

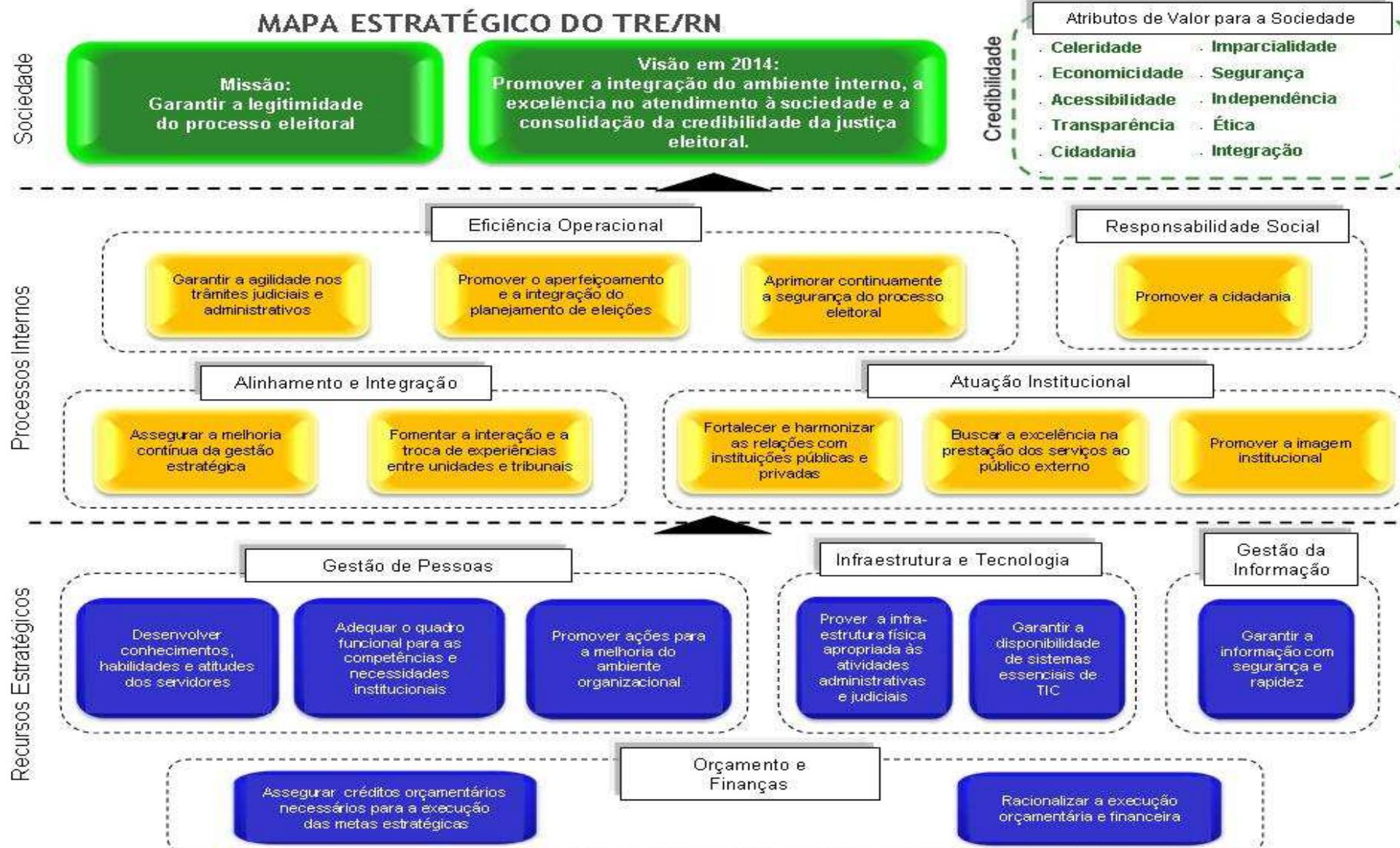
RESOLUÇÃO Nº 32, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2009

ANEXO I

**A Estratégia
do Tribunal
Regional Eleitoral
do Rio Grande do
Norte**



Voto é cidadania



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Missão:

Garantir a legitimidade do processo eleitoral e o livre exercício do direito de votar e ser votado, a fim de fortalecer a democracia.

Visão

Promover a integração do ambiente interno, a excelência no atendimento à sociedade e a consolidação da credibilidade da justiça eleitoral.

Atributos de Valor para a Sociedade:

- Celeridade
- Economicidade
- Acessibilidade
- Transparência
- Cidadania
- Imparcialidade
- Segurança
- Independência
- Ética
- Integração

Tema:

Eficiência Operacional

Objetivo Estratégico:

1. Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

Descrição do Objetivo:

Garantir a agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos, a fim de assegurar a razoável duração do processo.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
1. Taxa de Congestionamento	Reducir a taxa de congestionamento para 4% até 2014						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Certificação ISO 9001
	±10%	9%	8%	7%	6%	4%	
2. Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços	Obter 90% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até 2014						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Certificação ISO 9001
	Não Mensurado	30%	50%	70%	80%	90%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Educação Continuada
5. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
6. Programa de Gestão Documental

Tema:

Eficiência Operacional

Objetivo Estratégico:

2. Promover o aperfeiçoamento e a integração do planejamento de eleições.

Descrição do Objetivo:

Promover a integração interna e a padronização dos procedimentos de preparação das eleições.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
3. Índice de execução do plano de eleições em conformidade com o seu planejamento	Implantar planejamento integrado até 2012						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Plano Institucional das Eleições
	Não Mensurado	40%	80%	100%	100%	100%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Educação Continuada
5. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
6. Plano de Comunicação Social Integrado
7. Certificação ISO 9001
8. Orçamento Participativo
9. Programa de Racionalização de Custos
10. Ouvidoria Externa

Tema:

Eficiência Operacional

Objetivo Estratégico:

3. Aprimorar continuamente a segurança do processo eleitoral.

Descrição do Objetivo:

Garantir o aprimoramento contínuo da segurança do processo eleitoral, com o objetivo de prevenir ocorrências de erros ou fraudes.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
4. Percentual de eleitores com cadastro biométrico	Recadastrar 20% do eleitorado estadual até 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Recadastramento Biométrico
	1,4%	3%		10%		20%	
5. Percentual de urnas substituídas	Garantir que a substituição de urnas fique abaixo de 0,5% a cada eleição						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Recadastramento Biométrico
	0,56%	0,5%		0,35%		0,25%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
4. Plano de Comunicação Social Integrado
5. Plano Institucional das Eleições

Tema:

Responsabilidade Social

Objetivo Estratégico:

4. Promover a cidadania.

Descrição do Objetivo:

Promover o desenvolvimento e a inclusão social, por meio de ações que contribuam para o fortalecimento da educação e da consciência dos direitos, deveres e valores do cidadão.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
6. Número de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais	Elevar em 100% a quantidade de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais até 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa Eleitor do Futuro
	Não mensurado	20%	40%	60%	80%	100%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Plano de Comunicação Social Integrado
3. Ouvidoria Externa

Tema:

Alinhamento e Integração

Objetivo Estratégico:

5. Assegurar a melhoria contínua da gestão estratégica.

Descrição do Objetivo:

Garantir que todas as unidades tenham seus painéis de contribuição alinhados ao plano estratégico do TRE/RN, visando resultados de curto, médio e longos prazos (continuidade).

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
7. Índice de alcance das metas	Alcançar 100% das metas, anualmente						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Escritório de Projetos
	Não Mensurado	100%	100%	100%	100%	100%	
8. Índice de gestão participativa	Efetuar todas as reuniões de execução da estratégia no prazo						
	Não Mensurado	100%	100%	100%	100%	100%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Programa de Governança de TIC
2. Programa de Gestão por Competências
3. Programa de Educação Continuada
4. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
5. Plano Institucional das Eleições
6. Programa de Gestão Documental
7. Plano de Comunicação Social Integrado
8. Certificação ISO 9001
9. Orçamento Participativo
10. Programa de Racionalização de Custos

Tema:

Alinhamento e Integração

Objetivo Estratégico:

6. Fomentar a interação e a troca de experiências entre unidades e tribunais.

Descrição do Objetivo:

Buscar a unicidade e a integração entre as unidades do TRE/RN e zonas eleitorais e com os órgãos do Poder Judiciário por meio da troca de experiências e do compartilhamento de conhecimentos, práticas, estruturas e soluções jurídicas e administrativas.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
9. Aproveitamento das Boas Práticas de Gestão do Poder Judiciário	Implantar pelo menos uma iniciativa divulgada no Banco de Boas Práticas de Gestão do Judiciário, anualmente, até 2014						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Banco de Boas Práticas do TRE/RN
	Não mensurado	1	1	1	1	1	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Educação Continuada
5. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
6. Plano Institucional das Eleições
7. Plano de Comunicação Social Integrado
8. Programa de Qualidade de Vida no Trabalho

Tema:

Atuação Institucional

Objetivo Estratégico:

7. Fortalecer e harmonizar as relações com instituições públicas e privadas.

Descrição do Objetivo:

Fortalecer a integração do TRE/RN com outras instituições, públicas e privadas, com o fim de desenvolver parcerias para viabilizar o alcance dos seus objetivos (eficiência, acessibilidade e responsabilidade social).

