



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE TRE/RN

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

PORTARIA Nº 91/2023 – GP

Dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2023 e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 20, XIX, do Regimento Interno da Casa, e tendo em vista o que consta no PAE nº 3102/2023;

Considerando a Resolução CNJ nº 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, bem como sobre a implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável - PLS;

Considerando que a resolução mencionada dispõe que os órgãos do Poder Judiciário devem realizar a gestão do respectivo Plano de Logística Sustentável – PLS, que será instituído por ato dos seus Presidentes e publicado no sítio eletrônico;

Considerando que a revisão do Plano será promovida pela unidade de sustentabilidade com o apoio das unidades gestoras responsáveis pela execução do PLS, no máximo, a cada 2 (dois) anos;

Considerando as deliberações da Comissão Gestora do PLS sobre os indicadores e metas para 2023, consignadas na ata de reunião do dia 08 de março de 2023;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Logística Sustentável do TRE-RN para 2023, nos termos desta portaria.

Art. 2º O PLS/TRE-RN, anexo integrante desta portaria, fica vinculado ao Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte 2021-2026 e deverá ser publicado no Portal da Transparência deste Tribunal.

Art. 3º A observância do PLS/TRE-RN é obrigatória para todos os magistrados, servidores, estagiários e colaboradores terceirizados do órgão, sendo responsabilidade dos

titulares das unidades e demais gestores a adoção das providências necessárias, no âmbito de suas atribuições, ao cumprimento das metas estabelecidas neste Plano.

Art. 4º As unidades gestoras identificadas nas fichas dos indicadores deverão enviar ao Núcleo de Gestão Socioambiental, até o dia 20 do mês seguinte ao de referência, o(s) dado(s) mensal(is) sob sua responsabilidade, para fins de acompanhamento e envio ao Conselho Nacional de Justiça.

Parágrafo único. Trimestralmente, a Comissão Gestora do PLS, com apoio do Núcleo de Gestão Socioambiental, avaliará a eficácia das ações sustentáveis aprovadas para o ano e a evolução dos indicadores do Plano, bem como proporá medidas corretivas às unidades gestoras com vistas ao alcance das metas e indicadores estabelecidos.

Art. 5º O PLS/TRE-RN norteará o processo de contratações deste Tribunal, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021.

Art. 6º Revoga-se a Portaria GP nº 173/2021.

Art. 7º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

Natal, 27 de abril de 2023.



Desembargador **Cornélio Alves**
Presidente

Plano de Logística Sustentável

2023



COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Presidente

Desembargador Expedito Ferreira de Souza
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Doutor José Carlos Dantas Teixeira de Souza
Juiz Federal

Doutora Ticiania Maria Delgado Nobre
Juíza

Doutora Maria Neíze de Andrade Fernandes
Juíza

Doutora Adriana Cavalcanti Magalhães Faustino Ferreira
Jurista

Doutor Fernando de Araújo Jales Costa
Jurista

Doutor Gilberto Barroso de Carvalho Júnior
Procurador Regional Eleitoral

COMISSÃO GESTORA DO PLS

Ana Esmera Pimentel da Fonseca

Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello

Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Claudia Josemira Marinho de Lima

Secretária de Gestão de Pessoas

Marcos Flávio Nascimento Maia

Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

João Paulo de Araújo

Secretário Judiciário

Maria Ruth Bezerra Maia de Holanda

Assessora de Apoio à Governança e Gestão Estratégica

Hermann Prudente Doria

Coordenador de Licitações, Contratos e Materiais

Lanna Patrícia da Silva

Responsável de Gestão Socioambiental

CONTROLE DE VERSÕES

Ano	Versão	Data de Publicação	Portaria	Observação
2023	1.0	-	-	-
-				

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	06	VIGILÂNCIA.....	22
OBJETIVOS.....	07	TELEFONIA.....	23
METODOLOGIA	08	VEÍCULOS.....	24
REFENCIAL ESTRATÉGICO.....	09	COMBUSTÍVEL.....	26
PERÍODO DE ABRANGÊNCIA E AVALIAÇÃO.....	09	APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	28
MONITORAMENTO.....	10	AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES.....	29
INDICADORES E METAS.....	10	QUALIDADE DE VIDA.....	30
AÇÕES PROPOSTAS.....	10	CAPACITAÇÃO SOCIAMBIENTAL.....	32
PAPEL.....	11		
COPO DESCARTÁVEL.....	12		
ÁGUA ENVASADA.....	13		
IMPRESSÃO E EQUIPAMENTOS.....	14		
ENERGIA.....	16		
ÁGUA E ESGOTO.....	17		
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	18		
REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	20		
LIMPEZA.....	21		

APRESENTAÇÃO

A sustentabilidade, no âmbito do TRE/RN se baseia nas dimensões “Econômica”, “Social” e “Ambiental”, objetivando a preservação e a redução do impacto das ações do órgão no meio social. Nesse contexto, a atuação dos gestores públicos deve estar focada na eficiência e na qualidade, resguardando o alinhamento com a responsabilidade socioambiental.

Regulamentam a matéria as Resoluções CNJ nº 400/2021 e TSE nº 23.474/2016, que somam esforços de forma coordenada para impulsionar o desenvolvimento dessa área de gestão. Importa destacar que os planos da Justiça Eleitoral possuem dois referenciais comparativos, ou seja, os anos eleitorais e os anos não eleitorais, como forma de proporcionar uma série histórica e uma base de comparação coerentes e adaptadas à realidade sazonal das atividades desta Justiça Especializada.

