31/03/2025 | Elaboração do painel de BI do PLS | NE | | 100 % | R\$0,00 |
|-----------|----------|----------|-----------------------|-----------------------------------|----|--|-------|---------|
| Concluído | 07/01/25 | 31/03/25 | 07/01/2025 31/03/2025 | Elaboração do painel de BI do PLS | NE | | 100 % | R\$0,00 |

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|------------|--|----|--|-------|---------|
| Concluído | 17/03/25 | 31/03/25 | 17/03/2025 | 31/03/2025 | Validação do painel de BI do PLS e publicação do Painel na Internet | NE | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 07/01/25 | 31/03/25 | 07/01/2025 | 31/03/2025 | Atualização do painel de BI do PEJERN 2021-2026 | NE | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 07/01/25 | 31/03/25 | 07/01/2025 | 31/03/2025 | Validação do painel de BI do PEJERN 2021-2026 e publicação do Painel na Internet | NE | | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 05/05/25 | 31/07/25 | 05/05/2025 | | Elaboração do painel de BI dos projetos estratégicos do PEJERN 2021-2026 | NE | | 50 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 01/07/25 | 31/07/25 | 01/07/2025 | | Validação do painel de BI os projetos estratégicos do PEJERN 2021-2026e publicação do Painel na Internet | NE | | 50 % | R\$0,00 |

PROJETO: Nova versão dos painéis de gestão (BI) do TRE-GO

OBJETIVO: Analisar com o TRE/GO a possibilidade de se implantar nova versão do BI para atualizar as informações.

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|----------|------------|------------|--|-----------------|-----|--------------|----------------|
| PI3.5 | ENTREGAS: Atualização dos painéis do TRE/GO. | | | | | SJ / AGE | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 05/02/25 | 26/02/25 | 05/02/2025 | 26/02/2025 | Tratativa junto ao TRE-GO para a disponibilização de novos painéis de BI | SNT | ... | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 26/02/25 | 26/03/25 | 01/07/2025 | 30/07/2025 | Implantação da nova estrutura de extração e coleta de dados do Datajud e PJE pela TI | SNT | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 26/03/25 | 27/03/25 | 01/07/2025 | 30/07/2025 | Implantação pela TI dos novos painéis | SNT | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 02/04/25 | 30/06/25 | 01/07/2025 | 30/07/2025 | Validação dos painéis pelas áreas de negócio | SNT | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 02/04/25 | 30/06/25 | 01/07/2025 | 30/07/2025 | Publicação final dos novos painéis na Intranet e Internet | SNT | | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Gestão Documental

OBJETIVO: Atualização dos seguintes documentos para uniformização de entendimento e para propiciar descarte de documentos e processos do Tribunal: a) Tabela de Temporalidade; Documental TTD; b) Plano de Classificação de Documentos.

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|----------|------------|------------|--|-----------|--|--------------|----------------|
| PI3.1 | ENTREGAS: Publicação das Resoluções 155/2025 e 156/2025 (https://www.tre-rn.jus.br/legislacao/compilada/resolucao/2025). | | | | | SJ | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 20/02/25 | 21/03/25 | 20/02/2025 | 21/03/2025 | Análise e consolidação da Tabela de Temporalidade, Plano de Classificação de Documentos e Grau de Sigilo | CPAD | Tabela consolidada e com aplicação de linguagem simples por IA | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 07/04/25 | 09/04/25 | 07/04/2025 | 09/04/2025 | Apresentação da Tabela consolidada para as unidades e determinar prazo para devolução com a validação | CPAD | Realização da reunião | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 30/04/25 | 31/05/25 | 30/04/2025 | 31/05/2025 | Análise e validação pela Comissão das alterações propostas pelas unidades | CPAD | Tabela unificada aprovada | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 02/06/25 | 30/06/25 | 02/06/2025 | 30/06/2025 | Elaboração de Guia para os usuários e do fluxo do processo de trabalho | CPAD | Aprovação do Guia e do fluxo de processo de trabalho | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/25 | 08/07/25 | 01/07/2025 | 08/07/2025 | Autuação do SEI com todos os documentos produzidos para análise da Administração e do Pleno do Tribunal. | CPAD | Minuta de Resolução com seus anexos | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 09/07/25 | 31/10/25 | 09/07/2025 | 16/12/2025 | Análise da Administração | PRES | Aprovação da Resolução com seus anexos | 100 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI5. Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade



Indicadores Estratégicos

IE9.1 Índice de execução do Plano de Logística Sustentável
IE9.2 Índice de desempenho do Plano de Logística Sustentável

PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA | RESULTADOS | | VALOR FINANCEIRO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|------|------------|-------------|------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | |

PROJETO: Resolução CNJ nº 594 - Contratação de empresa certificadora da descarbonização

OBJETIVO: Contratação de empresa para certificação do inventário de emissão de GEE do TRE-RN.

