



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº 3/2021 - GP

Institui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, para o ano de 2021 e dá outras providências.

O DESEMBARGADOR-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 20, inciso XIX, da Resolução nº 09/2012 - TRE/RN, e

Considerando a Resolução nº 325, de 29 de junho de 2020, do Conselho Nacional de Justiça, que institui a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2021-2026;

Considerando que o Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), decorrente da ENTIC-JUD, realizado anualmente pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), questiona a instituição formal do Plano Diretivo de TIC;

Considerando as necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte relativas à área de tecnologia da informação e Comunicação, de modo que agreguem valor ao negócio da instituição;

Considerando a proposta apresentada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições, parte integrante desta norma, devidamente aprovada em reunião do Comitê de Governança de TIC (CGOVTIC), realizada em 16.12.2020, encaminhada através do Memorando n. 056/2020-GAPSTIE e protocolada no PAE sob o nº 12.822/2020,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e os Planos Operacionais anexos (Plano de Ação de TIC, Plano de Ação da Residência de

TI, Plano de Capacitação da STIE e Plano de Contratações Soluções de TIC) no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte para o ano de 2021, consolidados no Anexo desta Portaria.

Art. 2º Os Planos Operacionais poderão ser revisados a qualquer tempo, por força de relevante alteração nos cenários interno e externo, de forma a contemplar inclusões, exclusões ou alterações nos prazos de execução dos projetos e ações.

Parágrafo único. As alterações porventura necessárias nos Planos Operacionais deverão ser validadas pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, e amplamente divulgadas nas páginas eletrônicas deste Tribunal.

Art. 3º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01.01.2021.

Natal, 13 de janeiro de 2021

Desembargador **Gilson Barbosa**
Presidente





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E ELEIÇÕES

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação (PDTIC) - 2021
VERSÃO 1.0**

Dezembro/2020

COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque
Presidente

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Carlos Wagner Dias Ferreira

Juiz Ricardo Tinoco de Goes

Juiz Geraldo Mota

Juíza Adriana Cavalcanti Magalhães Faustino Ferreira

Juiz Fernando de Araújo Jales Costa

Doutor Ronaldo Sérgio Chaves Fernandes
Procurador Regional Eleitoral

**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
(CGOVTIC)**

Desembargador Gilson Barbosa de Albuquerque
Presidente

Desembargador Cláudio Manoel de Amorim Santos
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Doutor Diego Costa Pinto Dantas
Juiz Eleitoral Representante do 1º Grau

Yvette Bezerra Guerreiro Maia
Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Maria Teresa Farache Porto
Secretária de Gestão de Pessoas

Karla Neves Guimarães da Costa Aranha
Secretária Judiciária

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CGESTIC)

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior
Coordenador de Sistemas Corporativos

EQUIPE TÉCNICA

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIE)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIE)

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIE)

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIE)

COLABORADORES

Carlos André de Azevedo Moura (SMI/COINF/STIE)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/COINF/STIE)

Denilson Bastos da Silva (SSI/COINF/STIE)

Ernane César de Oliveira Bastos (SUE/COELE/STIE)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/COSIS/STIE)

José Frank Viana da Silva (SNT/COSIS/STIE)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/COELE/STIE)

Thiago Fernandes da Silva Dutra (SBDS/COSIS/STIE)

CONTROLE DE VERSÃO

Nº (*)	NATUREZA	DATA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROVADO POR
1.0	Versão inicial	10.12.2020	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIE	Comitê Gestor de TIC	Comitê de Governança de TIC

(*) Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	8
2 REFERÊNCIAS	10
3 ABREVIATURAS.....	12
4 METODOLOGIA.....	13
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	15
6 ANÁLISE SWOT	17
7 ORGANOGRAMA DA STIE	19
8 ANÁLISE DE GOVERNANÇA DE TIC NO TRE/RN.....	21
9 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC	24
9.1 PLANO DE AÇÃO DA STIE – ANEXO I.....	24
9.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO DA STIE - ANEXO II.....	26
9.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANEXO III	26
10 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	28
11 CONSIDERAÇÕES FINAIS	29
12 ANEXOS	31

1 APRESENTAÇÃO

O presente documento consiste no Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), instrumento empregado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições (STIE), que guiará as principais ações do TRE-RN, para o ano de 2021, no que se refere à gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Para concretização dos planos do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte (TRE-RN), o PDTIC atém-se ao nível tático-operacional, definindo ações específicas, configurando um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC auxiliando na identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à instituição, de forma transparente e mensurável, possibilitando o acompanhamento das iniciativas e o controle dos investimentos. É uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional.

Ademais, após a reestruturação desta Secretaria advinda da Resolução TRE/RN n.º 29/2020, as atribuições relativas ao planejamento e acompanhamento da execução das eleições, trará um novo enfoque às ações de gestão, ampliando o escopo de ação e o posicionamento estratégico da área dentro da Secretaria deste Tribunal.

Esta nova versão do PDTIC apresenta, então, o Plano de Ação da STIE, o Plano de Contratações de Soluções de TIC e o Plano de Capacitação da STIE, referentes ao exercício de 2021.

Faz-se necessário destacar que para o ano de 2021, embora a STIE continue a fazer a gestão do seu orçamento, o seu Plano de Contratações de Soluções de TI também passou a ser parte integrante do Plano Anual de Contratações 2021 - Demandas Administrativas e Contratações de Soluções de TIC, aprovado nas reuniões do CGOVTIC e COGEO, realizadas em 30 de

novembro de 2020 e aprovado por meio da Portaria n.º 241/2020 - PRES, de 02 de dezembro de 2020.

Do mesmo modo, deu-se a inclusão de parte das demandas de capacitações de TIC no Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD), aprovado na reunião do COGESP, também realizada no dia 30 de novembro de 2020.

Assim, com a adoção de prática de melhoria continuada dos processos, espera-se que o conjunto de ações formuladas neste plano possa conduzir a área de TIC em direção a uma contribuição cada vez mais efetiva para a estratégia do TRE-RN.

2 REFERÊNCIAS

Principais referências:

- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Acórdãos 1603/2008, 2308/2010, 2585/2012, 1200/2014 e 3051/2015, do Plenário do Tribunal de Contas da União, que recomendam ao CNJ a promoção de ações voltadas para a normatização e o aperfeiçoamento dos controles e processos de governança, de gestão e uso de TIC, inclusive com o estabelecimento de estratégias que visem minimizar a rotatividade do pessoal efetivo atuante na área, de modo a assegurar a entrega de resultados efetivos para o Judiciário;
- Resolução TRE/RN nº 24/2015, de 19 de novembro de 2015, que aprova o Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para o período de 2016-2020 e dá outras providências.
- Resolução TRE/RN nº 003/2016, de 31 de março de 2016, que Institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, respectivamente para os períodos 2016-2020 e 2016-2017, e dá outras providências.
- Resolução TRE/RN nº 27/2020, de 21 de agosto de 2020, que prorroga o prazo de mensuração dos indicadores da Resolução TRE/RN nº 24/2015 e da Resolução nº 25/2015, que tratam, respectivamente, dos Planos Estratégicos da JERN e de TIC para o ciclo 2016-2020.
- Portaria TRE-RN GP nº 178/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo de Elaboração do Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

- Portaria TRE-RN GP n.º 174/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração e Gestão do Plano de Contratação de TIC , no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.
- Portaria TRE-RN GP n.º 176/2019, de 06 de setembro de 2019, que institui o processo Elaboração do Plano de Capacitação de TIC, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte.

3 ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
CGOVTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGESTIC	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação
ETIR	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015.
PEJERN	Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN
PETIC	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC	Plano Diretivo de Tecnologia da Informação e Comunicação
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o ‘C’, que se refere à “Comunicação”, incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.
GOVTIC	Governança Corporativa de TIC
STIE	Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
GAPSTIE	Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições
COINF	Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica
COSIS	Coordenadoria de Sistemas Corporativos
COELE	Coordenadoria de Eleições

Quadro 1 – Abreviaturas

4 METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste PDTIC seguiu o Manual do processo de elaboração do Planejamento Diretivo de TIC, instituído pela Portaria TRE/RN n.º 178/2019 - PRES (alterada pela Portaria TRE/RN n.º 195/2020 - PRES), composta pelas seguintes fases:

- Identificação e análise dos documentos de referência;
- Realização de levantamento de necessidades e demandas de TIC;
- Avaliação dos Resultados do PDTIC anterior;
- Consolidação das demandas de bens e serviços, de capacitações e iniciativas;
- Construção, na qual as informações obtidas foram consolidadas e o novo plano foi elaborado:
 - Elaboração do Plano de Ações da STIE;
 - Elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC;
 - Elaboração do Plano de Capacitação da STIE;
 - Elaboração da minuta do PDTIC e da Portaria;
 - Submissão do PDTIC ao Comitê Gestor de TIC - CGESTIC e ao Comitê de Governança de TIC - CGOVTIC.

Para definição dos insumos para ações e projetos do Plano PDTIC, foram consideradas as demandas originadas de:

- Requisitos legais de órgão superiores, tais como as demandas do Plano de Trabalho resultante da Resolução nº 211/2015 do CNJ e as lacunas do levantamento de governança, gestão e infraestrutura de TIC – iGovTIC-JUD do CNJ;
- Solicitações oriundas das diversas áreas demandantes;
- Projetos não finalizados do PDTIC anterior que foram considerados aptos à continuidade;
- Projetos da STIE relacionados às eleições;

- Ações necessárias à implementação da política de segurança da informação regulamentada pela Resolução nº 20/2019 do TRE-RN.