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
10. Índice de parcerias com resultados concretos	Firmar ao menos uma parceria estratégica com órgãos públicos ou privados por ano						Sem projeto específico
	2	1	1	1	1	1	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Educação Continuada
5. Plano Institucional das Eleições
6. Programa de Gestão Documental
7. Plano de Comunicação Social Integrado
8. Programa de Racionalização de Custos
9. Programa de Qualidade de Vida no Trabalho
10. Justiça Eleitoral Itinerante
11. Programa Eleitor do Futuro

Tema:

Atuação Institucional

Objetivo Estratégico:

8. Buscar a excelência na prestação dos serviços ao público externo.

Descrição do Objetivo:

Aprimorar continuamente a comunicação externa e o atendimento prestado pelo TRE/RN ao eleitor, candidatos e partidos políticos.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
11. Índice de satisfação do cliente	Aumentar o índice de aprovação dos serviços prestados em 15 pontos percentuais (p.p.), até 2014						Projetos de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Ouvidoria Externa - Justiça Eleitoral Itinerante
	Não Mensurado	2 p.p.	2 p.p.	3 p.p.	3 p.p.	5 p.p.	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Educação Continuada
5. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
6. Plano Institucional das Eleições
7. Programa de Gestão Documental
8. Certificação ISO 9001
9. Programa de Racionalização de Custos

Tema:

Atuação Institucional

Objetivo Estratégico:

9. Promover a imagem institucional.

Descrição do Objetivo:

Divulgar as ações e as iniciativas do TRE/RN para a sociedade, ressaltando seu papel institucional.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
12. Índice de inserções institucionais na mídia	Aumentar em 100% o número de inserções institucionais na mídia, até 2014						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Plano de Comunicação Social Integrado
	Não mensurado	20%	25%	50%	75%	100%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
5. Plano Institucional das Eleições
6. Certificação ISO 9001
7. Ouvidoria Externa
8. Justiça Eleitoral Itinerante

Tema:

Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico:

10. Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores.

Descrição do Objetivo:

Garantir que os servidores possuam conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para o alcance dos objetivos estratégicos.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
13. Índice de capacitação nas competências estratégicas	Ter 100% dos servidores com capacitação nas competências estratégicas, até 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Educação Continuada
	Não mensurado	20%	40%	60%	80%	100%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Plano Institucional das Eleições
5. Orçamento Participativo
6. Banco de Boas Práticas do TRE/RN
7. Programa de Qualidade de Vida no Trabalho

Tema:

Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico:

11. Adequar o quadro funcional para as competências e necessidades institucionais.

Descrição do Objetivo:

Analisar e adequar o quantitativo e o perfil de competências dos servidores do TRE/RN, a fim de reduzir a dependência de requisitados e terceirizados, bem como possibilitar a melhor alocação do pessoal necessário à prestação jurisdicional e às atividades administrativas.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
14. Cartórios com quantitativo adequado de servidores	Obter 100% de cartórios com quadro adequado até 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Gestão por Competências
	Não Mensurado	10%	25%	50%	75%	100%	
15. Índice de designação de pessoal baseado em Avaliação de Desempenho	Alcançar 10% de cargos designados a partir da avaliação de desempenho, até 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Gestão por Competências
	Não mensurado	0%	2%	5%	5%	10%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Educação Continuada
4. Certificação ISO 9001

Tema:

Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico:

12. Promover ações para a melhoria do ambiente organizacional.

Descrição do Objetivo:

Elevar o nível de comprometimento, motivação e identidade institucional do corpo funcional para viabilizar o plano estratégico.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
16. Clima Organizacional	Aumentar a satisfação do servidor em 35 pontos percentuais (p.p.) até dezembro de 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Qualidade de Vida no Trabalho
	Não Mensurado	10 p.p.	10 p.p.	5 p.p.	5 p.p.	5 p.p.	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Gestão por Competências
3. Programa de Educação Continuada
4. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
5. Plano de Comunicação Social Integrado
6. Orçamento Participativo
7. Banco de Boas Práticas do TRE/RN

Tema:

Infraestrutura e Tecnologia

Objetivo Estratégico:

13. Prover a infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais.

Descrição do Objetivo:

Assegurar a melhoria da infraestrutura patrimonial (predial, instalações, mobiliário etc) que permita o bom desempenho das unidades do TRE/RN, garantindo condições de trabalho com saúde e segurança, além da proteção e manutenção dos bens materiais.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
17. Índice de satisfação com as instalações físicas	Aumentar o índice de avaliações positivas sobre instalações físicas em 25 pontos percentuais (p.p.), até 2014						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Elevação da Infraestrutura Física
	Não Mensurado	5 p.p.					
18. Índice de condições de trabalho	Atender 60% dos itens da NR 17 do MTE, até 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Elevação da Infraestrutura Física
	Não Mensurado	30%	35%	40%	50%	60%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão Documental
4. Orçamento Participativo

Tema:

Infraestrutura e Tecnologia

Objetivo Estratégico:

14. Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC.

Descrição do Objetivo:

Estruturar a tecnologia da informação e comunicação e o seu gerenciamento de forma a garantir o desenvolvimento, aperfeiçoamento e a disponibilidade dos sistemas essenciais à execução do plano estratégico.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
19. Índice de disponibilidade de sistemas on-line	Alcançar 99% de disponibilidade dos sistemas essenciais em 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Governança de TIC
	Não mensurado	90%	90%	95%	95%	99%	
20. Índice de aderência aos padrões mínimos de TI	Atender 90% dos padrões mínimos de TI, até 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Governança de TIC
	Não mensurado	30%	50%	70%	80%	90%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Gestão por Competências
3. Programa de Educação Continuada
4. Programa de Elevação da Infraestrutura Física

Tema:

Gestão da Informação

Objetivo Estratégico:

15. Garantir a informação com segurança e rapidez.

Descrição do Objetivo:

Aprimorar e disponibilizar a informação produzida pelo tribunal com segurança e transparência e de forma clara e acessível.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
21. Percentual de disponibilização da íntegra das decisões proferidas no âmbito da Justiça Eleitoral na Internet	Disponibilizar o conteúdo de inteiro teor de 100% das decisões proferidas no âmbito da Justiça Eleitoral até 2014						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Gestão Documental
	Não Mensurado	60%	70%	80%	90%	100%	
22. Índice de virtualização do arquivo	Digitalizar todo arquivo até 2014						
	0%	0%	25%	50%	75%	100%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Educação Continuada
5. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
6. Plano Institucional das Eleições
7. Plano de Comunicação Social Integrado

Tema:

Orçamento e Finanças

Objetivo Estratégico:

16. Assegurar créditos orçamentários para a execução das metas estratégicas.

Descrição do Objetivo:

Planejar o orçamento de forma integrada, visando assegurar e gerir créditos que viabilizem as ações e metas necessárias à execução do plano estratégico.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
23. Perdas Orçamentárias	Reducir as perdas orçamentárias em 10% ao ano até 2014						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Orçamento Participativo
	2%	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Educação Continuada
5. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
6. Plano Institucional das Eleições

Tema:

Orçamento e Finanças

Objetivo Estratégico:

17. Racionalizar a execução orçamentária e financeira.

Descrição do Objetivo:

Buscar a execução eficiente do orçamento anual (normal e eleições), através do acompanhamento contínuo dos gastos do TRE/RN.

Indicadores e Projetos Relacionados ao Objetivo:

Indicador	Meta						Projetos em andamento e novos
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	
24. Economicidade	Reducir os custos operacionais em 10%, até 2014.						Projeto de alto impacto para o alcance deste objetivo: - Programa de Racionalização de Custos
	Não Mensurado	-3%	-3%	-1,5%	-1,5%	-1%	

Outros Projetos Relacionados ao Objetivo:

1. Escritório de Projetos
2. Programa de Governança de TIC
3. Programa de Gestão por Competências
4. Programa de Educação Continuada
5. Programa de Elevação da Infraestrutura Física
6. Plano Institucional das Eleições
7. Programa de Gestão Documental
8. Certificação ISO 9001
9. Orçamento Participativo