| PI5.6 | ENTREGAS: Certificação do inventário de emissão de GEE do TRE-RN. | AGE | 0 % | R\$0,00 |
|-------------|---|---|-----------------|-------------|
| Não começou | 09/04/24 30/04/24 | Visita Técnica ao SEBRAE para receber informações sobre a contratação realizada na unidade Natal/RN | NSA | 0 % R\$0,00 |
| Não começou | 09/04/24 30/04/24 | Contato com os Regionais Eleitorais para auxílio da definição de escopo | NSA | 0 % R\$0,00 |
| Não começou | 01/05/24 10/05/24 | Levantamento de Requisitos para formalização do documentos da contratação | NSA | 0 % R\$0,00 |
| Não começou | 01/05/24 17/05/24 | Elaboração do DOD | NSA | 0 % R\$0,00 |
| Não começou | 20/05/24 21/06/24 | Elaboração do ETP | NSA | 0 % R\$0,00 |
| Não começou | 24/06/24 19/07/24 | Elaboração do TR | NSA | 0 % R\$0,00 |
| Não começou | 01/08/24 01/11/24 | Fase de Contratação | SAOF e unidades | 0 % R\$0,00 |
| Não começou | 01/11/24 29/11/24 | Acompanhamento do contrato | NSA | 0 % R\$0,00 |

PROJETO: Adoção de novo modelo de impressão na Secretaria do TRE

OBJETIVO: Redução da quantidade de equipamentos de impressão.

| PI5.5 | ENTREGAS: A solução consiste na implantação de um novo modelo de gestão de impressão no TRE/RN, visando maior controle e eficiência no uso dos recursos. Foram padronizados equipamentos e centralizada a administração das impressoras. O projeto incluiu monitoramento de consumo, redução de impressões desnecessárias e melhor distribuição dos dispositivos. | STIE | 100 % | R\$0,00 |
|-----------|---|--|--|---------------|
| Concluído | 01/03/24 15/02/24 01/03/2024 15/4/2024 | Emitir relatório com proposta de nova estrutura de impressão | Com a implementação de ilhas de impressão no TRE/RN buscamos centralizar e otimizar o uso de impressoras, reduzindo custos com suprimentos e manutenção. Espera-se maior controle sobre as impressões, melhoria na gestão de documentos e eficiência no suporte técnico. Além disso, busca-se reduzir o consumo de energia e o desperdício de papel, promovendo sustentabilidade e economia institucional. | 100 % R\$0,00 |

LEGENDA DO STATUS p0o918u654321

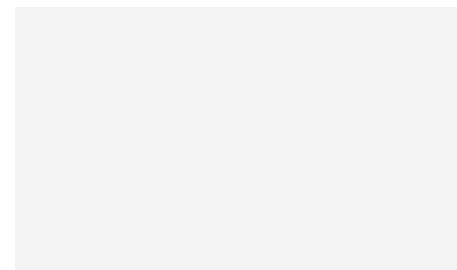
Não começou

Concluído

Em andamento

| | | | | | | |
|-----------|-------------------|----------------------|---|--|-------|---------|
| Concluído | 01/09/24 31/03/25 | 01/09/2024 30/6/2025 | Realizar instalações/recolhimentos de impressoras da secretaria e cartórios conforme aprovação/ajustes no relatório final do estudo | Com a implementação de ilhas de impressão no TRE/RN buscamos centralizar e otimizar o uso de impressoras, reduzindo custos com suprimentos e manutenção. Espera-se maior controle sobre as impressões, melhoria na gestão de documentos e eficiência no suporte técnico. Além disso, busca-se reduzir o consumo de energia e o desperdício de papel, promovendo sustentabilidade e economia institucional. | 100 % | R\$0,00 |
|-----------|-------------------|----------------------|---|--|-------|---------|

Posição: dezembro/2025.





Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC1. Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário



Indicadores Estratégicos

IE10.1 Índice de absenteísmo - doença
IE10.2 Índice de lacunas de competência
IE10.3 Índice de gestão do ambiente de trabalho
IE10.4 Índice de capacitação de servidores
IE10.5 Índice de capacitação de magistrados

PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA TAREFA | ÁREA RESPONSÁVEL | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------------|------------|-------------|------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | |

PROJETO: DNA Organizacional - SAOF

OBJETIVO: Implantação da Análise de Perfil Comportamental na Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças (SAOF).

AC1.1

ENTREGAS: A aplicação da ferramenta Cis Assessment com todos os servidores da SAOF. A construção do DNA Organizacional da SAOF.

| STATUS | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | NOME DA TAREFA | ÁREA RESPONSÁVEL | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
|-----------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|---------------------|-----------|-------------|------------------|
| Concluído | 25/04/24 | 31/10/24 | 25/04/2024 | 31/10/2024 | Planejar a aplicação e devolutiva da ferramenta Cis Assessment | SEDES | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 04/11/24 | 30/11/24 | 04/11/2024 | 30/11/2024 | Aplicar a ferramenta CIS Assessment com servidores da SAOF | SEDES | | 100 % | R\$2.314,20 |
| Concluído | 01/03/25 | 31/03/25 | 01/03/2025 | 31/03/2025 | Dar devolutiva da aplicação da ferramenta CIS Assessment aos servidores da SAOF | SEDES | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 09/04/25 | 11/04/25 | 09/04/2025 | 11/04/2025 | Realizar evento de capacitação da equipe do projeto com UFRN e servidores da SAOF | SEDES | | 100 % | R\$13.927,94 |
| Concluído | 17/04/25 | 30/04/25 | 17/04/2025 | 30/04/2025 | Definir novas unidades para participação e realização das etapas de aplicação, devolutiva e continuidade da utilização da ferramenta CIS Assessment | SEDES | | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: DNA Organizacional - GABJC/DG/SJ

OBJETIVO: Implantação da Análise de Perfil Comportamental nos Gabinetes dos Juizes da Corte (GABJC), Diretoria Geral (DG) e Secretaria Judiciária (SJ).

