

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:

S1. Garantia dos direitos de cidadania



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - 2024

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE | Núcleo de Acessibilidade e Inclusão/AGE

STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	DETALHES DO PROJETO		RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
			NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL			

Projeto dicas de acessibilidade

S1.3

O projeto envolve a produção e divulgação de vídeos contendo dicas de acessibilidade (o que pode e o que não deve ser feito) sobre determinado tipo de deficiência. O principal objetivo do projeto é orientar as pessoas e quebrar tabus sobre acessibilidade. Por desfaque na equipe e ainda tendo em vista as demandas do período eleitoral, não foi possível dar seguimento a todos os objetivos propostos.

33 %

R\$0,00

Concluído	30/05/24	30/06/24	Benefícios das pessoas com deficiência	NAI/CACESS e NEAD	100%	R\$0,00
Não começou	30/08/24	30/09/24	Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência	NAI/CACESS e NEAD	0%	R\$0,00
Não começou	29/11/24	20/12/24	Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez	NAI/CACESS e NEAD	0%	R\$0,00

Projeto VAMOS FALAR DE NÓS

S1.3

O projeto envolve a produção e divulgação (coluna no periódico Giro da ASCOM) de vídeos contendo dicas de acessibilidade (o que pode e o que não deve ser feito) sobre determinado tipo de deficiência. O principal objetivo do projeto é orientar as pessoas e quebrar tabus sobre acessibilidade. Tendo em vista o período eleitoral e as demandas próprias do processo eleitoral, o setor responsável para elaboração e confecção dos vídeos não teve como dar seguimento ao que planejado nesta área.

33 %

R\$0,00

Concluído	25/03/24	15/04/24	Síndrome de Down	NAI/CACESS e ASCOM	100%	R\$0,00
Em andamento	03/06/24	28/06/24	Dia Nacional da Saúde Ocular e Prevenção à Cegueira	NAI/CACESS e ASCOM	0%	R\$0,00
Não começou	01/09/24	30/09/24	Dia Internacional da Língua de Sinais	NAI/CACESS e ASCOM	0%	R\$0,00

S1.3

Projeto Coordenador de Acessibilidade Voluntário - Eleições 2024

Trata-se da expansão do projeto-piloto Coordenador de Acessibilidade Voluntário- 2022 que envolveu as zonas eleitorais da capital. O novo projeto será expandido para as zonas da grande Natal (Macau, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante), Mossoró, Caicó e Pau dos Ferros e Monte Alegre.

100 %

R\$69.916,00

Concluído	22/01/24	22/01/24	Planejamento e escolha das zonas participantes	NAI/grupo de trabalho	100%	R\$0,00
Concluído	05/04/24	05/04/24	Reunião de alinhamento com os cartórios eleitorais envolvidos	NAI/ Zonas da capital, Macau, Parnamirim, São Gonçalo do Amarante, Mossoró, Caicó, Pau dos Ferros e Monte Alegre	100%	R\$0,00
Concluído	03/04/24	19/04/24	Confecção do DOD - coletes	NAI/CACESS e ASCOM	100%	R\$0,00
Concluído	03/04/24	19/04/24	Confecção do DOD - Guia de Assinatura	NAI/CACESS e ASCOM	100%	R\$0,00
Concluído	01/05/24	30/05/24	Llicitação - coletes	SAOF	100%	R\$ 19.894,44
Concluído	01/05/24	30/05/24	Llicitação - Guia de Assinatura	SAOF	100%	R\$ 6.208,00
Concluído	05/08/24	30/08/24	Convocação dos coordenadores de acessibilidade	Zonas Eleitorais	100%	R\$0,00
Concluído	16/09/24	31/10/24	Treinamento dos coordenadores	Zonas Eleitorais	100%	R\$0,00

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE | Cartório da 26ª ZE

DETALHES DO PROJETO				RESULTADOS		CUSTO	
STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Projeto A Voz da Experiência							
S1.1	O projeto a Voz da Experiência em comunidades rurais, cuja distância para o centro da cidade, bem como o exercício da atividade laboral própria do campo, podem dificultar o deslocamento dos idosos. (SEI 00374/2024)					100 %	R\$0,00
Concluído	06/03/24	22/03/2024	Serviços cartoriais in loco, com foco na população idosa e excluída (certidões, biometria etc.) e com palestras sobre os direitos de cidadania, especialmente dos idosos	26ª Zona Eleitoral de Caicó/RN		100%	R\$0,00

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S2. Qualidade do acesso e da usabilidade dos serviços



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2023

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE: Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIE

STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	DETALHES DO PROJETO		RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
			NOME DA TAREFA					
S2.1	Liberação externa do Sistema Fale Conosco (IE)		Adaptação do sistema Fale Conosco à arquitetura proposta pela SSI/COINF.					
							33 %	R\$0,00
Concluído	01/11/24	31/12/24	Correção das vulnerabilidades identificadas	SDS			100 %	R\$0,00
Concluído	01/01/25	31/01/25	Realizar análise de segurança na solução Fale Conosco	SSI	Prazo repactuado para 2025.		0 %	R\$0,00
Concluído	01/02/25	28/02/25	Implantação do sistema em ambiente Internet	SBDS	Prazo repactuado para 2025.		0 %	R\$0,00

S2.2 Canal de Atendimento TRE-RN - Omnichannel (IE)

Criação de um canal unificado de atendimento ao eleitor via WhatsApp, Facebook Messenger, Webchat e Telegram.