RESOLUÇÃO N° 32, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2009

ANEXO II

**MATRIZ DE
INDICADORES E
METAS**

1. INDICADOR: Taxa de Congestionamento	
Objetivo Estratégico: Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos	
O que mede	A relação entre os processos judiciais baixados, os casos novos e os pendentes de julgamento.
Para que medir	Verificar a capacidade da justiça eleitoral de atender à demanda de processos judiciais
Quem mede	Secretaria Judiciária (SJ) e Corregedoria Regional Eleitoral (CRE)
Quando medir	Semestralmente
Onde medir	SADP ou outro tipo de sistema de controle
Como medir	<p>TC_{1º} – Taxa de congestionamento no 1º Grau</p> <p>Fórmula: $TC_{1º} = 1 - (TBaix_{1º} / (CN_{1º} + CP_{1º}))$</p> <p>Definição das variáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TBaix_{1º} – Total de Processos Baixados no 1º Grau: Número de processos decididos (baixados) no 1º grau no período-base. Obs.¹: Não são contabilizados os recursos internos (Embargos Declaratórios e Pedidos de Reconsideração) e os recursos externos (Recurso Eleitoral). • CN_{1º} - Casos novos de 1º Grau: Número de processos originários autuados no 1º grau da Justiça Eleitoral no período-base, <u>excluem-se</u> os Embargos Declaratórios e os Pedidos de Reconsideração. Obs.²: Devem ser consideradas todas as classes definidas pela Resolução TSE nº 22.676/2007. • CP_{1º} – Casos Pendentes na Justiça Eleitoral de 1º Grau: Total de processos originários autuados antes do início do período-base (semestre) e que não foram decididos (baixados) até o final do período-base anterior (estoque final do período-base anterior). Obs.³: Considera-se decidido (baixado) o processo transitado em julgado ou que foi arquivado, apensado, sobrerestado ou expedido, à exceção de diligências. Obs.⁴: Os processos sobrerestados, quando voltarem a tramitar, passarão a ser computados novamente. Obs.⁵: Os processos remetidos ao 2º grau não são considerados pendentes. <p>TC_{2º} – Taxa de congestionamento no 2º Grau</p> <p>Fórmula: $TC_{2º} = 1 - (TBaix_{2º} / (CN_{2º} + CP_{2º}))$</p> <p>Definição das variáveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TBaix_{2º} – Total de Processos Baixados no 2º Grau: Número de processos originários e os recursos eleitorais oriundos do 1º Grau decididos (baixados) no 2º Grau no período-base. Obs.⁶: Não são contabilizados os recursos internos (Embargos Declaratórios, Agravos Regimentais, Pedidos de Reconsideração, os recursos contra decisão monocrática de juiz auxiliar e as correições parciais) e os recursos externos (Recursos Ordinários, Recursos Especiais Eleitorais e Agravos de Instrumento). • CN_{2º} - Casos novos de 2º Grau: Número de processos originários e os recursos eleitorais oriundos da Justiça Eleitoral de 1º grau, autuados no 2º grau da Justiça Eleitoral no período-base. Obs.⁷: Excluem-se os recursos internos (Embargos Declaratórios, Agravos Regimentais, Pedidos de Reconsideração, os recursos contra decisão monocrática de juiz auxiliar e as correições parciais) e os recursos externos (Recursos Ordinários, Recursos Especiais Eleitorais e Agravos de Instrumento). Obs.⁸: Devem ser consideradas todas as classes definidas pela Resolução TSE nº 22.676/2007. • CP_{2º} – Casos Pendentes no 2º Grau: Total de processos originários e os recursos eleitorais oriundos da Justiça Eleitoral de 1º grau, autuados antes do início do período-base (semestre) e que não foram decididos (baixados) até o final do período-base anterior (estoque final do período-base anterior). Obs.⁹: Considera-se decidido (baixado) o processo transitado em julgado ou que foi arquivado, apensado, sobrerestado ou expedido, à exceção de diligências. Obs.¹⁰: Os processos sobrerestados, quando voltarem a tramitar, passarão a ser

	computados novamente. Obs. ¹¹ : Os processos remetidos ao 2º grau não são considerados pendentes.					
Situação inicial	10%					
Meta	Reducir em 4% a taxa de congestionamento dos processos judiciais (1º e 2º graus), até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	±10%	9%	8%	7%	6%	4%

2. INDICADOR: Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços

Objetivo Estratégico: Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
O que mede	Percentual entre processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão.					
Para que medir	Para avaliar a agilidade da tramitação dos processos administrativos no âmbito do TRE/RN					
Quem mede	Secretaria de Administração e Orçamento (SAO)					
Quando medir	Anual					
Onde medir	Unidades vinculadas à SAO relacionadas com o indicador					
Como medir	(Número de processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão / Total de processos de aquisição de bens e serviços) × 100 Prazos: 120 dias, para concurso e concorrências dos tipos empreitada integral, técnica ou técnica e preço; 105 dias, para demais concorrências e tomada de preços dos tipos técnica e técnica e preço; 60 dias, para demais tomadas de preços; 50 dias, para convites e pregão; 8 dias para dispensa e inexigibilidade					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Obter 90% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	0%	30%	50%	70%	80%	90%

3. INDICADOR: Índice de execução do plano de eleições em conformidade com o seu planejamento

Objetivo Estratégico: Promover o aperfeiçoamento e a integração do planejamento de eleições						
O que mede	Percentual de etapas cumpridas na execução do plano integrado de eleições					
Para que medir	Para assegurar a implantação do plano integrado de eleições					
Quem mede	Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão					
Quando medir	Anual					
Onde medir	Secretaria do Tribunal e zonas eleitorais					
Como medir	(Número de fases cumpridas na execução do plano integrado de eleições / Total de fases para implantação do plano integrado de eleições) × 100					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Implantar planejamento integrado até 2012.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	0%	40%	80%	100%	100%	100%

4. INDICADOR: Percentual de eleitores com cadastro biométrico

Objetivo Estratégico: Aprimorar continuamente a segurança do processo eleitoral						
O que mede	A quantidade de eleitores cadastrados com coleta de foto e digitais em relação ao total da população eleitoral do Estado do Rio Grande do Norte					
Para que medir	Para melhorar a qualidade dos procedimentos de cadastro e reconhecimento do eleitor para evitar fraudes de identificação.					
Quem mede	Secretaria da Tecnologia e Informação (STI)					
Quando medir	Bianualmente (em Junho dos anos eleitorais)					
Onde medir	Cartórios Eleitorais					

Como medir	$\frac{Q_{ELE_BIO}}{Q_{ELEITORADO}} \times 100$ <p>Onde:</p> <p>Q_{ELE_BIO} = Quantidade de eleitores com identificação biométrica</p> <p>$Q_{ELEITORADO}$ = Quantidade total do eleitorado estadual</p>											
Situação inicial	1,4% em 2009											
Meta	Recadastrar 20% do eleitorado estadual até 2014.											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="445 296 587 321">Linha de Base</th><th data-bbox="587 296 728 321">2010</th><th data-bbox="728 296 869 321">2011</th><th data-bbox="869 296 1010 321">2012</th><th data-bbox="1010 296 1152 321">2013</th><th data-bbox="1152 296 1294 321">2014</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="445 321 587 345">1,4%</td><td data-bbox="587 321 728 345">3%</td><td data-bbox="728 321 869 345">-</td><td data-bbox="869 321 1010 345">10%</td><td data-bbox="1010 321 1152 345">-</td><td data-bbox="1152 321 1294 345">20%</td></tr> </tbody> </table>	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	1,4%	3%	-	10%	-
Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014							
1,4%	3%	-	10%	-	20%							

5. INDICADOR: Percentual de urnas substituídas												
Objetivo Estratégico: Aprimorar continuamente a segurança do processo eleitoral												
O que mede	A quantidade de urnas substituídas no dia do 1º. turno das eleições.											
Para que medir	Para garantir a qualidade da conservação e logística dos equipamentos utilizados, assim como evitar a possibilidade de votação manual											
Quem mede	Secretaria da Tecnologia e Informação (STI)											
Quando medir	Bianualmente (a cada pleito – no mês de novembro)											
Onde medir	Cartórios Eleitorais											
Como medir	$\frac{Q_{EU_SUBST}}{Q_{UE_DISP}} \times 100$ <p>Onde: Q_{EU_SUBST} = Quantidade de urnas substituídas durante as eleições e Q_{UE_DISP} = Quantidade de urnas disponibilizadas para as eleições, considerando as de contingência</p>											
Situação inicial	0,56% em 2008											
Meta	Garantir que a substituição de urnas fique abaixo de 0,5% a cada eleição.											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Linha de Base</th><th>2010</th><th>2011</th><th>2012</th><th>2013</th><th>2014</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,56%</td><td>0,5%</td><td>-</td><td>0,35%</td><td>-</td><td>0,25%</td></tr> </tbody> </table>	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	0,56%	0,5%	-	0,35%	-
Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014							
0,56%	0,5%	-	0,35%	-	0,25%							

6. INDICADOR: Número de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais																		
Objetivo Estratégico:	Promover a cidadania																	
O que mede	Quantitativo de pessoas que participaram de projetos cujo foco seja o benefício social																	
Para que medir	Para avaliar o comprometimento da justiça eleitoral em ampliar sua responsabilidade social																	
Quem mede	Escola Judiciária Eleitoral (EJE)																	
Quando medir	Anual (mês de Janeiro)																	
Onde medir	Junto às instituições parceiras dos projetos sociais																	
Como medir	<p>Número de Pessoas Beneficiadas por Projetos Sociais, coordenados por órgãos da justiça eleitoral, no Ano Presente (PSAP) menos o Número de Pessoas Beneficiadas por Projetos Sociais no Ano Anterior (PSAA), multiplicado por cem.</p> <p>$((PSAP - PSAA) \times 100) / PSAA$</p> <p>Obs.¹: O CNJ definirá os critérios para se classificar um projeto como social.</p> <p>Obs.²: Enquanto não houver essa definição pelo CNJ, deverão ser considerados projetos com caráter educativo, voluntário, ambiental ou de inclusão social.</p>																	
Situação inicial	Não mensurado																	
Meta	<p>Elevar em 100% a quantidade de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais até 2014.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Linha de Base</th><th>2010</th><th>2011</th><th>2012</th><th>2013</th><th>2014</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Não mensurado</td><td>20%</td><td>40%</td><td>60%</td><td>80%</td><td>100%</td></tr> </tbody> </table>						Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	Não mensurado	20%	40%	60%	80%	100%
Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014													
Não mensurado	20%	40%	60%	80%	100%													

7. INDICADOR: Índice de alcance das metas

Objetivo Estratégico: Assegurar a melhoria contínua da gestão estratégica

O que mede	O percentual de metas estratégicas alcançadas pelo TRE/RN					
Para que medir	Para demonstrar o grau de comprometimento dos servidores com a melhoria do desempenho global da instituição.					
Quem mede	Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN)					
Quando medir	Anualmente (em Janeiro)					
Onde medir	Unidades do Tribunal					
Como medir	$\frac{TMA}{TMEA} \times 100$ <p>Onde: TMA = Total de Metas Alcançadas $TMEA$ = Total de Metas Estabelecidas para o Ano</p>					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Alcançar 100% das metas, anualmente.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não Mensurado	100%	100%	100%	100%	100%

8. INDICADOR: Índice de gestão participativa

Objetivo Estratégico: Assegurar a melhoria contínua da gestão estratégica						
O que mede	O percentual de reuniões de execução da estratégia realizada					
Para que medir	Para assegurar que a execução da estratégia realizada e acompanhar o planejamento proposto.					
Quem mede	Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN)					
Quando medir	Trimestral					
Onde medir	Junto ao Comitê de Gestão Estratégica					
Como medir	(Número de reuniões realizadas no prazo /4) × 100					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Efetuar todas as reuniões de execução da estratégia no prazo					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não Mensurado	100%	100%	100%	100%	100%

