



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº 473/2009-GP *

Dispõe sobre os procedimentos a serem protocolizados e autuados no sistema informatizado de que trata o parágrafo único, do art. 22, da Resolução TRE/RN nº 21, de 24 de setembro de 2009.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20, XIX, da Resolução TRE/RN nº 8/2008, que aprova o Regimento Interno deste Tribunal;

CONSIDERANDO as disposições contidas no parágrafo único, do art. 22, da Resolução TRE nº 21, de 24 de setembro de 2009;

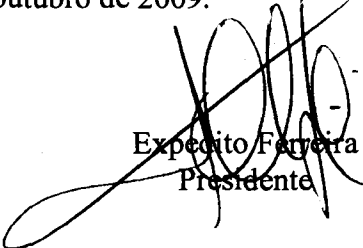
RESOLVE:

Art. 1º Determinar que os procedimentos constantes dos Anexos I, II e III desta Portaria sejam protocolizados e autuados, bem como tenham sua regular tramitação, no sistema informatizado de que trata a Resolução nº 21, de 24 de setembro de 2009, que implantou, no âmbito da Secretaria deste Tribunal e dos Cartórios Eleitorais deste Estado, o Processo Administrativo Eletrônico.

Art. 2º. Os anexos desta Portaria poderão ser atualizados através de ordem de serviço, expedida pela Diretoria-Geral deste Tribunal, de modo a possibilitar eventual adaptação na utilização do sistema informatizado e manter a eficiência na tramitação dos respectivos procedimentos.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Natal, 06 de outubro de 2009.


Expedito Ferreira
Presidente

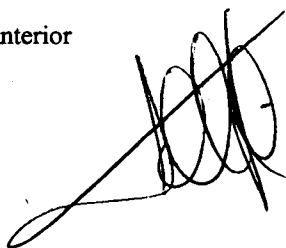
*Republicada por ausência do Anexo III.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Portaria nº 473/2009/GP ANEXO I

Requerimentos dos Servidores

- 1- Abono de Permanência
- 2- Adicional de Qualificação
- 3- Adicional de transporte para Serviço externo
- 4- Alteração da Escala de férias
- 5- Aposentadoria voluntária
- 6- Assistência à Saúde – Plano particular
- 7- Assistência à Saúde via entidade de classe
- 8- Auxílio Alimentação para cedido, requisitado, sem vínculo e exercício provisório.
- 9- Auxílio Alimentação para servidor efetivo.
- 10- Auxílio Moradia
- 11- Auxílio Natalidade
- 12- Auxílio Pré-Escolar
- 13- Auxílio Transporte
- 14- Averbação
- 15- Compensação (Folga)
- 16- Dispensa de ponto por participação em evento externo
- 17- Envio de comprovante de pagamento de plano de saúde (mensal)
- 18- Envio de Declaração anual de não acumulação de Auxílio Alimentação
- 19- Envio de Declaração anual de não acumulação de Auxílio Pré-Escolar
- 20- Envio de documento para juntar aos autos
- 21- Exclusão de dependente
- 22- Exoneração a pedido
- 23- Horário Especial para servidor estudante
- 24- Horas de descanso para amamentação
- 25- Imunidade previdenciária
- 26- Inclusão de dependente para fins de imposto de renda.
- 27- Isenção de imposto de renda para servidor inativo
- 28- Licença casamento
- 29- Licença em virtude de morte na família
- 30- Licença Gestante com ou sem pedido de prorrogação.
- 31- Licença para acompanhar cônjuge
- 32- Licença para acompanhar familiar
- 33- Licença para Capacitação
- 34- Licença para participação em curso de formação
- 35- Licença para tratamento da própria saúde com pedido de justificativa
- 36- Licença para tratar de interesse particular
- 37- Licença paternidade
- 38- Reconhecimento de dependência econômica
- 39- Redução da jornada de trabalho
- 40- Remoção interna
- 41- Remoção para acompanhar cônjuge
- 42- Remoção para tratamento da própria saúde
- 43- Remoção por motivo de saúde de dependente
- 44- Remoção por permuta externa
- 45- Remoção por permuta interna
- 46- Requerimento de Contracheque.
- 47- Requerimento de modificação de estado civil
- 48- Ressarcimento de passagens
- 49- Retorno à jornada de trabalho anterior
- 50- União Estável
- 51- Vacância

