



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

### **PORTARIA Nº 154/2020-DG**

Dispõe sobre a utilização do Sistema de Registro de Imóveis e Gerenciamento de Custos - SIGEC, desenvolvido pelo Tribunal Superior Eleitoral, para apuração dos custos no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso de suas atribuições regulamentares, nos termos do art. 82, inc. VII, da Resolução nº 05, de 20 de março de 2012 (Regulamento da Secretaria);

CONSIDERANDO o disposto na Resolução TSE nº 23.504, de 19 de dezembro de 2016, no art. 21 e no inciso XVI do art. 30 da Lei nº 4.737, de 15 de julho de 1965 (Código Eleitoral), no art. 11 da Lei nº 8.868, de 14 de abril de 1994, e no § 3º do art. 50 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000,

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de mecanismos para o gerenciamento de riscos e controles internos relacionados à área de controle patrimonial de imóveis e de gestão de custos do Tribunal;

CONSIDERANDO o que consta do PAE nº 3436/2020;

### **RESOLVE:**

Art. 1º O Sistema de Registro de Imóveis e Gerenciamento de Custos - SIGEC, desenvolvido pelo Tribunal Superior Eleitoral, será utilizado no âmbito do Tribunal

Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte para apuração dos custos, nos termos desta Portaria.

Art. 2º A inserção dos dados no SIGEC no âmbito deste Tribunal será gerenciada pela Coordenadoria Administrativa e de Infraestrutura – COADI e pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COFIN, ambas pertencentes à Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças – SAOF deste Tribunal.

I – Caberá à COADI o módulo Registro de Imóveis, que contempla os dados qualitativos e quantitativos dos imóveis que abrigam as unidades do Tribunal, classificados como Centros de Custos;

II – À COFIN competirá o módulo Gerenciamento de Custos, que contempla os gastos despendidos em cada uma das unidades, classificados como Itens de Custo.

Art. 3º A Coordenadoria Administrativa e de Infraestrutura deverá indicar internamente as áreas responsáveis pelo gerenciamento do módulo Registro de Imóveis.

§ 1º As áreas responsáveis deverão manter o módulo especificado no *caput* deste artigo permanentemente atualizado, definindo padronização de dados dos centros de custos e saneando eventuais inconsistências, visando manter a fidedignidade das informações constantes das abas Dados Gerais, Destinação/Tipo de Ocupação, Informações Patrimoniais e Abrangência.

§ 2º Toda inclusão ou exclusão de centro de custo deverá ser comunicada imediatamente à unidade administrativa responsável pelo módulo Gerenciamento de Custos, considerando que os itens de custo são alocados por unidade.

Art. 4º A Coordenadoria de Orçamento e Finanças deverá indicar internamente as áreas responsáveis pelo gerenciamento do módulo Gerenciamento de Custos.

§ 1º As áreas ficarão responsáveis pela captação dos dados necessários à alimentação do módulo, seja em controles próprios, em arquivos fornecidos por setores externos, disponibilizados na rede do órgão, ou em ferramenta a ser desenvolvida.

§ 2º A ferramenta, quando implementada, passará a ser a base de dados da captação, substituindo os arquivos mencionados no § 1º deste artigo.

Art. 5º As unidades administrativas deverão apresentar os dados dos itens de custo distribuídos por centros de custos nos arquivos disponibilizados pela COFIN no ambiente de rede ou em ferramenta própria, conforme disposto no art. 4º desta Portaria.

§ 1º O Anexo desta Portaria define o prazo para apresentação dos custos por item de custo e por centro de custo.

§ 2º Os prazos constantes do Anexo poderão ser antecipados, caso haja alteração no fechamento do cadastro e no prazo para disponibilização da apuração junto ao Tribunal Superior Eleitoral, mediante Comunicado da SAOF.

§ 3º A Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças comunicará às unidades administrativas eventuais inconsistências nos dados apresentados, que deverão ser sanadas em até 5 (cinco) dias úteis da comunicação do fato.

Art. 6º As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pela SAOF.

Art. 7º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Natal, 3 de junho de 2020.