Compete à Comissão Gestora do PLS deste Regional, instituída pela Portaria nº 70/2019-GP, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável. Por sua vez, a Resolução TRE/RN nº 25/2018, que alterou dispositivos da Resolução TRE/RN nº 5/2012, dispôs sobre a criação do Núcleo de Gestão Socioambiental, atribuindo-lhe as competências de planejar, de implementar e de monitorar as ações voltadas ao cumprimento das diretrizes fixadas na política de sustentabilidade adotada pelo Tribunal e nas normas concernentes à matéria.

Historicamente, o TRE/RN possui um Plano de Logística Sustentável desde 2013, em observância à Instrução Normativa nº 10/2012-SLTI/MPOG. Nos anos de 2016, 2017, 2019 e 2021 foram aprovadas novas atualizações do PLS, publicadas no endereço <https://www.tre-rn.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestao-socioambiental/nucleo-de-gestao-socioambiental>.

O PLS/TRE-RN 2023 foi elaborado pelo Núcleo de Gestão Socioambiental (NGS), com a colaboração das unidades administrativas envolvidas com os temas abrangidos pelo Plano, e validado pela Comissão Gestora do PLS (CGPLS), consonante com as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021. Aprovado por ato da Presidência, a execução do Plano de Logística Sustentável se dá por meio das ações desenvolvidas nas diversas unidades do Regional, com apoio e patrocínio da alta gestão.

A versão ora publicada adequou alguns indicadores e as respectivas fórmulas de cálculo à Resolução CNJ nº 400/2021, com a inclusão de metas validadas pela Comissão Gestora do PLS para o ano de 2023.

OBJETIVOS

O Plano de Logística Sustentável visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelece as diretrizes para as metas e as ações de 2023. Em síntese, tem como objetivos específicos:

- a) ser um instrumento indutor da implantação de práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que visem uma maior eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho;
- b) promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social no âmbito das unidades da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte;
- c) promover o aprimoramento progressivo e contínuo dos processos de compras e contratações, visando a incorporação de especificações de bens, serviços e projetos regulados por critérios de sustentabilidade;
- d) aprimorar o uso das instalações e edificações visando a melhor utilização dos recursos naturais e econômicos;
- e) estabelecer parcerias e práticas sociais que promovam a reciclagem de resíduos e a destinação ambientalmente correta, diminuindo o impacto ambiental do funcionamento da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte;

f) sensibilizar e capacitar o corpo funcional sobre as práticas de sustentabilidade; e

g) promover a qualidade de vida no trabalho.

METODOLOGIA

A elaboração do PLS-TRE/RN, versão 2023, é o resultado do trabalho conjunto das unidades envolvidas com a temática, do NGS e da CGPLS, seguindo as diretrizes traçadas na Portaria nº 15/2021-GP, que instituiu o processo de elaboração do Plano de Logística Sustentável deste Tribunal, e segue as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021.

A metodologia seguiu os seguintes passos:

1. O Núcleo de Gestão Socioambiental solicita as unidades a análise das ações existentes e a proposição novas ações para Planos Temáticos do PLS;
2. As ações são indicadas pelas unidades em planilha compartilhada própria, no período estabelecido;
3. O Núcleo de Gestão Socioambiental consolida as ações propostas em documento próprio;
4. A Assessoria de Apoio à Governança e Gestão Estratégica analisa a proposta de PLS e agenda reunião com a Comissão Gestora do PLS;
5. A Comissão Gestora do PLS analisa a proposta de PLS, delibera sobre as ações e a proposição de metas para os temas;
6. Validado pela CGPLS, o documento segue para a análise da Presidência do TRE/RN e emissão de parecer jurídico;

7. Após, é submetido à aprovação da Presidência para posterior emissão da norma regulamentadora do PLS do período de referência;

8. O Núcleo de Gestão Socioambiental gerencia e monitora os indicadores, acompanha ações, projetos e iniciativas propostos e desenvolve ações, projetos e iniciativas de sua competência.

9. O controle de versões do PLS é feito pelo Núcleo de Gestão Socioambiental.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

Deve ser assegurado o alinhamento do PLS-TRE/RN ao plano estratégico institucional.

Com a aprovação do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN para o período 2021-2026 (Resolução TRE/RN nº 49/2021), a matéria foi alçada ao patamar de objetivo estratégico – Pl.5 Fortalecimento de políticas e práticas de sustentabilidade – visando fomentar a adoção de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a capacitação socioambiental e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Nesse sentido, tem como iniciativas estratégicas:

- Aprimorar a gestão do Plano de Logística Sustentável;
- Fomentar internamente a cultura do consumo consciente;
- Instituir política de gestão de resíduos sólidos, fortalecendo a coleta seletiva, o descarte adequado e a logística reversa, inclusive no período eleitoral;
- Impulsionar compras sustentáveis e compartilhadas;
- Fortalecer a sustentabilidade como valor institucional visando a internalização da consciência ;

- Promover a integração do Plano de Logística Sustentável aos objetivos da Agenda 2030.

PERÍODO DE ABRANGÊNCIA E AVALIAÇÃO

O presente PLS-TRE/RN terá abrangência de dois anos - 2023 e 2024, com metas e ações definidas e revisadas anualmente pela Comissão Gestora do PLS.

