



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DA MEMÓRIA

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025/CPGM

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
04/09/2025	11h	Sala de Videoconferência	Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo

2. Objetivo

Apresentar a situação atual do Programa Selo Acervo Histórico em relação ao SEI

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Apresentar definição de valor histórico no PAE e pendências da época
2.	Verificar possibilidade no SEI
3.	Definição de reunião para estudar melhor forma de indicação de valor histórico

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araújo	[Unidade do participante.]
Carlos José Tavares da Silva	[Unidade do participante.]

José Eduardo Raquel	[Unidade do participante.]
	[Unidade do participante.]

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	A definição na época de criação do Programa foi inserir um local para marcar se tinha possível valor histórico e se sim, o PAE geraria uma página inicial antes da capa do processo informando ser um documento com possível valor histórico	[Responsável(is) pelo item.]
2.	Como o SEI não foi desenvolvido pelo TRE quaisquer modificações precisam ser encaminhada ao órgão competente para ajuste. Não viável num primeiro momento a curto e médio prazos.	
3.	Definição por colocar em campo de informação sobre a indicação de valor histórico - campo possível de ser visualizado por todos.	
4.		[Responsável(is) pelo item]
5.		[Responsável(is) pelo item]
6.		[Responsável(is) pelo item]
7.		[Responsável(is) pelo item]

6. Pendências

[Se não houver pendências, informe 'Nenhuma pendência registrada' e exclua a tabela abaixo. Do contrário, exclua este texto e informe as pendências verificadas na reunião.]

Item	Pendência	Data limite	Responsável
1.		__/__/__	[Responsável(is) pela pendência.]
2.		__/__/__	[Responsável(is) pela pendência]
3.		__/__/__	[Responsável(is) pela pendência]
4.		__/__/__	[Responsável(is) pela pendência]
5.		__/__/__	[Responsável(is) pela pendência]
6.			
7.			

7. Observações

'Sem observações.

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
29/09/2025	[Informe o nome do(a) secretário(a) da reunião.]
___/___/___	[Adicione novas linhas para incluir quantos secretários(as) precisar. Exclua as linhas excedentes.]

ANEXO(S)

[Informe o(s) anexo(s) da reunião. Caso não haja anexo, informe 'Sem anexo.'.]

[Caso exista(m) o(s) anexo(s) externo(s) - *planilhas, gráficos, etc.* - inclua-o(s) como documento(s) externo(s) e linke-o(s) aqui.]



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula Vasconcelos do Amaral e Silva Araujo, Presidente da Comissão Permanente de Gestão da Memória**, em 29/09/2025, às 12:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Jose Tavares da Silva, Presidente da Comissão Permanente de Gestão da Memória**, em 29/09/2025, às 12:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Eduardo Raquel dos Santos, Membro da Comissão Permanente de Gestão da Memória**, em 14/01/2026, às 08:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2398880&crc=6C229461 informando, caso não preenchido, o código verificador **2398880** e o código CRC **6C229461**.