Tais necessidades e demandas foram lançadas na forma de ações e compõem o Plano de Ação, anexo deste documento. Através do inventário de necessidades, da estimativa de recursos (pessoas, custos e materiais), da definição de cronograma preliminar e da capacidade de atendimento da STIE (em especial das áreas de infraestrutura tecnológica e de desenvolvimento/implantação de sistemas), foram definidas as prioridades para o exercício de 2021, em reuniões dos Comitês Gestor e de Governança de TIC.

5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Para a adoção dos princípios neste PDTIC foram levadas em consideração as recomendações e determinações do TCU e CNJ, as melhores práticas de mercado e o próprio contexto da estrutura de TIC do TRE-RN. São os princípios deste plano:

- Promover a governança de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do TRE/RN;
- Alinhamento dos objetivos estratégicos às necessidades de negócio;
- Participação efetiva da Alta Administração na definição e acompanhamento das políticas de TIC;
- Aquisições e Contratações de Soluções de TIC precedidas de planejamento e alinhadas ao PDTIC;
- Aprimoramento da gestão orçamentária buscando o alinhamento entre as ações executadas e a proposta orçamentária;
- Utilização racional dos recursos de TIC, visando à melhoria da qualidade e da produtividade do ciclo da informação;
- Planejamento dos investimentos em hardware e software em conformidade com as políticas, diretrizes, e especificações definidas em instrumentos legais;
- Adoção de soluções livres, sempre que estas atenderem às necessidades de negócio;
- Melhoria contínua da segurança em TIC;
- Melhoria da eficiência dos processos de TIC, acompanhada do respectivo mapeamento coerente com a metodologia de processos do TRE/RN; e
- Melhoria contínua da infraestrutura de TIC.

As diretrizes, por sua vez, referem-se às orientações internas para garantir a efetividade das ações do PDTIC:

- Buscar a excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Garantir atendimento de qualidade aos usuários;
- Investir na otimização dos recursos de TIC e na qualidade do atendimento ao usuário;
- Garantir a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação;
- Estimular e promover a formação, o desenvolvimento e o treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;
- Substituir os equipamentos de TIC antes de atingirem a obsolescência visando manter a infraestrutura de TIC adequada às necessidades da instituição;
- Promover a melhoria dos sistemas de informação;
- Adotar padrões abertos no desenvolvimento de tecnologia da informação e comunicação;
- Estimular a adoção de metodologia de desenvolvimento de sistemas, buscando assegurar padronização, integridade e segurança;
- Promover a atualização dos Planos de TIC, com base nas deliberações do CGOVTIC;
- Monitorar os processos e serviços críticos de TIC (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados); e
- Submeter a análise das demandas ao CGESTIC, sempre que houver competição por recursos (orçamentários, materiais e humanos) e, quando necessário, ao Comitê de Governança de TIC (CGOVTIC), para priorização.

6 ANÁLISE SWOT

O resultado dos estudos realizados para construção da análise SWOT permite entender melhor o ambiente organizacional da STIE e auxilia na busca de formas de se evoluir a gestão, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.

FORÇAS	FRAQUEZAS
Qualidades nas equipes como: comprometimento, visão investigativa, perseverança, criatividade, vontade de colaborar, capacidade para fazer mais com menos, companheirismo	Gestão orientada por eventos e não por planejamento
Interesse dos gestores da STIE em aprimorar a estrutura organizacional interna e buscar a excelência na prestação de serviços	Sobreposição de algumas atribuições entre as coordenadorias
Credibilidade da área de tecnologia da informação e comunicação (TIC)	Sobrecarga de pessoal em algumas funções
Equipes com conhecimento e aptidões diversificados	Desatualização e restrição orçamentária para capacitação
Cargos de liderança da STIC ocupados por servidores do quadro permanente	Baixa utilização da política de comunicação interna
Corpo funcional comprometido com as eleições e a melhoria contínua dos serviços de tecnologia da informação e comunicação	Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de segurança da informação e comunicação
Busca pela implantação de melhores práticas de gestão de serviços e governança de TIC	Ausência de sistema eficiente de gestão corporativa de riscos
Constante atualização do parque computacional	
Facilidade dos servidores quanto à adaptação a mudanças	
Terceirização de serviços nas áreas de sustentação de <i>software</i> e infraestrutura tecnológica	
Bom ambiente de trabalho	
Espaço físico adequado	
Cultura inovadora na área de	

desenvolvimento de sistemas e infraestrutura	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Universalização da tecnologia	Desconhecimento dos usuários sobre os serviços oferecidos pela STIE
Representatividade na alta gestão	Excesso de demanda para a capacidade atual
Participação nos grupos de trabalho do TSE	Soluções desenvolvidas por clientes sem padronização
Sistemas uniformizados e custeados pela Justiça Eleitoral	Adoção de solução de outros Regionais incompatíveis com o ambiente TRE/RN
Disponibilidade de inovações tecnológicas	Limitações orçamentárias
Ambiente favorável à formação de parcerias na Justiça Eleitoral, para inovações tecnológicas	Questionamentos sobre segurança do sistema eletrônico de votação
Estímulo do TSE, CNJ e TCU na implantação de melhores práticas de gestão e de Governança Corporativa de TIC nos Regionais	Transitoriedade da alta gestão, impactando a continuidade dos trabalhos da Secretaria
Sistemas administrativos desenvolvidos por outros órgãos	Alta dependência de fornecedores em relação a soluções tecnológicas
Reconhecimento da sociedade quanto à organização e celeridade do processo eleitoral	Ausência de quadro próprio de magistrados na Justiça Eleitoral
Aumento da segurança e credibilidade do processo eleitoral com o cadastramento biométrico do eleitorado	

7 ORGANOGRAMA DA STIE

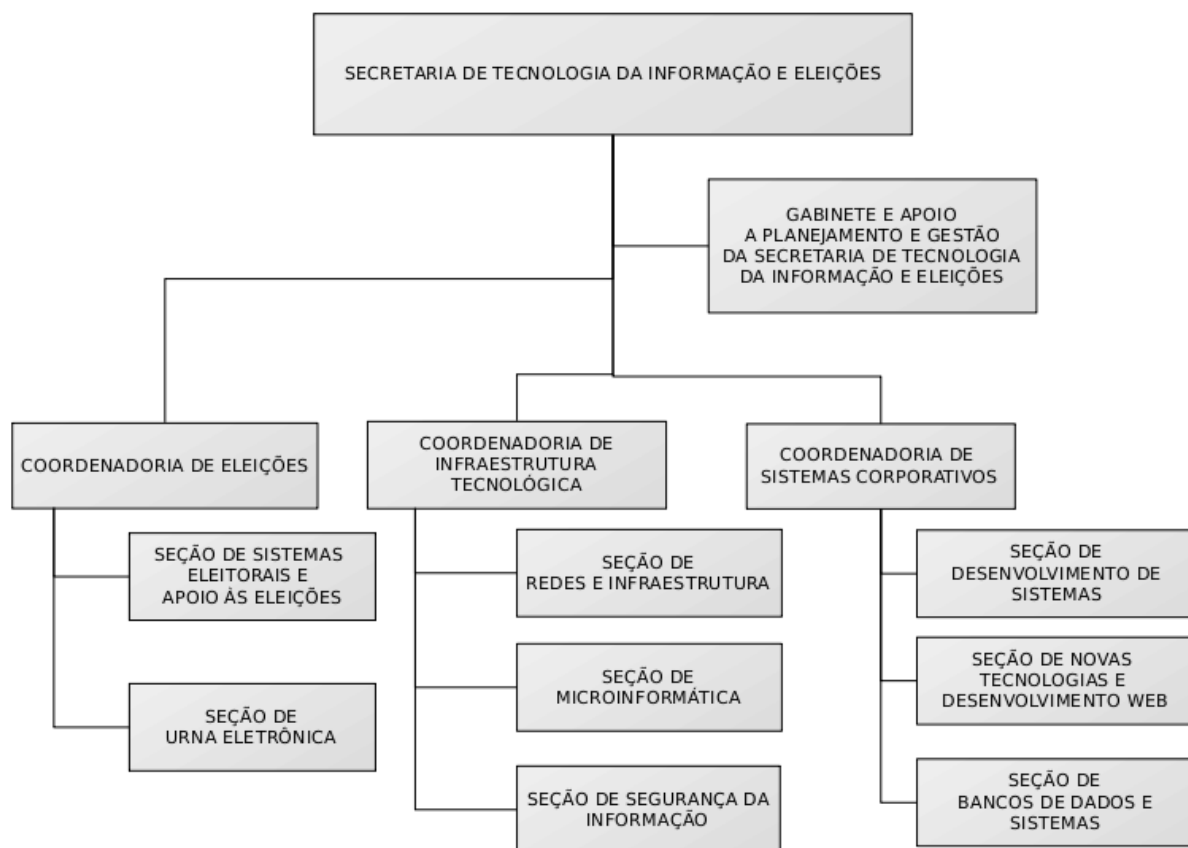


Imagem 01 – Organograma da STIE do TRE/RN

Em conjunto com a organização interna da STIE merecem destaque outras estruturas de apoio e governança de TIC:

- **Comitê de Governança de Tecnologia da Informação (CGOVTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.
- **Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGESTIC)** - Instituído pela Resolução TRE/RN n.º 29/2019, de 10 de dezembro de 2019.

- **Comissão Permanente da Segurança da Informação (CPSI)** - Instituída por meio da Resolução TRE/RN n.º 08/2009, de 26 de maio de 2009.
- **Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais – ETIR** - Instituído pela Portaria Nº 423/2017-GP.

8 ANÁLISE DE GOVERNANÇA DE TIC NO TRE/RN

O Diagnóstico de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário - 2020, é decorrente da implementação da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (ENTIC-JUD), estabelecida pelo Conselho Nacional de Justiça por meio da Resolução nº 211/2015 para o período de 2015/2020.