MONITORAMENTO

Compete ao NGS o acompanhamento das metas fixadas para os indicadores do Plano de Logística Sustentável e das ações definidas para lhes dar cumprimento no período correspondente, além do desempenho dos indicadores de sustentabilidade do Plano Estratégico institucional – Índice de execução do PLS e Índice de desempenho do PLS. Trimestralmente, será realizada reunião da Comissão Gestora do PLS para avaliação e revisão do Plano de Logística Sustentável.

Na esteira do avanço tecnológico deste Tribunal no desenvolvimento de soluções de Business Intelligence foi criado painel de gestão sustentável baseado nos dados do PLS, visando reforçar a accountability dos resultados de sustentabilidade do órgão, facilitar a gestão dos dados estatísticos e aprimorar o exercício da governança institucional sobre o tema.

INDICADORES E METAS

As práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços inseridas no PLS 2023 estão agrupadas em 17 eixos temáticos, seguindo as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021, devendo ser ampliadas nos anos subsequentes, na medida em que forem incorporados novos temas, seguindo a evolução gradual da governança e da gestão sustentável no órgão.

Os indicadores são os constantes do [Anexo da Resolução nº 400/2021](#), nem todos com metas quantitativas fixadas sobre a égide da norma vigente, tendo em vista a necessidade de levantamento de séries históricas para as suas respectivas definições.

AÇÕES PROPOSTAS

As ações são fomentadas pela unidade de sustentabilidade, executadas nas unidades responsáveis e acompanhadas com o apoio da Comissão Gestora do PLS. As ações do TRE-RN podem ser visualizadas através do [Painel dos Planos de Ação do PLS/TRE-RN](#).

Ficha dos Indicadores



TEMA	INDICADOR		UNIDADE	UNIDADE GESTORA
PAPEL	CPP	Consumo de papel próprio	Resmas	SEMAT
	GPP	Gasto com papel próprio	Reais	
	CPC	Consumo de papel contratado	Resmas	
COPO DESCARTÁVEL	CCT	Consumo de copos descartáveis	Cento	SEMAT
	GCT	Gasto com copos descartáveis	Reais	
ÁGUA ENVASADA	CED	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidade	SEMAT
	CER	Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	
	GAED	Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais	
	GAER	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais	
IMPRESSÃO E EQUIPAMENTOS	QI	Quantidade de impressões	Impressões	NGS
	QEI	Quantidade de equipamentos de impressões	Equipamentos	
	QIP	Quantidade de impressões per capita*	Impressões per capita	
	GCI	Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reais	
ENERGIA	CEE	Consumo de energia elétrica	kWh	SENGE
	CRE	Consumo de energia elétrica por m²	kWh/m²	

	GEE	Gasto com energia elétrica	Reais	SENGE
	GRE	Gasto com energia elétrica por m²	Reais/m²	
	-	Uso de energia alternativa*	Não se aplica	
	NT	Negociação tarifária	Não se aplica	
ÁGUA E ESGOTO	CA	Consumo de água	M³	SECOP
	CRA	Consumo de água por m²	M³ /m²	
	GA	Gasto com água	Reais	
	GRA	Gasto com água por m²	Reais/m²	
GESTÃO DE RESÍDUOS	DPa	Destinação de resíduos de papel	Kg	SECOP
	DPI	Destinação de resíduos de plásticos	Kg	
	DMt	Destinação de resíduos de metais	Kg	
	DVd	Destinação de resíduos de vidros	Kg	
	CGe	Coleta geral	Kg	
	TMR	Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	
	DEI	Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg	
	DImp	Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	
	DPB	Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	

	DLp	Destinação de resíduos de lâmpadas	Kg	
	DRS	Destinação de resíduos de saúde	Kg	
	DOB	Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	
REFORMAS E CONSTRUÇÕES	GRef	Gastos com reformas no período-base	Reais	
	GConst	Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Reais	
LIMPEZA	GLB	Gasto com contratos de limpeza no período-base	Reais	SECOP
	M² Cont	Área contratada	M²	
	GRL	Gasto com contratos de limpeza por m²	Reais/m²	
	GML	Gasto com material de limpeza	Reais	
VIGILÂNCIA	GV	Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Reais	SECOP
	QPV	Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Trabalhadores	
	GRV	Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Reais	
	GVe	Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Reais	
TELEFONIA	GTF	Gasto com telefonia fixa	Reais	SECOP
	LTF	Linhas telefônicas fixas	Nº de linhas	
	GRTF	Gasto relativo com telefonia fixa	Reais/nº de linhas	

VEÍCULOS	GTM	Gasto com telefonia móvel	Reais	SETRAN
	LTM	Linhas telefônicas móveis	Nº de linhas	
	GRTM	Gasto relativo com telefonia móvel	Reais/nº de linhas	
	KM	Quilometragem	Km	
	VGEF	Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Nº de veículos	
	VD	Quantidade de veículos a diesel	Nº de veículos	
	VAIt	Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Nº de veículos	
	QVe	Quantidade de veículos	Nº de veículos	
	QVS	Quantidade de veículos de serviço	Nº de veículos de serviço	
	UVS	Usuários por veículo de serviço	Nº de usuários/nº de veículos de serviço	
	QVM	Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Nº de veículos de magistrado(a)	
	UVM	Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	Nº de usuários/nº de veículos de magistrado(a)	
	GMV	Gasto com manutenção de veículos	Reais	
	GRMV	Gasto relativo com manutenção por veículo	Reais/nº de veículos	
	GCM	Gastos com contratos de motoristas	Reais	