9. INDICADOR: Aproveitamento das Boas Práticas de Gestão do Poder Judiciário

Objetivo Estratégico: Fomentar a interação e a troca de experiências entre unidades e tribunais						
O que mede	Mede o aproveitamento do capital intelectual por meio da utilização das boas práticas de gestão divulgadas no banco do Conselho Nacional de Justiça					
Para que medir	Para garantir a difusão de boas práticas de gestão na Justiça Eleitoral, compartilhando soluções e evitando retrabalho.					
Quem mede	Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN)					
Quando medir	Anualmente (em Janeiro)					
Onde medir	Secretarias do Tribunal e zonas eleitorais					
Como medir	Número de práticas implantadas pelos Tribunais Regionais Eleitorais e pelo Tribunal Superior Eleitoral.					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Implantar pelo menos uma iniciativa divulgada no Banco de Boas Práticas de Gestão do Judiciário, anualmente, até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	1	1	1	1	1

10. INDICADOR: Índice de parcerias com resultados concretos

Objetivo Estratégico: Fortalecer e harmonizar as relações com instituições públicas e privadas						
O que mede	Número de parcerias com os demais poderes, setores e instituições ou com outros países que produziram resultados concretos para o alcance das metas estratégicas da justiça eleitoral.					
Para que medir	Para incentivar a efetivação de parcerias com organismos públicos e privados firmados pela justiça eleitoral, que proporcionem o alcance das metas estratégicas.					

Quem mede	Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN)					
Quando medir	Anualmente (mês de dezembro)					
Onde medir	Junto à Direção-Geral (DG)					
Como medir	Número de Parcerias Estratégicas Firmadas Obs. ¹ : O termo parceria engloba convênio.					
Situação inicial	2					
Meta	Firmar pelo menos uma parceria estratégica com órgãos públicos ou privados a mais por ano					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	2	1	1	1	1	1

11. INDICADOR: Índice de satisfação do cliente						
Objetivo Estratégico: Buscar a excelência na prestação dos serviços ao público externo						
O que mede	Percentual de aprovação em pesquisa específica a ser realizada permanentemente com os clientes diretos e interessados pela internet.					
Para que medir	Para obter uma avaliação dos clientes diretos do TRE/RN em relação aos seus serviços prestados					
Quem mede	Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)					
Quando medir	Anualmente					
Onde medir	Cartórios Eleitorais					
Como medir	Modelo de pesquisa a ser disponibilizado pelo CNJ para os tribunais					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Aumentar o índice de aprovação dos serviços prestados em 15 pontos percentuais (p.p.), até 2014					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	2 p.p.	2 p.p.	3 p.p.	3 p.p.	5 p.p.

12. INDICADOR: Índice de inserções institucionais na mídia						
Objetivo Estratégico: Promover a imagem institucional						
O que mede	Quantidade de inserções na mídia, no período.					
Para que medir	Para avaliar a quantidade de divulgações das ações e iniciativas do TRE/RN na mídia					
Quem mede	Assessoria de Comunicação Social (ASCOM)					
Quando medir	Anualmente					
Onde medir	Junto à mídia					
Como medir	Número de inserções na mídia, no período					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Aumentar em 100% o número de inserções institucionais na mídia, até 2014					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	20%	25%	50%	75%	100%

13. INDICADOR: Índice de capacitação nas competências estratégicas						
Objetivo Estratégico: Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores						
O que mede	Mede o grau de prontidão dos servidores com relação às competências necessárias à estratégia da justiça eleitoral.					
Para que medir	Para avaliar a necessidade de capacitação.					
Quem mede	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)					
Quando medir	Anual (em Janeiro)					
Onde medir	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (COED)					
Como medir	(Total de servidores treinados com pelo menos 20 horas nas competências estratégicas / Total de servidores) × 100					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Ter 100% dos servidores com capacitação nas competências estratégicas, até 2014					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	20%	40%	60%	80%	100%

14. INDICADOR: Cartórios com quantitativo adequado de servidores

Objetivo Estratégico: Adequar o quadro funcional para as competências e necessidades institucionais

O que mede	O percentual de cartórios eleitorais com quantitativo de servidores aderente ao padrão definido					
Para que medir	Para verificar a adequação dos quadros efetivos dos cartórios e subsidiar redistribuição ou criação de cargos.					
Quem mede	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)					
Quando medir	Anualmente (em Janeiro)					
Onde medir	Coordenadoria de Pessoal (CP)					
Como medir	Total de Cartórios Eleitorais Aderentes ao Padrão (TCAP) dividido pelo Total de Cartórios Eleitorais (TC), multiplicado por cem. (TCAP/TC) x 100					
	Obs. ¹ : Até que seja fixado outro, o padrão é o definido pela lei 10.842, de 20 de fevereiro de 2004, ou seja, no mínimo um analista e um técnico efetivo por cartório.					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Obter 100% de cartórios com quadro adequado até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não Mensurado	10%	25%	50%	75%	100%

15. INDICADOR: Índice de designação de pessoal baseado em Avaliação de Desempenho

Objetivo Estratégico: Adequar o quadro funcional para as competências e necessidades institucionais

O que mede	Percentual de servidores designados para cargos de gestão baseado em avaliação de desempenho					
Para que medir	Para assegurar que ao menos um percentual de cargos designados seja baseado em critérios objetivos					
Quem mede	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)					
Quando medir	Anualmente					
Onde medir	Coordenadoria de Pessoal (CP)					
Como medir	(Número de servidores designados a partir da avaliação de desempenho / Total de servidores designados) x 100					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Alcançar 10% de cargos designados a partir da avaliação de desempenho, até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	0%	2%	5%	5%	10%

16. INDICADOR: Clima Organizacional

Objetivo Estratégico: Promover ações para a melhoria do ambiente organizacional

O que mede	Percepção do corpo funcional quanto às dimensões que causem impacto na motivação e produtividade no trabalho					
Para que medir	Para subsidiar melhorias e ações corretivas nas dimensões que causam impacto negativo.					
Quem mede	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)					
Quando medir	Bianualmente (em Novembro dos anos não eleitorais)					
Onde medir	Junto à Comissão do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho					
Como medir	Instrumento de Pesquisa de Clima Organizacional definido pela SGP do TSE					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Aumentar a satisfação do servidor em 35 pontos percentuais (p.p.) até dezembro de 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	10 pp	10 pp	5 pp	5 pp	5 pp

17. INDICADOR: Índice de satisfação com as instalações físicas

Objetivo Estratégico: Prover a infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais						
O que mede A qualidade dos imóveis pertencentes ou ocupados pela justiça eleitoral						
Para que medir Para priorizar investimentos em obras/reformas que subsidiem a melhoria das condições de trabalho						
Quem mede Secretaria de Administração e Orçamento (SAO)						
Quando medir Anualmente (em Dezembro)						
Onde medir Unidades do Tribunal e zonas eleitorais						
Como medir (Total de avaliações positivas quanto à adequação das instalações físicas / Total de avaliações nestes itens da pesquisa) × 100						
Situação inicial Não mensurado						
Meta	Aumentar o índice de avaliações positivas sobre instalações físicas em 25 pontos percentuais (p.p.), até 2014					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não Mensurado	30%	35%	40%	50%	60%

18. INDICADOR: Índice de condições de trabalho						
Objetivo Estratégico: Prover a infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais						
O que mede Percentual de itens atendidos da Norma Regulamentadora 17 do Ministério do Trabalho e Emprego						
Para que medir Para priorizar investimentos que atendam às condições de trabalho ideais e o máximo de conforto aos servidores						
Quem mede Secretaria de Administração e Orçamento (SAO) e Secretaria de Tecnologia e Informação (STI)						
Quando medir Anualmente						
Onde medir Unidades do Tribunal e zonas eleitorais						
Como medir (Número de itens da NR 17 atendidos / Total de itens da NR 17) × 100						
Situação inicial Não mensurado						
Meta	Atender 60% dos itens da NR 17 do MTE, até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não Mensurado	30%	35%	40%	50%	60%

19. INDICADOR: Índice de disponibilidade de sistemas on-line						
Objetivo Estratégico: Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC						
O que mede A disponibilidade e estabilidade dos sistemas de TI.						
Para que medir Para garantir que indisponibilidades de sistemas essências provoquem interrupção dos serviços prestados pela justiça eleitoral						
Quem mede Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)						
Quando medir Mensal						
Onde medir Relatórios dos diversos sistemas						
Como medir	$\frac{\text{TDS}}{\text{TTP}} \times 100$ <p>Obs.¹: Os sistemas essenciais à Justiça Eleitoral são: SADP/SADPWeb; DJe; Peticionamento Eletrônico, Internet, TítuloNet, FiliaWeb, Certidão de Quitação Eleitoral, Divulgação de Resultados, Divulgação de Candidatos e Divulgação de Prestação de Contas.</p> <p>Obs.²: Deverão ser desconsideradas as indisponibilidades previamente programadas para manutenção dos sistemas.</p>					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Alcançar 99% de disponibilidade dos sistemas essenciais em 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	30%	50%	70%	80%	90%

