

Tribunal Regional Eleitoral
Rio Grande do Norte

A photograph of a person's hand holding a yellow chess pawn. The pawn is positioned above a light-colored chessboard. The background is blurred, showing other chess pieces and the board.

Plano Estratégico 2006/2007



ÍNDICE

Apresentação.....	3
Metodologia.....	5
Cenário.....	6
Diagnóstico Interno.....	8
Negócio	12
Missão.....	13
Visão de Futuro.....	14
Objetivos Estratégicos - Estratégias - Ações.....	15

APRESENTAÇÃO

A finalidade última dos processos sistemáticos de planejamento estratégico vai ao encontro da máxima de Sêneca: “não há vento favorável para quem não sabe para onde ir”. Mais que um chavão da literatura gerencial, este pensamento reflete atualmente uma necessidade de constante orientação das organizações, tanto as que operam em contextos competitivos de mercado, quanto as que atendem de forma cooperativa a finalidades institucionalizadas em nossa sociedade. Em ambos os casos, as organizações contemporâneas fazem parte de um contexto crescentemente complexo, pela teia de relações entre atores implicados e interessados nas suas ações (beneficiários, fornecedores, dirigentes, instituidores, colaboradores etc. genericamente chamados de stakeholders, suas expectativas, interesses, demandas, potencial de conflito e/ou cooperação).

A sustentabilidade organizacional, a satisfação de seus beneficiários e a promoção de impactos desejados no contexto social, depende cada vez mais da capacidade de ação prospectiva na direção de um futuro desejado. É esta capacidade que, em última análise, os processos sistemáticos de planejamento estratégico visam a alcançar.

Uma outra reflexão oportuna de Prahalad (1997) diz respeito à questão dos recursos e aspirações das pessoas. Segundo ele algumas organizações possuem uma capacidade muito grande de recursos e poucas aspirações. Outras, entretanto, possuem poucos recursos mas elevadas aspirações.

A partir dessas abordagens o presente documento intitulado Plano Estratégico 2006/2007 tem por finalidade orientar as ações do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte no sentido de alinhar as aspirações das pessoas, servidores, com os recursos disponíveis e o anseio da sociedade por um País cada vez mais justo.

Mais do que um conjunto de diretrizes este documento traz ao Tribunal uma nova forma de pensar, um modelo de gestão fundamentado na orientação para a estratégia, e que propiciará uma maior participação e por conseguinte uma maior motivação dos servidores no alcance de objetivos.

A adoção desse novo modelo de gestão se iniciou com o desenvolvimento de um processo de planejamento estratégico que possibilitou o estabelecimento da visão estratégica de longo prazo que depois foi traduzida em objetivos organizacionais e posteriormente em ações estratégicas.

Por último é importante ressaltar que uma das características mais importantes de qualquer processo de planejamento é a flexibilidade e o plano estratégico consequentemente não é um documento estático e portanto deve ser flexível para incorporar as mudanças no ambiente interno e externo.

METODOLOGIA

A metodologia empregada no desenvolvimento do processo de planejamento estratégico do TRE/RN foi a do “**Desenvolvimento em Escada**”, capaz de incorporar experiências dos passos anteriores, para refinamento e melhor orientação dos passos seguintes, anulando, dessa forma, os efeitos dos desvios de concepção e permitindo correções de rumos, através do contínuo atingimento dos objetivos e soluções intermediárias.

O conceito fundamental deste método é o de “**versão**”.

A versão **M + 1** é elaborada a partir da versão **M**, com realimentações e reformulações dos documentos intermediários realizadas conjuntamente com a participação dos gestores do Tribunal e os Consultores.



CENÁRIO

A elaboração do Plano Estratégico foi precedida por uma análise do ambiente externo para que fosse possível identificar ameaças e oportunidades.

Ameaças

- ❑ A realização das eleições de quatro em quatro anos gerando uma idéia de inatividade dentro do período intermediário.
- ❑ A deficiência de mecanismos legais e a falta de estrutura para atender às alterações provenientes da Reforma Política (2006), especialmente em relação à fiscalização das campanhas eleitorais, gerando a impressão de omissão do papel da Justiça Eleitoral.
- ❑ O curto mandato dos gestores (presidente e vice-presidente), implicando na quebra da continuidade administrativa.
- ❑ Dificuldades de operacionalizar os procedimentos provenientes das mudanças na legislação eleitoral.
- ❑ A economia oscilante em funções de questões políticas pode comprometer o orçamento destinado ao processo eleitoral.
- ❑ O baixo nível sócio-cultural dos eleitores prejudicando o voto consciente.
- ❑ A falta de credibilidade da classe política comprometendo a Justiça Eleitoral enquanto órgão operacionalizador e fiscalizador do processo eleitoral.
- ❑ A crise política (2005/2006) suscita maior cobrança da sociedade em relação à prestação de contas (partidos e candidatos) e prejudica a imagem da Justiça Eleitoral perante à sociedade.
- ❑ Dependência da Justiça Eleitoral à Justiça Comum, em função da ausência de quadro próprio de magistrados.
- ❑ Vinculação das ações administrativas do TRE/RN às normas do TSE.
- ❑ Dependência dos cartórios eleitorais do interior do Estado ao Executivo Municipal.
- ❑ A implantação do voto facultativo pode reduzir a procura do cidadão à Justiça Eleitoral.
- ❑ Divulgação de matérias distorcidas das ações da Justiça Eleitoral na mídia.
- ❑ A legislação processual acarreta uma morosidade na tramitação e conclusão dos processos resultando na descrença da população com relação ao trabalho do TRE/RN.

Oportunidades

- A crise política atual atrai a atenção da sociedade para a Justiça Eleitoral (fiscalização).
- A unificação das eleições oportunizando a diversificação da área de atuação da Justiça Eleitoral, com foco em ações sociais que promovam a conscientização do eleitor.
- A criação do quadro próprio da Justiça Eleitoral de Primeira Instância, aumentando a isenção e a qualificação dos servidores dos Cartórios Eleitorais.
- O amadurecimento da democracia com a implementação de mecanismos de exercício direto da cidadania (plebiscitos e referendos).
- A aplicação do Artigo 41-A da Lei Nº 9.504 (Lei das Eleições), de 30.09.1997, de forma mais intensa pelos juízes, coíbe a captação ilícita de votos, melhorando a imagem da Justiça Eleitoral.
- A aplicação da resolução nº 07/2005 do Conselho Nacional de Justiça tende a reduzir o nepotismo, aumentar a credibilidade da Justiça Eleitoral e a valorização do servidor de carreira, além de contribuir para que a ocupação de cargos e funções comissionadas seja realizada com base em critérios de desempenho.
- A alta confiabilidade/credibilidade da Justiça Eleitoral facilita a implementação das suas metas.
- O desenvolvimento tecnológico com o aperfeiçoamento dos processos internos.
- A mudança na legislação eleitoral, no que se refere à Reforma Política atual, contribuirá para a moralização do processo eleitoral.
- A Reforma Política atual contribui para o aumento da credibilidade e agilidade da Justiça Eleitoral.
- A imprensa como aliada na divulgação das ações desenvolvidas pela Justiça Eleitoral em favor da sociedade.

DIAGNÓSTICO INTERNO

Outra etapa importante do processo de planejamento foi a realização do diagnóstico interno para que fosse possível identificar as forças e fraquezas da Organização.

Pontos Fortes

- ❑ Divulgação de serviços e ações aos usuários atuais e potenciais e à sociedade de forma a garantir o acesso dos cidadãos.
- ❑ Utilização de tecnologias da informação para satisfazer as necessidades dos usuários das informações e apoiar as metas da organização.
- ❑ Disseminação e divulgação das informações a seus usuários e interessados e garantia do acesso rápido e fácil.
- ❑ A gestão do processo de compras e bens materiais e serviços em conformidade com a legislação.
- ❑ Monitoramento da execução orçamentária e financeira e os realinhamentos dos orçamentos.
- ❑ Acompanhamento e administração dos orçamentos nas operações.
- ❑ Excelente imagem junto à sociedade, devido a credibilidade no processo eletrônico de votação.
- ❑ Alto nível da qualificação dos servidores.
- ❑ Publicidade e maior disseminação das informações processuais.
- ❑ Padronização de procedimentos, facilitando o controle do gerenciamento das informações específicas da Justiça Eleitoral.
- ❑ Agilidade na totalização do resultado da eleição.
- ❑ Envolvimento da maioria dos servidores na preparação e execução da eleição, sobretudo na véspera e dia do pleito, independente da carência de pessoal, veste-se a camisa da Justiça eleitoral.
- ❑ Na área de administração e orçamentos, observa-se um zelo/cuidado com a execução de recursos orçamentários, bem como nos Processos Licitatórios para aquisição de bens/serviços.

- ❑ Na área de informática há preocupação constante com a modernização dos recursos tecnológicos.
- ❑ Infra-estrutura física moderna e confortável.
- ❑ Atendimento humanizado e eficiente do serviço médico e odontológico.
- ❑ Na área judiciária, há uma preocupação constante com a boa instrução, preparação e celeridade nos processos submetidos a corte.
- ❑ Cuidado com a coleta e atualização da legislação partidária e eleitoral, bem como de normas vigentes no âmbito do Tribunal.
- ❑ Prestação de serviços à comunidade através de eleições não oficiais.
- ❑ Pontualidade no pagamento dos fornecedores e servidores.
- ❑ Pronto atendimento às solicitações de eleitores.
- ❑ Adequada remuneração dos servidores, acima de mercado.
- ❑ Boa integração com outros Tribunais e com o Tribunal Superior Eleitoral.