A apuração do iGovTIC-JUD (Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – iGovTIC-JUD) está prevista na Resolução CNJ nº 211/2015, que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD.

No ano de 2020, o TRE/RN apresentou novamente os resultados do avanço de sua maturidade o que sinaliza que os caminhos escolhidos desde o ano de 2019, refletiram positivamente na maturidade de governança e gestão de TIC do órgão, impulsionando as ações de 2021 para um nível elevado de exigência e aprimoramento.

Para a obtenção do resultado final, os questionamentos estavam divididos em 07 (sete) dimensões como (1) Política e Planejamento, (2) Estruturas, Macroprocessos e Processos, (3) Competências, Desenvolvimento e Desempenho das Pessoas, (4) Riscos, Monitoramento e Auditoria, (5) Sistemas, Integração e Nivelamento, (6) Serviços de Infraestrutura e (7) Detalhamento.

Nesse contexto, o TRE/RN foi classificado como nível de excelência, com índice 0,98 no iGovTIC-JUD.

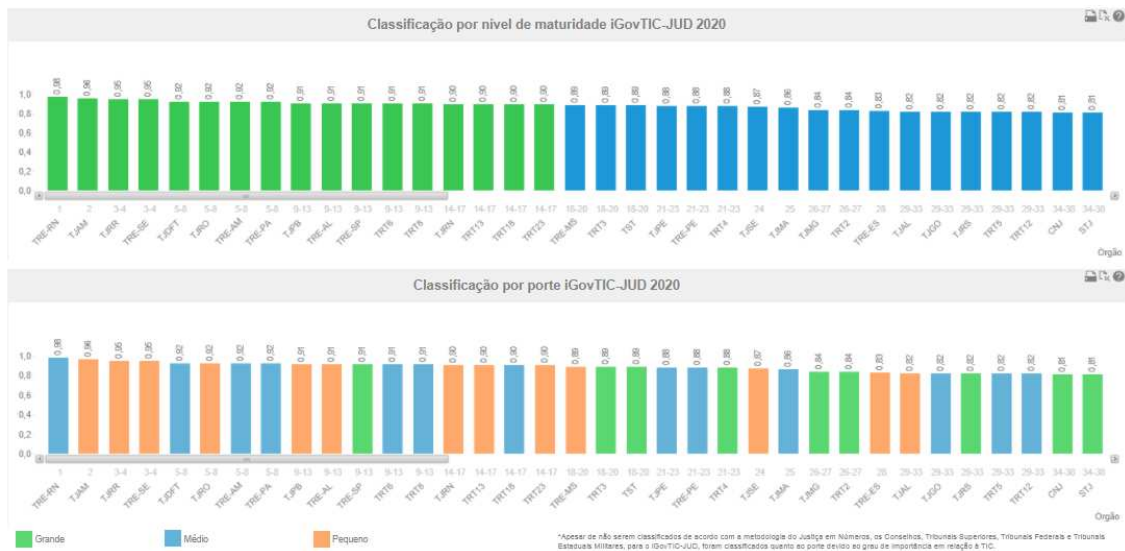


Imagem 02 – Resultado final do iGovTIC-JUD, considerando todos os Tribunais participantes

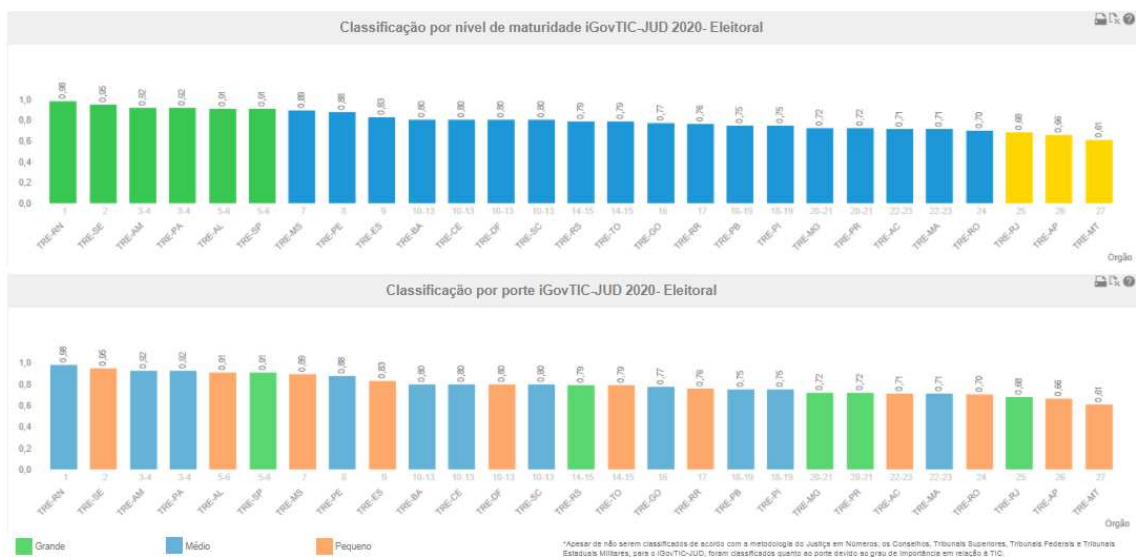


Imagem 03 – Resultado final do iGovTIC-JUD, considerando todos os Tribunais Regionais Eleitorais

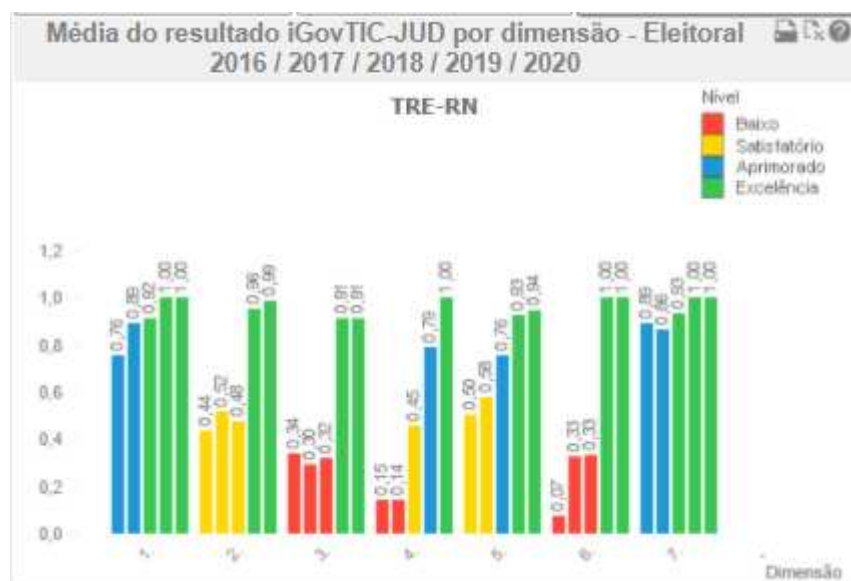


Imagem 04 – Resultado final do iGovTIC-JUD, considerando a evolução do TRE/RN, de 2016 a 2020, por dimensão

9 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC

Compõem este documento os seguintes anexos:

- Anexo I – Plano de Ação da STIE 2021
- Anexo II – Plano de Capacitação da STIE 2021
- Anexo III – Plano de Contratações de Soluções de TIC 2021

9.1 Plano de Ação da STIE – Anexo I

O Plano de Ação da STIE foi concebido para o ano de 2021, podendo ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas foram classificadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

Gestão de TIC (GEST) – Abrange ações e projetos cujo objetivo é elevar a maturidade da governança corporativa de TIC no Tribunal, no que diz respeito a planejamento estratégico, planejamento diretor, gestão de projetos, gestão de processos, gestão do conhecimento, gestão orçamentária, gestão das contratações, gestão de riscos e outras atividades correlatas.

Logística de Eleições (LOGE) – Abrange as ações e projetos voltados ao planejamento e preparação das eleições.

Infraestrutura (INFR) – Envolve ações e projetos que visam ampliar a capacidade e a disponibilidade da central de dados e da comunicação do

Tribunal, atualizar o parque computacional e aperfeiçoar o suporte aos sistemas atualmente em produção/desenvolvimento.

Sistemas (SIST) - Contempla serviços estratégicos de sustentação a sistemas, sistemas estruturantes e sistemas setoriais. O desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização de soluções existentes se justifica pela obsolescência da estrutura tecnológica e das regras de negócio dos sistemas atuais em atender necessidades das áreas do Tribunal, esperando-se obter melhoria nos processos de trabalho, maior controle das informações, bem como apoio à tomada de decisão.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. A codificação é composta pelo ano de início da ação, a numeração sequencial por unidade responsável, a unidade responsável e área de classificação (ex: 2021-001-GAPSTIE-GEST).

Eventuais dificuldades vivenciadas na execução do referido plano deverão ser tratadas em reuniões do CGESTIC (que têm periodicidade quinzenal), podendo ensejar em alterações no Portfólio, desde que validadas nos encontros do CGOVTIC (que têm periodicidade trimestral). Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das constantes inovações tecnológicas e das frequentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CGovTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no Plano de Ação.

9.2 Plano de Capacitação da STIE - Anexo II

A Resolução CNJ n.º 211/2015 – Entic Jud, em seu art. 15, estabelece que deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. No parágrafo único, disciplina que o Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.

Assim, de forma complementar ao Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) institucional e para atender ao normativo legal supramencionado, anualmente é desenvolvido o Plano de Capacitação da STIE, que visa minimizar as dificuldades vivenciadas diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, devendo complementar o PACD institucional.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas.

