



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

ATA DE REUNIÃO N.º 02

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
05.08.2019	14h	15h15	Sala de Inovação	Virgínia Coelli Rocha da Cruz

2. Objetivo

Definir programação para a "Roda de Mulheres", agendada para 23.08, como parte do Programa de Participação Feminina no âmbito interno e externo da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte.

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Fernanda Araújo Cruz Barbosa	GABDG	
Paulinéa Marise Lima de Araújo	NCEM/EJE	
Rossana Sheila Nóbrega Morais	GABCRA	
Virgínia Coelli Rocha da Cruz	ASCOM	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	Breve explanação sobre o planejamento inicial do evento "I RODA DE MULHERES DO TRE-RN" com o tema "Mulheres no	Virgínia	-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	Cenário Jurídico Potiguar: Desafios do Mundo Contemporâneo”, inicialmente programada para 23.08 (sexta), às 9h, no Plenário do Tribunal, com a participação de uma mulher representante do TRE-RN, TRT21, JFRN, TJRN e Ministério Público.		
2	Presença confirmada da servidora Maria de Fátima Régis da Rocha na abertura do evento, com a apresentação de Cordel.	Rossana	-
3	Entrega de minuta de Memorando destinado à Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP), solicitando o fornecimento de dados sobre magistradas e servidoras gestoras do Tribunal, nos últimos 30 anos. Conforme sugerido por Fernanda (GABDG), para agilizar o atendimento do pedido serão expedidos Memorandos distintos diretamente para as unidades da SGP responsáveis pelos dados, quais sejam a Seção de Gestão de Autoridades e Servidores Externos (SGAE) e Seção de Registros Funcionais (SRF), respectivamente.	Paulinéa	Todos
4	Definição da programação do evento “I RODA DE MULHERES DO TRE-RN”: <ul style="list-style-type: none">• 9h - Abertura (atração de Cordel e lanche)• 9h15 - Palavras da Presidência• 9h30 - Introdução da “I RODA DE MULHERES DO TRE-RN” pela Senhora Diretora-Geral, responsável pela	Todos	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	<p>mediação</p> <ul style="list-style-type: none">• 9h45 - Exposição das representantes (15 a 20min para cada, intermediada por perguntas pela mediadora)• 11h – Encerramento (atração musical – banda "Grande Sacada")		
5	<p>Definição de participantes expositoras (CONFIRMADAS):</p> <ul style="list-style-type: none">• Des. Zeneide Bezerra (TJRN)• Sra. Lígia Limeira (TRE-RN)• Dra. Cibele Benevides (MP)• Dra. Simone Jalil (TRT21)• Jornalista Anna Ruth Dantas (JFRN)	Todos	-
6	Sugestões de flores para entrega às mulheres da roda de conversa e indicação de brindes para sorteios entre os presentes.	Todos	Todos
6	Serão formulados/enviados convites para os órgãos participantes, via <i>e-mail</i> .	Virgínia	Todos
7	Reuniões passarão a ser realizadas às sextas-feiras, 9h, para viabilizar a participação da servidora Sandra Regina, representante das Zonas Eleitorais.	Virgínia	Todos

5 Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Elaborar logo do evento, a servir de base para as demais ações.	Virgínia	05.08.2019
2	Elaborar Memorando para as unidades SGAE e SRF, ambas vinculadas à Secretaria de Gestão de Pessoas, solicitando dados sobre magistradas e servidoras gestoras nos últimos 30 anos.	Paulinéa	05.08.2019
3	Elaborar minutas de Ofícios para o SINTRAJURN e a ASSEJERN, solicitando patrocínios para o evento.	Paulinéa	05.08.2019
4	Elaborar proposta de roteiro a ser seguido na roda de conversa.	Paulinéa	09.08.2019
5	Enviar informações sobre o evento para a servidora Fátima Régis.	Paulinéa	09.08.2019
6	Reservar o Plenário para o dia do evento, incluído o serviço de café e água.	Fernanda	09.08.2019
7	Solicitar/reservar serviço de som para o dia do evento, composto por: <ul style="list-style-type: none">• 3 Microfones sem fio para a roda de conversa;• 4 Microfones sem fio para a banda musical;• Caixa de som;• Cabos;• Mesa de som.	Virgínia/Renato	09.08.2019
8	Enviar convites para os órgãos participantes, via <i>e-mail</i> .	Virgínia	09.08.2019
9	Solicitar a presença da equipe de TV para cobertura do	Virgínia	12.08.2019



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA

Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
	evento.		
10	Verificar orçamento de flores diversas ou vasos de orquídeas para presentear as participantes da roda de conversa.	Rossana	16.08.2019
11	Elaborar arte do painel/ <i>banner</i> e solicitar confecção.	Virgínia	19.08.2019
12	Buscar patrocínios em comércios diversos (lojas de roupas, salões de beleza, esmalterias, lava-jatos, padarias), para sorteio de brindes no dia do evento.	Todos	19.08.2019
13	Organizar o lanche do evento, envolvendo, no mínimo: <ul style="list-style-type: none">• Compra de bolos, biscoitos e popas de frutas para os sucos;• Contato com copeiras para o corte dos bolos e a preparação da mesa e sucos.	Fernanda	23.08.2019
14	Auxiliar na divulgação do evento junto às Zonas Eleitorais.	Sandra	Após confirmação da programação

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
05.08.2019	Paulinéa Marise Lima de Araújo	