

CERTIDÃO

Certifico que a Portaria nº 252/2021-DG foi publicada no Diário de Justiça Eletrônico - TRE-RN, no dia 27 de agosto de 2021, página(s) 11-12-13.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

PORTARIA Nº 252/2021-DG

Aprova o cronograma de encerramento do exercício financeiro de 2021.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VII do artigo 82 do Regulamento da Secretaria;

CONSIDERANDO os dispositivos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, da Emenda Constitucional nº 95, de 15 de dezembro de 2016;

CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar a execução orçamentária e financeira e de padronizar, otimizar e dar maior celeridade e transparência aos procedimentos a serem realizados nos processos de encerramento do exercício,

CONSIDERANDO os dispositivos da Instrução Normativa TSE nº 13, atualizada em fevereiro de 2021, que dispõe sobre as solicitações de liberação de recursos para pagamento de despesas obrigatórias no âmbito da Justiça Eleitoral.

CONSIDERANDO o que consta do Processo Administrativo Eletrônico nº 7206/2021;

R E S O L V E:

Art. 1º Fica definido o seguinte cronograma de encerramento do exercício financeiro de 2021, que será observado por todas as unidades administrativas do Tribunal:

ITEM	DATA-LIMITE	PROCEDIMENTO
1	10/09/2021	Envio à SAOF, pelas áreas demandantes, do pedido de ARP's já formalizadas.
2	10/09/2021	Publicação dos contratos com prazo de entrega de 60 dias.
3	11/10/2021	Envio à SAOF, pelas áreas demandantes, do pedido de ARP's formalizadas após 10.09.2021.
4	11/10/2021	Publicação dos contratos com prazo de entrega de 30 dias.
5	19/10/2021	Data-limite para a concessão de suprimentos de fundos pelo ordenador de despesas.
6	03/11/2021	Aplicação do suprimento de fundos com uso do Cartão de Pagamento do Poder Judiciário.
7	12/11/2021	Publicação dos contratos com entrega imediata.
8	22/11/2021	Assinatura das apostilas ou dos aditivos referentes à concessão, de forma retroativa, dos reajustes ou das repactuações dos contratos.
9	26/11/2021	Entrega do objeto contratado.
10	30/11/2021	Publicação do termo aditivo de prorrogação dos contratos, cuja vigência esteja prevista para encerrar no período de 1º a 31/12/2021.
11	30/11/2021	Encaminhamento à SECON/COFIN da prestação de contas relativa ao suprimento de fundos.
12	03/12/2021	Emissão do Termo de Recebimento Definitivo.
13	06/12/2021	Manifestação das fiscais e dos fiscais de contrato sobre crédito a ser inscrito em restos a pagar.
14	06/12/2021	Atesto e envio das faturas para pagamento, exceto contratos de prestação de serviço mediante alocação dos postos de trabalho.
15	06/12/2021	Reclassificação das despesas orçamentárias (SECON/COFIN) relativas aos suprimentos de fundos, baixa das respectivas responsabilidades e encaminhamento à SEMAT/COLIC.
16	08/12/2021	Encaminhamento à SEOF de folhas de pagamento que envolvam autorizações do TSE para liberação de pagamento.
17		Atesto e envio das faturas de novembro e dezembro para pagamento, exclusivamente, dos contratos de prestação de serviço mediante

	09/12/2021	alocação dos postos de trabalho.
18	10/12/2021	Requerimento de ressarcimento de despesa.
19	10/12/2021	Encaminhamento à SAOF da proposta de concessão de diárias e da requisição de passagens.
20	10/12/2021	Encaminhamento à SEOF/COFIN da folha de pagamento de dezembro/2021 e demais folhas suplementares não enquadradas no item 16.
21	13/12/2021	Ajustes dos saldos dos empenhos a liquidar (reforço/anulação).
22	13/12/2021	Anulação dos saldos remanescentes de empenhos referentes a despesas com diárias, ajuda de custo e suprimento de fundos.
23	13/12/2021	Realização do fechamento financeiro no sistema de controle e no SIAFI e emissão do Relatório de Movimentação Mensal de Bens e do Relatório de Movimentação Anual do Patrimônio.
24	16/12/2021	Emissão de ordem de pagamento, de GRU e Documento de Arrecadação de tributos e contribuições (DARF, DAR e GPS).
25	13/12/2021	Realização do fechamento financeiro no sistema de controle e no SIAFI e emissão do Relatório de Movimentação Mensal do Almoxarifado.
26	17/12/2021	Cancelamento dos restos a pagar inscritos ou reinscritos que não são devidos.
27	17/12/2021	Registro no SIAFI dos contratos celebrados pelo TRE/RN no referido exercício.
28	17/12/2021	Indicação, pela Ordenadora de Despesas ou pelo Ordenador de Despesas ou por quem estiver delegado formalmente no SIAFI, dos empenhos a serem inscritos em restos a pagar não processados a liquidar e em liquidação.
29	17/12/2021	Autorização de ordem de pagamento (Ordenadora de Despesas ou Ordenador de Despesas e Gestora Financeira ou Gestor Financeiro).
30	17/12/2021	Devolução ao respectivo órgão repassador dos saldos orçamentários e

		financeiros não utilizados, recebidos por descentralização de crédito.
31	17/12/2021	Regularização de contas contábeis.
32	17/12/2021	Conformidade de Registros de Gestão.
33	17/12/2021	Atualizar, no SIAFI, o cadastro das responsáveis ou dos responsáveis vinculadas ou vinculados às unidades gestoras executoras do Tribunal.

Art. 2º A Seção de Gestão de Materiais encerrará suas atividades para atendimento às demandas do público interno no dia 10 de dezembro de 2021.

Art. 3º Casos excepcionais serão submetidos à deliberação da Diretoria-Geral deste Tribunal.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Natal, 24 de agosto de 2021.

YVETTE BEZERRA
GUERREIRO
MAIA:30024352

Assinado de forma digital por YVETTE BEZERRA
GUERREIRO MAIA:30024352
e-mail: yvette.bezerra@tre-rn.gov.br
Certificado Cadastrado
na Justiça - AC-JUS, no Certificado digital - A3,
ou-29056741000176, ou-Tribunal Regional Eleitoral
Rio Grande do Norte - TRE-RN, ou-SERVIDOR,
cn=YVETTE BEZERRA GUERREIRO MAIA:30024352
Dados: 2021.08.24 18:02:45 -03'00'

Yvette Bezerra Guerreiro Maia
Diretora-Geral