Pontos Fracos

- ❑ Não existem mecanismos para definir, identificar e desenvolver as habilidades da liderança.
- ❑ Inexistem métodos de identificar potencial de liderança nos colaboradores.
- ❑ Não existem meios de avaliar e implementar as inovações e aperfeiçoar o sistema de liderança.
- ❑ Não existem incentivos para comprometer os colaboradores com a cultura da excelência.
- ❑ Não existem mecanismos para avaliar o aprendizado contínuo e abrangente nas práticas de gestão e padrões de trabalho.
- ❑ Não existem meios de se avaliar e implementar as inovações e aperfeiçoar as práticas de gestão e padrões de trabalho preconizando a cultura da excelência.
- ❑ Não existem mecanismos de análise crítica do desempenho global no que diz respeito às estratégias e aos planos de ação necessários em todas as áreas.
- ❑ Inexistem métodos para avaliar e implementar as inovações e aperfeiçoar as práticas analisadas criticamente do desempenho global.
- ❑ Não são formuladas e desdobradas as estratégias na organização.
- ❑ Não há participação ativa no processo de formulação estratégica.
- ❑ Não há consideração com os aspectos ambientais para a formulação das estratégias.
- ❑ Não existe coerência entre as estratégias e as necessidades da área.

- Não ocorre comunicação das estratégias para o estabelecimento de compromisso.
- Não existe metodologia de avaliação e implementação de inovações e aperfeiçoamentos nas práticas de formulação de estratégia.
- Inexiste o desdobramento das estratégias em planos de ação.
- Não existem mecanismos para avaliar e implementar inovações e aperfeiçoar o desdobramento e à operacionalização da estratégia.
- Não ocorre utilização de indicadores de desempenho para monitorar as estratégias.
- Não existe a comunicação dos indicadores de desempenho e metas para as partes interessadas.
- Inexiste metodologia para avaliar e implementar inovações e aperfeiçoar o sistema de medição de desempenho.
- Não existem métodos que assegurem a rapidez e eficácia das respostas na gestão das sugestões e reclamações.
- Não há sistema de avaliação da satisfação e insatisfação dos cidadãos-usuários.
- Inexiste metodologia para avaliar e implementar inovações e aperfeiçoar as práticas de gestão no que diz respeito ao relacionamento com os cidadãos.
- Não ocorrem incentivos para o pensamento criativo e inovador.
- Não existe ambiente propício para a atração e retenção de talentos e competências.
- Não existe metodologia para a proteção do conhecimento e do capital intelectual.
- Inexiste o compartilhamento do alinhamento das estratégias com os componentes do capital intelectual.
- Inexiste metodologia para avaliar e implementar inovações e aperfeiçoar as práticas na gestão do conhecimento.
- Não existem métodos que assegurem as oportunidades para a participação de todos os colaboradores nos processos da organização.
- Não existe estruturação organizacional que garantam a flexibilidade e rapidez nas respostas aos interesses dos cidadãos.
- Não há garantia de comunicação e compartilhamento de conhecimento e habilidades entre as unidades da organização.
- Não existe metodologia de preenchimento dos cargos e funções de acordo com as características e habilidades dos cargos.
- Não existe metodologia de preenchimento dos cargos e funções de acordo com as estratégias organizacionais.
- Não há disponibilidade de canais de interlocução e negociação entre os colaboradores.

- Não há metodologia de avaliação e gerenciamento de desempenho.
- Não ocorre alinhamento entre as metas e diretrizes e o desempenho pessoal.
- Não há metodologia que estimule a obtenção de metas de alto desempenho, a promoção da cultura da excelência que preconize o desenvolvimento da carreira dos colaboradores.
- Não há estruturação no sistema de remuneração, reconhecimento e incentivos.
- Não ocorre alinhamento entre o sistema de remuneração e as metas de alto desempenho para a promoção da cultura da excelência.
- Inexistem metodologias para avaliar e aperfeiçoar as práticas de gestão no sistema de trabalho.
- Não há meios que identifiquem as necessidades de educação e capacitação, alinhados com as estratégias e planos da organização, que busquem a melhoria do desempenho e o crescimento individual.
- Não ocorre educação e capacitação para a integração de novas pessoas.
- Não existe metodologia que eduque e capacite pessoas para cargos de chefia.
- Não existe metodologia que eduque e capacite pessoas com a abordagem da cultura da excelência.
- Não existe compatibilidade entre educação e capacitação com os recursos disponíveis, em especial com o plano orçamentário financeiro.
- Inexistem métodos que avaliem a utilização das habilidades e conhecimentos adquiridos na execução do trabalho e à sua eficácia na consecução das estratégias da organização.
- Inexistem metodologias para avaliar e aperfeiçoar as práticas de gestão da educação e capacitação.
- Não há promoção de ambiente saudável e seguro tratando-se de fatores como ergonomia, saúde e segurança das pessoas.
- Não existe clima propício para o bem-estar, para a satisfação e motivação dos colaboradores.
- Inexiste colaboração para a melhoria da qualidade de vida do colaboradores fora do ambiente organizacional.
- Não ocorrem ações que englobem os familiares para a melhoria de vida fora do ambiente organizacional.
- Inexistem metodologias para avaliar e aperfeiçoar as práticas de gestão relativas a qualidade de vida.
- Falta de estrutura dos cartórios eleitorais do interior do estado.

- ❑ Ausência de manual de procedimentos.
- ❑ Falta de segurança pessoal e patrimonial nos arredores do TRE/RN.
- ❑ Falta de estratégia de marketing.
- ❑ Faltam programas de integração e voluntariado do funcionário em projetos de contribuição à sociedade, especialmente a carente.
- ❑ Falta de orientação quanto a otimização de uso de recursos.
- ❑ Carência de base de conhecimentos para rotinas e processos.
- ❑ Ausência de redundância de base de dados e informações cruciais em locais diversos como medida de proteção.

NEGÓCIO

O negócio define o âmbito de atuação da organização, aquilo que ela faz para atender as necessidades do cliente/cidadão.

Para o TRE/RN foi identificado o seguinte negócio:

**“GERENCIAR O PROCESSO ELEITORAL
FORTALECENDO A DEMOCRACIA”.**

MISSÃO

A missão determina o propósito institucional, expressando a sua razão de ser e identificando o alcance de suas ações em termos de serviços e clientes.

A missão do TRE/RN foi assim definida:

“GERENCIAR O PROCESSO ELEITORAL COM SEGURANÇA, AGILIDADE, TRANSPARÊNCIA, IMPARCIALIDADE, CONTRIBUINDO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA E O CONSEQUENTE FORTALECIMENTO DA DEMOCRACIA”.



VISÃO DE FUTURO

A visão de futuro expressa a situação desejada para a organização e seu contexto de atuação em longo prazo. Ela resulta em conquistas estratégicas de grande valor para a melhoria do desempenho institucional.

A visão definida para o TRE – RN é:

“CONQUISTAR A EXCELÊNCIA NO GERENCIAMENTO DO PROCESSO ELEITORAL, TORNANDO-SE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO DOS SEUS SERVIÇOS”.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – ESTRATÉGIAS - AÇÕES

Os objetivos estratégicos (em negrito) e as estratégias foram definidos a partir dos cenários interno e externo apresentados pela consultoria. Diante disso, as diversas unidades do Tribunal se empenharam em propor as ações/projetos descritos a seguir que facilitem o alcance desses objetivos.

1. Imagem favorável da Justiça Eleitoral perante à sociedade

1.1 Encaminhar sugestões ao TSE de propostas objetivando tornar mais rigorosos os mecanismos de fiscalização das prestações de contas eleitorais.

Ação 1.1.1

Ação	Designação de funcionários para fiscalizar eventos promovidos pelos partidos e candidatos.
Como fazer	Portaria do Juiz
Justificativa	
Responsável	Funcionário da Zona
Abrangência	Em eventos promovidos pelos partidos e candidatos
Data	Período de campanha eleitoral
Custo	02 automóveis com motorista 02 Funcionários

Ação 1.1.2

Ação	Criação de Comissão no TRE para desenvolvimento de projeto de conscientização dos eleitores no combate às fraudes eleitorais.
Como fazer	Palestras, informativos, cartazes...
Justificativa	
Responsável	Funcionários do TRE, Juízes, Promotores
Abrangência	Nas escolas (para os pais dos alunos), centros comunitários
Data	Em ano não eleitoral
Custo	automóvel com motorista informativos e cartazes, impressões

Ação 1.1.3

Ação	Aprimoramento dos mecanismos de fiscalização da prestação de contas na Justiça Eleitoral
Como fazer	Enviando sugestões ao grupo de trabalho da Justiça Eleitoral
Justificativa	Poderá ser utilizado como fonte para melhoria dos mecanismos de fiscalização das prestações de contas da Justiça Eleitoral
Responsável	O corpo técnico da Coordenadoria de Controle Interno do TRE/RN
Abrangência	Na Secretaria do TRE/RN
Data	Mensalmente
Custo	Sem custo

1.2 Estimular o trabalho voluntário e ações sociais visando a conscientização política dos cidadãos.

Ação 1.2.1

Ação	Implantação de Projeto Teatral com temas voltados para a conscientização do eleitor.
Como fazer	Apresentação teatral – envolvendo temas como “O VOTO CONSCIENTE” ou “COMO VOTAR NA URNA” - por servidores do TRE/RN, com periodicidade mensal, em praças públicas (por bairro), mediante prévia divulgação na mídia.
Justificativa	Necessidade de conscientização do eleitor.
Responsável	Grupo de servidores do TRE/RN, a serem definidos (Sugestão: JORGE, LIRANITA, MARIA TERESA e PAULINÉA).
Abrangência	Praças públicas (por bairro).
Data	Manhã do último Sábado de cada mês (das 9 às 11 horas), com início previsto para 1º/7/2006.
Custo	Divulgação na mídia – por conta do TRE/RN. Transporte dos servidores – por conta do TRE/RN. Vestimenta dos atores – despesa a ser levantada posteriormente, cuja cobertura será solicitada à ASSEJERN.