9.3 Plano de Contratações de Soluções de TIC - Anexo III

A Resolução CNJ Nº 182/2013, em seu art. 2º, inciso XXI, define Plano de Contratações de Soluções de TIC como um: “conjunto de contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação a serem executadas com base no PDTIC do órgão”. O Art. 7º da citada Resolução prevê:

O Plano de Contratações de TIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

(PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.

Para o ano de 2021, o Plano de Contratações de Soluções de TIC do TRE/RN foi confeccionado tomando-se por base a extrema dependência dos recursos de TIC para que as atividades administrativas, eleitorais e judiciais sejam realizadas na forma adequada. Além da descrição do objeto pretendido e da respectiva justificativa, ele considera o tempo necessário para o planejamento adequado da solução a ser contratada e o tempo estabelecido pela área demandante para que o bem e/ou serviço de TIC esteja disponível, sempre seguindo o modelo estabelecido pelo TRE/RN (Portaria 111/2016-GP). Em alguns casos, a execução de iniciativas previstas no PDTIC para 2021 dependerá de disponibilidade orçamentária do TRE/RN e, além disso, outras iniciativas passarão apenas pela etapa de planejamento em 2021, ficando a contratação em si para o ano de 2022.

A exemplo dos demais planos integrantes deste PDTIC, este também poderá ser revisado periodicamente, de maneira a contemplar novas contratações pretendidas pela administração e realinhar o orçamento disponibilizado para a área de TIC, em decorrência de eventuais saldos orçamentários resultantes de economia nos processos licitatórios e de suplementações pelo TSE. No entanto, eventuais inserções, alterações ou exclusões de demandas de contratações dependerão de negociação no CGOVTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no referido Plano.

10 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Não obstante tratar-se de valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional, o PDTIC por si só não é capaz de assegurar a sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. São elas:

- Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
- Participação ativa dos Comitês Gestor e de Governança de TIC no acompanhamento das ações e investimentos desta área;
- Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
- Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
- Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
- Revisão periódica dos anexos do PDTIC, harmonizando-os às eventuais novas demandas das diversas unidades;
- Comunicação efetiva em todos os níveis e direções, a fim de garantir publicidade da execução do PDTIC;
- Planejamentos e licitações céleres das contratações de soluções de TIC, incluindo as ações de capacitação.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que a Tecnologia da Informação e Comunicação desempenha papel fundamental nos processos de negócio das organizações e que nas instituições públicas, o volume de recursos financeiros investidos em TIC é cada vez maior, o PDTIC se apresenta como uma bússola que norteia a atuação da área de TIC no TRE/RN.

É sabido que a STIE, de forma isolada, não é a responsável por produzir resultados efetivos para o TRE/RN, não podendo ser pensada como um fim em si mesma, mas suas ações estão alinhadas aos objetivos estratégicos da instituição, transformando-a em agente de fundamental importância, em especial no cenário moderno, contribuindo de forma significativa para que a organização alcance suas metas.

Assim, o gerenciamento das atividades de TIC se apresenta como indispensável e o PDTIC possui predicados importantes como instrumento de apoio à gestão, permitindo foco, direcionamento e acompanhamento das diversas iniciativas de TIC, tornando também possível conceber e viabilizar uma política eficiente e eficaz de aplicação dos recursos em TIC. Assim, tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que este PDTIC seja continuamente monitorado em sua fase de execução, objetivando visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional e da área de TIC.

O CGESTIC e o CGOVTIC devem, portanto, inclusive como recomendação das boas práticas de gestão, exercer constante monitoramento deste PDTIC para que ocorra o alinhamento entre as ações planejadas, as metas e o planejamento orçamentário, configurando-se como um processo contínuo a ser avaliado e revisado.

Além disso, deve-se ficar claro que as diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Eleições, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIE durante o ano de 2021.

12 ANEXOS

Anexo I.1 - Plano de Ação do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIE/STIE – Ano 2021

Anexo I.2 - Plano de Ação da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – COINF/STIE – Ano 2021

Anexo I.3 - Plano de Ação da Coordenadoria de Tecnologia das Eleições – COELE/STIE- Ano 2021

Anexo I.4 - Plano de Ação da Coordenadoria de Sistemas Corporativos- COSIS/STIE - Ano 2021

Anexo I.5 – Plano de Ação da Residência de TI – Ano 2021

Anexo II – Plano de Capacitação da STIE – Ano 2021 (versão 1.0)

Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC (versão 1.0)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2020-010-GAPSTIE-GEST	Gerenciamento dos Planos de Ação da STIE	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela COSIS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2020	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/01	2021/03	NÃO INICIADA	
2	2020-005-GAPSTIE-GEST	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIE	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/02	2021/06	NÃO INICIADA	
3	2021-001-GAPSTIE-GEST	PETIC 2021/2026	Elaborar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, sobretudo os indicadores e metas definidos para o próximo quinquênio, de forma a garantir o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e da própria área de TIC.	CGesTIC e CGovTIC	GAPSTIE	9	3	2021/02	2021/07	NÃO INICIADA	
4	2021-002-GAPSTIE-GEST	Plano de Contratações de TIC 2022	Compile as demandas de contratações de TIC para 2022, considerando as necessidades associadas às ações e projetos do mesmo exercício e os recursos orçamentários disponibilizados para a área de tecnologia da informação e comunicação.	JERN	GAPSTIE	9	3	2021/02	2021/11	NÃO INICIADA	
5	2020-014-GAPSTIE-GEST	Realização de planos de comunicação e metodologias de grupos para reflexão e ação dentro da Secretaria	Melhoria da comunicação e procedimentos na própria STIE, através de planos de comunicação e uniformização do conhecimento	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	
6	2020-012-GAPSTIE-GEST	Estudar mecanismo de acompanhamento de recomendações de auditoria.	Implementar ferramenta que permita maior controle, transparência e eficiência no acompanhamento do atendimento das recomendações de auditoria e monitoramento e da implementação dos planos de ação por meio de uma ferramenta centralizada.	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	
7	2020-018-GAPSTIE-GEST	TI Verde – Ferramenta de pesquisa (Ação do Plano de Logística Sustentável – PLS)	Testar o buscador da Google com fundo preto e avaliar o uso por toda STIE, como boa prática sustentável	GAPSTIE	GAPSTIE	9	3	2021/05	06/2021	NÃO INICIADA	
8	2021-003-GAPSTIE-GEST	PDTIC 2022	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2022, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CGesTIC	GAPSTIE	9	3	2021/07	2021/11	NÃO INICIADA	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001-COINF-INFR	Renovação do Parque - Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2020/12	2021/04	EM ANDAMENTO	
2	2021-002-COINF-INFR	Desktop Virtual	Permitir o armazenamento das áreas de trabalho (desktop) em um ambiente centralizado e virtualizado e a disponibilização de aplicativos aos usuários em conformidade com os padrões estabelecidos, objetivando minimizar os riscos de perda de informações e roubo, minimizar o tempo necessário para instalação de equipamentos adicionais ou substituição de equipamentos defeituosos e permitir um gerenciamento eficiente dos recursos de TIC	COINF/STIC	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/03	2021/08	NÃO INICIADA	
3	2021-003-COINF-INFR	Realizar Manutenção Preventiva em equipamentos de TIC na Secretaria e Zonas Eleitorais	Aumentar a vida útil dos equipamentos de TIC, reduzir custos com manutenção corretiva e garantir maior disponibilidade dos equipamentos ao usuário	COINF/STIC	SMI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	
4	2021-004-COINF-INFR	Atualizar infraestrutura de firewall do TRE-RN	Os firewalls do TRE-RN foram dimensionados em 2017 quando possuíamos links de no máximo 100Mbps. Ocorre que hoje, com dois links de 1Gbps, a velocidade da internet e outros serviços estão sendo limitadas pelo processamento do nosso cluster atual, já que de acordo com a especificação suporta apenas 600Mbps.	COINF/STIE	SRI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/02	2021/06	NÃO INICIADA	
5	2021-005-COINF-INFR	Garantir "alta disponibilidade" na infraestrutura de redes sem fios	Expandir o modelo adotado com apenas uma controladora wireless através da aquisição de uma segunda controladora wireless, haja vista a criticidade do serviço atualmente	COINF/STIE	SRI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/02	2021/06	NÃO INICIADA	
6	2021-006-COINF-INFR	Realizar implantação de solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/02	2021/08	NÃO INICIADA	
7	2021-007-COINF-INFR	Estudo para Aquisição/renovação de licenças de Software para para produção de infográficos e publicação de dados na área de transparencia do TRE/RN na iternet	Garantir a efetividade e compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, bem como na publicação de dados da área de transparência do site do TRE/RN.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2020/12	2021/02	NÃO INICIADA	
8	2021-008-COINF-INFR	Estudo para encontrar uma solução que viabilize as sessões plenárias por videoconferencia e transmissão ao vivo pelo canal oficial do TRE no youtube	Existe a necessidade de buscar uma ferramenta que viabilize o funcionamento de reuniões institucionais e da Sessão plenária com transmissão ao vivo pelo youtube para buscar manter a publicidade	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/04	2021/07	NÃO INICIADA	
9	2021-009-COINF-INFR	GREEN IT (Incluído no Plano de LogiSTIEa Sustentável – PLS – Item 05 do Tema: Contratação Sustentável)	Estudo para a implementação da abordagem de TI Verde na estrutura de DataCenter do TRE/RN, reduzindo o consumo de energia.	COINF/STIE	SSI/COINF	PEJERN 2	PETIC 9	2021/03	2021/06	NÃO INICIADA	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE ELEIÇÕES - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001-COELE-LOG	Elaborar e Coordenar as ações do Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIE o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição / Permitirá que as atividades preparatórias das eleições suplementares sejam realizadas de forma adequada, respeitando os prazos do calendário eleitoral.	STIE	COELE	5	6	2021/01	2021/12	NÃC INICIADA	
2	2021-012-COELE-LOG	Projeto SISTEMA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES, para o cálculo de quantitativos e distribuição de urnas, mídias e materiais correlatos, além de projeções de parâmetros essenciais ao dimensionamento dos custos de materiais, equipamentos e pessoal de apoio para as eleições	Elaborar e disponibilizar os requisitos para o Sistema de Logística de Eleições (SLOGE), incluindo a funcionalidade de projeções relativas aos locais de votação, seções, urnas e eleitorado para as eleições, bem como o cálculo da distribuição de urnas por modelo por zona eleitoral, o cálculo da distribuição de mídias, lacres, sacolas, etiquetas e materiais correlatos às urnas por zona, dentre outros / Tal sistema possibilitará a automatização dos cálculos de parâmetros essenciais para o dimensionamento dos custos com materiais, equipamentos e pessoal de apoio às eleições, evitando-se erros decorrente do uso manual de planilhas e consequentemente otimizando os custos da eleição.	STIE	COELE	5	2	2021/06	2021/10	NÃC INICIADA	
3	2021-010-COELE-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA ELO, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema ELO para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	5	6	2021/03	2021/6	NÃC INICIADA	
4	2021-001-COELE-LOG	Construir o PLANO DE ELEIÇÕES TIE 2022	Definir o modelo, desenvolver pesquisas, realizar projeções de locais, seções, urnas e eleitorado para elaboração do planejamento de TIE para as eleições 2022 / Proporcionará o direcionamento das ações a serem implementadas, as orientações com material de apoio adequadas à correta execução das atividades nos prazos previsto na legislação das eleições 2022.	STIE	COELE	5	6	2021/04	2021/12	NÃC INICIADA	
5	2021-002-COELE-LOG	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS com elaboração de PLANO DE AÇÃO e GERENCIAMENTO das atividades de logísticas desses eventos.	Viabilizará a realização dos simulados em todas as Zonas Eleitorais do Estado com a observância das condições solicitadas pelo TSE, bem como com as orientações adequadas à execução do evento, com a participação da SUE e SSAE.	STIE	COELE	5	6	2021/04	2021/12	NÃC INICIADA	
6	2021-005-COELE-LOG	Projeto SABER COM URNAS E SISTEMAS ELEITORAIS referente a treinamento EAD para Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições	Construir treinamentos na plataforma EAD sobre urnas e sistemas eleitorais, mediante o aperfeiçoamento dos vídeos produzidos sobre urnas eletrônicas e sistemas eleitorais, para treinamento dos Chefes de Cartório, Coordenadores Regionais de Suporte Técnico e Auxiliares de Eleições, com o objetivo de proporcionar maior segurança na coordenação e na execução dos procedimentos com urnas e sistemas eleitorais nas eleições oficiais	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/04	2021/12	NÃC INICIADA	
7	2021-006-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento da SITUAÇÃO OPERACIONAL das urnas eletrônicas em tempo real.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da situação das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados das manutenções preventiva e corretiva para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição desses equipamentos para o pleito de 2022	COELE	SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃC INICIADA	
8	2021-007-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da GM E CARGA DE URNAS ELETRÔNICAS eletrônicas em tempo real.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da carga das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição para o pleito de 2022	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃC INICIADA	
9	2021-008-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real das URNAS COM DEFEITO e DA MANUTENÇÃO CORRETIVA IN LOCO nos seguintes eventos: Teste Pós-transporte, Carga de Urnas, Teste de Integridade, Instalação de Seções e Dia do Pleito.	Construir Paineis dashboard para monitoramento em tempo real da situação das urnas, possibilitando o monitoramento dos resultados para a tomada de decisão quanto às manutenções e planejamento da distribuição para o pleito de 2022	COELE	SUE	5	6	2021/07	2021/12	NÃC INICIADA	
10	2021-009-COELE-LOG	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da FINALIZAÇÃO DA TOTALIZAÇÃO NO RN no Dia do Pleito.	Produzir Paineis DASHBOARD para monitoramento em tempo real da FINALIZAÇÃO DA TOTALIZAÇÃO NO RN no Dia do Pleito, possibilitando o monitoramento da situação real para a tomada de decisão em relação a eventuais problemas ou necessidade de apoio.	COELE	SSAE	5	6	2021/07	2021/12	NÃC INICIADA	
11	2021-011-COELE-LOG	Projeto WHORSHOP DO SISTEMA SAE, com disseminação do conhecimento sobre os diversos módulos do referido Sistema	Estudar os diversos menus do sistema SAE para apresentação e disseminação do conhecimento entre a COELE e os servidores da SSAE	COELE	SSAE	5	6	2021/08	2021/11	NÃC INICIADA	
12	2021-004-COELE-LOG	Aperfeiçoar o MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.	Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições / Permitirá um melhor entendimento do conteúdo a ser ministrado no treinamento dos auxiliares de eleições	COELE	SSAE/SUE	5	6	2021/09	2021/12	NÃC INICIADA	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2019-005-COSIS-SIST	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; ressarcimento de passagens terrestres; ateste de viagens; etc.	DG	SDS	9	2	2019/01	2020/10 2021/01	EM ANDAMENTO	90%	EM FASE FINAL DE TESTES: - Módulo de publicação automatizada de relatório de diárias no DJE AGUARDANDO HOMOLOGAÇÃO PELA ÁREA DE NEGÓCIOS: - Módulo de desconto em folha de pagamento - Módulo de emissão de GRU	
2	2020-075-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Relatório de Distribuição do Eleitorado do RN	Implementar sistema para geração de relatórios de distribuição do eleitorado do RN, para disponibilização na Intranet.	SSAE/COTEL/STIE	SNT	9	2	2020/12	2021/01	EM ANDAMENTO	5%		
3	2020-014-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 1	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2020/01	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	95%	PROCESSOS FINALIZADOS PELA SDS: - Registro de Formação e Aperfeiçoamento Externo - Alteração de Férias	
4	2020-009-COSIS-SIST	Implantação do SGE	Implantação do SGE (Sistema de Gestão de Estagiários) do TSE	SLD/CODES/SGP	SBDS	8	2	2020/01	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	20%		
5	2020-015-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Atas de Reunião	Permitir o gerenciamento das atas de reuniões realizadas pelas unidades, grupos e comitês do Tribunal.	AGE/PRES	SDS	9	2	2020/02	2020/10 2021/02	EM ANDAMENTO	80%		
6	2020-076-COSIS-SIST	Adaptação do Sistema de Ponto Eletrônico ao leitor biométrico Futronic	Permitir que os novos leitores Futronic adquiridos pelo TRE-RN possam ser utilizados no Sistema de Ponto Eletrônico	COINF/STIE	SDS	9	2	2020/12	2021/02	EM ANDAMENTO	10%		
7	2020-077-COSIS-SIST	Refatoração do ADMDADOS	Refatorar as rotinas do ADMDADOS para otimizar a automatização do cadastro/remoção de permissões dos sistemas do TSE que possuem autenticação através do Acesso Cliente e SAO	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/01	2021/02	NÃO INICIADA	0%		
8	2020-078-COSIS-SIST	Desenvolvimento de sistema para registro de atividades mensais dos servidores	Implementação de sistema que possibilite o registro e ateste das atividades realizadas mensalmente pelos servidores.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/01	2021/02	NÃO INICIADO	0%		
9	2018-004-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juizes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na Intranet.	SGP/COPES /SGAE	SNT	9	2	2018/03	2020/12 2021/03	EM ANDAMENTO	70%		
10	2019-001-COSIS-SIST	Atualização de versão do sistema AUDITSE	Realizar manutenção evolutiva no sistema AUDITSE, liberada pelo TSE.	AUDI/PRES	SBDS	9	2	2019/08	2020/06 2021/03	PAUSADO	15%	Retomada do projeto em 2021/01	
11	2020-074-COSIS-SIST	Migração dos sistemas para novas versões do JSF e Primefaces 8, com a utilização dos temas Premium Harmony e Avalon.	Atualização tecnológica dos sistemas, garantindo a utilização de versões mais atuais com correções de segurança e otimizações. Melhoras visuais nas GUIs dos usuários, com foco na responsividade.	COSIS/STIE	SDS	9	2	2020/12	2021/03	EM ANDAMENTO	10%		
12	2019-024-COSIS-SIST	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "título"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "título".	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2019/10	2020/10 2021/04	EM ANDAMENTO	50%	- Proposta de criação de novo usuário ORACLE com Login = Título - Propor retomada do MudaSenha para alterar senha do AD e ORACLE ao mesmo tempo, uniformizando as senhas	
