



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

### EDITAL Nº 29/2024/GABPRES

#### PROCESSO SELETIVO DE SERVIDORES PARA ATUAÇÃO NO REGISTRO DE CANDIDATURAS 2024 (\*)

O Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições legais, comunica a abertura de inscrições para o reforço de pessoal para análise dos processos de Registro de Candidaturas das Eleições 2024.

##### 1 DAS VAGAS E DO PERÍODO

- 1.1 Serão disponibilizadas 10 (dez) vagas para atuação imediata, em havendo necessidade de reforço ou substituição de servidores, poderão ser realizadas novas convocações seguindo a ordem de classificação;
- 1.2 Os servidores convocados atuarão no período de 16 a 30 de agosto de 2024;
- 1.3 No período de 19 a 23/08/2024 e 26 a 30/08/2024, as atividades serão realizadas em horário diverso da jornada regular, limitadas a 2 (duas) horas extras por dia e previamente autorizadas pela Direção-Geral;
- 1.4 A alocação dos servidores para as Zonas Eleitorais contempladas será realizada pela Coordenação do Grupo Colaborativo.

##### 2 DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

- 2.1 Poderão concorrer ao presente processo seletivo apenas os servidores lotados na Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral do RN;
- 2.2 A inscrição presume a anuência da chefia imediata e dos superiores hierárquicos da Unidade Administrativa na qual está lotado o servidor (Secretário ou Coordenador, Assessor e Chefe, conforme o caso).

##### 3 DA INSCRIÇÃO

- 3.1 A inscrição será realizada por meio do Sistema de Inscrição de Pessoal (SIP), disponível na *intranet*, na área de “destaques”, e no portal da extranet deste Tribunal, no período de 21 a 25 de junho de 2024.
- 3.2 O SIP será acessado com o *login* e senha da rede do servidor, por meio do link: <https://sip.tre-rn.jus.br/crud/inscricao/insert>
- 3.3 O servidor inscrito deverá encaminhar para o e-mail [sedes@tre-rn.jus.br](mailto:sedes@tre-rn.jus.br) certidão emitida pela chefia imediata ou por unidade da Secretaria Judiciária ou Zona Eleitoral com competência para processar os pedidos de registro de candidatura, para fins do item 4.1.

##### 4. DA CLASSIFICAÇÃO

- 4.1 O preenchimento das vagas observará a seguinte ordem de prioridade na classificação:
  - a) ter atuado na tramitação de pedidos de registro de candidatura, compreendidas as etapas de conferência dos requisitos, processamento e tratamento de diligências e/ou minuta de decisões monocráticas ou colegiadas em pelo menos uma das 4 (quatro) últimas eleições, sendo 5 (cinco) pontos para cada eleição, conferido a partir de certidão emitida pela chefia imediata ou por unidade da Secretaria Judiciária ou Zona Eleitoral com competência para processar os pedidos de registro de candidatura;
  - b) não ser detentor de Função Comissionada ou Cargo Comissionado;
  - c) caso seja detentor de Função Comissionada, será obedecida a ordem crescente de prioridade (FC.1 a FC.6);
  - d) caso seja detentor de Cargo Comissionado de CJ1 e CJ2, será obedecida a ordem crescente de prioridade (CJ1 e CJ2);
  - e) maior idade.

##### 5 DO RESULTADO

- 5.1 A lista dos classificados no processo seletivo será publicada na *intranet* deste Tribunal, na área de “destaques”, até o dia 01º de julho de 2024.

##### 6 DOS RECURSOS

- 6.1 Os interessados terão prazo até as 23h59min, do dia 14 de junho de 2024 para interpor recurso ao edital, dirigido à Presidência, que analisará o mérito e, caso julgue procedente o recurso, publicará novo

edital em 20 de junho de 2024;

6.2 Os interessados terão o prazo até as 23h59min, do dia 02 de julho de 2024, dirigido à Presidência, contra o resultado de que trata o item 5.1 que, caso acolha, publicará novo resultado no dia 08 de julho de 2024.