Ação 1.2.2

Ação	Revitalização do projeto original do eleitor do futuro.
Como fazer	Seguindo o curso normal do projeto
Justificativa	Devido à necessidade da conscientização das crianças e jovens acerca dos seus direitos e deveres políticos
Responsável	Servidores do TRE
Abrangência	Nas escolas escolhidas
Data	Em ano eleitoral
Custo	Sem custo

Ação 1.2.3

Ação	Estímulo à participação dos jovens (16 até 18 incompletos) no processo eleitoral.
Como fazer	Através de entrevistas com o Coordenador do Programa Eleitor do Futuro, Dr. Manuel Maia de Vasconcelos Neto, e com os juízes eleitorais de todo o estado, seguidas da disponibilização do serviço de alistamento eleitoral no “ônibus itinerante”.
Justificativa	Devido ao grande alcance que as entrevistas veiculadas nos diversos meios de comunicação proporcionam ao público-alvo num pequeno

	espaço de tempo e sem ônus para o Tribunal.
Responsável	Comissão do PEF (cronograma/foco da entrevista), Coordenador do PEF e juízes eleitorais (entrevistados) e Assessoria de Comunicação (viabilização da entrevista).
Abrangência	Nos jornais, rádios e televisão do Estado.
Data	Abri até a eleição 2006.
Custo	Sem custo adicional para o TRE/RN.

Ação	Estímulo à participação dos jovens (16 até 18 incompletos) no processo eleitoral.
Como fazer	Através de palestras - pelo menos 03 por zona eleitoral - destinadas aos jovens (16 até 18 incompletos).
Justificativa	Visando fomentar a discussão acerca da importância da participação dos jovens no processo eleitoral.
Responsável	Juízes e promotores eleitorais
Abrangência	Nas escolas, igrejas, centros comunitários, associações de jovens ou quaisquer outros grupos pertencentes às zonas eleitorais do estado do RN, desde que não possuam vinculação com entidades político-partidárias nem com órgãos dos poderes Executivo e Legislativo.
Data	Segunda quinzena de abril até a eleição de 2006.
Custo	Sem custo adicional para o TRE/RN.

Ação	Estímulo à participação dos jovens (16 até 18 incompletos) no processo eleitoral.
Como fazer	Distribuição de encartes junto aos jornais de grande circulação no estado e folders nos balcões dos cartórios eleitorais e nas centrais do cidadão, contendo texto incentivador da participação do jovem no processo eleitoral (textos diferenciado para cada momento: alistamento eleitoral, propaganda, eleição-voto consciente).
Justificativa	Por intermédio do incentivo dos adultos (eleitores) que lêem os jornais e frequentam os balcões dos cartórios eleitorais e em todos os boxes das centrais do cidadão os jovens serão conscientizados da sua importante missão enquanto cidadão (ação educativa de pai, mãe, parente, amigo aos jovens).
Responsável	João Raimundo (criação e editoração), Comissão do PEF (elaboração de texto e distribuição para os cartórios e centrais)
Abrangência	Nos cartórios eleitorais e centrais do cidadão de todo o estado.
Data	Segunda quinzena de abril até a eleição de 2006.
Custo	Sem custo adicional para o TRE/RN.

Ação	Estímulo à participação dos jovens (16 até 18 incompletos) no processo eleitoral.
Como fazer	Através de propagandas veiculadas nas rádios de todo o estado.
Justificativa	Permite atingir de imediato um grande contingente de jovens.
Responsável	Comissão do PEF (elaboração das chamadas – frases, jingles, vinhetas cantadas, etc...), Assessoria de Comunicação (viabilização das chamadas nas rádios)
Abrangência	Nas rádios do Estado.
Data	Início de Abril até julho de 2006.
Custo	Ação condicionada aos patrocínios das próprias rádios.

1.3 Estabelecer parcerias com entidades/instituições com propósitos educacionais e culturais.

Ação 1.3.1

Ação	Organização, preservação e acesso aos documentos relativos à história da Justiça Eleitoral e das eleições do Estado do Rio Grande do Norte, sob a guarda do Arquivo Central.
Como fazer	Procedendo a higienização e restauração de documentos raros e objetos do acervo do Centro de Memória Prof. Tarcísio Medeiros
Justificativa	Recuperando o acervo do Centro de Memória a história da justiça eleitoral e das eleições será preservada
Responsável	Especialista em acervos raros a ser contratado
Abrangência	Na Seção de Biblioteca ou em local apropriado indicado pelo especialista
Data	Sempre que houver quantidade de material a ser restaurado que justifique a contratação de serviços especializados - 2007
Custo	Valor a ser cotado junto aos especialistas da área

Ação	Organização, preservação e acesso aos documentos relativos à história da Justiça Eleitoral e das eleições do Estado do Rio Grande do Norte, sob a guarda do Arquivo Central.
Como fazer	Digitalizando os documentos de valor histórico
Justificativa	Minimizar os danos causados aos documentos originais em função do uso constante e proporcionar a consulta pública ao formato eletrônico através da página do Centro de Memória
Responsável	Estagiário de história a ser lotado na Seção de Biblioteca
Abrangência	Na própria biblioteca
Data	A partir de julho de 2006
Custo	Valor da bolsa paga aos estagiários

Ação 1.3.2

Ação	Atuar junto a entidades divulgadoras do software livre em seminários, encontros e outras atividades para troca de experiências de implantação.
Como fazer	Estabelecer convênio com entidades e parceiros
Justificativa	Demonstrar para a comunidade do Software Livre a nossa preocupação com custos e com o desenvolvimento da tecnologia da informação, além de divulgar a atuação do Tribunal na utilização dessa opção e também conhecer as novidades e soluções que estão sendo implementadas em outros órgãos ou empresas
Responsável	Seção de Infra-Estrutura e Suporte
Abrangência	Envolveria participação nos eventos normalmente divulgados com antecedência pelas entidades organizadoras
Data	Abri de 2006 a Dezembro de 2007
Custo	Diárias e passagens quando os eventos ocorrerem fora do estado

Ação 1.3.3

Ação	Estabelecer parceria com o Conselho Regional de Contabilidade em relação à fiscalização de candidatos e partidos políticos
Como fazer	Enviando expediente ao Conselho sedimentando a parceria
Justificativa	Para facilitar a fiscalização dos profissionais de contabilidade que atuam nas prestações de contas de candidatos e partidos políticos
Responsável	O TRE/RN

Abrangência	Na cidade de Natal
Data	Immediatamente
Custo	Sem custo

Ação 1.3.4

Ação	Preservação de documentos permanentes de valor histórico, relativos à história das eleições e da Justiça Eleitoral, garantindo o resgate de informações, possibilitando sua disseminação na sociedade.
Como fazer	Buscando firmar parcerias com organizações voltadas para o desenvolvimento de projetos e/ou atividades com fins culturais.
Justificativa	Possibilita somar (através de parcerias) no sentido de compartilhar conhecimentos e otimizar custos.
Responsável	CJD (elaborar projeto), SJ (analisar a viabilidade) e Presidência (firmar convênio).
Abrangência	Seção de Arquivo, Seção de Jurisprudência e Seção de Biblioteca (Centro de Memória).
Data	2007
Custo	A ser estimado em função da implementação da gestão documental na Secretaria do Tribunal.

Ação 1.3.5

Ação	Divulgação do papel da Justiça Eleitoral no processo de consolidação da democracia
Como fazer	Realizando exposições itinerantes do acervo do Centro de Memória Professor Tarcísio Medeiros.
Justificativa	Conhecendo a história da Justiça Eleitoral e a importância do seu papel para consolidação da democracia do país a sociedade sinta-se motivada a participar ativamente das eleições e exercer a cidadania.
Responsável	Seção de Biblioteca e Grupo de Trabalho do Centro de Memória.
Abrangência	Espaços públicos, escolas, eventos, etc na capital e no interior do estado
Data	Durante os anos eleitorais e não-eleitorais
Custo	A ser estimado em função do número de eventos a ser realizado.

Ação	Divulgação do papel da Justiça Eleitoral no processo de consolidação da democracia
Como fazer	Distribuindo cartilhas, cartazes e folder's que abordem a história das eleições e da Justiça Eleitoral, bem como apresentação dos serviços oferecidos pelo TRE para a sociedade.
Justificativa	Conhecendo os produtos e serviços oferecidos pelo TRE a sociedade terá maiores condições de exercer a sua cidadania como eleitor
Responsável	Elaboração de texto e distribuição pela Seção de Biblioteca Projeto gráfico e editoração pela Seção de Jurisprudência e Editoração
Abrangência	Espaços públicos, escolas, eventos etc. na capital e no interior do estado
Data	Sempre
Custo	A ser estimado em função do número de eventos a ser realizado e do público alvo

Ação 1.3.6

Ação	Estabelecer parcerias com a finalidade de estruturar escola de informática para capacitação de pessoas carentes
Como fazer	Criando equipe de monitores dentre os servidores do TRE para ministrar os cursos
Justificativa	Pela necessidade do envolvimento de toda a sociedade para a busca de soluções alternativas para os problemas da própria sociedade
Responsável	Servidores do TRE
Abrangência	COJE
Data	Em ano eleitoral
Custo	Uma sala, computadores, servidores...