38 % **R\$0,00**

Concluído	01/02/24	30/09/24	Realizar contratação de ferramenta Onmichannel	STIE			100 %	R\$0,00
Em andamento	01/10/24	28/02/25	Atualização do conteúdo a apresentado pelo chatbot	SNT e COSIS	Prazo repactuado para 2025.		50 %	R\$0,00
Não começou	01/03/25	30/04/25	Treinamento para equipes de atendimento	SNT e COSIS	Prazo repactuado para 2025.		0 %	
Não começou	01/05/25	09/05/25	Liberação da solução	SNT e COSIS	Prazo repactuado para 2025.		0 %	R\$0,00

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
S3. Fortalecimento da relação institucional com a sociedade



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE/ Seção de Documentação e Protocolo/CGI/SJ

	DETALHES DO PROJETO					RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL			

Digitalização de documentos do Arquivo Central do TRE-RN

Estudo de viabilidade para solução para a digitalização da massa documental do Arquivo Central no TRE-RN, com escopo a ser definido pela SJ e pela SGP, considerando o grau de sigilo e a proteção de dados pessoais.

57 %

R\$201.000,00

Concluído	02/01/24	15/03/24	Elaboração e envio do DOD	SDP	DOD registrado no SEI 02396/2024.	100 %	R\$0,00
Concluído	18/03/24	10/09/24	Conclusão do ETP e GR	SDP	O orçamento de 2024 foi liberado para a Administração. A nova previsão é de o contrato ter sua execução iniciada em 2025, com a utilização do orçamento que já está previsto no PAC2025.	100 %	R\$0,00
Concluído	11/09/24	31/10/24	Definir etapas da digitalização	SDP	As etapas da digitalização constam do Termo de Referência juntado ao processo SEI 02396/2024.	100 %	R\$0,00
Concluído	01/11/24	10/01/25	Planejamento da contratação	SDP/SNT/SETEC/SEDIC	Foi autorizado pela Direção-Geral o prosseguimento da contratação, conforme Despacho de ID 0143284 do SEI 02396/2024.	100 %	
Em andamento	13/01/25	03/03/25	Seleção do fornecedor	SAOF	A fase de seleção do fornecedor foi iniciada por meio do SEI 00151/2025. Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00
Não começou	04/03/25	04/11/25	Efetuar a digitalização	SDP	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00
Não começou	05/11/25	19/12/25	Finalizar trabalho de digitalização	SDP	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00

	DETALHES DO PROJETO					RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL			

Implantação do RDC-Arq

Estudo de viabilidade para solução para a digitalização de massa documental em arquivo corrente no TRE-RN, com escopo a ser definido pela SJ e pela SGP, considerando o grau de sigilo e a proteção de dados pessoais.

40 %

R\$29.000,00

Concluído	01/10/23	30/11/23	Elaboração do Termo de Abertura de Projeto (TAP GAPSJ	TAP aprovado pela DG (PAE nº 95292023 / SEI nº 11705/2024).	100 %	R\$0,00	
Concluído	01/12/23	29/12/23	Designar equipe para compor o grupo de estudos	DG	Publicada Portaria nº 288/2023 - DG / Alterada pela Portaria nº 243/2024-DG	100 %	R\$0,00
Em andamento	07/01/25	30/09/25	Reunir a equipe para elaborar o planejamento	CGI	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00
Não começou	01/10/25	29/11/25	Capacitar a equipe	CGI	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$29.000,00
Não começou	02/01/26	19/12/26	Apresentar relatório conclusivo	CGI	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:

S4. Enfrentamento à corrupção, à improbidade e aos ilícitos eleitorais



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE Assessoria de Integração / PRES

	DETALHES DO PROJETO				RESULTADOS		CUSTO	
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
Implementação do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção								
Atualização do diagnóstico institucional e implementação de controles estabelecidos no Roteiro de Atuação, visando a melhoria dos resultados dos mecanismos estabelecidos no PNCC.								
S4.3						30 %	R\$0,00	
	Concluído	02/12/24	19/12/24	Avaliar os resultados do diagnóstico preliminar	ASSINT	100 %	R\$0,00	
	Em andamento	08/01/25	21/02/25	Atualizar dados do cenário atual	ASSINT	Prazo repactuado para 2025.	20 %	R\$0,00
	Não começou			Definir prioridades do Roteiro de Atuação	PRES	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00
	Não começou			Implementar mecanismos de prevenção	A depender das prioridades	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:

PI1. Fortalecimento do acesso à justiça



ACOMPANHAMENTO DO CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS

	DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		Seção de Jurisprudência e Legislação/CGI/SJ
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	
Implantação do Ementário Temático Anotado								
PI1.2	Fomento ao engajamento e ampliação da cooperação institucional entre as unidades do 1º grau diagnosticadas como mais críticas e a CRE, visando a equalização da carga de trabalho e o atendimento das Metas Nacionais 1 e 2.						23 %	R\$0,00
	Em andamento	04/03/24	31/05/24	Pesquisa no TSE, STJ, STF e demais Regionais acerca dos modelos dos ementários temáticos	SJL		70 %	R\$0,00
	Em andamento	03/04/24	14/08/24	Atualização do banco de dados dos acórdãos para compor os ementários temáticos	SJL		20%	
	Em andamento	14/08/24	30/11/24	Atualização dos ementários temáticos	SJL		5 %	
		22/05/24	20/12/24	Elaboração do projeto de novo ementário temático, mais interativo, com maior facilidade de pesquisa, com links para o inteiro teor dos acórdãos e com uma atualização mais rápida, tendo em vista que os atuais ementários são elaborados em arquivos editáveis e depois convertidos em pdf, sendo atualizados de forma manual e muito artesanal, demandando bastante tempo dos servidores da seção.	SJL		5 %	
	Em andamento			Foram concluídos os ementários temáticos de Prestação de Contas Eleitorais e Recurso contra Expedição de Diploma, bem como houve disponibilização no Plone de compilados sobre as principais teses extraídas dos julgados relacionados às respectivas matérias.. Estamos em fase de pesquisa e elaboração do ementário e teses relacionados ao assunto Ação de Investigação Judicial Eleitoral.	SJL		15 %	
	Em andamento	06/11/24	20/12/24					
Reformulação da Revista Eleitoral do TRE/RN								
PI1.5	Reformulação da Revista Eleitoral - Fase 1: comissão instituída pela Portaria nº 284/2023 - DG para elaborar plano de projeto, visando à formatação e à adequação da Revista Eleitoral do TRE/RN aos requisitos técnicos e normativos, a fim de alcançar o status de publicação científica - SEI 01350/2024. As demais fases dependem de deliberação da Administração.						100 %	R\$0,00
	Concluído	15/01/24	08/04/24	Comissão instituída pela Portaria nº 284/2023 - DG para elaborar plano de projeto, visando à formatação e à adequação da Revista Eleitoral do TRE/RN aos requisitos técnicos e normativos, a fim de alcançar o status de publicação científica - SEI 01350/2024	DG		100 %	R\$0,00
	Concluído	15/01/24	08/04/24	Solicitar à STIE a instalação do sistema OJS.	SJL	Sistema instalado pela informática e disponível no link https://revistaeleitoral.tre-rn.jus.br/	100 %	

08/04/24 08/04/24 Submeter o Relatório à administração para análise. SJL
Concluído

Encerrado o trabalho da Comissão
instituída pela Portaria nº 284/2023 -
DG, com a elaboração de plano de
projeto e juntada do documento ao
PAE n.º 2597/2021 em 16/08/204.

100 %

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI2. Promoção da integridade e da ética



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS	DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Assessoria de Integração/PRES			
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL		RESULTADOS	% CONCLUÍDA	CUSTO	
P2.1	Implementação da política e do plano de integridade (IE) Regulamentação das diretrizes relacionadas à integridade e elaboração do plano de trabalho.						59 %	R\$0,00		
Concluído	02/09/24	29/11/24	Estudar as normas, referenciais teóricos e programas de integridade de diversos órgãos públicos.	ASSINT			100 %	R\$0,00		
Concluído	02/09/24	29/11/24	Analisar as boas práticas constantes nos sistemas e-Prevenção e Integrathon, além dos quesitos de integridade previstos em levantamento do Índice de Gestão e Governança - IGG, do TCU.	ASSINT	Fase de análise dos normativos do TCU e CGU.		100 %	R\$0,00		
Concluído	04/11/24	29/11/24	Identificar instâncias de integridade locais (Alta Administração, Conselho de Governança, Corregedoria, Ouvidoria, Auditoria Interna, Comissão de Ética, unidade gestora de riscos, dentre outras).	ASSINT			100 %	R\$0,00		
Concluído	04/11/24	29/11/24	Estabelecer medidas para criação ou fortalecimento das estruturas necessárias à execução do programa de integridade, resguardando eventuais denunciantes (Ouvidoria, Comissão de Ética, dentre outros).	ASSINT			100 %	R\$0,00		
Em andamento	22/11/24	13/02/25	Elaborar e aprovar resolução que institua a Política e prever aprovação e edição do Programa de Integridade, considerando as peculiaridades regionais.	ASSINT e Pleno do TRE-RN	Em fase de aprovação da norma. Prazo repactuado para 2025.		70 %	R\$0,00		
Em andamento	26/02/25	21/06/25	Elaborar plano de comunicação para divulgação e nivelamento conceitual quanto aos riscos de integridade, no âmbito do Regional.	ASSINT e ASCOM	Após a publicação da norma. Prazo repactuado para 2025.		0 %	R\$0,00		
Em andamento	21/02/25	21/06/25	Elaborar plano de gestão de riscos de integridade, nos termos da Política.	ASSINT	Previsão de 120 dias após a publicação da Resolução que institui o Programa de Integridade, com o apoio de todas as unidades proprietárias de riscos. Prazo repactuado para 2025.		0 %	R\$0,00		
Não começou			Definir mecanismos para monitoramento do programa de integridade.	ASSINT	Após a aprovação do plano de gestão de riscos de integridade. Prazo repactuado para 2025.		0 %	R\$0,00		