VEÍCULOS	GRCM	Gasto com contrato de motoristas por veículo	Reais/nº de veículos	
	GCV	Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	
COMBUSTÍVEL	CG	Consumo de gasolina	Litro	SETRAN
	CE	Consumo de etanol	Litro	
	CD	Consumo de diesel	Litro	
	CRAG	Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/nº de veículos	
	CRD	Consumo de diesel por veículo	Diesel/nº de veículos	
	GC	Gasto com combustivel	Reais	
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	GCGraf	Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros).	Reais	NBE
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	ACR	Aquisições e contratações realizadas no período-base	Nº de contratos celebrados	SAOF/COLIC
	ACS	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Nº de contratos celebrados com critério de sustentabilidade	
	PCS	Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	PQV	Participações em ações de qualidade de vida	Nº de participantes	

	AQV	Quantidade de ações de qualidade de vida	Nº de ações realizadas	SGP/CQVT
	PRQV	Percentual de participantes em ações solidárias	% por ação	
	PAS	Participações em ações solidárias	Nº de participantes	
	AS	Quantidade de ações solidárias	Nº de ações realizadas	
	PRAS	Percentual de participantes em ações solidárias	% por ação	
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	ACap*	Ações de capacitação em sustentabilidade	Nº de ações realizadas	NGS
	ASen*	Ações de sensibilização em sustentabilidade	Nº de ações realizadas	
	PCap	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Nº de participantes	
	PRCap	Percentual de participações em ações de capacitação em sustentabilidade	% por ação	

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
CPP	Consumo de papel próprio	Resmas	2.547	1.859	651	1.955
GPP	Gasto com papel próprio	Reais	38.031	28.748	10.155	30.129
CPC	Consumo de papel contratado	Resmas	0	0	0	0

INDICADOR E METAS

Indicador 01	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Consumo de papel próprio	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SEMAT	MENSAL
	1.018	1.581	1.600	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Reduzir o consumo de resmas de papel até 2026.							



PAPEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel no TRE/RN.

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
CCT	Consumo de copos descartáveis	Cento	3.317	1.656	591	3.486
GCT	Gasto com copos descartáveis	Reais	8.657	4.434	1.537	11.683

INDICADOR E METAS

Indicador 02	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Consumo de copos descartáveis	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SEMAT	MENSAL
	663	1.408	1.000	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Reduzir o consumo de copos descartáveis até 2026.							



COPO
DESCARTÁVEL

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis.

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
CED	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidade	1.464	33.333	642	66.270
CER	Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	5.881	3.248	1.886	5.199
GAED	Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais	2.731	50.499	969	135.707
GAER	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais	21.679	13.406	8.354	25.4508

INDICADOR E METAS

Indicador 03	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	2021	2022	2023*	2024	2025	2026	SEMAT	MENSAL
	SM	SM	183	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Reduzir o consumo de embalagens descartáveis para água mineral até 2026.							

* Não será adquirida água mineral em embalagens descartáveis, aproveitando-se as sobras de eleições no consumo interno. Sem meta definida para água mineral em embalagens retornáveis.



ÁGUA
ENVASADA

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.

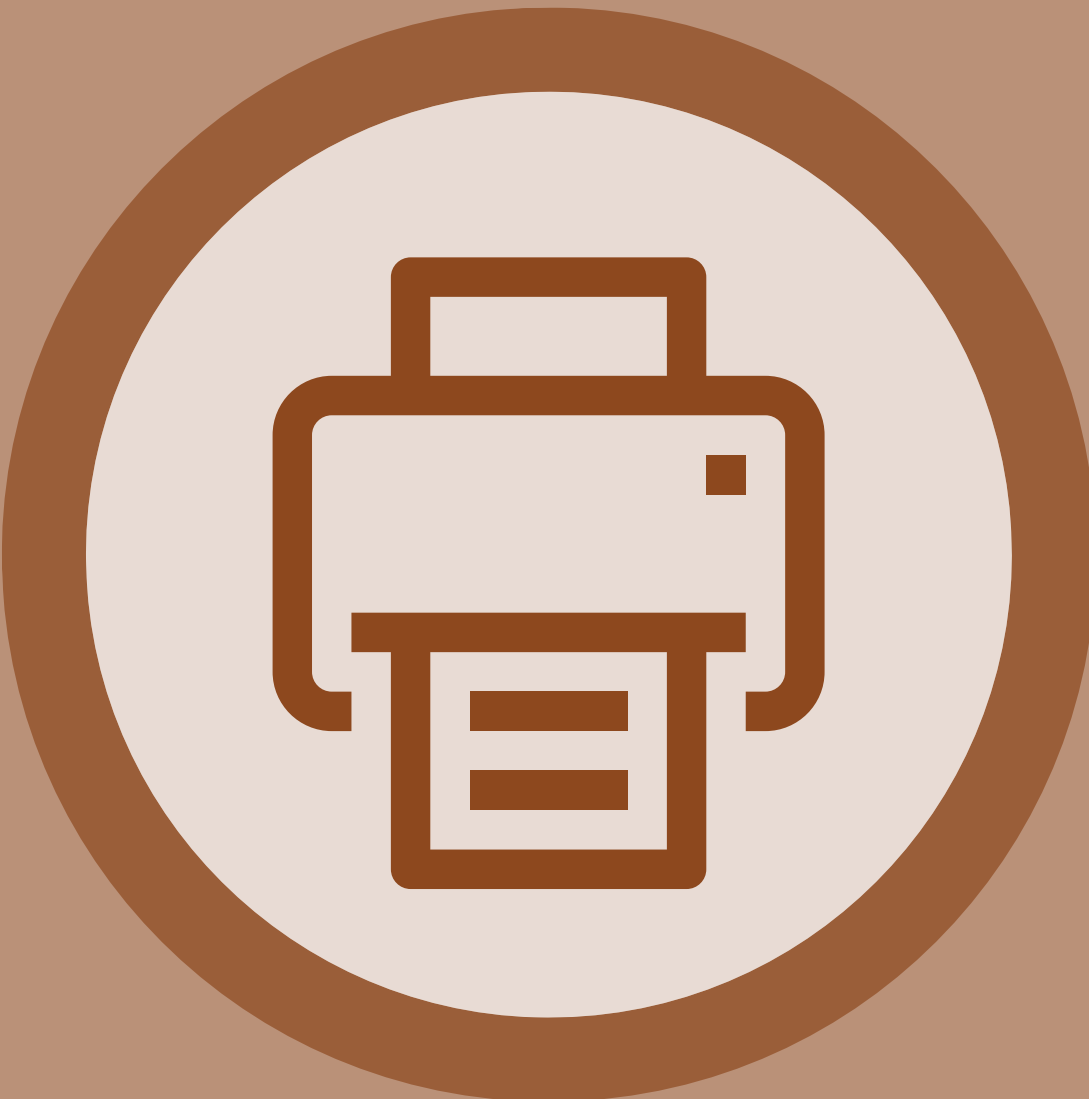
SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
QI	Quantidade de impressões	Impressões	987.468	1.103.328	289.090	908.157
QEI	Quantidade de equipamentos de impressões	Equipamentos	561	350	625	654
QIP	Quantidade de impressões per capita*	Impressões per capita	1.161,73	1.161,40	331,15	1.040,27
GCI	Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reais	0	11.250	14.456	0