AC1.1

ENTREGAS: A aplicação da ferramenta Cis Assessment com todos os servidores das seguintes unidades: GABJC, DG e SJ. A construção do DNA Organizacional destas unidades.

| STATUS | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | NOME DA TAREFA | ÁREA RESPONSÁVEL | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
|--------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|---|---------------------|-----------|-------------|------------------|
| Concluído | 22/04/25 | 09/05/25 | 22/04/2025 | 09/05/2025 | Planejar a aplicação e devolutiva da ferramenta Cis Assessment | SEDES | | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 12/05/25 | 19/05/25 | 12/05/2025 | | Aplicar a ferramenta CIS Assessment com servidores - GABJC/DG/SJ | SEDES | | 25 % | R\$0,00 |
| Não começou | 30/05/25 | 06/06/25 | | | Dar devolutiva da aplicação da ferramenta CIS Assessment aos servidores - GABJC/DG/SJ | SEDES | | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 25/06/25 | 25/06/25 | | | Realizar evento de capacitação da equipe do projeto com UFRN e servidores - GABJC/DG/SJ | SEDES | | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 25/06/25 | 30/06/25 | | | Definir novas unidades para participação e realização das etapas de aplicação, devolutiva e continuidade da utilização da ferramenta CIS Assessment | SEDES | | 0 % | R\$0,00 |

LEGENDA DO STATUS

Não começou

Concluído

Em andamento

PROJETO: DNA Organizacional - PRES/CRE

OBJETIVO: Implantação da Análise de Perfil Comportamental na Presidência (PRES) e na Corregedoria.

| | | | | | | | | |
|-------|--|----------|----------|------------|---|-------|------|---------|
| AC1.1 | ENTREGAS: A aplicação da ferramenta Cis Assessment com todos os servidores da Presidência e Corregedoria Eleitoral. A construção do DNA Organizacional na PRES e na CRE. | | | | SGP | | 10 % | R\$0,00 |
| | Em andamento | 12/05/25 | 19/05/25 | 12/05/2025 | Planejar a aplicação e devolutiva da ferramenta CIS Assessment | SEDES | 50 % | R\$0,00 |
| | Não começou | 21/05/25 | 28/05/25 | | Aplicar a ferramenta CIS Assessment com servidores -PRES/CRE | SEDES | 0 % | R\$0,00 |
| | Não começou | 09/06/25 | 16/06/25 | | Dar devolutiva da aplicação da ferramenta CIS Assessment aos servidores PRES/CRE | SEDES | 0 % | R\$0,00 |
| | Não começou | 02/07/25 | 07/07/25 | | Realizar evento de capacitação da equipe do projeto com UFRN e servidores PRES/CRE | SEDES | 0 % | R\$0,00 |
| | Não começou | 02/07/25 | 11/07/25 | | Definir novas unidades para participação e realização das etapas de aplicação, devolutiva e continuidade da utilização da ferramenta CIS Assessment | SEDES | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Plano de Desenvolvimento Gerencial

OBJETIVO: Avanço da gestão por competências com foco no desenvolvimento das lideranças.

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|----------|------------|------------|---|-------|-----------------------------|---------|---------|
| AC1.1 | ENTREGAS: A partir da ação que será realizada com a alta administração serão delineados os temas a serem trabalhados com os demais gestores. | | | | SGP | | 37 % | R\$0,00 | | |
| | Concluído | 01/02/24 | 15/10/24 | 01/02/2024 | 15/10/2024 | Definir as diretrizes do PDG 2024 | SEDES | 100 % | R\$0,00 | |
| | Em andamento | 16/10/24 | 31/03/25 | 16/10/2024 | | Grupo de estudo sobre desenvolvimento gerencial | SEDES | Prazo repactuado para 2025. | 10 % | R\$0,00 |
| | Não começou | 01/04/25 | 30/05/25 | | | Elaborar proposta implementação do PDG TRE-RN | SEDES | Prazo repactuado para 2025. | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Projeto "EnconTRE-se com a Natureza"

OBJETIVO: Incentivo à prática de atividades físicas em contato com a Natureza e conscientização ambiental.