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI3. Aprimoramento da
governança institucional



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS

STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	DETALHES DO PROJETO		ÁREA DE RESPONSABILIDADE COADI		CUSTO
			NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	

PI3.1 Regularização de imóveis da JERN - Etapa 2

Regulamentação do processo de trabalho para definição das atividades e responsáveis. [PAE Nº 1597/2023]

Concluído	01/09/23	15/09/23	Identificar os normativos vigentes a serem observados para a construção e regularização de imóveis de interesse da JE/RN	SENGE e COADI		37 %	R\$0,00
Em andamento	15/09/23	01/06/24	Modelar o processo de trabalho	SENGE e COADI	Processo de modelagem em fase de conclusão	70 %	R\$0,00
Em andamento	01/03/24	01/06/24	Mapear processo junto a Órgãos externos (Receita, Prefeitura, Estado, União, Corpo de Bombeiros)	SENGE e COADI	Realizado o mapeamento dos documentos que se encontram pendentes de regularização. Enviados formulários para o Corpo de Bombeiros para a emissão de CLCB dos imóveis próprios da JERN. Quanto a Receita Federal a COADI está aguardando a emissão e autorização de acesso ao e-CAC.	50 %	R\$0,00
Não começou	01/06/24	01/10/24	Elaboração da minuta de norma sobre imóveis (doação, cessão, aquisição, construção, reforma, aluguel)	GT a ser composto por SENGE, COADI, SEDIC, AJDG etc.		0 %	R\$0,00
Não começou	01/10/24	01/11/24	Validação	DG e PRES		0 %	R\$0,00
Não começou	01/11/24	19/12/24	Publicação de normas	SENGE e COADI		0 %	R\$0,00

PROJETOS
ÁREA DE RESPONSABILIDADE Auditoria Interna

	DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Evolução da capacidade da auditoria interna

PI3.3 Finalização de diagnóstico sobre a capacidade da auditoria interna, baseada no Modelo de Capacidade em Auditoria Interna para o Setor Público (IA-CM), com a elaboração de plano de ação para alcançar o nível 2 previsto no IA-CM.

						38 %	R\$0,00
Concluído	24/07/2023	10/08/23	Finalizar diagnóstico (levantamento situação atual)	AUDI		100 %	R\$0,00
Em andamento	01/01/24	30/06/24	Validar diagnóstico com equipe	AUDI	Diagnóstico suspenso em virtude de Projeto a ser implantando pelo	50 %	R\$0,00
Não começou	01/07/24	31/07/24	Elaborar proposta de plano de ação	AUDI		0 %	R\$0,00
Não começou	01/08/24	01/09/24	Validar proposta com equipe	AUDI		0 %	R\$0,00

Aperfeiçoamento do PQ-Aud

PI3.3 Revisão e adequação da sistemática de mensuração e dos formulários de avaliação da qualidade da auditoria interna, inerentes ao Programa de Qualidade da Auditoria Interna (PQ-Aud).

						57 %	R\$0,00
Concluído	01/04/24	30/05/24	Avaliar sistemática do modelo vigente	AUDI		100 %	R\$0,00
Concluído	03/06/24	28/06/24	Identificar pontos de melhoria	AUDI		100 %	R\$0,00
Concluído	01/07/24	30/07/24	Pesquisar modelos recentes de outros órgãos	AUDI		100 %	R\$0,00
Em andamento	01/08/24	19/12/2024	Editar proposta de alteração	AUDI		40 %	R\$0,00
Não começou	20/01/25	20/02/25	Validar proposta com equipe	AUDI	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00
Não começou	24/03/25	31/03/25	Submeter proposta à apreciação superior	AUDI	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00

PROJETOS
ÁREA DE RESPONSABILIDADE Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIE

	DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO

Sistema de gestão de riscos e controles internos (IE)

PI3.1 Desenvolvimento e implantação de sistema para gerenciamento dos controles internos e aprimoramento da gestão de riscos.

						63 %	R\$0,00
Em andamento	03/04/23	30/06/25	Levantar requisitos, documentação de regras de negócio e prototipação		Prazo repactuado para 2025.	70 %	R\$0,00
Em andamento	03/07/23	30/06/25	Implementação do sistema		Prazo repactuado para 2025.	70 %	R\$0,00
Em andamento	03/07/23	30/06/25	Validação e aceite pela área demandante		Prazo repactuado para 2025.	50 %	R\$0,00

PROJETOS	ÁREA DE RESPONSABILIDADE CRE		
	DETALHES DO PROJETO	RESULTADOS	CUSTO
PI3.5 Implantar os painéis de gestão (BI - Business Intelligence) em parceria com o TRE-GO (IE)	Implantação de painel, por meio do qual é possível a coleta e organização de informações contidas nos variados sistemas eletrônicos de utilização no 1º Grau, como instrumento de autogestão da zona eleitoral, para agilizar a resolução de demandas e minimizar a incidência de inconformidades, promovendo a modernização e a convergência tecnológica de sistemas e serviços com vistas à satisfação do usuário.	100 %	R\$0,00
Concluído	01/01/24 31/08/2024 Conjunto de painéis de BI acordados com a AGE.	100 %	R\$0,00