Ação 1.3.7

Ação	Projeto de inclusão digital para comunidades carentes
Como fazer	Elaboração de projeto para criação de laboratório de microinformática baseado em micros em desuso (com configuração inferior) e plataforma de trabalho em software livre (Linux, OpenOffice e outros).
Justificativa	Oferecer treinamentos e acesso à internet às comunidades carentes sem custo e utilizando equipamentos sem uso do TRE.
Responsável	Coordenadoria de Informática e demais técnicos voluntários
Abrangência	Centro de Operações da Justiça Eleitoral
Data	Maio a Julho/2006 (elaboração)
Custo	Custo zero com equipamentos da casa e instrutores/monitores voluntários

Ação 1.3.8

Ação	Projeto de divulgação dos serviços oferecidos pelo TRE em eventos locais e regionais
Como fazer	Por meio da elaboração de apresentações multimídia, fotos, palestras e quiosque para acesso ao site internet.
Justificativa	O público precisa conhecer os serviços e interagir com o TRE, ampliando canal de comunicação e de sugestões.
Responsável	Coordenadoria de Informática, Assessoria de Imprensa e demais setores da casa
Abrangência	Locais definidos pela administração
Data	Maio a Julho/2006 (elaboração)
Custo	Custo zero com quiosque já adquirido

2. Excelência na prestação dos serviços.

2.1 Divulgar o processo eleitoral.

Ação 2.1.1

Ação	Divulgação da Legislação Eleitoral (direitos, deveres, o que é permitido e proibido durante a campanha eleitoral) para a população.
Como fazer	Elaborar uma cartilha didática para os cidadãos divulgando a legislação eleitoral (direitos, deveres, o que é permitido e proibido durante uma campanha eleitoral).
Justificativa	Aproximar o Poder Judiciário Federal (TRE) da sociedade. O Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco elaborou uma cartilha para a população divulgando os dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal.
Responsável	SJ e Zonas Eleitorais
Abrangência	Em todas as Zonas Eleitorais do Rio Grande do Norte.
Data	2006 e durante todos os anos.
Custo	O maior custo seria o de impressão das cartilhas. Procurar parcerias com Associações de Magistrados e o Ministério Público.

Ação 2.1.2

Ação	Manutenção permanente de urnas eletrônicas instaladas em todos os postos de atendimento ao eleitor.
Como fazer	Instalando urnas nos cartórios e centrais do cidadão
Justificativa	Para a efetiva divulgação do voto eletrônico
Responsável	Funcionários dos Cartórios e das Centrais
Abrangência	Cartórios e centrais
Data	Permanentemente
Custo	Uma urna para cada posto de atendimento

2.2 Incentivar a utilização de urnas eletrônicas em eleições não oficiais.

Ação 2.2.1

Ação	Elaboração de uma Resolução Interna visando definir os procedimentos e prazos legais para solicitação de urnas eletrônicas, bem como definir um novo modelo de contrato de cessão.
Como fazer	Submeter a apreciação superior Projeto de Resolução interna normatizando os procedimentos de solicitação de eleições não oficiais em conjunto com os servidores da seção com o apoio da Coordenadoria de Eleições.
Justificativa	Necessidade de padronizar procedimentos e prazos legais,
Responsável	Grupo de Servidores da SIE, Grupo de Servidores da Secretaria Judiciária em conjunto com a Direção Geral.
Abrangência	Setores da SIE.
Data	Sugere-se que a Resolução esteja pronta até dezembro de 2006.
Custo	Não há custos para esta ação.

Ação 2.2.2

Ação	Viabilização para adaptação e disponibilidade de Sistema de Eleições Parametrizadas.
Como fazer	Contactar formalmente o TRE-SE para disponibilização e transferência de conhecimento sobre o sistema, realizar adaptações necessárias e manter a solução disponível para clientes das eleições não-oficiais
Justificativa	Melhorar a qualidade do produto oferecido, que passa a incluir relatórios, módulos de totalização e leitura dos disquetes (BU's) gerados pelas urnas eletrônicas
Responsável	1 programador da SDPE e 1 representante da CE
Abrangência	Ação realizada localmente, eventualmente demandaria visita ao TRE-SE ou convite a representantes daquele regional para visita ao nosso TRE.
Data	Junho/2006, com duração de 2 meses aproximadamente
Custo	Sem custo, exceto se necessário visita técnica entre os regionais

2.3 Elaborar sistema de avaliação da satisfação e insatisfação dos cidadãos-usuários.

Ação 2.3.1

Ação	Publicação na internet pesquisas/enquetes periódicas de satisfação/opinião dos usuários do site sobre questões relevantes (eleitorais/tecnológicas/jurídicas).
Como fazer	Criação de espaço para realizar consultas públicas de opinião sobre assuntos de relevância para a administração do TRE
Justificativa	Método de interação com cliente, possibilitando colher informações sobre qualidade de atendimento, serviços oferecidos, planejamento de ações e projetos administrativos, etc.
Responsável	Criação por parte da DPE, incluindo solução de emissão de relatórios e cadastro de pesquisas, e alimentado conforme demanda da administração
Abrangência	Ação local implantada no site Internet
Data	Julho de 2006
Custo	Sem custo

Ação 2.3.2

Ação	Pesquisa da satisfação dos usuários-cidadãos que acessam a página do TRE-RN na rede internet.
Como fazer	Criar uma pesquisa de satisfação no site do TRE-RN, seria criada uma rotina automática que solicitaria o preenchimento de um formulário de pesquisa, perguntando se o cidadão-usuário encontrou a informação que procurava. Existem pesquisas semelhantes quando se procura alguma informação nos sites das empresas HP/Compaq, Symantec, etc.
Justificativa	Avaliar se as informações colocadas à disposição da população são realmente relevantes e se correspondem aos interesses dos usuários-cidadãos. Além de identificar quais informações são procuradas e não são encontradas.
Responsável	Os setores responsáveis pela elaboração das informações e a SDPE.
Abrangência	No TRE-RN, na própria página na <i>internet</i> .
Data	Continuamente, seria um processo de avaliação constante.
Custo	Seria um trabalho realizado pelos setores do Tribunal.

Ação 2.3.3

Ação	Criação de uma Ouvidoria para receber reclamações/sugestões dos eleitores, inclusive através de telefone (0800) e internet.
Como fazer	Criação de um setor responsável, dando ampla divulgação desse instrumento
Justificativa	Para oferecer ao eleitor a possibilidade de apresentar reclamações ou sugestões
Responsável	Servidores designados pelo TRE
Abrangência	No prédio dos cartórios eleitorais sob a coordenação da Corregedoria
Data	Permanentemente
Custo	02 Servidores Uma linha de telefone (0800) com telefonista

Ação 2.3.4

Ação	Realização de pesquisa de satisfação aplicada ao público-alvo atendido pelas seções da SJ
Como fazer	Enquete na intranet (público interno), pesquisa in loco na CRIP (partes do processo e partidos políticos), e-mail (advogados, juízes e promotores eleitorais)
Justificativa	Para identificar eventuais deficiências no atendimento ou nas informações fornecidas ao público, visando o aperfeiçoamento do desempenho do servidor/setor
Responsável	Secretaria Judiciária
Abrangência	Nas coordenadorias/seções da SJ e na intranet
Data	Permanentemente a partir de 20 de abril de 2006
Custo	Sem custo

2.4 Inovar e aperfeiçoar as práticas de gestão no que diz respeito ao relacionamento com o cidadão.

Ação 2.4.1

Ação	Possibilidade de treinamento periódico aos servidores dos cartórios e centrais sobre técnicas de atendimento ao eleitor.
Como fazer	Através de treinamentos ministrados por profissionais da área de RH
Justificativa	Para melhorar a qualidade no atendimento, reciclando os servidores
Responsável	TRE através da CTD
Abrangência	COJE
Data	2 vezes por ano
Custo	Profissional capacitado na área de RH

Ação 2.4.2

Ação	Criação do Portal de Serviços Judiciários
Como fazer	Disponibilizando eletronicamente os serviços mais consultados pelo público que depende da SJ
Justificativa	Para a melhoria da prestação de serviços da SJ
Responsável	Secretaria Judiciária/Seções da SJ ligadas aos serviços que serão disponibilizados/Secretaria de Informática e Eleições
Abrangência	Na internet e na intranet

Data	A partir de 1º de maio até 1º de julho de 2006
Custo	A definir

2.5 Estruturar a organização de forma a garantir a flexibilidade e rapidez nas respostas aos interesses dos cidadãos.

Ação 2.5.1

Ação	Desburocratizar a entrega de informações referentes a: Resultado de eleições, eleitorado, estatísticas, relação de filiados, certidão de quitação eleitoral.
Como fazer	Discutindo junto à Coordenadoria de Eleições quais informações poderão ser entregues, de acordo com a resolução existente, sem prévia autorização
Justificativa	Para tornar o atendimento ao eleitor mais rápido e eficiente.
Responsável	
Abrangência	Mantendo a página da internet sempre atualizada, facilitando assim a obtenção de informações pelos eleitores.
Data	Abril/2006
Custo	Não haverá custos