* FTT = Força de Trabalho Total - 2019 (850); 2020 (950); 2021 (873); 2022 (959).

INDICADORES E METAS

Indicador 04	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Quantidade de impressões	2021	2022	2023	2024	2025	2026	NGS	MENSAL
	493.734	882.000	817.000	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Reduzir o número de impressões até 2026.							



IMPRESSÃO E EQUIPAMENTOS

O tema objetiva maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou outsourcing).

Indicador 05	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Quantidade de equipamentos de impressão	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SMI	ANUAL
	SM	SM	428	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão até 2026.							

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
CEE	Consumo de energia elétrica	kWh	1.722.511	1.192.499	426.678	1.441.693,92
CRE	Consumo de energia elétrica por m²	kWh/m²	33,44	19,76	8,44	28,53
GEE	Gasto com energia elétrica	Reais	1.272.706	1.016.722	825.501	1.216.899,24
GRE	Gasto com energia elétrica por m²	Reais/m²	24,71	16,85	16,33	24,08
-	Uso de energia alternativa*	Não se aplica	-	-	Sim	Sim
NT	Negociação tarifária	Não se aplica	-	-	-	-

O indicador foi incluído no ano de 2021, através da Resolução CNJ nº 400/2021, e pode ser respondido em 2021 e 2022 em razão das usinas fotovoltaicas implantadas pelo TRE/RN.

INDICADOR E METAS

Indicador 06	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Consumo de energia elétrica	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SENGE	MENSAL
	1.033.504	1.000.000	1.400.000	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Reduzir o consumo de energia elétrica até 2026.							



ENERGIA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica.



SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
CA	Consumo de água	M³	7.423	6.498	6.710	8.314
CRA	Consumo de água por m²	M³ /m²	0,14	0,11	0,13	0,16
GA	Gasto com água	Reais	147.614	134.592	134.481	168.167
GRA	Gasto com água por m²	Reais/m²	2,86	2,23	2,66	3,32

INDICADOR E METAS

Indicador 07	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Consumo de água	2021	2022	2023*	2024	2025	2026	SECOP	MENSAL
	6.309	6.309	7.300	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Reduzir o consumo de água até 2026.							

* A meta foi fixada com base no desempenho de 2019.



ÁGUA E ESGOTO

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade.

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
DPa	Destinação de resíduos de papel	Kg	5.266	1.358	1.014	2.647,90
DPI	Destinação de resíduos de plásticos	Kg	422	272	254	744,90
DMt	Destinação de resíduos de metais	Kg	123	6	0	3,95
DVd	Destinação de resíduos de vidros	Kg	39	11	17	14,25
CGe	Coleta geral	Kg	0	0	0	0
TMR	Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	5.850	1.648	1.286	3.411
DEI	Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg	0	0	0	0
DImp	Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	0	0	0	0
DPB	Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	0	0	0	0
DLp	Destinação de resíduos de lâmpadas	Kg	0	0	0	0
DRS	Destinação de resíduos de saúde	Kg	152	97	149	119,92
DOB	Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	3	1	120	0



GESTÃO DE RESÍDUOS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação pelos órgãos em observância à legislação e às normas pertinentes.

INDICADOR E METAS

Indicador 08	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Total de materiais destinados à reciclagem	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SECOP	MENSAL
	100	100	100	-	-	-		
Fórmula	TMR = DPA + DPL + DMT + DVD + CGe							
Meta do Indicador	Destinar adequadamente 100% dos resíduos gerados até 2026.							