20. INDICADOR: Índice de aderência aos padrões mínimos de TI						
Objetivo Estratégico: Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC						
O que mede	Percentual de itens atendidos segundo a resolução 90 do CNJ					
Para que medir	Para garantir que as unidades da justiça eleitoral atendam os padrões mínimos de TI, conforme o PETI (Plano Estratégico em TI)					
Quem mede	Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)					
Quando medir	Anual					
Onde medir	Unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)					
Como medir	(Número de itens da Resolução 90 atendidos / Total de itens da Resolução 90) × 100					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Atender 90% dos padrões mínimos de TI, até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	30%	50%	70%	80%	90%

21. INDICADOR: Percentual de disponibilização da íntegra das decisões proferidas no âmbito da Justiça Eleitoral na Internet						
Objetivo Estratégico: Garantir a informação com segurança e rapidez						
O que mede	O percentual de decisões proferidas no âmbito da Justiça Eleitoral disponibilizadas na íntegra na Internet					
Para que medir	Para garantir a disponibilidade de informação ao público externo					
Quem mede	Secretaria Judiciária					
Quando medir	Anualmente (em Janeiro)					
Onde medir	No SADP e portal da internet dos Tribunal					
Como medir	$\frac{TPP}{TPJ} \times 100$ <p>Onde: TPP = Total de Processos com Inteiro Teor de decisões publicadas na íntegra na Internet TPJ = Total de Processos Julgados do Período</p>					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Disponibilizar o conteúdo do inteiro teor de 100% das decisões proferidas no âmbito da Justiça Eleitoral até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	Não mensurado	60%	70%	80%	90%	100%

22. INDICADOR: Índice de virtualização do arquivo						
Objetivo Estratégico: Garantir a informação com segurança e rapidez						
O que mede	O percentual do arquivo documental digitalizado					
Para que medir	Para garantir o arquivo documental seja totalmente digitalizado					
Quem mede	Secretaria Judiciária					
Quando medir	Anualmente					
Onde medir	Coordenadoria de Gestão da Informação					
Como medir	(Número de documentos arquivados digitalizados / Total de documentos arquivados) × 100					
Situação inicial	Não mensurado					
Meta	Digitalizar todo arquivo até 2014.					
	Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014
	0%	0%	25%	50%	75%	100%

23. INDICADOR: Perdas orçamentárias						
Objetivo Estratégico: Assegurar créditos orçamentários para a execução das metas estratégicas						
O que mede	Relação entre a parcela não executada do orçamento no ano corrente e a parcela não executada do orçamento no ano anterior.					
Para que medir	Verificar o grau de capacidade da justiça eleitoral para executar os recursos programados e reduzir a perda orçamentária					
Quem mede	Secretaria de Administração e Orçamento (SAO)					
Quando medir	Anualmente					

Onde medir	Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI																	
Como medir	$\frac{POAA - POAP}{POAA} \times 100$ <p>Onde: $POAA$ = Perda Orçamentária do Ano Anterior $POAP$ = Perda Orçamentária do Ano Presente Obs.¹: Perda orçamentária = recursos não executados/ dotação final Obs.²: Não são consideradas no cálculo as despesas com pessoal e benefícios</p>																	
Situação inicial	4,75%																	
Meta	<p>Reducir 10% das perdas orçamentárias a cada ano até 2014.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Linha de Base</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2%</td> <td>-10%</td> <td>-10%</td> <td>-10%</td> <td>-10%</td> <td>-10%</td> </tr> </tbody> </table>						Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	2%	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%
Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014													
2%	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%													

24. INDICADOR: Economicidade

Objetivo Estratégico:	Racionalizar a execução orçamentária e financeira																	
O que mede	Mede a redução dos valores gastos em diversas despesas operacionais dos tribunais eleitorais																	
Para que medir	Para identificar os pontos críticos dos gastos operacionais e buscar alternativas de racionalização																	
Quem mede	Secretaria de Administração e Orçamento (SAO)																	
Quando medir	Anualmente (em Janeiro)																	
Onde medir	Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI																	
Como medir	$\frac{COAA - COAP}{COAA} \times 100$ <p>onde: $COAA$ = Custo Operacional do Ano Anterior e $COAP$ = Custo Operacional do Ano Presente</p> <p>Obs.¹: Os custos operacionais envolvem: gastos com telefonia, energia elétrica, água, combustíveis, serviços de limpeza e segurança e material de consumo.</p> <p>Obs.²: O Custo Operacional do Ano Anterior (COAA) deve ser corrigido pelo valor do IPCA.</p>																	
Situação inicial	Não mensurado																	
Meta	<p>Reducir os custos operacionais em 10% até 2014.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Linha de Base</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Não mensurado</td> <td>-3%</td> <td>-3%</td> <td>-1,5%</td> <td>-1,5%</td> <td>-1%</td> </tr> </tbody> </table>						Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014	Não mensurado	-3%	-3%	-1,5%	-1,5%	-1%
Linha de Base	2010	2011	2012	2013	2014													
Não mensurado	-3%	-3%	-1,5%	-1,5%	-1%													

RESOLUÇÃO N° 32, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2009

ANEXO III

**FICHAS DOS
PROJETOS
ESTRATÉGICOS**

NOME DO PROJETO: CERTIFICAÇÃO ISO 9001

1. Escopo ou finalidade do projeto

Implantação da certificação ISO 9001, visando atingir um sistema de gestão de qualidade nos processos de aquisição de bens e serviços.

2. Alinhamento estratégico

Eficiência Operacional - Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

3. Clientes do projeto

Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN) e Secretaria de Administração e Orçamento (SAO).

4. Justificativa

Otimizar o trâmite administrativo na área de compras e contratação de serviços, de modo a atingir o prazo padrão definido pelo CNJ para as diversas modalidades licitatórias, conforme a meta estabelecida.

NOME DO PROJETO: PLANO INSTITUCIONAL DAS ELEIÇÕES

1. Escopo ou finalidade do projeto

Programa de integração do planejamento de eleições entre as unidades da Justiça Eleitoral.

2. Alinhamento estratégico

Eficiência Operacional - Promover o aperfeiçoamento e a integração do planejamento de eleições.

3. Clientes do projeto

Direção-Geral / Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN).

4. Justificativa

Instituir um modelo integrado entre as unidades do TRE/RN, buscando a padronização dos processos inerentes às eleições e garantir uma melhor eficiência na sua execução.

O plano deverá ser desenvolvido em 5 (cinco) fases, a saber:

F1: Definição de fluxos de trabalho dos processos oficiais e de suporte;

F2: Aprimoramento de mecanismos de comunicação interna e com os parceiros (escolas, correios, órgãos públicos, empresas contratadas etc.);

F3: Padronização dos procedimentos;

F4: Desenvolvimento de sistema de acompanhamento das eleições (software);

F5: Avaliação geral integrada das eleições (visão sistêmica).

NOME DO PROJETO: RECADASTRAMENTO BIOMÉTRICO

1. Escopo ou finalidade do projeto

Promover o recadastramento biométrico do eleitorado do Rio Grande do Norte.

2. Alinhamento estratégico

Eficiência Operacional - Aprimorar continuamente a segurança do processo eleitoral.

3. Clientes do projeto

Secretaria da Tecnologia da Informação (STI) e Zonas Eleitorais.

4. Justificativa

Aumentar a segurança no processo eleitoral e atingir a meta estipulada pelo Tribunal Superior Eleitoral.

NOME DO PROJETO: PROGRAMA ELEITOR DO FUTURO

1. Escopo ou finalidade do projeto

Programa de conscientização política e educação cidadã de jovens estudantes de 10 a 15 anos.

2. Alinhamento estratégico

Promover a cidadania.

3. Clientes do projeto

Presidência / Escola Judiciária Eleitoral (EJE).

4. Justificativa

Desenvolver ações educativas em parceria com as escolas públicas e privadas, fomentando o a participação do eleitor do futuro no processo democrático, identificando potenciais líderes e estimulando o interesse pelo exercício da sua plena cidadania.

Principais ações:

- i. Fomento a programas de inclusão social com foco na educação cidadã;
- ii. Apoio às comunidades próximas ao Centro de Operações da Justiça Eleitoral-COJE;
- iii. Criação de programas de inclusão digital;
- iv. Ampliação de parcerias com órgãos públicos e privados.

NOME DO PROJETO: ESCRITÓRIO DE PROJETOS

1. Escopo ou finalidade do projeto

Implantação da gestão de projetos profissional no TRE/RN.

2. Alinhamento estratégico

Alinhamento e Integração - Assegurar a melhoria contínua da gestão estratégica.

3. Clientes do projeto

Direção-Geral / Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN).

4. Justificativa

Estruturar núcleo responsável pela análise e acompanhamento dos projetos vinculados ao planejamento estratégico, de acordo com as seguintes etapas:

- i. Implantação do Escritório de Projetos (estrutura e metodologia);
- ii. Designação do Comitê Gestor de Projetos;
- iii. Definição das metas de implantação (projetos-pilotos dentro da metodologia); e
- iv. Normatização da gestão de projetos.

Benefícios assegurados com a implantação da gestão de projetos:

- a) Aprimoramento das reuniões de análise da gestão estratégica;
- b) Continuidade do planejamento estratégico;
- c) Fortalecimento da atuação do núcleo de estatística.

Ação futura:

- Adesão ao GESPÚBLICA.

NOME DO PROJETO: BANCO DE BOAS PRÁTICAS DO TRE/RN

1. Escopo ou finalidade do projeto

Implantação do banco de boas práticas na instituição com a finalidade de fomentar a troca de experiências entre servidores e unidades, catalogando projetos que possam auxiliar no trabalho, e, com isso, possibilitando a retroalimentação do Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário.

2. Alinhamento estratégico

Alinhamento e Integração - Fomentar a interação e a troca de experiências entre unidades e tribunais.

3. Clientes do projeto

Direção-Geral (DG).