2.6 Criar mecanismos mais efetivos de fiscalização das ações dos partidos e candidatos.

Ação 2.6.1

Ação	Reunião com os setores envolvidos com a apreciação de prestação de contas de partidos e candidatos.
Como fazer	Reunindo-se periodicamente
Justificativa	Para facilitar a aplicação dos procedimentos aplicados nas prestações de contas de candidatos e partidos políticos
Responsável	Coordenadoria de Controle Interno, Secretaria Judiciária e Assessoria da Corte.
Abrangência	Na cidade de Natal
Data	Mensalmente
Custo	-

2.7 Agilizar a totalização das eleições.

Ação 2.7.1

Ação	Expansão temporariamente da rede de telecomunicações de Bus a partir dos pontos de apoio.
Como fazer	Instalar modems em locais estratégicos de recepção e transmissão de BUS
Justificativa	Agilizar a transferência dos boletins de urna para processamento, evitando atrasos com tráfego e reduzindo custos de transporte
Responsável	Seção de Infra-Estrutura e Suporte
Abrangência	Instalação dos equipamentos em locais considerados estratégicos
Data	Em setembro de 2006
Custo	Não há necessidade de gastos uma vez que temos modems em reserva (devolvidos pelas Zes quando da migração para linhas dedicadas)

Ação 2.7.2

Ação	Disponibilidade de sistema de acompanhamento de problemas, banco de soluções, notícias urgentes, panorama regional e nacional e outras informações para os cartórios e suporte técnico.
Como fazer	Evolução da solução desenvolvida para o Referendo 2005, melhorando acessibilidade e possibilitando comunicação ágil com os coordenadores ou técnicos das zonas eleitorais
Justificativa	Facilitar a estratégia de solução de problemas, proporcionando a divulgação ágil de novidades e problemas no período eleitoral, diminuindo o tempo de resposta e solução das ocorrências.
Responsável	Equipe da SDPE
Abrangência	Ação local
Data	Entre Julho e Agosto de 2006
Custo	Sem custo

3. Gestão Estratégica adotada.

3.1 Formular e desdobrar as estratégias na organização, incentivando a participação ativa no processo de realinhamento contínuo do Planejamento Estratégico.

Ação 3.1.1

Ação	Elaboração de microsite na intranet para divulgação do trabalho da Comissão do Planejamento Estratégico, bem como o acolhimento de sugestões dos servidores.
Como fazer	Criação de site e de formulários para submissão de solicitações, sugestões, críticas ou elogios remetendo aos responsáveis pelo planejamento estratégico
Justificativa	Criar canal adicional de comunicação com os responsáveis pelo acompanhamento do planejamento estratégico
Responsável	Programador da SDPE
Abrangência	Ação local
Data	Abri de 2006
Custo	Sem custo

3.2 Incentivar o comprometimento dos colaboradores com a cultura da excelência.

Ação 3.2.1

Ação	Adoção de mecanismos de avaliação (feedback), por parte dos usuários/clientes, quanto às soluções implementadas.
Como fazer	Formulário impresso ou eletrônico, para preenchimento por parte do usuário ou cliente de uma solução implementada pela SDPE, para colher críticas, elogios e sugestões sobre o processo de desenvolvimento de sistemas
Justificativa	Melhorar a qualidade do atendimento e permitir reavaliar os procedimentos em uso para execução das atividades
Responsável	Chefias da SDPE, DPE e DDS.
Abrangência	Ação local
Data	Abri de 2006
Custo	Sem custo

4. Servidores integrados, capacitados, motivados e comprometidos com o desenvolvimento da organização.

4.1 Implantar um programa de ambientação e lotação ideal dos servidores.

Ação 4.1.1

Ação	Otimizar e buscar a eficiência nos procedimentos destinados à ambientação e lotação ideal dos servidores
Como fazer	Atribuir essa tarefa, exclusivamente, à Coordenadoria de Treinamento e Desenvolvimento/SRH, através da Seção de Avaliação e Acompanhamento.
Justificativa	Adequar a lotação dos servidores, respeitando-se a qualificação, a experiência e as habilidades profissionais de cada um.
Responsável	Seção de Acompanhamento e Avaliação/CTD.
Abrangência	Na Secretaria do Tribunal e Zonas Eleitorais.
Data	Permanentemente
Custo	Sem custo.

4.2 Incrementar o programa de capacitação dos servidores.

Ação 4.2.1

Ação	Otimizar e tornar mais abrangente o Programa de Capacitação dos Servidores.
Como fazer	Promovendo eventos que possam alcançar e beneficiar o maior número possível de servidores, de maneira a ensejar a melhor e mais eficiente execução dos recursos orçamentários disponíveis.
Justificativa	Atingir o maior número possível de servidores.
Responsável	A Secretaria de Recursos Humanos.
Abrangência	No âmbito do Tribunal – Secretaria e Cartórios – e, em parceria, com outros Órgãos do Judiciário da União instalados em Natal.
Data	Permanentemente.
Custo	Nos limites orçamentários do PAC e de outros recursos que possam ser obtidos junto ao Tribunal Superior Eleitoral.

4.3 Implantar um programa de qualidade de vida.

Ação 4.3.1

Ação	Buscar a implantação de um programa de qualidade de vida, com ações permanentes.
Como fazer	Envolvendo os setores competentes do Tribunal – CAMS e CTD, para planejar, desenvolver e executar ações voltadas para a melhoria da qualidade de vida dos servidores e familiares.
Justificativa	Para proporcionar uma melhor qualidade de vida aos servidores.
Responsável	Setores da SRH, como CAMS e CTD.
Abrangência	Nas dependências do Tribunal e outros locais disponíveis.
Data	Permanentemente.
Custo	Não há valores estimados.

4.4 Definir metodologia para a proteção do conhecimento e do capital intelectual.

Ação 4.4.1

Ação	Implementação e disponibilidade de solução informatizada para possibilitar a documentação de todas as atividades do Tribunal.
Como fazer	Disponibilização de serviço na intranet, através de uma ferramenta baseada no modelo de editoração eletrônica colaborativa. Será necessária a definição de padronização de documentação para a sua utilização.
Justificativa	Para agilizar e facilitar a definição, o registro e a consulta das atividades realizadas nos setores por todos os servidores
Responsável	Seção de Infra-Estrutura e Suporte
Abrangência	Instalação da ferramenta WIKI em máquina servidora de rede
Data	Mês de maio de 2006
Custo	Não será envolvido custo, por se tratar de uma solução baseada em SOFTWARE LIVRE

Ação 4.4.2

Ação	Adoção de padronização quanto à documentação dos sistemas e resolução de problemas relacionados usando ferramenta de gestão do conhecimento.
Como fazer	Definição de metodologia de trabalho e uso de ferramentas eletrônicas de documentação, disponibilizando o conteúdo na Intranet, acessível a todos os usuários, e principalmente, aos desenvolvedores e suporte, possibilitando independência do programador/analista original responsável pelo sistema
Justificativa	Possibilitar o acesso mais flexível à documentação dos sistemas desenvolvidos
Responsável	Analistas e programadores da SDPE
Abrangência	Ação local, realizada em sistema a ser implantado pela SIES (Wiki)
Data	A partir de Junho/2006
Custo	Sem custo

Ação 4.4.3

Ação	Criação de um Banco de Idéias
Como fazer	Através da criação de um espaço na Intranet
Justificativa	Abrir um espaço onde os servidores possam registrar suas idéias
Responsável	Secretaria de Informática e Eleições
Abrangência	Na intranet, sob a responsabilidade da Direção-Geral em avaliar a aplicabilidade das idéias registradas
Data	Permanentemente
Custo	Servidores

4.5 Possibilitar o alinhamento do capital intelectual às estratégias organizacionais.

Ação 4.5.1

Ação	Definição sistemática das estratégias organizacionais.
Como fazer	Para atingir este objetivo seria necessário que a administração definisse, explicita e detalhadamente, quais seriam as suas estratégias organizacionais. Poderiam ser realizadas reuniões de apresentação das estratégias organizacionais (metas, pontos fracos a serem combatidos,

	trabalhos a serem desenvolvidos, projetos, etc.), bem como a ampla divulgação das estratégias organizacionais.
Justificativa	A definição clara das estratégias organizacionais é uma peça essencial no processo de integração e motivação dos servidores para o desenvolvimento organizacional do Tribunal.
Responsável	A alta administração.
Abrangência	No TRE e Zonas Eleitorais.
Data	No início de cada exercício, com reuniões periódicas de avaliação e acompanhamento.
Custo	Nenhum.

4.6 Incentivar o pensamento criativo e inovador.

Ação 4.6.1

Ação	Implantar um sistema de avaliação e reconhecimento de mérito
Como fazer	Criar um sistema de reconhecimento de mérito para as sugestões de melhorias organizacionais que venham a ser implementadas.
Justificativa	Esta ação visa possibilitar formalmente o reconhecimento de mérito de uma iniciativa que efetivamente contribua para o desenvolvimento organizacional do Tribunal.
Responsável	SRH
Abrangência	No âmbito do Tribunal e das Zonas Eleitorais.
Data	Anual
Custo	Custo a ser definido, basicamente seria o trabalho dos próprios servidores.