13	2020-047-COSIS-SIST	Migração de atos normativos que estão na Intranet para Internet	Após a desativação do PDOC, as portarias e outros atos normativos foram copiados para a Intranet. A administração solicitou que esses atos estivessem disponíveis na Internet	PRES	SNT	9	2	2020/05	2021/03 2021/04	EM ANDAMENTO	30%		
14	2020-062-COSIS-SIST	Reorganizar estrutura de configuração do NGINX	Reorganizar e padronizar os arquivos de configuração do NGINX, realizando também o seus versionamentos, e reorganizar os esquema de logs do NGINX, com o intuito de otimizar a inclusão da configuração de novos sistemas, agilizar a manutenção das atuais e facilitar a busca de erros/falhas quando os mesmos acontecerem	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2020/09	2020/10 2021/04	EM ANDAMENTO	40%		
15	2020-079-COSIS-SIST	Desenvolvimento de sistema para atualização e consulta de dados dos servidores	Implementação de sistema que viabilize a migração das consultas dos dados dos servidores (atualmente no Plone), e simplifique o processo de atualização de dados cadastrais.	SGP	SNT	9	2	2021/01	2021/04	NÃO INICIADO	0%		
16	2020-037-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 1	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2020/07	2020/12 2021/05	PAUSADO	10%	- Criação do projeto e desenvolvimento das entidades base que darão o suporte para possibilitar a criação inicial de uma solicitação de suprimento de fundos Retomada do projeto em 2021/01	
17	2020-023-COSIS-SIST	Refatoração do Sistema de Portfólio	Manutenção evolutiva no Sistema de Portfólio adaptando-o a novos requisitos.	STIE	SDS	9	2	2020/10	2021/03 2021/05	EM ANDAMENTO	10%		
18	2020-073-COSIS-SIST	Adaptações de segurança em todos os sistemas segundo relatório de análise da ferramenta Sonarqube.	Correção de vulnerabilidades de segurança, bugs, code smells, códigos duplicados e cobertura de código.	STIE	SDS	9	5	2020/10	2021/04 2021/05	EM ANDAMENTO	15%		
19	2020-080-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão do Plano Anual de Contratações do TRE-RN	Sistema negocial responsável pela gestão do PAC do Tribunal.	COLIC/SAOF	SDS	9	2	2021/01	2021/05	NÃO INICIADA	0%		
20	2020-081-COSIS-SIST	Refatorar a solução de envio de mensagens para os aplicativos Comunica TRE-RN e Servidor JE	Centralizar o envio e agendamento de mensagens a serem encaminhadas para os aplicativos.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/04	2021/05	NÃO INICIADA	0%		
21	2020-049-COSIS-SIST	Desenvolvimento de novo portal de Intranet	Desenvolvimento de nova versão do site do TRE-RN na Intranet, com a adoção do Plone versão 5.3 ou superior.	DG	SNT	9	2	2020/12	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
22	2020-088-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SAOF	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SAOF.	SAOF	SNT	9	2	2021/01	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
23	2020-090-COSIS-SIST	Refatoração da Infraestrutura do Ambiente de BI	Melhorias na infraestrutura utilizada pela solução de BI, incluindo a sua disponibilização na Internet.	COSIS/STIE	SNT	9	2	2021/01	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
24	2020-082-COSIS-SIST	Atualização da versão do Oracle e preparação do ambiente Site Backup.	Manutenção evolutiva do ambiente de produção e homologação Oracle	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/04	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
25	2020-020-COSIS-SIST	Migração do Sistema de Distribuição de Materiais (SIDMAT) para plataforma Java, realizando ajustes evolutivos no sistema	Ajustes evolutivos do sistema com o objetivo de migrá-lo para a atual plataforma de desenvolvimento adotada pela área de sistemas.	SAOF	SDS	9	2	2020/01	2020/10 2021/08	PAUSADO	60%	- Pausado em virtude da indisponibilidade da área de negócio durante o período eleitoral. Retomada do projeto em 2021/06	
26	2020-038-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 2	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2021/01 2021/06	2021/05 2021/08	NÃO INICIADA	0%	- Desenvolvimento das tarefas referentes ao fluxo do processo de suprimento de fundos no sistema Workflow	
27	2020-083-COSIS-SIST	Atualização do sistema Banco de Talentos do TSE	Ajuste evolutivo do sistema, com a incorporação de novas tecnologias mais atualizadas.	SGP	SBDS	9	2	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	0%		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS CORPORATIVOS/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	OBJETIVO PEJERN	OBJETIVO PETIC	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
28	2020-086-COSIS-SIST	Automatizar configurações do NGINX	Automatização da criação/modificação das entradas no NGINX	COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/06	2021/08	NÃO INICIADA	0%		
29	2020-084-COSIS-SIST	Portal de Dados Abertos do TRE-RN	Implantação de ferramenta visando a disponibilização de dados do TRE-RN, em formato aberto, na Internet.	PRES	SNT	9	2	2021/04	2021/09	NÃO INICIADA	0%	- Demanda do Plano de Gestão da Presidência.	
30	2020-089-COSIS-SIST	Ajustes evolutivos do BI da SGP	Incorporação de novos painéis e ajustes nos painéis existentes no BI da SGP.	SGP	SNT	9	2	2021/04	2021/09	NÃO INICIADA	0%		
31	2020-025-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 2	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho relativo ao Plano Anual de Contratações	SAOF	SDS	6 e 10	2	2021/01 2021/06	2021/04 2021/09	NÃO INICIADA	0%		
32	2020-021-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Logística de Eleições, para elaboração de cenários relacionados ao planejamento	Permitir o acompanhamento das atividades relacionadas às Eleições.	COELE/STIE	SDS	5	2	2021/06	2021/12 2021/09	NÃO INICIADA	0%		
33	2020-085-COSIS-SIST	Criação de um ambiente Postgres com replicação e backup	Utilização do Postgres em ambiente de homologação e produção.	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/07	2021/09	NÃO INICIADA	0%		
34	2020-034-COSIS-SIST	Projeto Workflow - Implementação dos processos modelados - ETAPA 3	Implementação, no sistema Workflow, de processos de trabalho mapeados junto às unidades da SGP.	SGP	SDS	6 e 8	2	2021/03 2021/06	2021/09 2021/10	NÃO INICIADA	10%	Processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10837/2019): - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família	
35	2020-048-COSIS-SIST	Notificação de agendamento de perícia médica	Possibilitar o envio de notificações de agendamento de perícia médica nos processos da SAMS para o aplicativo mobile Servidor JE.	SGP	SDS	8	2	2021/01 2021/09	2021/03 2021/10	NÃO INICIADA	0%	Notificação ao servidor, via aplicativo móvel, a partir dos seguintes processos a serem automatizado (vide PAE n.º: 10827/2019): - Tratamento da Própria Saúde - Doença em Pessoa da Família	
36	2020-040-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Suprimento de Fundos - ETAPA 3	Possibilitar o gerenciamento e controle das diversas etapas dos processos relacionados a suprimento de fundos no âmbito do TRE-RN.	SAOF	SDS	10	2	2021/03 2021/09	2021/07 2021/12	NÃO INICIADA	0%	- Criação dos relatórios gerenciais e alertas	
37	2020-087-COSIS-SIST	Migração de sistemas legados para novos servidores de rede	Migração de serviços visando a desativação de máquinas virtuais antigas e sem garantia de segurança.	SBDS/COSIS/STIE	SBDS	9	2	2021/10	2021/12	NÃO INICIADA	0%		
38	2020-032-COSIS-SIST	Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e Acompanhamento de Projetos	Permitir o gerenciamento de projetos estratégicos no âmbito TRE-RN, assim como o acompanhamento de indicadores.	AGE/PRES	SDS	9	2	2021/01 2021/09	2021/05 2022/02	NÃO INICIADA	0%		
39	2020-026-COSIS-SIST	Desenvolver Sistema de Autenticação e Validação de Documentos	Permitir que a geração de certidões, diplomas, certidões, certificados e outros documentos, no âmbito do TRE-RN, ocorra de forma eletrônica e possibilite a sua validação externa e checagem de autenticidade.	DG	SDS	9	2	2021/03 2021/10	2021/07 2022/02	NÃO INICIADA	0%		
40	2020-030-COSIS-SIST	Desenvolvimento de mecanismo offline para o Ponto Eletrônico que possibilite o registro de ponto mesmo quando não houver conexão de dados	Permitir o registro de ponto eletrônico pelos servidores e requisitados mesmo em situações de falha de conectividade.	DG	SDS	9	2	2021/01 2021/11	2021/04 2022/02	NÃO INICIADA	0%		
ANO 2022:													
1	2020-028-COSIS-SIST	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Riscos e Controles Internos, para monitoramento de projetos	DG	SDS	10	2	2022/01	2022/08	NÃO INICIADA	0%		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE AÇÃO DA RESIDÊNCIA DE TI
VERSÃO 1.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	INÍCIO	TÉRMINO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÃO	RESULTADOS
1	2021-001	Painel de Resultados das Eleições 2020	Painel com informações relacionadas ao resultado das Eleições Municipais de 2020 no âmbito do RN.	STIE	2021/01	2021/02	NÃO INICIADA	0%		
2	2021-002	Realização de Treinamento - Divulgação do Ambiente de BI	Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN em geral, com o objetivo de apresentar as soluções de BI desenvolvidas e colher feedbacks de melhorias.	DG	2021/02	2021/02	NÃO INICIADA	0%		
3	2021-003	Realização de Treinamento - Criação de Painéis de Dados	Treinamento voltado aos servidores do TRE-RN que tenham interesse em aprender a desenvolver painéis de dados utilizando a ferramenta Metabase.	DG	2021/03	2021/03	NÃO INICIADA	0%		
4	2021-004	Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria Judiciária	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria Judiciária do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SICO, repositórios de dados eleitorais do TSE, PJe e SADP.	SJ	2021/01	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
5	2021-005	Inteligência de Negócio aplicada à Auditoria Interna	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Auditoria Interna do TRE-RN, permitindo o monitoramento das recomendações de auditorias realizadas, assim como a gestão de auditorias em andamento como a auditoria financeira e de conformidade de contas anuais, dentre outras.	AUDI	2021/01	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
6	2021-006	Painel de Gestão dos Logs das Urnas Eletrônicas	Painel contendo informações e estatísticas obtidas a partir da análise dos dados constantes nos logs das urnas eletrônicas.	STIE	2021/04	2021/06	NÃO INICIADA	0%		
7	2021-007	Painel de Gestão dos Chamados de Suporte de TIC	Painel de gestão apresentando dados relacionados ao sistema GLPI, usado no atendimento de chamados de suporte de TIC.	STIE	2021/07	2021/09	NÃO INICIADA	0%		
8	2021-008	Inteligência de Negócio aplicada à Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica	Portal web com painéis contendo informações relacionadas aos principais processos de negócio do TRE-RN, compondo um painel de governança da instituição.	AGE	2021/01	2021/12	NÃO INICIADA	0%		
9	2021-009	Painel de Gestão de Plano Anual de Contratações	Painel com dados relacionados aos processos de contratações no âmbito do TRE-RN	SAOF	2021/08	2021/12	NÃO INICIADA	0%		
10	2021-010	Inteligência de Negócio aplicada à Secretaria de Gestão de Pessoas	Portal web com painéis contendo informações relacionadas à Secretaria de Gestão de Pessoas do TRE-RN, com dados oriundos de sistemas como o SGRH, Folha de Pagamento e Eventos.	SGP	2021/11	2022/04	NÃO INICIADA	0%		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIE - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/L OCA	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Técnicas de Elaboração e Acompanhamento de PDTIC - com ênfase na prática	Instrumentalizar os servidores com diferentes técnicas para planejamento das ações de tecnologia da informação, e capacitando-os a elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), segundo as melhores práticas de mercado e as normas que regem o tema na Administração Pública brasileira. Capacitar em ferramentas e técnicas como a utilização do Project ModelCanvas, SWOT, práticas para priorização e estimativa de capacidade de execução da TIC, além de abordagens apoiadas no Design Thinking que otimizam o tempo e os resultados, aplicadas ao Processo de Elaboração e Acompanhamento do PDTIC.	GAPSTIE	2	16h	EAD	R\$ 1.840,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.840,00	R\$ 3.680,00	Previsto no IBGP On line para 25 a 28.mai
2	Segurança de Redes e Sistemas	Capacitação que permitirá a aplicação de técnicas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e requisitos de segurança de servidores Linux e Windows.	SSI, SMI e SRI	4	40 horas	EAD	R\$ 960,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 960,00	R\$ 3.840,00	
3	Teste de Invasão de Aplicações Web	Capacitação em testes de invasão de aplicações web, verificando a segurança das aplicações do TRE/RN através de simulação de ataques reais explorando as vulnerabilidades encontradas.	SSI, SRI, SBDS e SNT	5	40 horas	EAD	R\$ 1.440,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.440,00	R\$ 7.200,00	
4	Cursos da Alura - Licença Premium: Criação de Vídeos Tutoriais	Ampliação dos conhecimentos dos servidores para criação de dashboards sobre dados estatísticos, para controle e tomada de decisão, bem como, aquisição de conhecimentos na área de capacitação e vídeos instrucionais	SUE/SSAE	5	10h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 4.500,00	
5	Cursos da Alura - Licença Premium: - Segurança Web: Vulnerabilidades do seu sistema e OWASP	Aprimorar técnicas de desenvolvimento de sistemas seguros e avançar no monitoramento de aplicações em tempo real.	SDS	4	12h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00	
6	Cursos da Alura - Licença Premium: - Teste de Integração: Testes SQL e DAOs automatizados em java	Capacitar os servidores da área de desenvolvimento na realização de testes de software, visando garantir entregas de soluções mais seguras e confiáveis.	SDS	3	12h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00	
7	Cursos da Alura - Licença Premium: - Fundamentos da Desprojeteização: Manifesto NoProjects	Aperfeiçoar a aplicação das boas práticas de gerenciamento de projetos, assim como avaliar a utilização dos frameworks de gerenciamento Flow Framework e Flawless no âmbito dos projetos da COSIS.	COSIS	1	8h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 900,00	
8	Cursos da Alura - Licença Premium: - Python Pandas: Tratando e analisando dados	Capacitar os servidores a utilizarem a linguagem Python para realização de análise e visualização de dados a partir de gráficos e relatórios.	SNT	4	12h	EAD	R\$ 900,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 900,00	R\$ 3.600,00	
										Total	R\$ 30.020,00	
Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37												