Atualização: dezembro/2024

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
PI.4 Aperfeiçoamento da gestão do processo eleitoral



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS	DETALHES DO PROJETO					ÁREA DE RESPONSABILIDADE		
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADOS		CUSTO
						RESULTADO	% CONCLUÍDA	

PI4.3 Campanha institucional - Fim do Alistamento Eleitoral (Eleições 2024)
Produção de peças publicitárias em áudio e vídeo, com aspectos regionais, objetivando alertar o cidadão para o prazo final do alistamento e conscientizá-lo da importância de regularizar a sua situação, tendo como foco da campanha o jovem eleitor.

Concluído	03/07/23	31/07/23	Planejar o escopo do projeto	ASCOM	100 %	R\$35.000,00
Concluído	01/08/23	10/12/23	Producir o material da campanha	ASCOM	100 %	R\$35.000,00

PI4.2 Mesário Voluntário, Cidadão Potiguar
Produção de vídeos institucionais objetivando incentivar os eleitores do RN a se voluntariarem como mesários para as Eleições 2024.

Concluído	03/07/23	31/07/24	Planejar o escopo do projeto	ASCOM E LIODS-RN	100 %	R\$0,00

PI4.2 Semana de eventos "Urna Eletrônica é Voto Confiável" (IE)
Ação em formato de audiência pública voltada a esclarecer a sociedade sobre a segurança e o uso da urna eletrônica no combate à desinformação quanto ao voto eletrônico.

Não começou	Realizar evento em Natal	ASCOM	Projeto substituído.	0 %	R\$0,00
Não começou	Realizar evento em Mossoró	ASCOM	Projeto substituído.	0 %	R\$0,00
Não começou	Realizar evento em Caicó	ASCOM	Projeto substituído.	0 %	R\$0,00
Não começou	Realizar evento em Pau dos Ferros	ASCOM	Projeto substituído.	0 %	R\$0,00

Atualização: dezembro/2024

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:

PI5. Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS	ÁREA DE RESPONSABILIDADE COADI						
	DETALHES DO PROJETO				RESULTADOS		
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA
PI5.5	Atualização do Rateio da Geração de Energia das Usinas Fotovoltaicas Otimizar a autossuficiência do Tribunal em geração de energia elétrica.					100 %	R\$0,00
	Concluído	01/02/24	10/03/24	Elaboração dos estudos de viabilidade individuais de cada prédio próprio	SENGE	100 %	R\$0,00
	Concluído	01/10/24	01/11/24	Atualização da planilha de rateio da lista de compensação de créditos	SENGE	100 %	R\$0,00
PI5.5	Adoção de novo modelo de impressão na Secretaria do TRE Redução da quantidade de equipamentos de impressão.					55 %	R\$0,00
	Concluído	01/03/24	15/04/24	Emitir relatório com proposta de nova estrutura de impressão		100 %	R\$0,00
	Em andamento	01/09/24	19/12/24	Realizar instalações/recolhimentos de impressoras da secretaria e cartórios conforme aprovação/ajustes no relatório final do estudo		10 %	R\$0,00

PI5.3 **Regulamentação da Política de Resíduos Sólidos da JERN**

Definir os princípios, objetivos, atores e responsabilidades para a aplicação da Lei Nº 12.305 no âmbito da JERN. O projeto foi repactuado para 2025, em função da agenda interna.

				0 %	R\$0,00
Não começou	15/03/24	15/05/24	Estudo da legislação e de modelos de política de resíduos sólidos em órgãos públicos	NSA e AGE	0 %
Não começou	16/05/24	31/05/24	Elaboração da minuta de norma para a regulamentação da política de resíduos sólidos na JERN	NSA e AGE	R\$0,00
Não começou	01/06/24	20/06/24	Alinhar estrutura da minuta com as partes interessadas	NSA e AGE	0 %
Não começou	21/06/24	30/06/24	Encaminhar SEI com a minuta para aprovação	NSA e AGE	R\$0,00

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:

AC1. Desenvolvimento das pessoas orientado às mudanças do Poder Judiciário



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS	ÁREA DE RESPONSABILIDADE						Coordenadoria de Desenvolvimento Organizacional/SGP	
	DETALHES DO PROJETO			RESULTADOS		CUSTO		
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	% CONCLUÍDA		
AC1.1 DNA Organizacional - STIE								
Implantação da análise de perfil comportamental e do dna organizacional no TRE-RN.								
Concluído	08/01/24	18/03/24	Aplicar e dar devolutiva da ferramenta CIS Assessment com servidores da STIE e remanescentes da SGP	SEDES		100 %	R\$8.236,68	
	20/03/24	26/03/24	Realizar evento de capacitação da equipe do projeto com UFRN com servidores da STIE e remanescentes da SGP	SEDES		100 %	R\$6.428,28	
	28/03/24	24/04/24	Definir novas unidades para participação e realização das etapas de aplicação, devolutiva e continuidade da utilização da ferramenta CIS Assessment	SEDES		100 %	R\$0,00	
AC1.1 DNA Organizacional - SAOF								
Implantação da análise de perfil comportamental e do dna organizacional no TRE-RN.								
Concluído	25/04/24	31/10/24	Planejar a aplicação e devolutiva da ferramenta Cis Assessment	SEDES		60 %	R\$15.612,14	
	04/11/24	30/11/24	Aplicar a ferramenta CIS Assessment com servidores da SAOF	SEDES		100 %	R\$2.314,20	
	01/03/25	31/03/25	Dar devolutiva da aplicação da ferramenta CIS Assessment aos servidores da SAOF	SEDES	Prazo repactuado para 2025.	100 %	R\$0,00	
	09/04/25	11/04/25	Realizar evento de capacitação da equipe do projeto com UFRN e servidores da SAOF	SEDES	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$13.927,94	
	17/04/25	30/04/25	Definir novas unidades para participação e realização das etapas de aplicação, devolutiva e continuidade da utilização da ferramenta CIS Assessment	SEDES	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00	

AC1.1 Plano de Desenvolvimento Gerencial

Avanço da gestão por competências com foco no desenvolvimento das lideranças.

						37 %	R\$0,00
Concluído	01/02/24	15/10/24	Definir as diretrizes do PDG 2024	SEDES		100 %	R\$0,00
Em andamento	16/10/24	31/03/25	Grupo de estudo sobre desenvolvimento gerencial	SEDES	Prazo repactuado para 2025.	10 %	R\$0,00
Não começou	01/04/25	30/05/25	Elaborar proposta implementação do PDG TRE-RN	SEDES	Prazo repactuado para 2025.	0 %	R\$0,00

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC2. Fomento à cultura da inovação



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS

LIODS-RN
ÁREA DE RESPONSABILIDADE | Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica/PRES

	DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS		CUSTO
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL	RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO FIXO
AC2.3	Projeto Tour Virtual (IE)							
AC2.3	Desenvolver projeto de inovação com a abordagem do design thinking, contendo dados e links ativos que permitam a compreensão pela sociedade, com impacto sobre os ODS da Agenda 2030, comprovando a representatividade no design da solução mediante participação dos atores impactados ou envolvidos no problema.						22 %	R\$0,00
	Em andamento	01/02/24	08/03/24	Verificar viabilidade de realizar o projeto Tour Virtual em parceria com o TRE-MT. (Ana Paula - NCEM)	NCEM		100 %	R\$0,00
	Em andamento	01/02/24	30/03/24	Realizar contato com servidor do TRE-MT (solicitação de documentação e datas)		Projeto remanejado para 2025.	100 %	R\$0,00
	Não começou	01/04/24	05/04/24	Organização do ambiente para captura de imagens	NCEM		30 %	R\$0,00
	Não começou	08/04/24	12/04/24	Realizar oficina de DT com partes interessadas	NCEM		0 %	R\$0,00
	Não começou	01/02/24	30/04/24	Tramitar SEI para deslocamento do servidor ao TRE-RN	NCEM		0 %	R\$0,00
	Não começou	01/04/24	12/04/24	Montagem das imagens	NCEM		0 %	R\$0,00
	Não começou	13/04/24	30/04/24	Finalizar o produto e divulgar na plataforma RenovaJud	NCEM		0 %	R\$0,00

AC2.1 Fala Mulher - Ouvidoria da Mulher

Projeto de melhoria da Ouvidoria da Mulher (processos de atendimento).

86 % **R\$0,00**

Concluído	29/02/24	29/02/24	Realizar reunião com Dra. Neíze (OE) para apresentar proposta de projeto de melhoria da Ouvidoria da Mulher (Dra. Ana Paula e Márcia)	LIODS-RN		100 %	R\$0,00
Concluído	25/03/24	25/03/24	Promover oficina de empatia com mulheres com o perfil de atendimento da Ouvidoria da Mulher (LIODS)	LIODS-RN		100 %	R\$0,00
Concluído	01/04/24	15/04/24	Consolidar o mapa de problemas da OM (LIODS)	LIODS-RN		100 %	R\$0,00
Concluído	16/04/24	30/04/24	Realizar oficina de ideação (LIODS)	LIODS-RN		100 %	R\$0,00
Concluído	01/05/24	10/05/24	Promover oficina de feedback (LIODS)	LIODS-RN		100 %	

Concluído	13/05/24	24/05/24	Prototipar solução e realizar testagem (LIODS e OERN)	LIODS-RN	100 %	
Em andamento	27/05/24	31/05/24	Implementar medidas (OERN)	LIODS-RN	0 %	R\$0,00

AC2.1 Justiça Eleitoral: Simples Assim - Linguagem Simples!

Realizar a primeira oficina de Linguagem Simples para servidores e publicar a cartilha de Linguagem Simples.