4. Justificativa

Disseminar a cultura de boas práticas na instituição, a partir das seguintes ações:

- i. Compartilhamento de conhecimentos externos e internos em práticas e soluções jurídicas e administrativas;
- ii. Criação da ouvidoria interna com o objetivo de disseminar e valorizar as boas práticas de servidores do TRE/RN;
- iii. Regulamentação definindo a sistematização do conhecimento gerado na organização.

NOME DO PROJETO: PROJETO DE OUVIDORIA EXTERNA

1. Escopo ou finalidade do projeto

Projeto de criação de canal de comunicação com o público externo com a finalidade de avaliar a qualidade dos serviços prestados.

2. Alinhamento estratégico

Atuação Institucional - Buscar a excelência na prestação dos serviços ao público externo.

3. Clientes do projeto

Corregedoria Regional Eleitoral.

4. Justificativa

Necessidade de se aferir a qualidade dos serviços, como forma de aprimorar continuamente o atendimento ao eleitor, candidatos e partidos.

Principais ações:

- i. Criação de mecanismo de avaliação do grau de satisfação do público externo com os serviços prestados pelo TRE/RN;
- ii. Aprimoramento do Disque-Denúncia.

NOME DO PROJETO: JUSTIÇA ELEITORAL ITINERANTE

1. Escopo ou finalidade do projeto

Projeto de ampliação do acesso aos serviços cartorários disponibilizados pela Justiça Eleitoral.

2. Alinhamento estratégico

Atuação Institucional - Buscar a excelência na prestação dos serviços ao público externo.

3. Clientes do projeto

Direção-Geral / Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN).

4. Justificativa

Facilitar o acesso dos eleitores à Justiça Eleitoral, regulamentando as atividades do ônibus itinerante junto aos cartórios eleitorais do Estado.

NOME DO PROJETO: PLANO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL INTEGRADO

1. Escopo ou finalidade do projeto

Plano de comunicação a ser desenvolvido com a finalidade de ampliar a divulgação de informações institucionais nas diversas mídias existentes.

2. Alinhamento estratégico

Atuação Institucional - Promover a imagem institucional.

3. Clientes do projeto

Presidência / Assessoria de Comunicação Social (ASCOM).

4. Justificativa

Criar iniciativas para ampliar a divulgação da imagem institucional do tribunal, tais como:

- i. Aprimoramento dos serviços de *clipping* e convênios com os órgãos de mídia;
- ii. Divulgação de matérias produzidas nos diversos canais de mídia;
- iii. Fortalecimento do portal da internet;
- iv. Transmissão da sessão plenária on-line nos diversos canais de mídia;
- v. Criação de vídeos institucionais;
- vi. Compartilhamento da informação para o público externo e interno (rede integrada);
- vii. Ações de *endomarketing* visando disseminar a gestão estratégica;
- viii. Disseminação de informações que reforcem a autenticidade e segurança ao processo eleitoral.

NOME DO PROJETO: PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA

1. Escopo ou finalidade do projeto

Programa de sistematização dos programas de capacitação continuada com foco no planejamento estratégico.

2. Alinhamento estratégico

Gestão de Pessoas - Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores.

3. Clientes do projeto

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP).

4. Justificativa

Desenvolver e organizar os diversos programas de capacitação como forma de se garantir o alcance das metas estratégicas. Principais ações:

- i. Criação de um programa de integração e formação do servidor;
- ii. Capacitação/treinamento alinhado ao planejamento estratégico para todos os servidores;
- iii. Capacitação/ treinamento anual dos servidores em competência organizacional;
- iv. Garantia de percentual do orçamento para cursos de capacitação comportamentais e ligados ao planejamento estratégico;
- v. Incentivo à disseminação do conhecimento por instrutoria interna;
- vi. Incentivo à política de convênios com instituições para prover cursos de capacitação;
- vii. Qualificação dos servidores para atendimento ao público.

NOME DO PROJETO: PROGRAMA DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

1. Escopo ou finalidade do projeto

Estudo do quantitativo e do perfil de servidores e cargos com a finalidade de adequar o quadro funcional para as competências e necessidades institucionais.

2. Alinhamento estratégico

Gestão de Pessoas - Adequar o quadro funcional para as competências e necessidades institucionais.

3. Clientes do projeto

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP).

4. Justificativa

Necessidade de uma política de gestão de competências que componha:

- i. Mapeamento das necessidades institucionais, com critérios objetivos, para proposição de novos cargos;
- ii. Mapeamento das competências;
- iii. Readequar a força de trabalho de acordo com as competências.

Ações a serem adotadas:

- a) Criação da avaliação de desempenho 360º anual, com o intuito de propor ações de melhoria;
- b) Criação de mecanismos de designação para diversos cargos e funções comissionados baseados exclusivamente na avaliação de desempenho.

NOME DO PROJETO: PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

1. Escopo ou finalidade do projeto

Programa de implementação de ações que tenham por objetivo a melhoria da qualidade de vida do servidor no trabalho.

2. Alinhamento estratégico

Gestão de Pessoas - Promover ações para a melhoria do ambiente organizacional.

3. Clientes do projeto

Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP).

4. Justificativa

Desenvolver e implantar um programa que inclua ações para melhoria da qualidade de vida dos servidores ligadas à:

- i. Saúde;
- ii. Cultura;
- iii. Lazer;
- iv. Esporte.

NOME DO PROJETO: PROGRAMA DE ELEVAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA

1. Escopo ou finalidade do projeto

Programa de aprimoramento da infraestrutura física do patrimônio do TRE/RN (predial, mobiliário, equipamentos, instalações etc.).

2. Alinhamento estratégico

Infraestrutura e Tecnologia - Prover a infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais.

3. Clientes do projeto

Direção Geral (DG), Secretaria de Administração e Orçamento (SAO) e Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

4. Justificativa

Prover instalações físicas adequadas para o desempenho das atividades, englobando as seguintes iniciativas:

- i. Construção e readequação de imóveis (incluindo projetos de viabilidade de construção de cartórios);
- ii. Projeto Força e Luz;
- iii. Estudos de viabilidade para implantação de projeto de segurança institucional;
- iv. Adequação às condições de trabalho à NR 17 do MTE;
- v. Implantação de programa de gestão patrimonial (classificação de materiais, logística, controle e distribuição de suprimentos);
- vi. Aperfeiçoar o levantamento do acervo patrimonial (padronização da nomenclatura, sistema informatizado, condições de uso, auditoria periódica etc.);
- vii. Aprimoramento da manutenção e armazenamento das urnas eletrônicas;
- viii. Aprimoramento da logística de transporte e de distribuição de materiais e de urnas.

NOME DO PROJETO: PROGRAMA DE GOVERNANÇA DE TIC

1. Escopo ou finalidade do projeto

Programa de reestruturação da tecnologia da informação e comunicação e seu gerenciamento, de forma a garantir o desenvolvimento, aperfeiçoamento e a disponibilidade dos sistemas essenciais à execução do plano estratégico.

2. Alinhamento estratégico

Infraestrutura e Tecnologia - Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC.

3. Clientes do projeto

Secretaria de Tecnologia da Informação (STI).

4. Justificativa

Necessidade de reestruturação de procedimentos e readequação de tecnologias englobando as seguintes ações:

a) Suporte à Estratégia:

- i. Atualização do parque computacional (melhoria do backbone secundário, infraestrutura de dados e ampliação da reserva de contingência);
- ii. Programa de implantação de software livre;

- iii. Implantação do iPLENO;
 - iv. Implantação da tecnologia VOIP;
 - v. Implantação do processo de melhoria de software;
 - vi. Melhoria do suporte ao usuário a partir da implantação da central de atendimento;
 - vii. Disponibilidade de todos os sistemas essenciais para a Justiça Eleitoral (TRE/RN e TSE);
 - vii. Identificação dos procedimentos técnicos básicos e correspondentes manualizações, de modo a permitir a autonomia do usuário;
 - viii. Ampliação do acesso à internet nos cartórios eleitorais.
- b) Segurança da informação:
- i. Normatização e implementação da política de segurança da informação.

NOME DO PROJETO: PROGRAMA DE GESTÃO DOCUMENTAL

1. Escopo ou finalidade do projeto

Programa de organização e sistematização das informações do âmbito do TRE/RN com o objetivo de disponibilizá-las com rapidez e segurança.

2. Alinhamento estratégico

Gestão de Informação - Garantir a informação com segurança e rapidez.

3. Clientes do projeto

Diretoria Geral (DG) e Secretaria Judiciária (SJ).

4. Justificativa

Necessidade de implantar um programa de gestão documental que contemple as seguintes ações:

- i. Elaboração de tabela de temporalidade e plano de classificação de documentos;
- ii. Criação do manual de rotinas de todas as unidades;
- iii. Virtualização do arquivo intermediário e permanente;
- iv. Inserção das normas internas na REJE;
- v. Organização de uma central de informações para fazer parte do portal LEXML.

NOME DO PROJETO: PROJETO DE ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

1. Escopo ou finalidade do projeto

Planejamento do orçamento de forma integrada visando assegurar créditos que viabilizem as metas necessárias à execução do plano estratégico.

2. Alinhamento estratégico

Orçamento e Finanças - Assegurar os créditos orçamentários para a execução das metas estratégicas.

3. Clientes do projeto

Secretaria de Administração e Orçamento (SAO).

4. Justificativa

Implementar programa de orçamento participativo para:

- i. Aprimoramento da captação das despesas de custeio e investimento para a proposta orçamentária;
- ii. Aprimoramento do sistema de captação do TRE/RN;
- iii. Comparação com a série histórica de despesa;
- iv. Aprimoramento da gestão de contratos;
- v. Fortalecimento do comitê gestor de orçamento;
- vi. Definição de metas periódicas ao longo da execução do orçamento anual;
- vii. Adesão ao portal da transparéncia (CGU) – divulgações das informações orçamentárias.