DEMANDAS NÃO CONTEMPLADAS PELO PACD - AGUARDANDO DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA												
ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/L OCA	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA	SITUAÇÃO
1	Implantação da Governança de Dados no Setor Público	Capacitação na compreensão e na prática da implementação da Governança de Dados em ambientes corporativos, de modo a poder coordenar, orientar e definir regras para a criação, coleta e uso dos dados, visando proteger a propriedade intelectual da empresa e garantir a segurança no armazenamento, monitoramento e geração de dados.	GAPSTIE	2	16h	EAD	R\$ 1.920,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.920,00	R\$ 3.840,00	Previsto no IBGP On line para 27 a 30.abr
2	Gerenciamento de Serviços de TI	Capacitação que possibilitará aos servidores da unidade resolver problemas e tomar decisões relacionadas aos processos de gerenciamento de serviços de TI, utilizando as boas práticas reconhecidas mundialmente	SSI, SMI e SRI	3	24 horas	EAD	R\$ 960,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 960,00	R\$ 2.880,00	
3	Administração Oracle 12	Capacitar os servidores da SBDS para administração do banco de dados Oracle versão 12	SBDS	4	40 h	EAD	R\$ 18.566,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.641,50	R\$ 18.566,00	
										Total	R\$ 25.286,00	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2021
VERSÃO 1.0