## 7 DO LOCAL E DA JORNADA DE TRABALHO

7.1 Os servidores classificados na presente seleção somente poderão atuar no grupo de apoio em horário diverso do cumprimento da jornada diária, em suas unidades administrativas;

7.2 O registro do ponto deverá ser feito, obrigatoriamente, de forma biométrica.

## 8 DO SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

8.1 Os servidores classificados prestarão serviço extraordinário da seguinte forma:

a) 02 (duas) horas nos dias úteis – De 19 a 23/08/2024 e 26 a 30/08/2024.

b) Sábado – 24/08/2024, caso seja necessário, conforme estabelecido no item 10.4.

8.2 A prestação do serviço extraordinário deverá obedecer ao disposto nos artigos 5º e 6º da Portaria GP nº 292/2012.

## 9 DO SUPORTE TÉCNICO

9.1 As unidades integrantes da CGPP/SJ prestarão o suporte operacional e as orientações técnicas sobre normas, procedimentos e sistemas pertinentes, no sentido de dirimir eventuais dúvidas dos servidores durante a realização dos trabalhos;

9.2 A Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições realizará, por meio de suas unidades competentes, a atribuição de permissões de acesso a sistemas, configurações, bem como o suporte tecnológico necessário;

## 10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O cronograma que estabelece as datas desde a publicação do edital ao início dos trabalhos consta do Anexo I;

10.2 Os servidores serão oportunamente convocados para participar de reunião de alinhamento, no dia 16 de agosto de 2024, com vistas à instrução dos procedimentos a serem realizados. A participação na reunião é obrigatória e condicionante para a participação do servidor no reforço de pessoal para o registro de candidatura;

10.3 A coordenação e o monitoramento do grupo deste Reforço de Pessoal serão realizados conjuntamente pelo Coordenador de Gestão Processual e Partidos (CGPP/SJ) e pelo chefe da Seção de Autuação e Distribuição (SAD/CGPP/SJ), com o apoio das chefias da Seção de Processamento e Dados Partidários (SPDP/CGPP/SJ) e Seção de Processamento e Estatística (SPE/CGPP/SJ). Caberá aos cartórios eleitorais a distribuição dos processos e as atividades relativas ao processamento dos pedidos de registros;

10.4 O serviço de que trata este edital deverá ser prestado de forma extraordinária, devendo o servidor cumprir, nos dias úteis, o horário normal de expediente do Tribunal no atendimento das suas atividades rotineiras e utilizar o excedente de horas para a atividade de análise de registro de candidaturas. No sábado, a atuação do servidor será, exclusivamente, para a análise dos registros de candidaturas;

10.5 Serão selecionadas 30 (trinta) zonas eleitorais, cuja seleção ficará sob a responsabilidade da coordenação do Grupo Colaborativo;

10.6 Após a conclusão dos trabalhos em uma zona eleitoral selecionada, o servidor poderá ser realocado para auxílio em outra zona eleitoral, se necessário;

10.7 O pagamento em pecúnia do serviço extraordinário prestado ficará condicionado à disponibilidade orçamentária;

10.8 Caso não exista disponibilidade orçamentária, as horas extras prestadas serão incluídas no banco de horas dos servidores selecionados;

10.9 A inscrição do candidato implicará a ciência das instruções e aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento;

10.10 Os servidores da equipe colaborativa realizarão os trabalhos na modalidade à distância, no próprio setor de lotação;

10.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência.

*Assinado e datado eletronicamente*  
Desembargador **Cornélio Alves**  
Presidente

Etapa	Período
Publicação do Edital	17/06/2024
Recurso ao Edital	18/06/2024
Análise de recurso ao Edital	19 a 21/06/2024
Publicação do Edital pós-recurso, caso provido recurso	24/06/2024
Inscrição dos servidores no SIP e Envio da documentação constante no Edital	25 a 28/06/2024
Análise das inscrições pela SEDES	01º a 03/07/2024
Publicação resultado na intranet	04/07/2024
Recurso ao resultado final	05/07/2024
Análise dos recursos	08 a 10/07/2024
Publicação resultado pós recurso, caso seja provido	11/07/2024
Treinamento (reunião de alinhamento)	16/08/2024
Início dos Trabalhos	19/08/2024

(\*) Cronograma



Documento assinado eletronicamente por **Cornélio Alves de Azevedo Neto, Membro Presidência**, em 17/06/2024, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=0049970&crc=EBF5AAC8](https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0049970&crc=EBF5AAC8) informando, caso não preenchido, o código verificador **0049970** e o código CRC **EBF5AAC8**.