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
GRef	Gastos com reformas no período-base	Reais	259.827	99.975	1.068.523	358.307,48
GConst	Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Reais	0	0	0	0

INDICADOR E METAS

Indicador 09	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Gastos com reformas no período-base	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SENGE	MENSAL
	SM	SM	700.000,00	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador								



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114/2010 e suas alterações.

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
GLB	Gasto com contratos de limpeza no período-base	Reais	2.662.668	2.084.592	2.616.602	3.033.879
M² Cont	Área contratada	M²	29.219	29.219	28.653	35.513,66
GRL	Gasto com contratos de limpeza por m²	Reais/m²	91,13	52,89	91,32	85,43
GML	Gasto com material de limpeza	Reais	158.362	178.575	48.962	289.230,83

INDICADOR E METAS

Indicador 10	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Gasto com contratos de limpeza	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SECOP	MENSAL
	SM	SM	3.228.881,21	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Sem meta estipulada para o ano de 2023, apenas controle do gasto com os contratos de limpeza.							



LIMPEZA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.



SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
GV	Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Reais	1.198.272	1.198.272	1.115.843	1.109.230
QPV	Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Trabalhadores	24	18	18	20
GRV	Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Reais	96.856	96.856	61.991	55.461
GVe	Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Reais	0	0	96.120,96	98.339,66

INDICADORES E METAS

Indicador 11	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	2021	2022	2023	2024	2025	2026	NSPRES	MENSAL
	SM	SM	1.350.000,00	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador								



VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada).

Indicador 12	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Gasto com contrato de vigilância eletrônica	2021	2022	2023	2024	2025	2026	NSPRES	MENSAL
	SM	SM	123.200,00	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador								

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
GTF	Gasto com telefonia fixa	Reais	259.256	259.864	176.633	19.713,67
LTF	Linhas telefônicas fixas	Nº de linhas	60	60	60	60
GRTF	Gasto relativo com telefonia fixa	Reais/nº de linhas	4.321	4.331	2.944	328,56
GTM	Gasto com telefonia móvel	Reais	7.916	8.341	11.237	5.321
LTM	Linhas telefônicas móveis	Nº de linhas	12	12	17	7
GRTM	Gasto relativo com telefonia móvel	Reais/nº de linhas	660	695	661	760

INDICADOR E METAS

Indicador 13	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Gasto com telefonia fixa	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SECOP	MENSAL
	129.627	250.000	20.000	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Limitar os gastos com telefonia fixa até o ano de 2026.							



TELEFONIA

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos (VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação).

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
KM	Quilometragem	Km	249.828	265.748	162.534	319.618
VGEF	Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Nº de veículos	32	39	32	33
VD	Quantidade de veículos a diesel	Nº de veículos	17	10	18	15
VAIt	Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Nº de veículos	0	0	0	0
QVe	Quantidade de veículos	Nº de veículos	49	49	50	48
QVS	Quantidade de veículos de serviço	Nº de veículos de serviço	45	43	46	44
UVS	Usuários por veículo de serviço	Nº de usuários/nº de veículos de serviço	17,40	20,53	17,52	20,20
QVM	Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Nº de veículos de magistrado(a)	4	6	4	4
UVM	Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	Nº de usuários/nº de veículos de magistrado(a)	16,75	11,17	16,75	16,75
GMV	Gasto com manutenção de veículos	Reais	96.337	141.168	112.223	179.962,60
GRMV	Gasto relativo com manutenção por veículo	Reais/nº de veículos	1.966	2.881	2.244	3.749
GCM	Gastos com contratos de motoristas	Reais	525.378	598.453	563.536	737.197,91
GRCM	Gasto com contrato de motoristas por veículo	Reais/nº de veículos	10.722	12.213,33	11.270,72	15.358,28
GCV	Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	-	-	-	0

* O indicador GCV foi introduzido pela Resolução nº 400/2021, razão pela qual não possui série histórica.



VEÍCULOS

O tema objetiva a gestão da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.

INDICADORES E METAS

Indicador 14	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Gasto com manutenção de veículo	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SETRAN	MENSAL
	SM	SM	169.000,00	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Limitar o gasto com a manutenção de veículos.							

Indicador 15	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Gasto com contratos de motoristas	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SETRAN	MENSAL
	SM	SM	832.000	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Limitar o gasto com contratos de motoristas.							

