



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA  
Portaria n.º 123/2019 – GP

**ATA DE REUNIÃO N.º 02**

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
05.08.2019	14h	15h15	Sala de Inovação	Virgínia Coelli Rocha da Cruz

**2. Objetivo**

Definir programação para a “Roda de Mulheres”, agendada para 23.08, como parte do Programa de Participação Feminina no âmbito interno e externo da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte.

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Fernanda Araújo Cruz Barbosa	GABDG	
Paulínea Marise Lima de Araújo	NCEM/EJE	
Rossana Sheila Nóbrega Moraes	GABCRE	
Virgínia Coelli Rocha da Cruz	ASCOM	

**4. Discussão da Pauta**

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	Breve explanação sobre o planejamento inicial do evento “I RODA DE MULHERES DO TRE-RN” com o tema “Mulheres no	Virgínia	-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	Cenário Jurídico Potiguar: Desafios do Mundo Contemporâneo”, inicialmente programada para 23.08 (sexta), às 9h, no Plenário do Tribunal, com a participação de uma mulher representante do TRE-RN, TRT21, JFRN, TJRN e Ministério Público.		
2	Presença confirmada da servidora Maria de Fátima Régis da Rocha na abertura do evento, com a apresentação de Cordel.	Rossana	-
3	Entrega de minuta de Memorando destinado à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), solicitando o fornecimento de dados sobre magistradas e servidoras gestoras do Tribunal, nos últimos 30 anos.  Conforme sugerido por Fernanda (GABDG), para agilizar o atendimento do pedido serão expedidos Memorandos distintos diretamente para as unidades da SGP responsáveis pelos dados, quais sejam a Seção de Gestão de Autoridades e Servidores Externos (SGAE) e Seção de Registros Funcionais (SRF), respectivamente.	Paulinéa	Todos
4	Definição da programação do evento “I RODA DE MULHERES DO TRE-RN”:  <ul style="list-style-type: none"><li>• 9h - Abertura (atração de Cordel e lanche)</li><li>• 9h15 - Palavras da Presidência</li><li>• 9h30 - Introdução da “I RODA DE MULHERES DO TRE-RN” pela Senhora Diretora-Geral, responsável pela</li></ul>	Todos	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	<p>mediação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9h45 - Exposição das representantes (15 a 20min para cada, intermediada por perguntas pela mediadora)</li> <li>• 11h – Encerramento (atração musical – banda “Grande Sacada”)</li> </ul>		
5	<p>Definição de participantes expositoras (CONFIRMADAS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des. Zeneide Bezerra (TJRN)</li> <li>• Sra. Lígia Limeira (TRE-RN)</li> <li>• Dra. Cibele Benevides (MP)</li> <li>• Dra. Simone Jalil (TRT21)</li> <li>• Jornalista Anna Ruth Dantas (JFRN)</li> </ul>	Todos	-
6	Sugestões de flores para entrega às mulheres da roda de conversa e indicação de brindes para sorteios entre os presentes.	Todos	Todos
6	Serão formulados/enviados convites para os órgãos participantes, via <i>e-mail</i> .	Virgínia	Todos
7	Reuniões passarão a ser realizadas às sextas-feiras, 9h, para viabilizar a participação da servidora Sandra Regina, representante das Zonas Eleitorais.	Virgínia	Todos

**5 Pendências Identificadas**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
----	------------	-------------	-------------



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Elaborar logo do evento, a servir de base para as demais ações.	Virgínia	05.08.2019
2	Elaborar Memorando para as unidades SGAE e SRF, ambas vinculadas à Secretaria de Gestão de Pessoas, solicitando dados sobre magistradas e servidoras gestoras nos últimos 30 anos.	Paulinéa	05.08.2019
3	Elaborar minutas de Ofícios para o SINTRAJURN e a ASSEJERN, solicitando patrocínios para o evento.	Paulinéa	05.08.2019
4	Elaborar proposta de roteiro a ser seguido na roda de conversa.	Paulinéa	09.08.2019
5	Enviar informações sobre o evento para a servidora Fátima Régis.	Paulinéa	09.08.2019
6	Reservar o Plenário para o dia do evento, incluído o serviço de café e água.	Fernanda	09.08.2019
7	Solicitar/reservar serviço de som para o dia do evento, composto por: <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 Microfones sem fio para a roda de conversa;</li><li>• 4 Microfones sem fio para a banda musical;</li><li>• Caixa de som;</li><li>• Cabos;</li><li>• Mesa de som.</li></ul>	Virgínia/Renato	09.08.2019
8	Enviar convites para os órgãos participantes, via <i>e-mail</i> .	Virgínia	09.08.2019
9	Solicitar a presença da equipe de TV para cobertura do	Virgínia	12.08.2019



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
	evento.		
10	Verificar orçamento de flores diversas ou vasos de orquídeas para presentear as participantes da roda de conversa.	Rossana	16.08.2019
11	Elaborar arte do painel/ <i>banner</i> e solicitar confecção.	Virgínia	19.08.2019
12	Buscar patrocínios em comércios diversos (lojas de roupas, salões de beleza, esmalterias, lava-jatos, padarias), para sorteio de brindes no dia do evento.	Todos	19.08.2019
13	Organizar o lanche do evento, envolvendo, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Compra de bolos, biscoitos e popas de frutas para os sucos;</li><li>• Contato com copeiras para o corte dos bolos e a preparação da mesa e sucos.</li></ul>	Fernanda	23.08.2019
14	Auxiliar na divulgação do evento junto às Zonas Eleitorais.	Sandra	Após confirmação da programação

**6. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
05.08.2019	Paulinéa Marise Lima de Araújo	