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|----------|------------|------------|--|------------|--------------------|-------|---------|
| AC1.1 | ENTREGAS: Aumento da prática de atividades físicas ao ar livre pelos participantes. Fortalecimento da saúde mental e física dos servidores e colaboradores envolvidos. Redução do estresse e melhora da satisfação com a vida e o trabalho. Conscientização ambiental e promoção da sustentabilidade. Criação de uma cultura de integração com a natureza no ambiente de trabalho. | | | | SGP | | 60 % | R\$0,00 | | |
| | Concluído | 01/05/25 | 16/05/25 | 16/05/2025 | 16/05/2025 | Palestra de apresentação do projeto | CQVT | Participantes: 104 | 100 % | R\$0,00 |
| | Concluído | 16/05/25 | 05/06/25 | 27/05/2025 | 27/05/2025 | 1º informe sobre atividades e inscrições | CQVT/ASCOM | | 100 % | R\$0,00 |
| | Concluído | 07/06/25 | 07/06/25 | 07/06/2025 | 07/06/2025 | caminhada e Trilha Peroba no Parque das Dunas | CQVT | Participantes: 26 | 100 % | R\$0,00 |
| | Concluído | 01/07/25 | 25/07/25 | 14/07/2025 | 28/07/2025 | 2º informe sobre atividades e inscrições | CQVT/ASCOM | | 100 % | R\$0,00 |
| | Concluído | 31/07/25 | 31/07/25 | 30/07/2025 | 30/07/2025 | Oficina de Iniciação à Orientação - on-line (parte teórica) | CQVT | Participantes: 28 | 100 % | R\$0,00 |
| | Concluído | 02/08/25 | 02/08/25 | 02/08/2025 | 02/08/2025 | Oficina de Iniciação à Orientação - presencial (parte prática) | CQVT | Participantes: 76 | 100 % | R\$0,00 |
| | Não começou | 01/09/25 | 02/10/25 | | | 3º informe sobre atividades e inscrições | CQVT/ASCOM | | 0 % | R\$0,00 |
| | Em andamento | 04/10/25 | 04/10/25 | 11/10/2025 | | Trilha Perobinhas no Parque das Dunas | CQVT | | 0 % | R\$0,00 |
| | Não começou | 01/11/25 | 28/11/25 | | | 4º informe sobre atividades e inscrições | CQVT/ASCOM | | 0 % | R\$0,00 |
| | Não começou | 29/11/25 | 29/11/25 | | | Caminhada de confraternização com café da manhã no Bosque das Mangueiras | CQVT | | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Projeto EnTRE no RN

OBJETIVO: Visa a melhoria do programa de ambientação que hoje existe no Tribunal, buscando que os novos servidores se integrem ao TRE/RN de uma forma acolhedora, eficiente e alinhada à cultura organizacional do Tribunal.

AC1.2

ENTREGAS: criação de curso EAD para a ambientação dos novos servidores e introdução de novas práticas para a ambientação presencial.

SGP

0 %

R\$15.000,00

| | | | | | | | |
|-------------|----------|----------|--|---|-----|-----|--------------|
| Não começou | 02/04/25 | 09/04/25 | | Elaboração do Termo de Abertura do Projeto | SGP | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 15/04/25 | 15/04/25 | | Reunião de alinhamento com membros da equipe | SGP | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 22/04/25 | 30/05/25 | | Preparação do conteúdo do moodle através de conteudistas intrutores internos | EJE | 0 % | R\$15.000,00 |
| Não começou | 05/05/25 | 18/06/25 | | Reuniões de alinhamento com membros da equipe e participantes da ambientação presencial | SGP | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 17/06/25 | 01/07/25 | | Implementação do projeto | SGP | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Desenvolvimento de Lideranças e Equipes de Trabalho no TRE/RN

OBJETIVO: Ações de desenvolvimento junto às lideranças e equipes de trabalho, tendo como foco os objetivos organizacionais voltados para pessoas, as relações interpessoais e o clima organizacional

AC1.1

ENTREGAS: Melhoria no atendimento dos objetivos organizacionais, nas relações interpessoais, na execução dos processos de trabalho e no clima organizacional. [Projeto repactuado para 2026, a pedido da unidade responsável.]

SGP

0 %

R\$0,00

| | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|-----|---------|
| Não começou | | | | Projeto repactuado para 2026, a pedido da unidade responsável. | | 0 % | R\$0,00 |
|-------------|--|--|--|--|--|-----|---------|

Posição: dezembro/2025.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC2. Fomento à cultura da inovação



Indicadores Estratégicos IE11.1 Índice de ações de fomento à inovação

PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA RESPONSÁVEL | RESULTADOS | | CUSTO VALOR FINANCEIRO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------|-------------|---------------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | |

PROJETO: Projeto Tour Virtual

OBJETIVO: Desenvolver projeto de inovação com a abordagem do design thinking, contendo dados e links ativos que permitam a compreensão pela sociedade, com impacto sobre os ODS da Agenda 2030, comprovando a representatividade no design da solução mediante participação dos atores impactados ou envolvidos no problema.

| AC2.3 | ENTREGAS: Programa que será disponibilizado no site do TRE/RN. | SJ | 99 % | R\$0,00 | | |
|--------------|--|--|------|--|---------|---------|
| Concluído | 01/02/24 08/03/24 01/02/2024 08/03/2024 | Verificar viabilidade de realizar o projeto Tour Virtual em parceria com o TRE-MT. (Ana Paula - NCEM) | NCEM | 100 % | R\$0,00 | |
| Concluído | 01/02/24 30/03/24 01/02/2024 09/05/2025 | Realizar contato com servidor do TRE-MT (solicitação de documentação e datas) | NCEM | Projeto remanejado para 2025. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/04/24 11/04/25 01/05/2025 30/05/2025 | Organização do ambiente para captura de imagens | NCEM | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 14/04/25 15/04/25 02/06/2025 04/06/2025 | Realizar oficina de DT com partes interessadas | NCEM | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 12/03/2025 11/04/25 03/03/2025 20/05/2025 | Tramitar SEI para deslocamento do servidor ao TRE-RN | NCEM | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 14/04/25 30/04/25 02/06/2025 30/06/2025 | Montar das imagens nos softwares específicos | NCEM | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 16/04/25 05/05/25 01/07/2025 30/09/2025 | Finalizar o produto e divulgar no Seminário Memojus 2025 | NCEM | Apresentação no II Seminário de Memória do Poder Judiciário (MEMOJUS), em Minas Gerais, de forma colaborativa por Jorge Kimura (TRE-MT) | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 01/12/25 28/02/26 01/12/2025 | Agendar apresentação à Alta Administração, noticiar no site do TRE-RN, divulgar pelo site do Museu Virtual e divulgar no RenovaJud | NCEM | Apresentar produto ao Secretário Judiciário e Diretora Geral para avaliação; após aprovação apresentar à Presidência do TRE-RN. E divulgar na plataforma RenovaJud | 90 % | R\$0,00 |