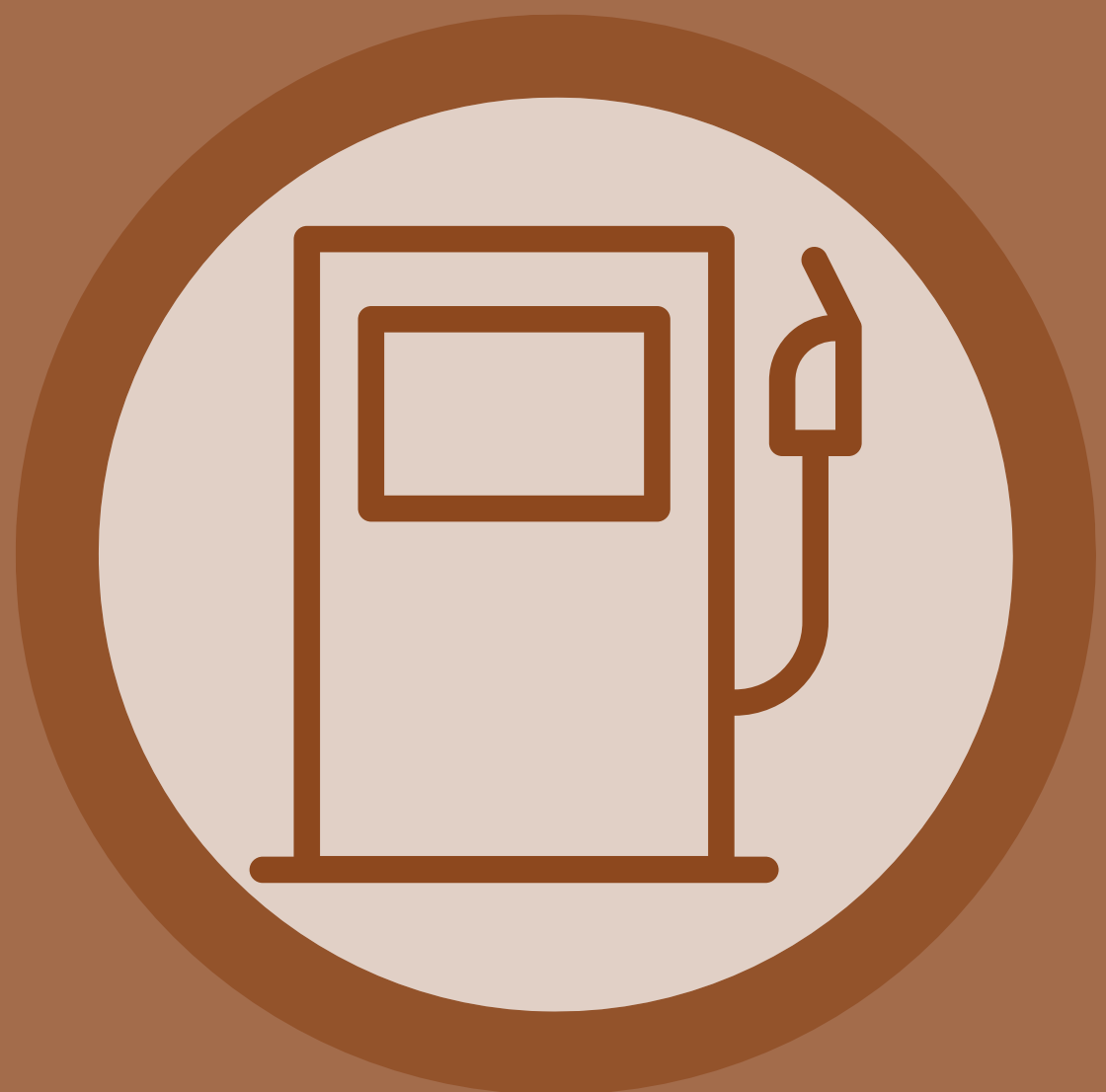
SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
CG	Consumo de gasolina	Litro	14.034	11.175	6.770	13.766,65
CE	Consumo de etanol	Litro	10	1	41	0
CD	Consumo de diesel	Litro	21.400	29.937	17.807	31.495,76
CRAG	Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/nº de veículos	439	287	213	444,09
CRD	Consumo de diesel por veículo	Diesel/nº de veículos	1.259	2.994	989	2.249,70
GC	Gasto com combustível	Reais	-	-	129.865,08	301.930,50

* O indicador GC foi introduzido pela Resolução nº 400/2021, razão pela qual não possui série histórica.

INDICADORES E METAS

Indicador 16	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Consumo de gasolina e etanol	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SETRAN	MENSAL
	SM	SM	9.000	-	-	-		
Fórmula	Consumo de gasolina e etanol = CE+CG							
Meta do Indicador	Reduzir o consumo de combustível até 2026.							



COMBUSTÍVEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.