Ação 4.6.2

Ação	Incentivo à colaboração dos servidores no conteúdo do jornal Eleitora em Pauta
Como fazer	Contato pessoal, por e-mail ou intranet
Justificativa	Estreitar o elo entre o Tribunal, as zonas eleitorais e os servidores do TRE/RN
Responsável	Comissão editorial
Abrangência	No âmbito da Justiça Eleitoral do RN
Data	Permanentemente
Custo	Incluso no orçamento de 2006

Ação 4.6.3

Ação	Estímulo à contribuição dos juízes eleitorais e servidores para a Revista Eleitoral
Como fazer	Contato pessoal, por e-mail ou intranet
Justificativa	Estimular a elaboração de artigos pelos servidores e juízes eleitorais do Estado, como forma de divulgar o conhecimento intelectual em matéria eleitoral
Responsável	Secretaria Judiciária e Comissão de Jurisprudência
Abrangência	No âmbito da Justiça Eleitoral do RN
Data	Anualmente
Custo	Previsto para execução no orçamento de 2006 (licitação da Revista Eleitoral)

4.7 Elaborar métodos que assegurem as oportunidades para a participação de todos os colaboradores nos processos da organização.

Ação 4.7.1

Ação	Criação de um sistema gestor e de coleta de sugestões.
Como fazer	Instituir um grupo gestor permanente para receber as sugestões para o desenvolvimento dos processos organizacionais.
Justificativa	Criar um canal formal de comunicação para os servidores, possibilitando a participação de todos os colaboradores nos processos da organização.
Responsável	O setor competente e/ou um grupo de trabalho/avaliação.
Abrangência	No âmbito do Tribunal e das Zonas Eleitorais.
Data	2007.
Custo	Custo a ser definido, basicamente seria o trabalho dos próprios servidores.

Ação 4.7.2

Ação	Projeto de Modernização da Secretaria Judiciária
Como fazer	Identificando as áreas que necessitam de melhoria nos serviços prestados e na forma de desenvolvimento das rotinas de trabalho e elaborando estudo de resultados e de soluções
Justificativa	Para identificar os entraves e atualizá-los, a fim de sanar as deficiências porventura existentes, inclusive considerando a pesquisa de satisfação mencionada no item 2.5.1
Responsável	Secretaria Judiciária e chefes de seções da SJ
Abrangência	Na SJ
Data	A partir de 15 de junho de 2006
Custo	Sem custo

4.8 Criar métodos que assegurem a rapidez e eficácia das respostas na gestão das sugestões e reclamações feitas pelos servidores.

Ação 4.8.1

Ação	Elaboração de solução informatizada para gerenciamento dos problemas e sugestões levantadas pelos servidores.
Como fazer	Identificar categorias, definir plano de ação e mecanismo de resposta ao servidor
Justificativa	Melhorar sistema de atendimento, que pode futuramente evoluir para sistema de ouvidoria
Responsável	Equipe da SDPE
Abrangência	Ação local, implementada no site Intranet
Data	Julho a dezembro de 2007
Custo	Sem custo

5. Processos, procedimentos e rotinas de trabalho bem definidas, padronizadas, manualizadas e divulgadas.

5.1 Sistematizar normas de procedimentos e implantar fluxograma de tramitação de processos.

Ação 5.1.1

Ação	Elaboração de manual de fluxograma dos procedimentos de testes das urnas eletrônicas com o intuito de documentar estas atividades.
Como fazer	Reunir-se com o Grupo de servidores da SUE e definir padrões dos procedimentos dos testes das urnas eletrônicas com a finalidade de preparar documentação de consulta.
Justificativa	Necessidade de padronizar os procedimentos com o intuito de constituir manual de consulta.
Responsável	Grupo de Servidores da SUE e Coordenadoria de Eleições.
Abrangência	Seção de Urna Eletrônica.
Data	Sugere-se que esta ação esteja pronta até novembro/06.
Custo	Sem custo para o TRE/RN.

Ação 5.1.2

Ação	Desburocratização na Secretaria de Informática e Eleições.
Como fazer	Elaboração de projeto de desburocratização de diversos procedimentos envolvendo a Secretaria de Informática e Eleições, visando a simplificar/agilizar a tramitação de documento e processos.
Justificativa	Melhoria no atendimento ao público interno e externo.
Responsável	Servidores do Gabinete/SIE.
Abrangência	Setores da SIE.
Data	Entrega do projeto previsto para início de junho/2006.
Custo	Sem custos.

Ação 5.1.3

Ação	Sistematização e implantação de um novo fluxograma de processos.
Como fazer	Instituir um grupo de trabalho permanente para sistematizar e implantar um novo fluxograma de tramitação de processos. O grupo seria permanente a fim de possibilitar o aprimoramento contínuo do fluxo de processos, bem como proporcionar agilidade na atualização do fluxograma. Definido o novo fluxograma seria realizado um amplo trabalho de apresentação e de suporte, a fim de possibilitar a efetiva implantação do novo fluxograma e a abertura de canais de comunicação com os diversos setores.
Justificativa	O atual fluxograma de tramitação de processos apresenta ainda muitos passos e não é de conhecimento pleno.
Responsável	Grupo de Trabalho/Avaliação
Abrangência	Na secretaria do Tribunal.
Data	A ser definido.
Custo	Seria um trabalho realizado pelos setores do Tribunal.

Ação 5.1.4

Ação	Desenvolvimento de um manual sobre os procedimentos de rotina dos Cartórios Eleitorais e de preparação para as eleições.
Como fazer	Agregando as experiências dos Chefes e Servidores dos Cartórios

Por quê?	Pela necessidade de registrar e padronizar todos os procedimentos adotados diariamente e nos períodos eleitorais, para que todos os servidores saibam como desenvolver suas atividades.
Responsável	Chefes das Zonas
Abrangência	No prédio dos Cartórios
Data	Em ano não eleitoral
Custo	

Ação 5.1.5

Ação	Elaboração do regulamento dos procedimentos Judiciais Eleitorais
Como fazer	Identificando todos os procedimentos judiciais inerentes às rotinas desenvolvidas na SCAP/CRIP
Justificativa	Normatizar e padronizar o trâmite dos procedimentos
Responsável	Secretaria Judiciária e servidores da SCAP
Abrangência	Na SJ
Data	A partir de 1º de julho de 2006
Custo	Sem custo

Ação 5.1.6

Ação	Manualização das rotinas desenvolvidas pelas Seções da SJ
Como fazer	Cada seção elaborando o manual de suas respectivas rotinas com seus fluxogramas
Justificativa	Descentralizar o conhecimento das rotinas internas e possibilitar a otimização do desempenho dos servidores das seções
Responsável	Seções da SJ
Abrangência	Na SJ
Data	A partir de junho de 2006
Custo	Sem custo

Ação 5.1.7

Ação	Agilizar o trâmite dos procedimentos administrativos
Como fazer	Através da implantação de fluxograma a ser regulamentado
Justificativa	Para ordenar a tramitação dos procedimentos
Responsável	Direção Geral
Abrangência	Na Secretaria do TRE
Data	Maio/2006 (fase teste) até julho/2006 (fase final de implantação)
Custo	Sem custo

Ação 5.1.8

Ação	Assinar termo de cooperação entre o TRE/RN e a Fazenda Estadual e Municipal
Como fazer	Enviando expediente aos governos estaduais e municipais
Justificativa	Para facilitar a aplicação dos procedimentos aplicados nas prestações de contas de candidatos e partidos políticos, sobretudo na aplicação dos recursos de campanha
Responsável	O TRE/RN junto com o corpo técnico do Controle Interno.
Abrangência	Na cidade de Natal
Data	Imediatamente
Custo	

5.2 Manter atualizado o banco de dados contendo toda a normatização do TRE/RN.

Ação 5.2.1

Ação	Publicação das resoluções do TRE/RN e Portarias da Presidência desde 1945
Como fazer	Alimentando o sistema ITAR – Inteiro Teor de Acórdãos e Resoluções
Justificativa	Possibilitar o acesso ao inteiro teor desses documentos
Responsável	Seção de Jurisprudência e Editoração/CJD
Abrangência	Na jurisprudência da Justiça Eleitoral, via TSE
Data	De 10 de abril a 31 de maio de 2006
Custo	Sem custo

Ação 5.2.2

Ação	Inclusão das decisões monocráticas da propaganda eleitoral
Como fazer	Alimentando o Sistema de Jurisprudência-SJUR
Justificativa	Possibilitar o acesso às decisões independentemente da consulta aos livros
Responsável	Seção de Jurisprudência e Editoração/CJD
Abrangência	Na Jurisprudência da Justiça Eleitoral, via TSE
Data	De 10 de abril a 31 de maio de 2006
Custo	Sem custo

6. Sistemas de informação e comunicação adotados.

6.1 Incrementar os canais de interlocução e comunicação entre os vários setores do Tribunal.

Ação 6.1.1

Ação	Implementação de um ambiente de fórum de discussão para registro de dúvidas e/ou sugestões por temas específicos.
Como fazer	Disponibilização do serviço de forum na intranet
Justificativa	Integrar servidores cadastrados na discussão de temas específicos
Responsável	Seção de Infra-Estrutura e Suporte
Abrangência	Instalação da ferramenta em máquina servidora de rede
Data	Mês de Julho de 2006
Custo	Não será envolvido custo, por se tratar de uma solução baseada em SOFTWARE LIVRE

Ação 6.1.2

Ação	Disponibilização de canal de transmissão de voz via infra-estrutura de rede (VOIP) entre as Zonas Eleitorais e as Centrais de Atendimento (Projeto-piloto).
Como fazer	Instalação da seguinte estrutura: 1. Máquina servidora com software Asterisk que gerenciará todo o processo de comunicação; 2. Aquisição e instalação de equipamentos em cada Central, Zona e setor da Secretaria envolvidos
Justificativa	Para fins de redução de custos de ligações interurbanas entre Zonas Eleitorais, Centrais de atendimento e setores da Secretaria envolvidos

	nesse processo
Responsável	Seção de Infra-Estrutura e Suporte
Abrangência	No Tribunal, Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento
Data	No período entre Janeiro e Dezembro/2007
Custo	Será necessário aquisição de 1 concentrador e 1 microfone para cada ZE, CA e setores do Tribunal envolvido. Cada kit tem custo aproximado de R\$ 250,00 (69 zonas x R\$ 250,00 = R\$ 17.250,00).

