

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL  
Publicado no Dje de 16/05/16  
Pág. nº 04-05



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL  
RIO GRANDE DO NORTE  
DIRETORIA-GERAL

ORDEM DE SERVIÇO Nº 002/2016-DG

Dispõe sobre a realização de levantamento físico anual de material permanente no âmbito do TRE-RN.

A DIRETORA-GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 82, inciso VII, da Resolução nº 5/2012-TRE/RN (Regulamento da Secretaria),

Considerando a necessidade de normatizar as rotinas relacionadas ao controle e administração dos materiais permanentes do TRE-RN,

Considerando o que dispõe a Portaria nº 157/2013-GP, que regulamenta a movimentação e a responsabilidade pela guarda de material permanente no âmbito do TRE/RN,

Considerando o que consta do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 8389/2015,

RESOLVE:

Art. 1º. O levantamento físico de material permanente deverá ser efetuado pelo Agente Responsável pelos bens, a cada 12 (doze) meses, no mês de maio, após o envio do Termo de Responsabilidade pela Seção de Patrimônio (SPAT) às respectivas Unidades de Localização (ULs).

Art. 2º. O Termo de Responsabilidade será enviado ao Agente Responsável, por meio do Processo Administrativo Eletrônico (PAE), para conferência, assinatura e devolução à Seção de Patrimônio (SPAT), no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento do termo pelo Agente, excetuando-se a Seção de Suporte Presencial (SSP), a Seção de Urna Eletrônica (SUE) e a Seção de Patrimônio (SPAT), que terão o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para devolução do termo devidamente assinado.

§ 1º. O Agente Responsável deverá devolver o Processo Administrativo Eletrônico (PAE) à Seção de Patrimônio (SPAT), prestando, se for o caso, as informações elencadas no art. 3º desta norma, para a realização dos devidos ajustes ou assinando eletronicamente o termo, quando espelhar fielmente os materiais permanentes sob sua responsabilidade.

§ 2º. Caso o Agente Responsável não proceda à devolução do Termo de Responsabilidade assinado, a Seção de Patrimônio (SPAT), de imediato, deverá notificá-lo para adotar, em até 3 (três) dias úteis, as providências de que trata o art. 2º desta Ordem de Serviço, sob pena de presumir conferido o material, sem divergência entre o Termo de Responsabilidade e a existência física dos bens.

*fls.*

2º desta Ordem de Serviço, sob pena de presumir conferido o material, sem divergência entre o Termo de Responsabilidade e a existência física dos bens.

Art. 3º. Havendo alguma divergência no Termo de Responsabilidade, o Agente Responsável deverá informar, conforme o caso:

I - Os bens que se encontram fisicamente na Unidade de Localização (UL), mas que não constam do Termo de Responsabilidade;

II - Os bens que constam no Termo de Responsabilidade, mas não se encontram fisicamente na Unidade de Localização (UL);


III - Os bens sem tombamento, descrevendo-os detalhadamente.

Art. 4º. A Seção de Patrimônio (SPAT) deverá, no prazo de 03 (meses), a contar do envio dos Termos de Responsabilidade às respectivas Unidades de Localização (ULs), apresentar relatório acerca da conclusão dos trabalhos, enviando-o à Coordenadoria de Material e Patrimônio – CMP, a qual remeterá à Secretaria de Administração e Orçamento para conhecimento e adoção das providências que se fizerem necessárias.

Art. 5º. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria-Geral.

Art. 6º. Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Natal, 11 de maio de 2016.

  
Ana Esmera Pimentel da Fonseca  
Diretora-Geral