NOME DO PROJETO: PROGRAMA RACIONALIZAÇÃO DE CUSTOS

1. Escopo ou finalidade do projeto

Programa de conscientização do servidor para melhor utilização dos recursos e racionalização de gastos.

2. Alinhamento estratégico

Orçamento e Finanças - Racionalizar a execução orçamentária e financeira.

3. Clientes do projeto

Diretoria Geral (DG) e Secretaria de Administração e Orçamento (SAO).

4. Justificativa

Promover a execução racional do orçamento anual e melhoria do meio ambiente, a partir da implantação das seguintes medidas:

- i. Implantação do Sistema de Acompanhamento e Divulgação de Gastos Públicos - SIGAP;
- ii. Definição e execução do plano de compras anual;
- iii. Padronização de especificações para compras;
- iv. Redução do consumo de papel, energia e água;
- v. Ampliação e reestruturação do Programa de Educação Ambiental do TRE/RN.

RESOLUÇÃO N° 32, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2009

ANEXO IV

**MATRIZ DE
PRIORIZAÇÃO DOS
PROJETOS**

PROJETOS										OBJETIVOS ESTRATÉGICOS									
SOMATÓRIO																			
Baixa Prioridade		Alta Prioridade																	
5. EP - Escritório de Projetos	51	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14. PG/TIC - Programa de Governança em TIC	48	3	3	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11. PG/GC - Programa de Gestão por Competências	46	3	3	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3
10. PEC - Programa de Educação Continuada	45	3	3	1	1	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3
13. PEIE - Programa de Elevação da Infraestrutura Física	44	3	3	3	1	3	3	1	3	3	1	2	3	3	3	3	3	3	3
2. PIEL - Plano Institucional das Eleições	41	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3
15. PGD - Programa de Gestão Documental	34	3	2	1	2	3	3	3	3	3	1	2	1	3	3	3	1	3	3
9. PCSU - Plano de Comunicação Social Integrado	32	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	1	3	3	3	1	3	3
1. Certificação ISO 9001	32	3	3	3	1	2	3	3	2	3	2	3	2	1	3	3	3	3	3
16. Projeto Orçamento Participativo	31	1	3	2	1	3	2	1	2	1	3	1	1	1	3	3	1	3	3
6. Banco de Boas Práticas	30	2	2	1	1	2	3	2	1	3	2	1	1	2	2	1	2	1	2
17. PRC - Programa Racionalização de Consumo	26	1	3	1	1	3	2	3	3	2	1	1	1	1	1	1	1	3	3
12. PQVT - Programa de Qualidade de Vida no Trabalho	22	1	1	1	2	3	3	2	2	3	3	1	1	1	1	1	1	1	3
7. Projeto de Ouvidoria Externa	20	1	3	2	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
8. Justiça Eleitoral Itinerante	13	1	1	2	1	1	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3
4. PEF - Programa Eleitor do Futuro	10			3		3		3		3									
3. Readaptamento Biométrico	8		1	3		1		1		1									
	29	39	27	23	38	38	36	42	40	34	22	33	24	18	30	27	33		

Índice de priorização: 1- Baixo impacto; 2- Médio impacto; 3 - Alto impacto



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

RESOLUÇÃO Nº 32/2009-TRE/RN

ANEXO V

INDICADORES OBRIGATÓRIOS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA E DO TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

Nº	DADOS DO INDICADOR	MEDIÇÃO	ORIGEM
01	Índice de satisfação do cliente Fórmula: % de aprovação em pesquisa específica realizada permanentemente com os clientes diretos e interessados pela internet Meta: Aumentar para X% o índice de aprovação, até 2014	Anual	CNJ 02
02	Índice de produtividade do magistrado nos processos de conhecimento (1º e 2º graus) Fórmula: Total de julgados / total de magistrados Meta: Aumentar em X% a produtividade do magistrado até 2014 (esse percentual pode variar de acordo com a taxa de congestionamento de cada tribunal, de forma a eliminar a taxa de congestionamento em X anos).	Semestral	CNJ 04
03	Índice de atendimento à demanda (1º e 2º graus) Fórmula: Processos baixados / casos novos Meta: Aumentar para X% o atendimento à demanda, até 2014	Semestral	CNJ 05

04	<p>Índice de processos antigos</p> <p>Fórmula: % entre processos pendentes (protocolados até o último dia útil do segundo ano anterior ao corrente) / total de processos pendentes</p> <p>Meta: Baixar para X% o índice de processos antigos</p>	Semestral	CNJ 07
05	<p>Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços</p> <p>Fórmula: % entre processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, em relação ao total</p> <p>Meta: Obter 90% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até 2014</p> <p>Prazos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 120 dias, para concurso e concorrências dos tipos empreitada integral, técnica ou técnica e preço; • 105 dias, para demais concorrências e tomada de preços dos tipos técnica e técnica e preço; • 60 dias, para demais tomadas de preços; • 50 dias, para convites e pregão, • 8 dias para dispensa e inexigibilidade 		
		Anual	CNJ 08
06	<p>Índice de virtualização dos processos novos</p> <p>Fórmula: % de processos novos eletrônicos / total de processos novos</p> <p>Meta: Aumentar para 90% o índice de virtualização dos processos novos, até 2014</p>		
07	<p>Redução do consumo de papel</p> <p>Fórmula: Variação da quantidade de resmas de papel utilizado no período, em relação ao período anterior</p> <p>Meta: Reduzir em X% o consumo de papel, até 2014</p>	Anual	CNJ 12
08	Redução do consumo de água		
		Anual	CNJ 13

	Fórmula: Variação da quantidade de água utilizada no período, em relação ao período anterior Meta: Reduzir em X% o consumo de água, até 2014		
09	Redução do consumo de energia	Anual	CNJ 14
	Fórmula: Variação da quantidade de energia utilizada no período		
	Meta: Reduzir em X% o consumo de energia, até 2014		
10	Índice de acesso à justiça	Anual	CNJ 15
	Fórmula: % entre municípios atendidos (aonde a justiça chega de alguma forma, seja ela por justiça itinerante, peticionamento eletrônico ou estrutura física) / Total de municípios		
	Meta: Aumentar para X% os municípios atendidos, (aonde a justiça chega de alguma forma), até 2014.		
11	Índice de gestão participativa	Trimestral	CNJ 20
	Fórmula: % entre reuniões de execução da estratégia realizadas/ reuniões previstas no período		
	Meta: N° de reuniões realizadas no prazo/ 4		
12	Índice de sucesso na execução dos projetos estratégicos	Anual	CNJ 21
	Fórmula: % entre projetos estratégicos concluídos e com suas metas internas alcançadas/ total de projetos estratégicos previstos no plano para o período.		
	Meta: Obter 90% de sucesso na execução de projetos estratégicos, até 2014		
13	Índice de parcerias estratégicas internas ao Poder Judiciário	Anual	CNJ 23
	Fórmula: Total de parcerias entre tribunais que contribuem diretamente com o alcance de uma meta estratégica, em relação ao total de parcerias internas.		
	Meta: Aumentar em X% a quantidade de parceiras estratégicas		

14	<p>Índice de parcerias estratégicas</p> <p>Fórmula: Total de parcerias externas ao PJ que contribuem diretamente com o alcance de uma meta estratégica, sobre o total de parcerias vigentes no período.</p> <p>Meta: Aumentar para X% o índice de parcerias estratégicas, até 2014</p>	Anual	CNJ 24
15	<p>Índice de promoção de valores éticos e morais</p> <p>Fórmula: Total de ações internas e externas relacionadas à disseminação de valores éticos e morais</p> <p>Meta: Aumentar em X% o número de ações relacionadas à disseminação de valores éticos e morais, até 2014.</p>		
16	<p>Índice de publicação do conteúdo integral dos processos na Internet</p> <p>Fórmula: % entre os processos com seu conteúdo integral, ou inteiro teor publicado na Internet/ total de processos pendentes</p> <p>Meta: Disponibilizar conteúdo integral de 100% dos processos, até 2014</p>	Anual	CNJ 26
17	<p>Índice de informações orçamentárias e financeiras disponibilizadas na Internet</p> <p>Fórmula: % entre informações orçamentárias e financeiras disponibilizadas na internet/ total de informações orçamentárias e financeiras</p> <p>Meta: Disponibilizar 100% das informações orçamentárias e financeiras, até 2014</p>		
18	<p>Índice de unidade com segurança armada e/ou eletrônica</p> <p>Fórmula: unidades consideradas seguras*/total de unidades</p> <p>* segurança eletrônica, entendida como controle de acesso com detector de metais e raios x e câmeras de vigilância nas áreas de circulação.</p> <p>Meta: Aumentar para X% as unidades consideradas seguras</p>	Anual	CNJ 27

