



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G. DO NORTE  
DIRETORIA-GERAL

ORDEM DE SERVIÇO nº 07/2011-DG

Estabelece rotina para as  
devoluções de materiais de  
consumo à Seção de Almoxarifado  
– SALM/CMP.

O DIRETOR-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL  
ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, em substituição legal, usando das  
atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 81, inciso VII, do Regulamento da  
Secretaria do TRE/RN;

Considerando a necessidade de normatizar a rotina de devolução  
de materiais de consumo à Seção de Almoxarifado – SALM/CMP, a ser  
observada pelos setores da Secretaria deste Tribunal e pelas zonas eleitorais,

RESOLVE:

Art. 1º. Toda devolução de material de consumo deverá ser  
comunicada à Seção de Almoxarifado – SALM/CMP, por meio de expediente  
protocolado via PAE, do qual deverão constar informações sobre o quantitativo,  
a unidade de armazenagem, o estado de conservação e o prazo de validade do  
material, cabendo ao setor interessado na devolução instruí-lo com a relação do  
material a ser devolvido.

§ 1º. Somente serão aceitos, a título de devolução, materiais cuja  
utilidade e estado de conservação permitam a reincorporação ao estoque da  
Seção de Almoxarifado – SALM/CMP, exceto os suprimentos para impressoras,  
que poderão ser devolvidos mesmo já utilizados (vazios), defeituosos ou com  
prazo de validade expirado.

§ 2º. A Seção de Almoxarifado – SALM/CMP poderá devolver o  
expediente ao setor interessado, nas seguintes hipóteses:

I – para complementação do pedido, quando constatada a  
ausência de alguma das informações indicadas no *caput* deste artigo;

II – para que sejam excluídos da relação prevista no *caput* deste  
artigo os materiais que não possam ser reincorporados ao estoque;

§ 3º. Os suprimentos que se enquadrarem na exceção do  
parágrafo 1º deverão ser relacionados em separado dos demais materiais de  
consumo a serem devolvidos.

Art. 2º. Os materiais oriundos dos setores da Secretaria deste  
Tribunal e das zonas eleitorais da Capital deverão ser devolvidos à Seção de  
Almoxarifado – SALM/CMP e recebidos por servidor lotado naquela unidade.

*Faleiro*

§ 1º. No ato da devolução, o setor ou a zona eleitoral interessada deverá entregar cópia da relação descrita no *caput* do art. 1º a servidor da Seção de Almoxarifado – SALM/CMP, para a conferência dos materiais.

§ 2º. A relação de materiais poderá ser modificada no ato da conferência, caso seja apontada alguma inconsistência por servidor da Seção de Almoxarifado – SALM/CMP.

Art. 3º. As devoluções provenientes das zonas eleitorais do interior do Estado deverão ser efetivadas por meio das rotas de distribuição e recolhimento de materiais, em conformidade com o disposto na Portaria nº 279/2009-GP.

Parágrafo único. Apenas servidores lotados na Seção de Almoxarifado – SALM/CMP poderão receber os materiais devolvidos de que trata o *caput* deste artigo.

Art. 4º. Após o recebimento do material, a Seção de Almoxarifado – SALM/CMP deverá realizar os procedimentos necessários à reincorporação ao estoque.

Art. 5º. O número da nota de recebimento emitida pelo sistema informatizado de Almoxarifado – SALM/CMP deverá ser expressamente indicado no respectivo processo de devolução de materiais.


Art. 6º. A relação dos materiais que não possam ser reincorporados ao estoque deverá ser consolidada periodicamente pela Seção de Almoxarifado – SALM/CMP e encaminhada à Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP/SAO, a quem caberá sugerir à Diretoria-Geral o destino a ser dado a esses materiais.

Art. 7º. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria-Geral.

Art. 8º. Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Natal, 26 de setembro de 2011

  
Tibério Graco Lins Diniz  
Diretor-Geral, em substituição