ANEXO III

ITEM	CÓDIGO DA DEMANDA	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/ RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/ PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO								
1	SRI.POT_21.01	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Interior - 67 circuitos (sendo 3 de 50, 44 de 20Mbps e 20 de 10 Mbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	689.415,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 31/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Cinte (Protocolo PAE 6118/2020) Memória de cálculo para 2021: R\$ 750,00 x 3 = R\$ 2.250,00 R\$ 950,00 x 44 = R\$ 41.800,00 R\$ 600,00 x 20 = R\$ 12.000,00 Total = 56.050,00 x 6 meses = R\$ 336.300,00 Repactuação: (R\$ 56.050,00 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 58.852,50 x 6) = R\$ 353.115,00 Total = R\$ 689.415,00
2	SRI.POT_21.02	Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos de 10Gbps)	SRI/COINF/STIE	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	77.900,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 32/2020 (vigência: 20.07.2020 a 20.01.2023) Interjato (Protocolo PAE 6120/2020). Memória de cálculo para 2021: R\$ 6.333,33 x 6 meses = R\$ 37.999,98 Repactuação: (R\$ 6.333,33 x 1,05 x 6 meses) = (R\$ 6.649,99 x 6) = R\$ 39.899,94 Total: R\$ 77.899,92
3	SRI.POT_21.03	Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	29.967,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 55/2020 (vigência: 01.10.2020 a 01.04.2023) Fortel (Protocolo PAE 6127/2020) R\$ 2.466,66 x 9 meses = R\$ 22.199,94 Repactuação (R\$ 2.466,66 x 1,05 x 3 meses) = (R\$ 2.589,99 x 3) = R\$ 7.769,97 Total: R\$ 29.969,91
4	SRI.POT_21.04	Serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	58.376,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022) PAE 1511/2020 Memória de cálculo: R\$ 4.633,00 x 12 meses x 1,05 (correção) = R\$ 58.375,80
5	SRI.POT_21.05	Estudo para dar continuidade ao serviço de acesso à internet - Redundância (link dedicado de 1Gbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	SRI/COINF/STIE	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	Março/2021	Julho/2021	Novembro/2021	Abril/2022	N	Custeio TIC COMRED	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	0,00	PETIC 2	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato nº 62/2019 - TRE/RN - 1Telecom Serviços de Tecnologia em Internet (vigência 06.12.2019 a 06.06.2022)
6	SRI.POT_21.06	Contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	SRI/COINF/STIE	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC ARMADAD	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	288.000,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Contrato n.º 47/2020 (vigência 16.09.2020 a 16.03.2023) RJR Comercio e Serviços de Informatica Ltda (PAE 8847/2020) Memória de cálculo para 2021: R\$ 33,30 x 720 x 12 = R\$ 287.712,00
7	SRI.POT_21.07	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do RedHat Enterprise Linux (RHEL)	SRI/COINF/STIE	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2021	Março/2021	Maió/2021	Setembro/2021	N	Custeio TIC LOC SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	194.020,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Licença expira em 20.12.2021 Memória de Cálculo: 6 x Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Standard (3 anos) R\$ 26.500,00 = R\$ 159.000,00 2 x Red Hat Linux Server with Smart Management, Premium (Physical or Virtual Nodes) (3 anos) R\$ 17.510,00 = R\$ 35.020,00
8	SRI.POT_21.08	Atualização das licenças do Sistema Operacional Windows Server 2012 e 2016 em suas máquinas servidoras de produção	SRI/COINF/STIE	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	Janeiro/2021	Março/2021	Maió/2021	Setembro/2021	NA	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	298.620,00	PETIC 9	Seção de Redes e Infraestrutura/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Licença Windows Server DC Cores AllLng com software Assurance Pack MVL : 5 x R\$ 28.837,95 = R\$ 144.189,75 Licença Windows Server STD Cores AllLng com software Assurance Pack MVL : 4 x R\$ 5.357,55 = R\$ 21.430,20 Licença de acesso cliente Core CAL AllLng com software Assurance MVL : 1000 x R\$ 133,00 = R\$ 133.000,00
9	SSI.POT_21.01	Equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (microcomputador, modem de comunicação, impressora, monitor de vídeo, notebook, switch) para a renovação e melhoria do parque computacional do Tribunal	SSI/COINF/STIE	Garantir a infraestrutura tecnológica adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, tanto da Sede do Tribunal como das Zonas Eleitorais, renovando o parque computacional	Dezembro/2020	Março/2021	Abril/2021	Junho/2021	N	Investimento INV EQUITIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	503.295,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Renovação do Parque Computacional 1. Microcomputador 1: 45 x R\$ 3.715,00 = R\$ 167.175,00 2. Microcomputador 2: 10 x R\$ 8.800,00 = R\$ 88.000,00 3. Impressora térmica: 2 x R\$3.000,00 = R\$ 6.000,00 4. HD Externo: 100 x R\$648,00 = R\$ 64.800,00 5. SSD 480Gb: 100 x R\$315,30 = R\$ 31.530,00 6. Nobreak 1400VA: 70 x R\$600,00 = R\$ 42.000,00 7. Scanner: 1 x R\$15.790,00 = R\$ 15.790,00 8. Câmera Web: 400 x R\$220,00 = R\$ 88.000,00 Em fase de estudo, os demais equipamentos e respectivos quantitativos dependerão de sobras de recursos ou créditos adicionais: 9. Notebook: R\$ 4.456,00 10. Monitor: R\$ 654,99 11. Estabilizador: R\$ 192,01 12. Impressora multifuncional laser: R\$ 1.491,93 13. Impressora multifuncional jato de tinta: R\$ 1.289,00 14. Projetor: R\$ 1.594,00 15. VOIP: R\$ 416,50 16. HD Externo: R\$ 269,78 17. SSD 240Gb: R\$ 183,94 18. SSD 480Gb: R\$ 313,94 19. Leitor de ponto: R\$ 418,00 20. Gravador DVD: R\$ 134,20 21. Nobreak 1400VA: R\$ 575,00 22. Scanner: R\$ 15.790,00
10	SSI.POT_21.02	Contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN	SSI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	374.598,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Contrato nº 71/2018 - TRE/RN - Techcom (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Memória de Cálculo: 1.200 USTs x R\$ 49,55 x 6 meses x 1,05 (correção) = R\$ 374.598,00
11	SSI.POT_21.03	Aquisição de licenças de Software para atendimento as demandas da AGE, ASCOM e SFA	SSI/COINF/STIE	Garantir a efetividade de seções deste Tribunal através da contratação de licenças de conjuntos de aplicativos que permitem o acesso a uma coleção de softwares cujos objetivos são: compatibilidade na elaboração de relatórios de gestão, incluindo demonstrativos através de infográficos, design gráfico, edição de vídeo e desenvolvimento web.	Dezembro/2020	Janeiro/2021	Fevereiro/2021	Março/2021	N	Custeio TIC LOC SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	19.020,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Aquisição de 04 licenças anuais do Adobe Creative Cloud Licença atual foi adquirida no PAE 1973/2020, por R\$ 4.755,00 4 x R\$ 4.755,00 = R\$ 19.020,00
12	SSI.POT_21.04	Contratação de solução que permita a realização de videoconferências, via Internet, com vídeo, áudio e texto, para uso nas sessões plenárias do TRE-RN, nas reuniões do corpo administrativo do Tribunal e em treinamentos e reuniões diversas.	SSI/COINF/STIE	Com a necessidade de isolamento social e a implantação do trabalho remoto, bem como, a ausência de perspectiva de retorno ao trabalho presencial, a fim de dar continuidade às suas atribuições, principalmente as que visam ao Pleito de 2020 – sessões plenárias, reuniões de comitês/comissões, reuniões de gestores, grupos de trabalho, treinamentos, etc.– é indispensável que o TRE/RN adote solução tecnológica de videoconferência, de fácil utilização, com recursos de gravação e publicação.	Março/2021	Maió/2021	Julho/2021	Outubro/2021	N	Custeio TIC LOC SOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	8.400,00	PEJERN 2 PEJERN 4 PEJERN 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Memória de Cálculo: Baseado na contratação de 2020 5 licenças do software Zoom Conference (5 licenças x 12 meses x R\$ 140,00)
13	SSI.POT_21.05	Solução automatizada de gerenciamento de vulnerabilidades em servidores e serviços de infraestrutura	SSI/COINF/STIE	Realizar varreduras em servidores virtuais, buscando manter atualizados os sistemas operacionais e outros serviços, trazendo maior segurança e eficácia no funcionamento das soluções.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Investimento INV SOFTWR	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	165.314,00	PEJERN 9 PETIC 5	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	250 Licenças/Endereço IP/ 36 meses 145.650,00 Instalação e configuração - R\$11.322,00 Repasse tecnológico - R\$ 8.342,00
14	SSI.POT_21.06	Manutenção do serviço de acesso à rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral, demandada pela SBE/CGI/SJ	SBE/CGI/SJ	Garantir a continuidade do serviço de suporte técnico para uso do sistema ALEPH 500, solução utilizada pelos tribunais eleitorais para o gerenciamento da rede de bibliotecas da Justiça Eleitoral	NA	NA	NA	Abril/2021	N	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	4.630,00	PETIC 2	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Contratação a ser centralizada pelo TSE para toda a Justiça Eleitoral, a partir de abril/2021 Memória de Cálculo baseada no ano de 2020: R\$ 578,65 x 8 meses = R\$ 4.629,20

ITEM	CÓDIGO DA DEMANDA	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA			PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO	NOVA CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO/PLANO INTERNO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$)	VÍNCULO COM O PETIC / PEJERN	UNIDADE TÉCNICA	OBSERVAÇÃO
					DOD	ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO								
15	SMI.POT_21.01	Estudo para contratação de serviços de suporte às equipes de gestão de infraestrutura tecnológica da JE/RN, em continuidade aos serviços prestados pelo Contrato nº 71/2018	SMI/COINF/STIE	Garantir a continuidade na prestação do suporte técnico para as Zonas da Capital, Zonas do Interior e Secretaria.	NA	NA	Dezembro/2020	Julho/2021	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	405.000,00	PETIC 9	Seção de Suporte e Segurança da Informação/COINF/STIC	Estudo para contratação visando continuidade do objeto do Contrato TRE-RN Nº 71/2018 (vigência: 01.01.2019 a 01.07.2021) Planejamento PAE 6321/2020 Memória de Cálculo - 02.07 a 31.12.2021: 1.500 USTs x R\$ 45,00 x 6 meses = R\$ 405.000,00
16	SBD.POT_21.01	Estudo para aquisição de servidor de rede para o banco de dados Oracle corporativo, juntamente com uma licença do sistema operacional RedHat.	SBDS/COSIS/STIE	Praticamente todos os sistemas administrativos em uso no Tribunal dependem do serviço do SBDS Oracle, atualmente instalado na versão 11g. O SGBD Oracle está rodando em um equipamento servidor que foi fornecido pelo TSE, atualmente fora de garantia. Tendo em vista se tratar de um serviço crítico, estamos planejando a atualização para versão 12c e a migração do serviço para outro servidor em garantia, disponibilizado pela SRI. Este equipamento sairá de garantia ainda em 2020, o que justifica a presente aquisição.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Investimento INV EQUTIC	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	580.000,00	PETIC 2	Seção de Banco de Dados e Sistemas/COSIS/STIC	PAE Planejamento: 2194/2020 Memória de cálculo: - Servidor de rede: R\$ 270.000,00 - Licença Red Hat: R\$ 20.000,00 Solução com necessidade de backup Total: 2 x R\$ 290.000,00 = R\$ 580.000,00
17	SDS.POT_21.01	Serviço de sustentação de software, referente ao Contrato n.º 01/2019	SDS/COSIS/STIE	Contratação de Horas de Serviços Técnicos - HST para prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação, a fim de atender às demandas do TRE-RN, contemplando serviços de manutenção, testes e suporte de sistemas.	NA	NA	NA	NA	NA	Custeio TIC MANSOF	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	430.400,00	PETIC 2 PETIC 9 PETIC 12	Seção de Desenvolvimento de Sistemas/COSIS/STIC	Contrato nº 01/2019 - G4F (01.03.2019 a 01.09.2021) Memória de Cálculo: - HST em 2021: Janeiro a Agosto: (atualização de 5%): R\$ 64,05 x 1,05 = R\$ 67,25 - Ano de 2021: 8 meses x 800 HST/mês x R\$ 67,25 =(8 x R\$ 53.800,00)= R\$ 430.400,00 OBS: A equipe de planejamento do estudo para renovação concluiu pela não necessidade de renovação deste serviço (PAE 5808/2020)
18	SNT.POT_21.01	Serviço de desenvolvimento web / design gráfico para edição e manutenção do ambiente virtual de ensino a distância, demandado pela SFA/CODES/SGP	CODES/SGP	Criar infraestrutura tecnológica mínima para edição e manutenção de vídeos destinados a cursos a distância, como forma de reduzir os gastos com infraestrutura, material e suporte demandados pelos eventos presenciais de capacitação.	NA	NA	NA	Janeiro/2021	N	Custeio TIC APOIO	100 - Despesa Corrente e Pessoal Ativo	126.256,00	PEJERN 8 PEJERN 9	Seção de Novas Tecnologias e Desenvolvimento Web/COSIS/STIC	Planejamento: PAE nº 5303/2020 Custo Estimado para 2021 (nos Estudos Preliminares): Designer Industrial - R\$ 3.143,77 x 12 = R\$ 37.725,24 Designer Gráfico e de Web - R\$ 2.841,83 x 12 = R\$ 34.101,94 Técnico em Produção Audiovisual - R\$ 4.535,70 x 12 - R\$ 54.428,41 Total - R\$ 126.255,59
MANUTENÇÃO GERAL - CUSTEIO												2.705.982,00			
MANUTENÇÃO GERAL - PERMANENTE												1.547.229,00			
TOTAL - MANUTENÇÃO GERAL												4.253.211,00			

TIC COMRED	855.658,00
TIC ARMDAD	288.000,00
TIC LOC/SOF	221.440,00
TIC APOIO	905.854,00
TIC MANSOF	435.030,00
INV EQUTIC	1.083.295,00
INV SOFTWR	463.934,00
Total	4.253.211,00