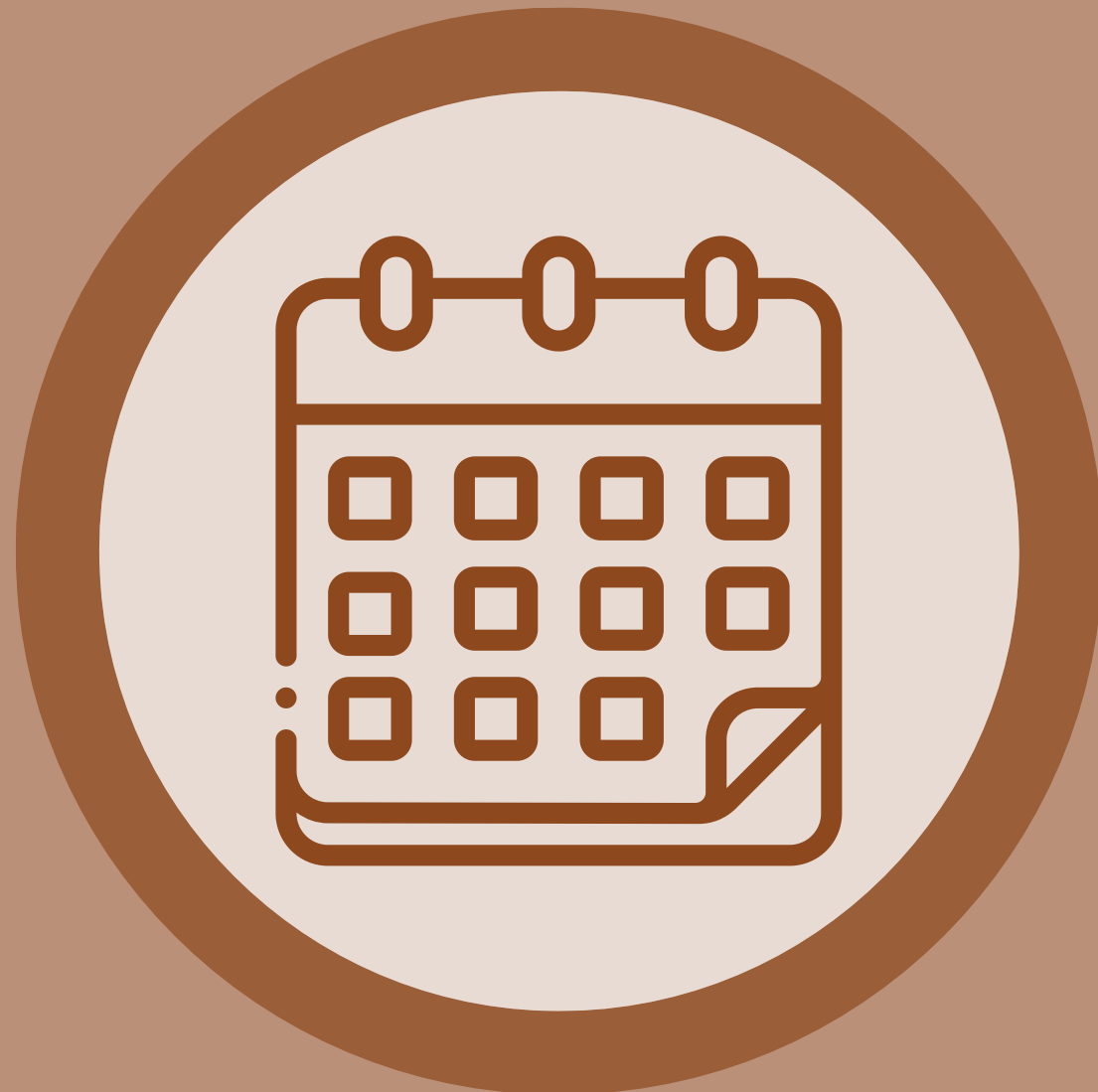
Indicador 17	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Consumo de diesel	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SETRAN	MENSAL
	18.000	SM	18.000	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Reduzir o consumo de combustível até 2026.							

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
GCGraf	Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros).	Reais	-	-	14.456,00	103.108,63

INDICADOR E METAS

Indicador 18	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Gastos com serviços gráficos	2021	2022	2023	2024	2025	2026	NBE	MENSAL
	SM	SM	20.000,00	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador								



APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
ACR	Aquisições e contratações realizadas no período-base	Nº de contratos celebrados	-	-	105	86
ACS	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Nº de contratos celebrados com critério de sustentabilidade	-	-	105	63
PCS	Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	-	-	100	73,25

* O indicador PCS foi introduzido pela Resolução nº 400/2021, razão pela qual não possui série histórica anterior a 2021.

INDICADOR E METAS

Indicador 19	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SAOF/ COLIC	ANUAL
	SM	SM	EC	-	-	-		
Fórmula	PCS = (ACS / ACR) * 100							
Meta do Indicador	Ampliar o número de compras sustentáveis até 2026.							



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

O tema objetiva o monitoramento das aquisições e contratações, com foco no aumento perentual de aquisições e contratações sustentáveis.



SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
PQV	Participações em ações de qualidade de vida	Nº de participantes	474	1.582	501	850
AQV	Quantidade de ações de qualidade de vida	Nº de ações realizadas	10	16	4	7
PRQV	Percentual de participantes em ações solidárias	% por ação	5,58	10,41	14,35	12,40
PAS	Participações em ações solidárias	Nº de participantes	97	289	546	509
AS	Quantidade de ações solidárias	Nº de ações realizadas	2	3	4	4
PRAS	Percentual de participantes em ações solidárias	% por ação	5,71	10,14	15,64	13,27

INDICADORES E METAS

Indicador 20	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Participações em ações de qualidade de vida	2021	2022	2023*	2024	2025	2026	SGP/ CQVT	ANUAL
	Ampliação	Ampliação	400	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Ampliar o número de participantes em ações de qualidade de vida até 2026.							



QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.



Indicador 21	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Participações em ações solidárias	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SGP/ CQVT	ANUAL
	Ampliação	Ampliação	509	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Ampliar o número de participantes em ações solidárias até 2026.							

SÉRIE HISTÓRICA

Indicador		Unidade	2019	2020	2021	2022
ACap*	Ações de capacitação em sustentabilidade	Nº de ações realizadas	9	3	0	1
ASen*	Ações de sensibilização em sustentabilidade	Nº de ações realizadas			4	4
PCap	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Nº de participantes	-	-	156	138
PRCap	Percentual de participações em ações de capacitação em sustentabilidade	% por ação	-	-	-	14,40

* A Resolução CNJ nº 400/2021 introduziu dois indicadores distintos (ACap e ASen) em substituição ao indicador única da norma anterior que mensurava os respectivos temas, razão pela qual a série histórica anterior a 2022 contabilizou o total global.

INDICADOR E METAS

Indicador 22	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	2021	2022	2023	2024	2025	2026	NGS	ANUAL
	Ampliação	Ampliação	138	-	-	-		
Fórmula	O indicador não possui fórmula.							
Meta do Indicador	Ampliar o número de participações em ações de capacitação em sustentabilidade até 2026.							



CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade.