Ação 6.1.3

Ação	Divulgação de sumários de periódicos através da publicação eletrônica
Como fazer	Reativando o informativo eletrônico Boletim Mensal da Biblioteca Desembargador Italo Pinheiro.
Justificativa	Aumentando o índice de consultas a estas publicações e intensificando o uso dos serviços de consultoria oferecidos por algumas editoras custo-benefício das assinaturas será maior
Responsável	Seção de Biblioteca e Seção de Desenvolvimento de Publicações Eletrônicas
Abrangência	Na intranet e internet
Data	A partir de abril
Custo	Sem custos para o Tribunal

Ação 6.1.4

Ação	Implantação do serviço de disseminação seletiva da informação DSI.
Como fazer	Através dos recursos do sistema Aleph utilizado na informatização da biblioteca
Justificativa	Com o serviço de atendimento personalizado aos usuários, estes se manterão sempre atualizados nas áreas de seu interesse, sem perder tempo para buscar informações em fontes diversas
Responsável	Seção de biblioteca
Abrangência	Na Secretaria do Tribunal e Zonas Eleitorais
Data	A partir de outubro
Custo	Sem custo para o Tribunal

Ação 6.1.5

Ação	Orientação dos usuários quanto à utilização do sistema informatizado da biblioteca e outros sistemas de buscas
Como fazer	Elaborando um manual de usuário contendo o passo a passo para o uso do novo sistema e fornecendo dicas para facilitar a recuperação da informação em sites de buscas na internet
Justificativa	Dando conhecimento sobre o uso do sistema da biblioteca e algumas dicas para facilitar as buscas na internet, a biblioteca contribuirá para melhoria do desempenho das pesquisas dos usuários
Responsável	Elaboração de texto e distribuição pela Seção de Biblioteca Projeto gráfico e editoração pela Seção de Jurisprudência e Editoração
Abrangência	Distribuição na Secretaria e Zonas Eleitorais
Data	Outubro de 2006 ou outra data quando houver segundo turno das eleições
Custo	Valor a ser orçado depois que o conteúdo estiver pronto

Ação 6.1.6

Ação	Implementação de mecanismos de atualização automática das informações na intranet sobre servidores, lotações, ramais, e-mails, dados pessoais, mural e outras informações de interesse.
Como fazer	Levantar base de dados atualizada frequentemente, com informações sobre servidores e seus dados funcionais e criar mecanismo de atualização automática dessa informações nas páginas da intranet e internet
Justificativa	Dar mais credibilidade e utilidade às informações publicadas na intranet e internet
Responsável	Equipe da SDPE
Abrangência	Ação local, com publicação na intranet e internet
Data	Junho de 2006
Custo	Sem custo

Ação 6.1.7

Ação	Implementação da Sessão Plenária on-line
Como fazer	Disponibilizando as sessões do Tribunal em tempo real
Justificativa	Agilizar a publicidade das decisões do Tribunal nas zonas eleitorais e permitir aos servidores o acesso imediato às decisões judiciais para que possam informar à sociedade quando assim questionados
Responsável	Secretaria Judiciária e Secretaria de Informática e Eleições
Abrangência	Na internet e na intranet
Data	A definir
Custo	A definir

Ação 6.1.8

Ação	Aperfeiçoamento do serviço de atualização jurisprudencial on-line.
Como fazer	Acrescentando outras fontes de jurisprudência (TRE/RN e outros tribunais) no serviço que já vem sendo prestado e informando sobre mudanças de entendimento do Tribunal.
Justificativa	Aperfeiçoar a atualização on-line e proporcionar mais subsídios de consulta para fins de fundamentação das decisões dos juízes eleitorais
Responsável	Seção de Jurisprudência e Editoração/CJD e SAC
Abrangência	Na SJE
Data	A partir de 1º de junho de 2006
Custo	Sem custo

Ação 6.1.9

Ação	Criar um canal de comunicação com a sociedade
Como fazer	Através de serviço de atendimento (0800)
Justificativa	Para viabilizar a comunicação do cidadão/eleitor com o TRE/RN
Responsável	Direção Geral
Abrangência	A ser instalado na Assessoria de comunicação
Data	Julho/2006
Custo	A ser definido

Ação 6.1.10

Ação	Criar um canal de comunicação com os servidores do TRE
Como fazer	Através da instalação de urna (lonas/madeira), com a compilação mensal a ser feita pela Direção Geral e posterior compartilhamento e

	divulgação no TRE
Justificativa	Para sugestões, reclamações ou elogios dos servidores (identificados ou não), em relação à Administração do TRE
Responsável	Direção Geral
Abrangência	Na Secretaria do TRE
Data	Maio/2006 - permanentemente
Custo	Sem custo

6.2 Promover a comunicação e compartilhamento de conhecimento e habilidades entre as unidades da organização.

Ação 6.2.1

Ação	Promoção de eventos técnicos e culturais.
Como fazer	Realizando anualmente a semana do livro e da biblioteca
Justificativa	Organizando um evento cuja programação contenha palestras sobre temas jurídicos, administrativos e sociais, intercalada por atrações culturais, proporcionará, além da disseminação de conhecimentos entre os participantes das diversas unidades da organização, uma maior integração entre os servidores
Responsável	Seção de Biblioteca e Seção de Treinamento
Abrangência	No edifício sede ou no COJE
Data	Última semana de outubro
Custo	Aproximadamente R\$ 5.000,00 por evento

6.3 Promover a aproximação entre o TRE e os demais Tribunais Regionais Eleitorais.

Ação 6.3.1

Ação	Participação em rede virtual de bibliotecas da Justiça Eleitoral.
Como fazer	Inserindo dados bibliográficos do acervo de livros, periódicos e do Centro de Memória no banco de dados do sistema gerenciador de bibliotecas mantido pelo TSE
Justificativa	Ao compartilhar informações com as bibliotecas dos TRE participantes da rede obter-se-á como principais vantagens a ampliação do universo de consulta para os usuários e maior agilidade no processamento técnico dos itens que compõem o acervo
Responsável	Equipe da Seção de Biblioteca
Abrangência	Servidor da rede instalado no TSE
Data	Abril a setembro de 2006
Custo	Sem custo operacional

Ação 6.3.2

Ação	Projeto Integração Judiciária
Como fazer	Estimular a participação das seções da SJ em listas de discussão (interna) e externa (outros tribunais)
Justificativa	Atualização dos servidores em assuntos
Responsável	Secretaria Judiciária
Abrangência	Na intranet, internet e correio eletrônico.
Data	A partir de 1º de novembro de 2006
Custo	Sem custo

6.4 Acessibilidade das partes interessadas (servidores, eleitores, fornecedores, parceiros, candidatos, partidos políticos, juízes e promotores) à informação e ao conhecimento.

Ação 6.4.1

Ação	Implementação e disponibilização de ferramenta de documentação e treinamento das aplicações utilizadas no Tribunal (Moodle).
Como fazer	Instalação e disponibilização da ferramenta Moodle na intranet
Justificativa	Para fins de agilização da orientação quanto ao uso, instalação e configuração dos sistemas e aplicações adotados
Responsável	Seção de Infra-Estrutura e Suporte
Abrangência	Instalação da ferramenta em máquina servidora de rede
Data	Novembro/2006
Custo	Não será envolvido custo, por se tratar de uma solução baseada em SOFTWARE LIVRE

Ação 6.4.2

Ação	Reestruturação da gestão documental na Secretaria do TRE, definindo o tempo de vida útil dos documentos, sob o ponto de vista jurídico-legal, técnico, administrativo, histórico e fiscal.
Como fazer	Através do levantamento dos itens documentais existentes e implementação da tabela de temporalidade documental(TTD).
Justificativa	Necessidade de reduzir a massa documental e proporcionar o acesso rápido à informação.
Responsável	Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (para coordenação), Seção de Arquivo (para acompanhamento das atividades) e equipe executora (técnicos do quadro, estagiários, e ou requisitados).
Abrangência	Seção de arquivo e todos os setores da secretaria do Tribunal .
Data	A partir de junho de 2006.
Custo	Estimado em R\$30.000,00 (trinta mil reais), conforme planejamento orçamentário para esse fim, segundo informação no memo. 04/06CJD (prot.1701/06).