PROJETO: Podcast CGI "Jurisprudência Nova" - Temas relevantes para a sociedade

OBJETIVO: Selecionar jurisprudência que impacte na sociedade para esclarecer maiores detalhes sobre o assunto e realçar o impacto da decisão para o público, com a participação de magistrados, servidores, ministério público e advogados.

| AC2.1 | ENTREGAS: Podcasts com a participação de servidores e magistrados. | SJ | 100 % | R\$0,00 | | |
|-----------|--|---|------------------|---------------------------------|-------|---------|
| Concluído | 01/05/25 30/05/25 01/05/2025 30/05/2025 | Planejar a metodologia de trabalho | SJ/CGI/SJL/ASCOM | Reunião de planejamento | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/25 19/12/25 01/07/2025 19/12/2025 | Assistir sessões plenárias para selecionar a jurisprudência | SJ/CGI/SJL/ASCOM | Selecionar os julgados da Corte | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/25 19/12/25 01/07/2025 19/12/2025 | Realizar podcasts com a nova jurisprudência | SJ/CGI/SJL/ASCOM | Transmitir o podcast | 100 % | R\$0,00 |

LEGENDA DO STATUS

Não começou

Concluído

Em andamento

PROJETO: Podcast de temas relevantes

OBJETIVO: Produção de podcasts com a participação de magistrados, assessores.

ENTREGAS: Podcasts com a participação de servidores e magistrados voltado para as eleições 2026.

AC2.1

SJ

37 %

R\$0,00

| Concluído | 01/05/25 | 30/05/25 | 01/05/2025 | 30/05/2025 | Planejar a metodologia de trabalho | SJ/CGI/SJL/ASCOM | Reunião de planejamento | 100 % | R\$0,00 |
|--------------|----------|----------|------------|------------|---|------------------|---------------------------------|-------|---------|
| Em andamento | 20/01/26 | 30/06/26 | | | Assistir sessões plenárias para selecionar a jurisprudência | SJ/CGI/SJL/ASCOM | Selecionar os julgados da Corte | 10 % | R\$0,00 |
| Não começou | 20/01/26 | 30/06/26 | | | Realizar podcasts com a nova jurisprudência | SJ/CGI/SJL/ASCOM | Transmitir o podcast | 0 % | R\$0,00 |

PROJETO: Videocast/Podcast Vozes da Inovação - Temporada Alziras do RN

OBJETIVO: Produzir videocast / podcast para as "Vozes da Inovação - Temporada Alziras do RN".

ENTREGAS: Gravação de quatro episódios da temporada "Alziras do RN" com temas definidos pelo LIODS.

AC2.1

ASCOM

95 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|------------|--|-------------------|--|-------|---------|
| Concluído | 10/02/25 | 25/02/25 | 10/02/2025 | 25/02/2025 | Gravação do 1º episódio da Temporada "Alziras do RN". Episódios gravados a depender da definição de temas pelo LIODS | CPFEM/ASCOM/LIODS | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 24/03/25 | 24/03/25 | 24/03/2025 | 24/03/2025 | Gravação do 2º episódio da Temporada "Alziras do RN". Episódios gravados a depender da definição de temas pelo LIODS | CPFEM/ASCOM/LIODS | | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 26/05/25 | 26/06/25 | 26/05/2025 | 26/06/2025 | Gravação do 3º episódio da Temporada "Alziras do RN". Episódios gravados a depender da definição de temas pelo LIODS | CPFEM/ASCOM/LIODS | | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 17/11/25 | 17/11/25 | 18/12/2025 | | Gravação do 4º episódio da Temporada "Alziras do RN". Episódios gravados a depender da definição de temas pelo LIODS | CPFEM/ASCOM/LIODS | | 80 % | R\$0,00 |

PROJETO: Enunciados administrativos

OBJETIVO: Estudar e analisar a possibilidade de adoção de enunciados administrativos de entendimentos já pacificados no Tribunal, relativos às áreas de pessoas e de contratação; revisar o banco de decisões da SGP para elaboração de enunciados administrativos; discutir entre as áreas técnicas e jurídicas temas ainda não pacificados das áreas de pessoas e contratação, em busca de solução que promova celeridade processual e segurança jurídica.

ENTREGAS: Publicação de portaria da Presidência

(https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=acompanhamento_listar&acao_retorno=acompanhamento_listar&id_procedimento=2625294&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000946&infra_hash=b5f20b2af6799856258cce27c1ed1f0adfd55ffb2c099870e3a5b0974f048e66).