19	<p>Índice de matérias institucionais positivas</p> <p>Fórmula: % entre o total de matérias institucionais positivas veiculadas na mídia sobre o tribunal, sobre o total de matérias veiculadas na mídia sobre o tribunal</p> <p>Meta: Obter X% de matérias institucionais positivas na mídia, até 2014</p>	Anual	CNJ 29
20	<p>Índice de atingimento do Plano Nacional de Capacitação</p> <p>Fórmula: % entre os itens atendidos do Plano Nacional de Capacitação, sobre o total de itens</p> <p>Meta: Atender 100% dos itens do Plano Nacional de Capacitação, até 2014</p>	Anual	CNJ 31
21	<p>Percentual do orçamento de custeio aplicado em capacitação</p> <p>Fórmula: % entre o valor aplicado em capacitação e o orçamento total executado</p> <p>Meta: Aplicar X% do valor do orçamento executado em capacitação, até 2014</p>	Anual	CNJ 32
22	<p>Índice de absenteísmo</p> <p>Fórmula: % entre as ausências dos servidores em um determinado período, em relação à jornada de trabalho normal</p> <p>Meta: Reduzir para X% o índice de absenteísmo até 2014</p>	Mensal	CNJ 35
23	<p>Índice de prevenção de saúde</p> <p>Fórmula: % entre o número de pessoas que realizaram exame médico periódico preventivo sobre o total de pessoas elegíveis na Lei 11.907/09</p> <p>Meta: Aumentar para X% o índice de prevenção de saúde até 2014</p>	Anual	CNJ 36
24	<p>Índice de aderência às metas do PETI (sistemas)</p> <p>Fórmula: % de metas alcançadas em relação ao total de metas do PETI</p> <p>Meta: Alcançar x% das metas, até 2014</p>	Anual	CNJ 41

25	<p>Índice de disponibilidade de infra-estrutura de equipamentos de tecnologia</p> <p>Fórmula: 1 - (tempo de indisponibilidade de equipamentos/ tempo total do período)</p> <p>Meta: Aumentar para 99% o índice de disponibilização de equipamentos, até 2014</p>	Mensal	CNJ 42
26	<p>Índice de orçamento estratégico</p> <p>Fórmula: % entre o valor disponibilizado para as iniciativas estratégicas e o orçamento total</p> <p>Meta: Disponibilizar X% do valor do orçamento total para iniciativas estratégicas, até 2014</p>		
27	<p>Índice de execução do orçamento estratégico</p> <p>Fórmula: % entre o valor executado nas iniciativas estratégicas e o valor disponibilizado para tal</p> <p>Meta: Aumentar para 100% o valor executado nas iniciativas estratégicas sobre o valor disponibilizado para tal, até 2014</p>	Anual	CNJ 45
28	<p>Alocação do orçamento estratégico</p> <p>Fórmula: Recursos Orçamentários Alocados para as Iniciativas Estratégicas (ROAI), dividido pelo Total Disponibilizado para as Iniciativas Estratégicas (TDI), multiplicado por cem. $(ROAI/TDI) \times 100$</p> <p>Obs.1: Iniciativas Estratégicas são aquelas indicadas no Plano Estratégico do Tribunal, as quais serão identificadas como tal no sistema orçamentário.</p> <p>Obs.2: O total disponibilizado para as iniciativas estratégicas deve ser considerado a partir da aprovação da LOA.</p> <p>Meta: Garantir, anualmente, a alocação de 100% dos recursos disponibilizados no orçamento para iniciativas estratégicas.</p>		
	<p>Índice de execução do orçamento disponibilizado</p> <p>Fórmula: % entre o valor executado e o valor total do orçamento disponibilizado</p>	Anual	TSE 02

29	Meta: Aumentar para 100% o valor executado sobre o valor total do orçamento, até 2014		
30	Índice de adequação das instalações físicas	Anual (dezembro)	TSE 04
	Fórmula: Sistema de Gerenciamento de Imóveis da Justiça Eleitoral (GERIM) Obs. ¹ : Será definido um parâmetro no sistema através do qual as instalações serão consideradas adequadas ou inadequadas.		
	Meta: Alcançar X% de adequação nas instalações da justiça eleitoral até dezembro de 2014.		
31	Índice de requisitados na Justiça Eleitoral	Anual (janeiro)	TSE 06
	Fórmula: Total de Servidores Requisitados (TSR) dividido pelo Total de Servidores, Efetivos e Requisitados (TS), multiplicado por cem. $(TSR/TS) \times 100$		
	Meta: Reduzir o percentual de requisitados para X% até 2014.		
32	Índice de alcance das metas	Anual (janeiro)	TSE 07
	Fórmula: Total de Metas Alcançadas (TMA) dividido pelo Total de Metas Estabelecidas para o Ano (TMEA), multiplicado por 100. $(TMA/ TMEA) \times 100$		
	Meta: Alcançar 100% das metas, anualmente		
33	Índice de capacitação nas competências organizacionais	Anual	TSE 09

	<p>Fórmula: Média dos índices apresentados pelos tribunais - Total de Competências Apresentadas pelos Servidores (TCS) dividido pelo Total de Competências Necessárias (TCN), multiplicado por cem $(TCMS/TCN) \times 100$</p> <p>Meta: Aumentar para X% o índice de capacitação nas competências organizacionais, até 2014</p>		
34	<p>Índice de implantação de agenda ambiental</p> <p>Fórmula: Total de Tribunais Eleitorais com Agenda Ambiental Formalmente implantada (TAFI) dividido pelo Total de Tribunais Eleitorais (TTE), multiplicado por cem. $(TAFI/TTE) \times 100$</p> <p>Meta: Garantir que 100% dos tribunais eleitorais tenham agenda ambiental implantada até dezembro de 2010</p>	Semestral (janeiro e julho)	TSE 10
35	<p>Número de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais</p> <p>Fórmula: Número de Pessoas Beneficiadas por Projetos Sociais, coordenados por órgãos da justiça eleitoral, no Ano Presente (PSAP) menos o Número de Pessoas Beneficiadas por Projetos Sociais no Ano Anterior (PSAA), multiplicado por cem. $(PSAP - PSAA) \times 100$ Obs.¹: O CNJ definirá os critérios para se classificar um projeto como social.</p> <p>Meta: Elevar em X% a quantidade de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais até 2014</p>	Anual (janeiro)	TSE 11
36	<p>Percentual de disponibilização da íntegra das decisões proferidas no âmbito da Justiça Eleitoral na Internet</p> <p>Fórmula: Total de processos com inteiro teor de decisões publicadas na íntegra (TPP) na internet dividido pelo Total de processos julgados do período (TPJ), multiplicado por cem.</p>	Anual (janeiro)	TSE 12

	<p>(TPP/TPJ) x 100</p> <p>Meta: Disponibilizar o conteúdo do inteiro teor de 100% das decisões proferidas no âmbito da Justiça Eleitoral até 2014.</p> <p>2010 - 60% 2011 - 70% 2012 - 80% 2013 - 90% 2014 - 100%</p>		
37	<p>Aproveitamento das Boas Práticas de Gestão do Poder Judiciário</p> <p>Fórmula: Total de práticas implantadas pelos Tribunais Regionais Eleitorais</p> <p>Meta: Implantar pelo menos uma iniciativa divulgada no Banco de Boas Práticas de Gestão do Judiciário, anualmente, até 2014</p>	Anual (janeiro)	TSE 16
38	<p>Índice de Agilidade no julgamento</p> <p>Fórmula: Total de processos judiciais finalizados com prazo de tramitação inferior a um ano (TPJP1) dividido pelo Total de processos judiciais finalizados (TPJF), multiplicado por cem.</p> <p>(TPJP1/TPJF) x 100</p> <p>Obs.¹: Os resultados serão mensurados por instância.</p> <p>Obs.²: Considera-se Processo Finalizado aquele com decisão definitiva de mérito na instância (transitado em julgado ou com recurso para instância superior).</p> <p>Obs.³: O prazo de tramitação deve considerar o tempo decorrido entre a data de protocolo do processo até o momento da expedição/arquivo.</p> <p>Meta: Aumentar para 100% o percentual de processos judiciais julgados em até um ano, por instância, até 2014</p> <p>(Definir metas anuais 2010-2013)</p>	Mensal	TSE 22

39	<p>Prestações de contas julgadas no prazo</p> <p>Fórmula: Total de Prestações de Contas Julgadas (PCJ), dividido pelo Total de Prestações de Contas (TPC), multiplicado por cem.</p> <p>TPCJ/TPC x 100</p> <p>Obs.¹: Entram na contagem somente os processos referentes às contas eleitorais</p> <p>Meta:</p> <p>Julgar 100% das contas eleitorais (relativas às eleições de 2010) até dezembro de 2011.</p> <p>Julgar 100% das contas eleitorais (relativas às eleições de 2012) até dezembro de 2013.</p>	<p>Bianual (janeiro/anos eleitorais)</p>	<p>TSE 23</p>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

RESOLUÇÃO Nº 32/2009-TRE/RN

ANEXO VI

METAS DE GESTÃO A SEREM DESENVOLVIDAS PARA O ANO DE 2010

Objetivo: Estruturar a implantação do planejamento estratégico do Tribunal.

1. **Implantar até 20 de fevereiro de 2010 o Escritório de Projetos, vinculado à Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão;**
2. **Elaboração e/ou alinhamento do planejamento estratégico de TIC plurianual (mínimo de 5 anos) ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e ao Planejamento Estratégico do Tribunal, para aprovação até 30 de março de 2010 pela Corte;**
3. **Implantação da Ouvidoria Externa até junho de 2010, vinculado ao Objetivo 8 – Buscar a excelência na prestação de serviços ao público externo;**
4. **Implantação do Banco de Boas Práticas do TRE/RN até 31 de maio de 2010, vinculado ao Objetivo 6 – Fomentar a interação e a troca de experiência entre unidades e tribunais;**
5. **Regulamentação do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho até 30 de março de 2010, vinculado ao Objetivo 12 – Promover ações para a melhoria do ambiente organizacional;**
6. **Elaboração da Tabela de Temporalidade de Documentos e Plano de Classificação de Documentos até 30 de junho de 2010, vinculado ao Objetivo 15 – Garantir a informação com segurança e rapidez;**
7. **Definição dos processos oficiais e de suporte relativos às Eleições 2010 até 30 de março de 2010, vinculado ao Objetivo 2 – promover o aperfeiçoamento e a integração do planejamento de eleições.**