SIMONE MARIA DE OLIVEIRA  
SOARES MELLO:30024443

Assinado de forma digital por  
SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES  
MELLO:30024443  
Dados: 2020.06.03 19:50:14 -03'00'

Simone Maria de Oliveira Soares Mello

Diretora-Geral



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

**ANEXO DA PORTARIA Nº 154/2020-DG**

**MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DO SIGEC  
POR PERÍODO DE COMPETÊNCIA**

ITEM DE CUSTO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO DE APRESENTAÇÃO
Alimentação de mesários	COTEL/STIC	Final de janeiro do ano subsequente
Amortização de bens intangíveis	SEPAT/COLIC	Integração ASIWeb
Aux. e benefícios de pessoal efetivo	COBEP/SGP	Integração SGRH
Aux. e benefícios de pessoal requisitado	COBEP/SGP	Integração SGRH
Capacitação e treinamento	SFA/CODES	Final do mês subsequente
Combustíveis	SETRAN/COADI	Integração ASIWeb
Concurso	COPES/SGP	Final de janeiro do ano subsequente
Condomínio	SEGEC/COLIC	Final do mês subsequente
Depreciação de bens móveis	SEPAT/COLIC	Integração ASIWeb
Depreciação do imóvel	SEPAT/COLIC	Final de janeiro do ano subsequente
Depreciação da frota	SEPAT/COLIC	Integração ASIWeb
Diárias	COBEP/SGP	Integração SGRH
Energia elétrica	SENGE/COADI	Final do mês subsequente
Estagiários	SLD/CODES	Final de janeiro do ano subsequente
Fornecimento de alimentação	SEMAT/COLIC	Final do mês subsequente
Frete e transportes de encomendas	SETRAN/COADI	Final do mês subsequente
Limpeza	SECOP/COADI	Final do mês subsequente
Locação de Imóvel	SEGEC/COLIC	Final do mês subsequente
Locação de mobiliário e equipamentos	SEPOF/COFIN	Final do mês subsequente
Manutenção da frota	SETRAN/COLIC	Final do mês subsequente
Manutenção de equipamentos e mobiliários	SEPAT/COLIC	Final do mês subsequente
Manutenção de software	SDS/CSC/STIC	Final do mês subsequente
Manutenção predial	SECOP/COADI	Final do mês subsequente

Material de consumo	SEMAT/COLIC	Integração ASIWeb
Menor aprendiz	SFA/CODES	Final de janeiro do ano subsequente
Oficiais de Justiça	SGAE/COPEs	Final de janeiro do ano subsequente
Passagens e transporte de pessoas	SETRAN/COADI	Aéreo: Final do mês subsequente; Demais: final janeiro do ano subsequente
Pessoal efetivo e encargos sociais	COBEP/SGP	Integração SGRH
Pessoal requisitado e encargos sociais	COBEP/SGP	Integração SGRH
Ressarcimento ao cedente	COBEP/SGP	Final de janeiro do ano subsequente
Seguros	SETRAN/COADI	Final do mês subsequente
Serviços de Água e esgoto	SECOP/COADI	Final do mês subsequente
Serv. de comunicação, publ. e assinatura de periódicos	SEPOF/COFIN	Final do mês subsequente
Serviços eventuais	SEPOF/COFIN	Final de janeiro do ano subsequente
Telefonia	SECOP/COADI	Final do mês subsequente
Teleprocessamento (Backbone)	SRI/CIT/STIC	Final do mês subsequente
Terceirização	SEGEC/COLIC	Final do mês subsequente
Transporte de urnas	SETRAN/COADI	Final de janeiro do ano subsequente
Vigilância eletrônica	NSPRES/PRES	Final do mês subsequente
Vigilância ostensiva	NSPRES/PRES	Final do mês subsequente

CERTIDÃO

Certifico que a Portaria nº 154/2020-DG foi publicada no Diário de Justiça Eletrônico - TRE-RN, no dia 5 de junho de 2020, página(s) 11-14.

**WALQUIRIA GOMES**

**CORTEZ**

**CORDEIRO:92440708**

Assinado de forma digital por  
WALQUIRIA GOMES CORTEZ  
CORDEIRO:92440708

Dados: 2020.06.09 16:13:18  
-03'00'