AC2.1

SJ

98 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|------------|--|------|---|-------|---------|
| Concluído | 02/04/25 | 02/04/25 | 02/04/2025 | 02/04/2025 | Apresentação do projeto aos gestores para indicação de servidores para compor comissão | CGI | Contatos pessoais e por telefone com DG, Secretários e Assessores | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 03/04/25 | 04/05/25 | 03/04/2025 | 04/05/2025 | Encaminhamento de Memorando com a indicação dos nomes dos servidores para compor a comissão. | CGI | Autuar no SEI Memorando | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 07/04/25 | 11/04/25 | 07/04/2025 | 11/04/2025 | Análise e publicação de portaria | DG | Publicação de portaria | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 14/04/25 | 13/10/25 | 14/04/2025 | 13/10/2025 | Desenvolvimento de estudos pela Comissão para apresentação de propostas de enunciados à DG | DG | Relatório de Atividades com as minutas de enunciados | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 01/08/25 | 26/09/25 | 01/08/2025 | | Análise das propostas de enunciados pela Administração | PRES | Publicação da Portaria com os enunciados aprovados | 90 % | R\$0,00 |

PROJETO: Disseminação da informação por meio de aplicativo para celular ou lista de discussão

OBJETIVO: Disponibilização de aplicativo ou lista de discussão.

AC2.1

ENTREGAS: Periódico Radar Eleitoral, encaminhado às terças e quintas-feiras para o e-mail dos servidores e magistrados.

SJ

100 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|------------|---|---------|--|-------|---------|
| Concluído | 01/02/25 | 28/02/25 | 01/02/2025 | 28/02/2025 | Planejamento do formato, periodicidade, conteúdo e meio de transmissão | CGI/SJL | Reuniões da CGI com SJL | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/03/25 | 30/03/25 | 01/03/2025 | 30/03/2025 | Testes de publicação e aceitação do público | SJL | Encaminhamento por e-mail para todos os integrantes da Justiça Eleitoral do RN | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/04/25 | 08/04/25 | 01/04/2025 | 08/04/2025 | Instituir o Radar Eleitoral como novo periódico do TRE-RN, encaminhado duas vezes por semana, por e-mail. | SJL | Radar Eleitoral, encaminhado por e-mail para todos os integrantes da Justiça Eleitoral do RN, nas terças e quintas-feiras. | 100 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC3. Fortalecimento da segurança da informação



Indicadores Estratégicos

IE13.1 Índice de serviços críticos de TIC com aplicação da gestão de riscos

PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA RESPONSÁVEL | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------|-------------|------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | |

PROJETO: Adequação à LGPD

OBJETIVO: Elaboração do Programa de Tratamento de Proteção de Dados, com a disseminação de conteúdos sobre a LGPD e aplicação de metodologia do TRT em processo de trabalho do Tribunal.

ENTREGAS: Programa de Proteção e Tratamento de Dados Pessoais aprovado por meio da Resolução TRE-RN n.º 148/2025. Publicação de 7 "Pílulas do Conhecimento" na forma de notícias na intranet e com conteúdo disponibilizado na página LPGD do Tribunal, na internet (<https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/acesso-a-informacao/lgpd>). Criação de trilha de aprendizagem sobre LGPD, disponível na plataforma de educação do TRE-RN (de que trata o SEI n.º 06988/2025). Utilização da metodologia do TRT21 em 13 processos de trabalho, com registros publicados na página LPGD (<https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/acesso-a-informacao/lgpd?tab=ancora-3>).

ASSINT

100 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|------------|--|-----------------|--|-------|---------|
| Concluído | 21/01/25 | 30/04/25 | 21/01/2025 | 30/04/2025 | Elaboração de proposta de Programa de Tratamento e Proteção de Dados em fase de aprovação pelo CGPD | ASSINT | Programa de Tratamento e Proteção de Dados (Resolução TRE-RN n.º 148/2025) | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 21/01/25 | 19/12/25 | 21/01/2025 | 19/11/2025 | Disseminação de conteúdo da LGPD, através de pílulas e Seminário divulgado para os servidores | ASSINT | Publicações sobre a LGPD (via e-mail e notícias). Criação de trilha de aprendizagem no Moodle do TRE-RN. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 31/03/25 | 30/09/25 | 31/03/2025 | 29/05/2025 | Disponibilização da Metodologia do TRT para adequação do processo Gerenciamento de Controle de Acesso junto ao NSI | ASSINT COSIS | Relatório de conformidade do processo de Gerenciamento de controle de acesso (SEI 02124/2025) | 100 % | R\$0,00 |

PROJETO: Revisão do site da Intranet e Internet do Tribunal com Aplicação da LGPD / LAI

OBJETIVO: Uniformização do formato do site, revisão do conteúdo da intranet e internet, bem como o atendimento à LAI, LGPD e Prêmio Qualidade CNJ.

ENTREGAS: Site revisado (intranet e internet).

SJ

3 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|----------|------------|--|--|---------------------------|--|------|---------|
| Em andamento | 04/08/25 | 30/09/25 | 02/03/2026 | | Reuniões do Comitê Gestor de Conteúdo com as unidades do Tribunal | Comitê Gestor de Conteúdo | Reuniões setoriais (reaprazar para março/2026) | 10 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/10/25 | 31/10/25 | | | Desenvolvimento do cronograma de ações do Comitê e definição de prioridades para atualização | Comitê Gestor de Conteúdo | Comunicar às unidades as diretrizes de atualização do site (reaprazar para abril/2026) | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 03/11/25 | 19/12/25 | | | Atualizar os sites da Intranet e Internet do TRE-RN | Comitê Gestor de Conteúdo | Apresentar o novo site do TRE-RN (intranet e internet). Estimativa de novo prazo: junho/2026 | 0 % | R\$0,00 |

LEGENDA DO STATUS

Não começou

Concluído

Em andamento

PROJETO: Padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS

OBJETIVO: Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.

