



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
DIRETORIA-GERAL

PORTARIA Nº 151/2022-DG

Aprova o cronograma de encerramento do exercício financeiro de 2022.

A DIRETORA-GERAL DA SECRETARIA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VII do artigo 82 do Regulamento da Secretaria;

CONSIDERANDO os dispositivos da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, das Emendas Constitucionais nºs 95 e 100;

CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar a execução orçamentária e financeira e de padronizar, otimizar e dar maior celeridade e transparência aos procedimentos a serem realizados nos processos de encerramento do exercício;

CONSIDERANDO os dispositivos da Instrução Normativa TSE nº 13, atualizada em janeiro de 2022, que dispõe sobre as solicitações de liberação de recursos para pagamento de despesas obrigatórias no âmbito da Justiça Eleitoral;

CONSIDERANDO o que consta do PAE nº 7891/2022;

RESOLVE:

Art. 1º Fica definido o seguinte cronograma de encerramento do exercício financeiro de 2022, que deverá ser observado por todas as unidades administrativas do Tribunal:

ITEM	DATA-LIMITE	PROCEDIMENTO
1	12/09/2022	Envio à SAOF, pelas áreas demandantes, de pedidos de ARPs já formalizadas.
2	12/09/2022	Publicação de contratos com prazo de entrega de 60 dias.
3	11/10/2022	Envio à SAOF, pelas áreas demandantes, de pedidos de ARPs formalizadas após 12.09.2022.
4	11/10/2022	Publicação de contratos com prazo de entrega de 30 dias.
5	19/10/2022	Concessão de suprimento de fundos pelo(a) Ordenador(a) de Despesas.

CERTIDÃO

Certifico que a Portaria nº 151/2022-DG foi publicada no Diário de Justiça Eletrônico - TRE-RN, no dia 08 de setembro de 2022, página(s) 7-8-9.

6	03/11/2022	Aplicação de suprimento de fundos com uso do Cartão de Pagamento do Governo Federal.
7	08/11/2022	Solicitação de anulação de saldos de empenhos na ação de Pleitos Eleitorais, para fins de devolução de sobras orçamentárias à SOF/TSE.
8	16/11/2022	Publicação de contratos com entrega imediata.
9	22/11/2022	Assinatura das apostilas ou dos aditivos referentes à concessão, de forma retroativa, de reajustes ou repactuações de contratos.
10	28/11/2022	Entrega do objeto contratado.
11	30/11/2022	Publicação de termo aditivo de prorrogação dos contratos cuja vigência encerrará entre 1º e 31/12/2022.
12	30/11/2022	Encaminhamento à Seção de Contabilidade Analítica e Gerencial – SECON/COFIN da prestação de contas relativa a suprimentos de fundos.
13	05/12/2022	Emissão de Termo de Recebimento Definitivo.
14	06/12/2022	Manifestação dos(as) fiscais de contrato sobre crédito a ser inscrito em restos a pagar.
15	06/12/2022	Atesto e envio de faturas para pagamento, exceto contratos de prestação de serviço mediante alocação de postos de trabalho.
16	06/12/2022	Reclassificação da despesa orçamentária (SECON/COFIN) relativa a suprimento de fundos e baixa da respectiva responsabilidade, com envio do processo à SEMAT/COLIC para lançamento no ASIWEB, quando se tratar de material de consumo.
17	06/12/2022	Encaminhamento à Seção de Execução Orçamentária e Financeira - SEOF/COFIN das folhas de pessoal que envolvam autorizações do TSE para liberação de pagamento.
18	09/12/2022	Atesto e envio das faturas para pagamento, exclusivamente para contratos de prestação de serviço mediante alocação de postos de trabalho.
19	09/12/2022	Requerimento de ressarcimento de despesa.
20	09/12/2022	Solicitação de concessão de diárias, emissão de passagens aéreas e ressarcimento/indenização de passagens para pagamento no mesmo exercício financeiro.
21	12/12/2022	Encaminhamento à Seção de Execução Orçamentária e Financeira - SEOF/COFIN da folha de pagamento de dezembro/2022 e demais folhas suplementares não enquadradas no item 17.
22	13/12/2022	Ajustes dos saldos dos empenhos a liquidar (reforço/anulação).
23	13/12/2022	Anulação dos saldos remanescentes de empenhos referentes a despesas com diárias, ajuda de custo e suprimento de fundos.

24	13/12/2022	Realização do fechamento financeiro no sistema de controle e no SIAFI, bem como emissão do Relatório de Movimentação Mensal de Bens, do Relatório de Movimentação Anual do Patrimônio e do Almoxarifado.
25	16/12/2022	Emissão de ordem de pagamento, de GRU e Documento de Arrecadação de tributos e contribuições (DARF, DAR e GPS).
26	19/12/2022	Cancelamento dos restos a pagar inscritos ou reinscritos que não são devidos.
27	19/12/2022	Registro no SIAFI dos contratos celebrados pelo TRE-RN no referido exercício.
28	19/12/2022	Indicação, pelo(a) Ordenador(a) de Despesa ou por quem estiver delegado formalmente no SIAFI, dos empenhos a serem inscritos em restos a pagar não processados a liquidar e em liquidação.
29	19/12/2022	Autorização de ordem de pagamento (Ordenador/a de Despesas e Gestor/a Financeiro).
30	19/12/2022	Devolução ao respectivo órgão repassador dos saldos orçamentários e financeiros não utilizados, recebidos por descentralização de crédito.
31	19/12/2022	Regularização de contas contábeis.
32	19/12/2022	Conformidade de Registros de Gestão.
33	19/12/2022	Atualização, no SIAFI, do cadastro de responsáveis vinculados às unidades gestoras executoras do Tribunal.

Art. 2º A Seção de Gestão de Materiais - SEMAT/COLIC encerrará o atendimento às demandas oriundas do público interno no dia 09 de dezembro de 2022.

Art. 3º Casos excepcionais serão submetidos à deliberação da Diretora-Geral da Secretaria deste Tribunal.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Natal, 5 de setembro de 2022.

ANA ESMERA PIMENTEL
DA FONSECA:30024305

Assinado de forma digital por ANA
ESMERA PIMENTEL DA
FONSECA:30024305
Dados: 2022.09.05 18:29:00 -03'00'

Ana Esmera Pimentel da Fonseca

Diretora-Geral