



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA
Portaria n.º 123/2019 - GP

ATA DE REUNIÃO N.º 04

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
15.08.2019	16h50	17h15	Núcleo do Centro de Memória	Virgínia Coelli Rocha da Cruz

2. Objetivo

Alinhar as atividades finais para a realização dos eventos programados para 23.08.2019 (Painel e Roda de Mulheres).

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Fernanda Araújo Cruz Barbosa	GABDG	
Paulinéa Marise Lima de Araújo	NCEM/EJE	
Rossana Sheila Nóbrega Morais	GABCRA	
Virgínia Coelli Rocha da Cruz	ASCOM	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	Indicação da necessidade de adoção de providências diversas para o evento, diante de sua proximidade.	Virgínia	-
2	Informação sobre encomenda dos itens do lanche para o evento: salgadinhos, pães de queijo, bolos, sucos e bolachas, totalizando o montante de R\$ 500,00 (quinhentos reais). A despesa será custeada pela ASSEJERN. Serão usados copos de vidro e xícaras do TRE-RN e adquiridos guardanapos.	Fernanda	Todos
3	Alinhamento da necessidade de pesquisa de preços sobre buquês ou vasos de flores. A servidora Rossana comprometeu-se a buscar opções de mercado.	Rossana	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA
Portaria n.º 123/2019 – GP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
4	Alerta para a necessidade de ampla divulgação da programação, de forma a garantir a efetiva participação dos servidores e a não realização de eventos concorrentes.	Paulinéa	Todos
5	Informação sobre a adoção de estratégia de divulgação na semana do evento: estouro de balões em todas as salas do Tribunal, contendo informações sobre a I Roda de Mulheres.	Virgínia	Todos
6	Sugestão de acompanhamento das pendências registradas na última ata de reunião, objetivando garantir o sucesso do evento, quando foi identificada a ausência das seguintes providências: <ul style="list-style-type: none">• Reserva do serviço de som;• Finalização e envio dos convites aos órgãos participantes;• Formalização do pedido de cobertura do evento pela TV local.	Paulinéa	Todos
7	Sugestão de elaboração de uma lista de providências comuns nos eventos da Comissão de Participação Feminina (a exemplo de <i>checklist</i>). Virgínia mencionou que a modelagem do processo poderia ser efetuada oportunamente. Paulinéa sugeriu o desenho do processo somente após a realização do evento.	Fernanda	Todos
8	Validação do texto do convite, tendo sido sugeridos alguns ajustes na reunião.	Virgínia	Todos
9	Questionamento sobre a forma de escolha da representante do TRE-RN. As demais integrantes da Comissão esclareceram que a indicação inicial recaiu sobre a titular da Escola Judiciária Eleitoral, porém esta informou a indisponibilidade na agenda. Nesse caso, foi sugerida a titular da Secretaria Judiciária, pela representatividade de sua atuação no Estado do Rio Grande do Norte.	Fernanda	-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO FEMININA
Portaria n.º 123/2019 – GP

5 Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Solicitar/reservar serviço de som para o dia do evento, composto por: <ul style="list-style-type: none">• 3 Microfones sem fio para a roda de conversa;• 4 Microfones sem fio para a banda musical;• Caixa de som;• Cabos;• Mesa de som.	Virgínia/Renato	16.08.2019
2	Enviar convites para os órgãos participantes, via e-mail.	Virgínia	16.08.2019
3	Formalizar solicitação de presença da equipe de TV para cobertura do evento.	Virgínia	16.08.2019
4	Preparar balões com convites dentro para divulgação do evento, por meio de visitas aos setores na semana do evento.	Todos	19.08.2019
5	Elaborar arte do painel/banner e solicitar confecção.	Virgínia	19.08.2019
6	Buscar patrocínios em comércios diversos (lojas de roupas, salões de beleza, esmalterias, lava-jatos, padarias), para sorteio de brindes no dia do evento.	Todos	19.08.2019
7	Comprar flores para presentear as participantes da roda de conversa.	Rossana	22.08.2019
8	Ampliar a divulgação do evento junto às Zonas Eleitorais.	Sandra	Após confirmação da programação

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
15.08.2019	Paulinéa Marise Lima de Araújo	