ENTREGAS: Através da detecção precoce de vulnerabilidades, reduzem-se os riscos e custos de correção ao integrar a segurança diretamente ao ciclo de vida do software. Com essa entrega, ganhamos agilidade operacional e uma padronização técnica rigorosa em todos os sistemas da SDS. A automação substitui processos manuais lentos, garantindo conformidade nativa e maior proteção aos dados institucionais.

AC3.2

STIE

25 %

R\$0,00

| | | | | | | | | | |
|-------------|----------|----------|------------|------------|---|-----|---|-------|---------|
| Concluído | 01/01/25 | 30/06/25 | 01/05/2025 | 08/05/2025 | Realizar estudo dos padrões utilizados no mercado | SDS | Prazo repactuado para 2025. SEI 11522/2024 | 100 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/08/25 | 30/11/25 | | | Realizar estudo sobre as soluções de mercado disponíveis | SSI | Prazo negociado com a SSI no 1º semestre de 2026. | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/08/25 | 30/11/25 | | | Instalação de um serviço que permita a integração via API do Jenkins no pipeline de desenvolvimento | SSI | Prazo negociado com a SSI no 1º semestre de 2026. | 0 % | R\$0,00 |
| Não começou | 01/01/25 | 30/11/25 | | | Implementar o processo de testes de invasão na fase de desenvolvimento | SDS | Prazo repactuado para 2026. | 0 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.



Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC4. Incremento à transformação digital



Indicadores Estratégicos

IE12.1 Índice de execução anual do plano de transformação digital

PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA | RESULTADOS | | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|------|------------|-------------|------------------|
| | PLANEJADO | | EXECUTADO | | | | RESULTADO | % CONCLUÍDA | VALOR FINANCEIRO |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | |

PROJETO: Residência em TI - 4ª Edição

OBJETIVO: Ajustes corretivos e evolutivos nos portais de BI utilizados no âmbito do Regional.

ENTREGAS: Ao longo da 4ª edição da Residência em TI, a maior parte dos projetos concluídos concentrou-se no Desenvolvimento de Painéis de Business Intelligence (BI), um esforço estratégico para aprimorar a visualização e análise de dados em diversas áreas do Tribunal. Foram finalizados painéis cruciais como o de Sustentabilidade, o de Advogados, e os de Indicadores Estratégicos (tanto de 1º quanto de 2º Grau), além de sistemas vitais para a gestão interna, como os Painéis de Dados de Pessoal para envio ao CNJ, de Passagens, de Plano de Contratação Anual, e até mesmo painéis específicos para a Escola Judiciária Eleitoral e o Resultado de Eleições, demonstrando um amplo impacto na governança, gestão de recursos e transparência institucional.

STIE

100 % R\$707.600,00

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|------------|---|------------------------|-------------------|-------|---------|
| Concluído | 11/12/23 | 30/04/24 | 11/12/2023 | 30/04/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Indicadores Estratégicos de TI | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/02/24 | 30/04/24 | 01/02/2024 | 30/04/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Escola Judiciária Eleitoral | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/02/24 | 30/04/24 | 01/02/2024 | 30/04/2024 | Suporte à Implantação da Solução de BI do TRE-GO | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/02/24 | 30/04/24 | 01/02/2024 | 30/04/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Plano de Contratações Anual | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/02/24 | 31/07/24 | 01/02/2024 | 31/07/2024 | Ajustes Evolutivos no Portal de Dados Abertos | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 03/06/24 | 30/08/24 | 03/06/2024 | 30/08/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Sistema Pardal | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/24 | 31/10/24 | 01/07/2024 | 31/10/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Carga de urnas eletrônicas | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/24 | 31/10/24 | 01/07/2024 | 31/10/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Transmissão e Totalização de resultados | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/24 | 29/11/24 | 01/07/2024 | 29/11/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Diários | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/08/24 | 29/11/24 | 01/08/2024 | 29/11/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Cadastro Eleitoral | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/03/24 | 19/12/24 | 01/03/2024 | 19/12/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Advogados | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/24 | 19/12/24 | 01/07/2024 | 19/12/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Resultados das Eleições | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/24 | 19/12/24 | 01/07/2024 | 19/12/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Servidores do TRE-RN | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/24 | 19/12/24 | 01/07/2024 | 19/12/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Dados de Pessoal para envio ao CNJ | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/08/24 | 19/12/24 | 01/08/2024 | 19/12/2024 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Passagens | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/07/24 | 31/03/25 | 01/07/2024 | 31/3/2025 | Desenvolvimento de Painéis de BI: Sustentabilidade | Residência em TI/COSIS | Painel implantado | 100 % | R\$0,00 |

LEGENDA DO STATUS

Não começou

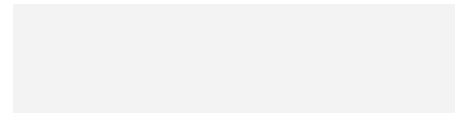
Concluído

Em andamento

AC4.1

| | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------|------------|-----------|---|------------------------|-----------------------|-------|---------|
| Concluído | 01/02/24 | 30/05/25 | 01/02/2024 | 30/5/2025 | Ajustes Evolutivos na Infraestrutura de BI | Residência em TI/COSIS | Ajustes efetuados | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/02/24 | 30/05/25 | 01/02/2024 | 30/5/2025 | Sustentação de Painéis e de Arquitetura de BI | Residência em TI/COSIS | Sustentação realizada | 100 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.





Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC5. Aperfeiçoamento da gestão
orçamentária e financeira



Indicadores Estratégicos

IE14.1 Índice de execução das contratações estratégicas

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2025

PROJETOS

| STATUS | DETALHES DO PROJETO | | | | NOME DA ATIVIDADE | ÁREA | RESULTADO | % CONCLUÍDA | CUSTO |
|--------|---------------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------------|------|-----------|-------------|-------|
| | ATIVIDADE | | EXECUTADO | | | | | | |
| | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | | | | | |

PROJETO: Manutenção e Conservação por FACILITIES

OBJETIVO: Levantamento de soluções mercadológicas objetivando otimizar a contratação de serviços diversos de manutenção e conservação predial e de equipamentos.

AC5.1 ENTREGAS: A entrega do projeto será a contratação finalizada no exercício de 2026.

| | | | | | SAOF | 84 % | R\$174.750,00 | | |
|--------------|----------|----------|------------|-----------|--|------------------------------------|--|-------|---------------|
| Concluído | 01/08/23 | 15/08/23 | 01/08/2023 | 15/8/2023 | Realizar reuniões de planejamento com unidades envolvidas | COLIC, COADI, SEMAN, SEMAT e SETEC | Realizada as reuniões com as unidades SEMAN, COADI, COPAT e SEMAT | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 16/08/23 | 31/08/23 | 16/08/2023 | 31/8/2023 | Verificar solução similar em outros órgãos e fazer a pesquisa de mercado | SETEC e SEMAN | Verificado que a solução para o atendimento das demandas de forma mais eficaz se daria pelo FACILITIES, desta forma, os estudos serão voltados para esta modalidade de contratação e também uma possível visita em 2024 ao TJDF e demais órgãos que já atuam com este tipo de contratação. | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 01/09/23 | 30/06/25 | 01/09/2023 | 30/6/2025 | Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares | SEMAN e SETEC | O ETP está em fase revisão final pela SEMAN com o apoio da SETEC. Processo. SEI nº 00389/2024 | 100 % | R\$0,00 |
| Concluído | 18/01/24 | 23/01/24 | 18/01/2024 | 23/1/2024 | DOD | COADI, SEMAN, SECOP, SENGE | | 100 % | R\$154.750,00 |
| Em andamento | 30/06/25 | 20/12/25 | 30/06/2025 | | Apresentação à Administração, incluindo proposta de cronograma de implementação dos serviços previstos na contratação | SEMAN, COADI, SECOP, SENGE | A primeira apresentação do projeto à Administração ocorreu em 16/10/2024, resultando em sugestões para que as unidades envolvidas realizem ajustes e aprofundem os estudos. A segunda reunião será aparazada a pós a finalização do ETP. (Obs: o ETP se encontra na AJDG para análise.) | 80 % | R\$0,00 |
| Concluído | 28/01/25 | 03/02/25 | 28/01/2025 | 3/2/2025 | Reunião online com representantes do TJDF e TREF para esclarecimentos de dúvidas relativas ao planejamento e gestão contratual de Facilities | COADI | TJDF - reunião em 28/01/2025 (on line); TRE-DF - reunião em 03/02/2025 (on line) | 100 % | R\$0,00 |
| Em andamento | 27/05/24 | 31/01/26 | 27/05/2024 | | Finalização do TR e apresentação à Administração | SEMAN e SECOP | O TR está finalizado, faltando finalizar os anexos e revisão final da SETEC. O gerenciamento de risco está concluído falta a revisão da SETEC. | 75 % | R\$0,00 |

LEGENDA DO STATUS

Não começou

Concluído

Em andamento

| | | | | | | | | | |
|-------------|------------|----------|------------|-----------|---|---------------------------|---|-------|--------------|
| Concluído | 15/09/2025 | 30/09/25 | 15/09/2025 | 30/9/2025 | Viagem técnica a órgão(s) que operacionalizam contratações por FACILITIES (Ex: TJDFT, TREFD) e ao TSE, cuja contratação encontra-se em fase de planejamento | SEMAN e SECOP | Inicialmente, a visita técnica planejada para a primeira apresentação à Administração foi substituída por reuniões online. No entanto, com o avanço dos estudos e a demonstração clara da necessidade de entender a operação da contratação, as unidades envolvidas solicitaram novamente à Administração a realização de uma visita técnica aos órgãos TJDFT e TRE/DF. A Administração anuiu ao pedido, e a visita está prevista para setembro de 2025 | 100 % | R\$20.000,00 |
| Não começou | 31/08/25 | 30/03/26 | | | Fase seleção de Fornecedor | COADI, SEMAN, SECOP, SENG | | 0 % | R\$0,00 |

Posição: dezembro/2025.