Ação 6.4.3

Ação	Divulgação do acervo da biblioteca e do centro de memória por meio da intranet e internet.
Como fazer	Atualizando sistematicamente a base de dados da rede de bibliotecas da justiça eleitoral
Justificativa	Utilizando as tecnologias da informação para divulgar os produtos e serviços da biblioteca será possível ampliar o universo de usuários e quebrará a barreira geográfica
Responsável	Seção de Biblioteca e Seção de Desenvolvimento de Publicações Eletrônicas
Abrangência	Na rede de bibliotecas da justiça eleitoral e no site do TRE-RN
Data	A partir de setembro 2006
Custo	Sem custo operacional

Ação 6.4.4

Ação	Realização de pesquisa de demanda para criação de sistema de bibliotecas que atenda aos cartórios eleitorais do Estado.
Como fazer	Enviando por e-mail instrumento de pesquisa para todos os cartórios eleitorais, a fim de conhecer as expectativas dos servidores quanto a implantação de uma unidade descentralizada de biblioteca
Justificativa	Conhecendo as reais necessidades dos servidores dos cartórios e a infra-estrutura disponível para implantação da unidade descentralizada, obter-se-á dados fundamentais para realização do planejamento do sistema e os custos para implantação
Responsável	Seção de Biblioteca, Secretaria Judiciária e Secretaria de Administração e Orçamento
Abrangência	Em todas as zonas eleitorais do estado
Data	Novembro
Custo	Sem custos para o Tribunal

Ação 6.4.5

Ação	Melhoramento da acessibilidade dos sites do Tribunal, usando padrões de design que criem identificação visual com o Órgão e que ampliem a facilidade de localização da informação desejada.
Como fazer	Participar de eventos, cursos de formação, assinatura de periódicos e aquisição de livros produzirão conhecimento nos técnicos da DPE capacitando-os a evoluir as metodologias de acessibilidade e visual dos sites do TRE.
Justificativa	Aumento da agilidade no acesso à informação por parte dos usuários, satisfação, facilidade de leitura e consulta dos serviços, adequação de tecnologias e formatos
Responsável	Equipe da SDPE
Abrangência	Eventos locais ou nacionais, conforme disponibilidade.
Data	Entre junho de 2006 e junho de 2007
Custo	Custo variável, dependendo dos eventos disponíveis no período e da duração, bem como dependente dos livros ou periódicos disponíveis.

Ação 6.4.6

Ação	Utilização de ferramenta baseada na intranet para aumentar a disponibilidade e praticidade de treinamentos dos sistemas administrativos implantados no TRE/RN
Como fazer	Usar ferramenta de autoria web para disponibilizar os manuais de uso e operação dos sistemas desenvolvidos localmente ou mesmo aqueles de origem externa, na nossa intranet – com disponibilidade para os servidores que venham a ser usuários dos referidos sistemas, seguindo a metodologia de ensino à distância.
Justificativa	Aumentar o alcance da informação, tornando-a disponível para todos os usuários, registrando eletronicamente o conhecimento dos projetistas do sistema e proporcionando independência dos autores.
Responsável	Equipes da SDPE
Abrangência	Ação local
Data	Janeiro de 2007
Custo	Sem custo

Ação 6.4.7

Ação	Fornecimento de informações aos usuários (fornecedores e servidores) em tempo real.
Como fazer	Através da implantação de sistema informativo específico utilizando-se do extrator de dados do SIAFI.
Justificativa	Melhorar a qualidade do atendimento ao usuário (fornecedor e servidor); agilizar o acesso a informação; reduzir o custo e otimizar as atividades desempenhadas pelos servidores;
Responsável	COF/SEOF
Abrangência	Internet e intranet.
Data	Até o 1º primeiro semestre de 2007, condicionada à criação do sistema pela SIE/CI/SDPE.
Custo	zero

Ação 6.4.8

Ação	Implantação parcial do Sistema de Acompanhamentos de Suprimentos de Fundos – 2º semestre/2006.
Como fazer	Implantação do Sistema de Acompanhamento de Suprimento de Fundos – SIASF.
Justificativa	Para acompanhar e dar conhecimento aos servidores dos recursos utilizados; para controlar e analisar os materiais adquiridos e os serviços prestados através do Suprimento de Fundos.
Responsável	Todos os servidores através de diferentes perfis de acesso.
Abrangência	TRE/RN.
Data	1ª etapa – Teste- 2º semestre de 2006.
Custo	zero.

Ação 6.4.9

Ação	Implantação total do Sistema de Acompanhamentos de Suprimentos de Fundos – 1º semestre/2007.
Como fazer	Implantação do Sistema de Acompanhamento de Suprimento de Fundos – SIASF.
Justificativa	Para acompanhar e dar conhecimento aos servidores dos recursos utilizados; para controlar e analisar os materiais adquiridos e os serviços prestados através do Suprimento de Fundos.
Responsável	Todos os servidores através de diferentes perfis de acesso.
Abrangência	TRE/RN.
Data	2ª etapa – implantação - 1º semestre de 2007.
Custo	zero.

Ação 6.4.10

Ação	Projeto Justiça Eleitoral para a Sociedade
Como fazer	Disponibilização em todos os canais de comunicação de orientações normativas (anos eleitorais) e decisões judiciais
Justificativa	Levar à sociedade o trabalho da Justiça Eleitoral
Responsável	Secretaria Judiciária/SCAP/SJE/Biblioteca
Abrangência	Jornais, livros, encartes, internet, intranet
Data	Permanentemente
Custo	A definir

Ação 6.4.11

Ação	Projeto Conhecimento Judiciário
Como fazer	Realização de encontro com partidos políticos e imprensa sobre as normas do registro de candidaturas e propaganda eleitoral
Justificativa	Orientar os partidos políticos e a mídia sobre as normas para o registro de candidaturas e propaganda eleitoral
Responsável	SCAP, juízes da propaganda e juiz da Corte.
Abrangência	Centro de Treinamento
Data	A partir de abril de 2006
Custo	Sem custo

Ação 6.4.12

Ação	Concluir a implantação do SGRH
Como fazer	Viabilizando a vinda do TRE/RN da servidora Adriana (TSE)
Justificativa	Visando orientar o cadastramento dos dados no sistema
Responsável	SRH
Abrangência	SRF
Data	Condicionada à disponibilidade da servidora do TSE
Custo	Diárias e passagens para a servidora do TSE

7. Recursos Públicos Otimizados

7.1 Aperfeiçoar o controle da execução orçamentária-financeira.

Ação 7.1.1

Ação	Implantação efetiva do Sistema de Gestão Orçamentária – SIGO
Como fazer	Realizando treinamentos para os diversos setores envolvidos na elaboração, gestão e controle do orçamento do TRE/RN, apresentando as funcionalidades e a filosofia de trabalho a ser implantada com o Sistema de Gestão Orçamentária desenvolvido pela SOF/TSE para toda a Justiça Eleitoral.
Justificativa	Há uma carência de ferramentas de gestão orçamentária, bem como há a necessidade de divulgação / treinamento dos servidores envolvidos com a elaboração e gestão orçamentária.
Responsável	Servidores da SPOF.
Abrangência	Na secretaria do Tribunal.
Data	Início em 2006 e continuidade em 2007, o cronograma será adaptado o ritmo de desenvolvimento do SIGO pela SOF/TSE.
Custo	Nenhum.

Ação 7.1.2

Ação	Implantação de um processo de acompanhamento orçamentário e elaboração de créditos adicionais.
Como fazer	Instituir uma rotina de trabalho baseada na coleta de informações e justificativas necessárias para a proposição e elaboração de pedidos de crédito adicionais. Inicialmente, seria proposto a adoção de um formulário de solicitação/proposta de créditos adicionais que seria preenchido pela SPOF e pelos gestores orçamentários para posterior aprovação e cadastramento no Sistema de Dados Orçamentários – SIDOR. Paralelamente, também seriam incrementadas as rotinas de

	controle e acompanhamento do orçamento, a fim de fornecer informações mais precisas, ampliando-se os canais de comunicação com os gestores de contratos/orçamentários.
Justificativa	A atual sistemática de trabalho está marcada pela informalidade dos procedimentos e por deficiências no acompanhamento da execução orçamentária.
Responsável	Servidores da COF e SPOF.
Abrangência	Secretaria do TRE-RN.
Data	Início no 2º semestre de 2006 e continuidade em 2007.
Custo	Nenhum.

Ação 7.1.3

Ação	Disponibilização na internet/intranet dos relatórios gerenciais relativos à execução orçamentária e financeira do TRE/RN.
Como fazer	Através da disponibilização de planilhas atualizadas mensalmente
Justificativa	Permitir o amplo acesso pelos interessados e a transparência da aplicação dos recursos públicos, conforme exigência da lei de responsabilidade fiscal.
Responsável	Cof/spof
Abrangência	Na intranet e internet
Data	Até dezembro/2006
Custo	Zero

Ação 7.1.4

Ação	Informatização da elaboração dos relatórios de execução orçamentária.
Como fazer	Através do extrator de dados do SIAFI e montagem de tabelas com os dados extraídos, disponibilizando relatórios na Intranet
Justificativa	A fim de agilizar a prestação de informações sobre a execução orçamentária para a Administração e demais servidores do TRE-RN
Responsável	SPOF, COF e SIE
Abrangência	Secretaria do TRE-RN
Data	Até 1º semestre de 2007
Custo	Sem custo adicional

7.2 Estimular o desenvolvimento de soluções dos problemas existentes utilizando a capacidade máxima dos recursos tecnológicos.

Ação 7.2.1

Ação	Realização da leitura dos diários oficiais da União on-line.
Como fazer	Cancelando a assinatura do DOU e DJU físico e consultando as matérias diretamente na intranet/internet
Justificativa	Economicidade e celeridade na divulgação da informação
Responsável	Seção de Jurisprudência e Editoração
Abrangência	Na SJE
Data	A partir de 1º de abril de 2006
Custo	Sem custo