100 % R\$0,00

Concluído	02/02/24	02/02/24	Realizar a primeira oficina de LS: conceitos, técnicas, orientações, atividade prática com carta convocatória de mesário e mandados.	LIODS-RN	100 %	R\$0,00
Concluído	07/02/24	07/02/24	Publicar Cartilha de Linguagem Simples elaborada pelo LIODS	LIODS-RN	100 %	R\$0,00
Concluído	08/02/24	08/02/24	Publicar Protocolo de Cerimonial em Linguagem simples - LIODS		100 %	R\$0,00
Concluído	09/02/24	09/02/24	Publicar Cartilha de Expressões Eleitorais em Linguagem simples - LIODS		100 %	R\$0,00

AC2.1 Linguagem Simples - Acórdãos

Aplicação da Linguagem Simples na elaboração dos Acórdãos.

75 % R\$0,00

Concluído	27/02/24	27/02/24	Realizar reunião com AGE, Dra. Ana Paula, Márcia, Dr. Fábio (JF), AJPRES, AJCRE e SJ para discutir possibilidades de adoção da LS em documentos judiciais (LIODS)	LIODS-RN	100 %	R\$0,00
Concluído	29/02/24	29/02/24	Articulação de Dr. Fábio junto aos membros da Corte e gabinetes para aceitação do projeto e participação das assessorias em Oficina	LIODS-RN	100 %	R\$0,00
Concluído	26/03/24	26/03/24	Realizar oficina de LS para acórdãos	LIODS-RN	100 %	R\$0,00
Não começou	01/04/24	30/04/24	Submeter à Presidência sugestão de adoção dos modelos elaborados na Oficina com as assessorias dos juízes da Corte	LIODS-RN	0 %	R\$0,00

AC2.1 Linguagem Simples - Carta Convocatória

Aplicação da Linguagem Simples na elaboração da Carta Convocatória para mesários.

				100 %	R\$0,00
Concluído	28/02/24	28/02/24	Identificar possibilidades de inclusão de modelo de carta convocatória no sistema ELO	LIODS-RN	100 %
Concluído	29/02/24	29/02/24	Discutir com unidade da STIE como efetuar a inclusão no sistema mesários	LIODS-RN	100 %
Concluído	15/03/24	15/03/24	Organizar e realizar oficina de LS para carta convocatória	LIODS-RN	100 %
Concluído	01/04/24	30/04/24	Oficiar à CGE sugerindo a adoção de LS na carta convocatória do ELO	LIODS-RN	100 %
Concluído	01/05/24	31/05/24	Implementar o modelo de carta convocatória, com apoio da CRE (orientação/provimento)	LIODS-RN	100 %

AC2.1 Linguagem Simples - Mandados de citação e intimação

Aplicação da Linguagem Simples na elaboração de Mandados.

				100 %	R\$0,00
Concluído	01/04/24	30/04/24	Realizar oficina de debate e elaboração de modelos de mandados em LS (2º grau)	LIODS-RN	100%
Concluído	01/05/24	15/05/24	Formatar modelos de mandados em LS	LIODS-RN	100 %
Concluído	16/05/24	31/05/24	Implementar o modelo de mandado na SJ no 2º grau	LIODS-RN	100 %

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC3. Fortalecimento da segurança da informação



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS	DETALHES DO PROJETO				ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnologia/STIF						
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA		RESULTADO	% CONCLUÍDA					
						CUSTO	CUSTO FIXO					
Padronização do processo de testes de invasão a ser utilizado nos sistemas desenvolvidos pela SDS												
AC3.2	Estudo e definição de estratégias de testes sistematizados, visando melhorias de segurança no processo de desenvolvimento de sistemas.											
	Não começou	01/01/25	30/06/25	Realizar estudo dos padrões utilizados no mercado	SDS	Prazo repactuado para 2025.	0 %					
	Não começou	01/01/25	30/06/25	Implementar o processo de testes de invasão na fase de desenvolvimento	SDS	Prazo repactuado para 2025.	0 %					

Implantação de solução de Monitoramento de Rede Threat Intel

AC3.2 Solução para fornecimento de bens e serviços de inteligência cibernética, no formato de prestação de serviço, voltados para análise do ambiente interno da infraestrutura de rede e monitoramento do ambiente externo a infraestrutura do TRE-DF, sobre ameaças cibernéticas do seu ambiente e dos demais Tribunais participes, com adoção de tecnologias de análise de comportamento, inteligência artificial, machine learning não supervisionado, incorporando os incidentes identificados em sua base com a inteligência cibernética.

Concluído	01/06/24	31/07/24	Instalar e configurar a ferramenta	SRI e SSI	100 %	R\$3.681.700,00
Concluído	01/08/24	31/08/24	Realizar repasse tecnológico	SRI e SSI	100 %	
Concluído	01/09/24	19/12/24	Realizar etapa de testes e concluir a implantação	SRI e SSI	100 %	

Atualização: dezembro/2024.

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:
AC4. Incremento à transformação digital



PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOGRAMA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE Coordenadoria de Sistemas Corporativos/STIE

	DETALHES DO PROJETO				RESULTADO	% CONCLUÍDA	CUSTO
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA			

AC4.1 Residência em TI - 4ª Edição

Ajustes corretivos e evolutivos nos portais de BI utilizados no âmbito do Regional.

