



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA  
Portaria n.º 123/2019 - GP

**ATA DE REUNIÃO N.º 03**

**1. Identificação da Reunião**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>		<b>Local</b>	<b>Coordenador</b>
	<b>Início</b>	<b>Término</b>		
09.08.2019	11h	12h10	Núcleo do Centro de Memória	Virgínia Coelli Rocha da Cruz

**2. Objetivo**

Verificar pendências e refinar planejamento do evento "I Roda de Mulheres do TRE-RN", programado para 23.08.2019, no Plenário.

**3. Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Lotação</b>	<b>Assinatura</b>
Fernanda Araújo Cruz Barbosa	GABDG	
Paulinéa Marise Lima de Araújo	NCEM/EJE	
Renato Vilar de Lima	ASCOM	
Rossana Sheila Nóbrega Morais	GABCRA	
Sandra Regina da Silva Pegado	2ª ZE	
Virgínia Coelli Rocha da Cruz	ASCOM	

**4. Discussão da Pauta**

<b>Nº</b>	<b>Decisão/Diretrizes/Registros</b>	<b>Responsável</b>	<b>Deliberação</b>
1	Informação favorável sobre patrocínios solicitados à ASSEJERN e ao SINTRAJURN, obtendo-se o total de R\$ 1.000,00 (mil reais) para custear as despesas com lanche e flores.	Virgínia	-
2	Entrega de proposta de roteiro para a roda de conversa. Sugestão de Renato de aumentar o tempo de abertura do evento, considerando abranger apresentação cultural e lanche.	Paulinéa	Todos
3	Informação sobre conclusão de dados da SGAE/COPES/SGP, vide consulta ao PAE 8043/2019, a ser remetido ainda à ASCOM.	Paulinéa	-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA  
Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
4	Apresentação da logo do evento.	Virgínia	Todos
5	Pedido de esclarecimentos sobre o evento “I RODA DE MULHERES DO TRE-RN”. Virgínia fez uma breve explanação sobre objetivos, tema e planejamento do evento.	Sandra	-
6	Sugestão de as participantes se apresentarem, sem a necessidade de leitura de minicurrículo pelo cerimonial.	Virgínia/Renato	Todos
7	Breve esclarecimento sobre a apresentação cultural da servidora Fátima Régis na abertura do evento (com uso de som), a ser realizada na “Esplanada” junto com o lanche.	Rossana	Todos
8	Sugestão de a roda de conversa ser disposta na forma de semicírculo.	Virgínia	Todos
9	Questionamento quanto ao envio de convites a pessoas diversas dos órgãos participantes. Virgínia e Renato sugeriram o envio à Presidência dos órgãos participantes, via e-mail, sem confirmação de presença.	Paulinéa	Todos
10	Debate sobre a disposição das homenageadas no painel a ser confeccionado para tal fim, diante de situações de períodos distintos de exercício de cargo comissionado por uma mesma servidora.	Virgínia	Todos
11	Reforço sobre a necessidade de ampla e antecipada divulgação do evento, objetivando garantir a presença do público. Virgínia informou que a divulgação já fora iniciada, por meio da afixação de <i>folder</i> nos <i>displays</i> dos corredores do prédio. Informou também que, na semana da roda de conversa, haverá ação de sala em sala, onde serão estourados balões com convites sobre o evento, e, ainda, afixação de pequenos cartazes nos banheiros femininos.	Paulinéa	Todos
12	Consulta sobre a composição do lanche, baseada no orçamento disponível e na quantidade esperada de pessoas, ficando acertados os seguintes itens: sucos, bolos, salgadinhos, bolachas e café.	Fernanda	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA  
Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
13	<p>Questionamento sobre o tempo exíguo para confecção do painel de homenagens às magistradas e servidoras, considerando a data limite de 16.08, concedida à SRF/COPES/SGP, para fornecimento dos dados relativos à servidoras ocupantes dos cargos de Diretor-Geral e Secretário.</p> <p>Virgínia comprometeu-se a solicitar, à titular da SGP, a antecipação da informação, a fim de garantir a organização dos dados e a confecção do <i>banner</i> em tempo hábil.</p>	Paulinéa	-
14	<p>Consulta sobre a forma de indicação das representantes dos órgãos participantes da roda de conversa.</p> <p>Virgínia e Paulinéa esclareceram que as escolhas objetivaram demonstrar a diversidade de papéis exercidos pela mulher (ora magistrada e ora servidora), conforme diagnóstico realizado pelo CNJ. Quanto à representação do TRE-RN, também ficou esclarecido que a primeira indicação recaiu sobre a Diretora da EJERN, e que não participará do evento por impossibilidade na agenda.</p>	Fernanda/ Rossana	-
15	Leitura da ata da reunião anterior, verificando-se o saneamento das pendências, tendo sido identificado que algumas delas não foram cumpridas, as quais permanecem registradas nesta.	Virgínia	-

### **5 Pendências Identificadas**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
7	<p>Solicitar/reservar serviço de som para o dia do evento, composto por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 Microfones sem fio para a roda de conversa;</li><li>• 4 Microfones sem fio para a banda musical;</li><li>• Caixa de som;</li><li>• Cabos;</li><li>• Mesa de som.</li></ul>	Virgínia/Renato	12.08.2019



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA  
Portaria n.º 123/2019 – GP

<b>Nº</b>	<b>Pendências</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data limite</b>
8	Enviar convites para os órgãos participantes, via e-mail.	Virgínia	12.08.2019
9	Solicitar a presença da equipe de TV para cobertura do evento.	Virgínia	12.08.2019
10	Preparar balões com convites dentro para divulgação do evento, por meio de visitas aos setores na semana do evento.	Todos	18.08.2019
11	Elaborar arte do painel/banner e solicitar confecção.	Virgínia	19.08.2019
12	Buscar patrocínios em comércios diversos (lojas de roupas, salões de beleza, esmalterias, lava-jatos, padarias), para sorteio de brindes no dia do evento.	Todos	19.08.2019
13	Comprar flores para presentear as participantes da roda de conversa.	Rossana	22.08.2019
14	Organizar o lanche do evento, envolvendo, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Compra de bolos, biscoitos e popas de frutas para os sucos;</li><li>• Contato com copeiras para o corte dos bolos e a preparação da mesa e sucos.</li></ul>	Fernanda	23.08.2019
15	Auxiliar na divulgação do evento junto às Zonas Eleitorais.	Sandra	Após confirmação da programação

**6. Fechamento da Ata**

<b>Data</b>	<b>Nome do relator</b>	<b>Assinatura</b>
09.08.2019	Paulinéa Marise Lima de Araújo	