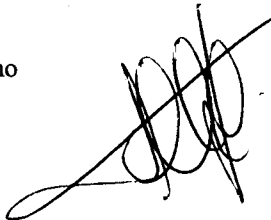


TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Portaria nº 473/2009/GP ANEXO II

Comunicações entre Unidades

- 1- Abertura de Folha de Pagamento
- 2- Aposentadoria Compulsória
- 3- Aposentadoria por invalidez
- 4- Cessão
- 5- Comunicação de pagamentos indevidos
- 6- Consulta administrativa para Direção Geral (área de pessoal)
- 7- Consulta administrativa para Presidência (área de pessoal)
- 8- Cumprimento de Ordem Judicial
- 9- Designação de Juiz para o Biênio
- 10- Designação de Juiz Substituto
- 11- Designação de Oficial de Justiça
- 12- Designação de Substituto.
- 13- Designação para Função Comissionada
- 14- Diárias
- 15- Dispensa de Função Comissionada
- 16- Encaminhamento de dados funcionais de servidor aposentado
- 17- Encaminhamento de dados funcionais de servidor falecido
- 18- Encaminhamento de documentação apresentado por servidor para efeito de posse.
- 19- Encaminhamento de Folha de Pagamento
- 20- Encaminhamento de Ofício da Procuradoria Geral de Justiça (para SFP)
- 21- Escala anual de férias
- 22- Exoneração de cargo em Comissão
- 23- Frequência de Juiz da ZE
- 24- Frequência de Promotor da ZE
- 25- Frequência de Servidores das ZE
- 26- Interrupção de Férias
- 27- Lotação de Servidor
- 28- Nomeação de Servidor Efetivo
- 29- Nomeação para Cargo em Comissão
- 30- Pagamento aos Oficiais de Justiça
- 31- Reconhecimento de Dívida de Exercícios Anteriores
- 32- Relatório anual de atividades da Unidade (SGP)
- 33- Relatório com afastamento, por licença médica, de servidor sem vínculo, superior a quinze dias.
- 34- Relatório com as solicitações do CNJ
- 35- Relatório com licença com mudança de sede
- 36- Relatório com o cadastramento de atos de admissão e desligamento no SISAC.
- 37- Relatório com Pendências e Irregularidades na frequência de servidores
- 38- Relatório contendo informações para tomada de Contas Anual
- 39- Relatório de Afastamento de servidor beneficiário de Auxílio Transporte
- 40- Relatório de alteração do Quadro de Cargos e Funções
- 41- Relatório de alteração do Quadro Efetivo
- 42- Relatório de Aplicação de penalidade Administrativa a servidor para providências financeiras
- 43- Relatório de Benefícios
- 44- Relatório de desligamento de servidor cedido, requisitado, sem vínculo e em exercício provisório.
- 45- Relatório de férias para providências financeiras
- 46- Relatório de mandados cumpridos (RMC)
- 47- Relatório de pagamento de Juízes
- 48- Relatório de posse e início de exercício de Servidor
- 49- Relatório de Remoção de Servidores
- 50- Relatório de Servidores em débito com a apresentação da Declaração do Imposto de Renda
- 51- Relatório de Substituições para providências financeiras
- 52- Requisição
- 53- Solicitação de Designação de Comissão
- 54- Solicitação de Designação de Grupo de Trabalho



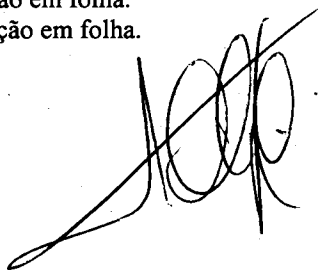
- 55- Solicitação de Homologação de Estágio Probatório e Progressão Funcional
- 56- Solicitação de Progressão Funcional
- 57- Solicitação de Promoção
- 58- Solicitação de Relatórios de Quitação Eleitoral de Servidores.
- 59- Solicitação de Serviço Extraordinário

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Portaria nº 473/2009/GP ANEXO III

Requerimentos Externos

- 1- Auxílio Funeral
- 2- Comunicação de adesão ou desligamento à Entidade de Classe
- 3- Convênio com Entidade de Classe para consignação em folha.
- 4- Convênio com Instituição Bancária para consignação em folha.
- 5- Pensão por morte
- 6- Requerimentos do Anexo I

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.