Concluído	11/12/23	30/04/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Indicadores Estratégicos de TI	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/02/24	30/04/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Escola Judiciária Eleitoral	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/02/24	30/04/24	Supporte à Implantação da Solução de BI do TRE-GO	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/02/24	30/04/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Plano de Contratações Anual	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/02/24	31/07/24	Ajustes Evolutivos no Portal de Dados Abertos	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	03/06/24	30/08/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Sistema Pardal	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/07/24	31/10/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Carga de urnas eletrônicas	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/07/24	31/10/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Transmissão e Totalização de resultados	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/07/24	29/11/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Diárias	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Concluído	01/08/24	29/11/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Cadastro Eleitoral	Residência em TI/COSIS	100 %	R\$0,00
Em andamento	01/03/24	19/12/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Advogados	Residência em TI/COSIS	90 %	R\$0,00
Em andamento	01/07/24	19/12/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Resultados das Eleições	Residência em TI/COSIS	80 %	R\$0,00
Em andamento	01/07/24	19/12/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Servidores do TRE-RN	Residência em TI/COSIS	90 %	R\$0,00
Em andamento	01/07/24	19/12/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Dados de Pessoal para envio ao CNJ	Residência em TI/COSIS	80 %	R\$0,00
Em andamento	01/08/24	19/12/24	Desenvolvimento de Painéis de BI: Passagens	Residência em TI/COSIS	80 %	R\$0,00
Não começou	02/12/24	28/02/25	Desenvolvimento de Painéis de BI: Assessoria de Comunicação	Residência em TI/COSIS	0 %	R\$0,00
Em andamento	01/07/24	31/03/25	Desenvolvimento de Painéis de BI: Sustentabilidade	Residência em TI/COSIS	50 %	R\$0,00
Não começou	01/11/24	31/03/25	Desenvolvimento de Painéis de BI: Indicadores Estratégicos de 1º Grau	Residência em TI/COSIS	0 %	R\$0,00

Não começou	02/12/24	31/03/25	Desenvolvimento de Painéis de BI: Acompanhamento de Contratos	Residência em TI/COSIS	0 %	R\$0,00
Em andamento	01/02/24	30/05/25	Ajustes Evolutivos na Infraestrutura de BI	Residência em TI/COSIS	70 %	R\$0,00
Em andamento	01/02/24	30/05/25	Sustentação de Painéis e de Arquitetura de BI	Residência em TI/COSIS	80 %	R\$0,00

Atualização: Dezembro/2024

Plano Estratégico da JERN 2021-2026

Objetivo Estratégico:

AC5. Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS 2024

PROJETOS

ÁREA DE RESPONSABILIDADE

Coordenadoria Administrativa e de Infraestrutura/SAOF

	DETALHES DO PROJETO					RESULTADOS	% CONCLUÍDA	CUSTO	
	STATUS	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DA TAREFA	RESPONSÁVEL				
AC5.1 Manutenção e Conservação por FACILITIES									
Levantamento de soluções mercadológicas objetivando otimizar a contratação de serviços diversos de manutenção e conservação predial e de equipamentos.						46 %	R\$174.750,00		
Concluído	01/08/23	15/08/23	Realizar reuniões de planejamento com unidades envolvidas	COLIC, COADI, SEMAN, SEMAT E SETEC	Realizada as reuniões com as unidades SEMAN, COADI, COPAT e SEMAT	100 %	R\$0,00		
Concluído	16/08/23	31/08/23	Verificar solução similar em outros órgãos e fazer a pesquisa de mercado	SETEC E SEMAN	Verificado que a solução para o atendimento das demandas de forma mais eficaz se daria pelo FACILITIES, desta forma, os estudos serão voltados para esta modalidade de contratação e também uma possível visita em 2024 ao TJDFT e demais órgãos que já atuam com este tipo de contratação.	100 %	R\$0,00		
Em andamento	01/09/23	30/04/24	Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares	SEMAN e SETEC	O ETP está em fase de construção pela SEMAN com o apoio da SETEC. Conforme reunião de apresentação em 16/10/24 a DG solicitou envolver demais unidades nos estudos em que irá tramitar o processo. SEI nº 00389/2024	70 %	R\$0,00		
Concluído	18/01/24	23/01/24	DOD	COADI, SEMAN, SECOP, SENGE		100 %	R\$154.750,00		
Não começou	02/05/24	09/05/2024	Finalização do ETP e apresentação à Administração, incluindo proposta de cronograma de implementação dos serviços previstos na contratação	SEMAN, COADI, SECOP, SENGE		0 %	R\$0,00		
Não começou	10/05/24	17/05/24	Viagem técnica a órgão(s) que operacionalizam contratações por FACILITIE (Ex: TJDFT, TREDF)	SEMAN e SECOP		0 %	R\$20.000,00		
Não começou	27/05/24	31/07/24	Finalização do TR e apresentação à Administração	SEMAN e SECOP		0 %	R\$0,00		
Não começou	01/08/24	19/12/24	Fase seleção de Fornecedor	COADI, SEMAN, SECOP, SENGE		0 %	R\$0,00		

Atualização: dezembro/2024