



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

ANEXO XIII

ÍNDICE DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

A

ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO, de veículos	1-3-3-3
AÇÃO JUDICIAL, acompanhamento e instrução	1-1-6
AÇÃO, processo judicial	
de impugnação de mandato eletivo (AIME)	2-2-2-3-1
de investigação judicial eleitoral (AIJE)	2-2-2-3-2
penal eleitoral (APEI)	2-2-2-3-4
rescisória (AR)	2-2-2-2-2
ACESSO	
à informação	1-5-7
aos documentos	1-5-2-4
ACIDENTE EM SERVIÇO	1-2-6-3
ACOMPANHAMENTO	
de atividades	1-0-3
de estágio	1-2-4-2
de feitos judiciais	2-1-2
de sessão plenária	2-1-3
ACORDO, formalização	1-0-4
ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO	1-2-0-1
ADOÇÃO	1-2-6-3
AFASTAMENTOS	1-2-6-4
AJUSTAMENTO DE CONDUTA	1-2-7-1
AJUSTE	1-0-4
ALIENAÇÃO, de imóveis	
cessão, doação, permuta, empréstimo	1-3-2-4-2

venda	1-3-2-4-1
ALIENAÇÃO, de material permanente e de consumo	
empréstimo, cessão, doação, permuta	1-3-4-2-2
venda	1-3-4-2-1
ALIENAÇÃO, de veículos	
cessão, doação, permuta, transferência, empréstimo	1-3-3-2-2
venda	1-3-3-2-1
ALISTAMENTO ELEITORAL	3-2-3-9
ALUGUEL	
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-2
APOSENTADORIA	1-2-8-1
APOSTILAMENTO	1-0-4
APURAÇÃO DE ELEIÇÃO	2-2-2-3-5
documentos administrativos	3-1-8-1
processo judicial (AE)	2-2-2-3-5
AQUISIÇÃO, de imóveis	
cessão, doação, permuta	1-3-2-3-2
compra	1-3-2-3-1
locação, arrendamento, comodato	1-3-2-3-3
AQUISIÇÃO, de material bibliográfico	
compra	1-5-3-1-1
doação, permuta	1-5-3-1-2
AQUISIÇÃO, de material permanente e de consumo	
aluguel, comodato, leasing	1-3-4-1-2
compra	1-3-4-1-1
empréstimo, cessão, doação, permuta	1-3-4-1-3
AQUISIÇÃO, de peças museológicas	
doação, transferência	1-5-4-2-1
permuta	1-5-4-2-2
AQUISIÇÃO, de veículos	
cessão, doação, permuta, transferência	1-3-3-1-2
compra, locação	1-3-3-1-1
ARRENDAMENTO	
de imóveis	1-3-2-3-3
ASCENSÃO FUNCIONAL	1-2-0-2

ASSENTAMENTO FUNCIONAL, de servidor	1-2-2-1
ASSISTÊNCIA À SAÚDE, programa	1-2-9-2
ASSISTÊNCIA TÉCNICA, de TI	1-6-5
AUDIÊNCIA PÚBLICA, de eleição	3-1-7-1
AUDITORIA	
das eleições	3-1-7
de contas eleitorais e partidárias	2-2-3
do cadastro eleitoral	3-2-3-10
externa	1-0-5-2
do CNJ	1-0-5-2-2
interna	1-0-5-1
AUXÍLIOS, de pessoal	1-2-6-7
AVALIAÇÃO	
de atividades	1-0-3
de desempenho	1-2-0-2-1

B

BALANÇOS E BALANCETES

contábeis	1-4-1-1
-----------------	---------

C

CADASTRO ELEITORAL	3-2-3
auditoria e processamento	3-2-3-10
CAMPANHA INSTITUCIONAL	
de atenção à saúde	1-1-5-3
de publicidade	1-1-5-3-3
educativa	1-1-5-3-1
CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO ELEITORAL	3-2-3-3
CONSERVAÇÃO, de documentos	1-5-6-1
CARTÓRIOS ELEITORAIS	
funcionamento/correição	3-2-5-1
regulamentação administrativa	1-1-2
CASAMENTO	1-2-6-6

CATALOGAÇÃO

bibliográfica	1-5-3-3
museológica	1-5-4-3

CESSÃO

de imóveis	1-3-2-3-2, 1-3-2-4-2
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-3, 1-3-4-2-2
de veículos	1-3-3-1-2, 1-3-3-2-2

CLASSIFICAÇÃO E INDEXAÇÃO

bibliográfica	1-5-3-3
museológica	1-5-4-3

COMISSÕES TÉCNICAS, reuniões

1-1-4

COMITÊS TÉCNICOS, reuniões

1-1-4

COMODATO

de imóveis	1-3-2-3-3
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-2

COMPRA

de imóveis	1-3-2-3-1
de material bibliográfico	1-5-3-1-1
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-1
de veículos	1-3-3-1-1

COMUNICAÇÃO CORPORATIVA, serviços

1-3-5-2

COMUNICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO SOCIAL

externa	1-1-5-2-2
interna	1-1-5-2-1

COMUNICAÇÃO OFICIAL

da administração geral	1-0-1
de administração de patrimônio, material e serviços	1-3-1
de administração e disciplinamento de eleições	3-1-1
de atividades judiciárias	2-2-1
de controle jurisdicional	2-1-1
de gestão da informação	1-5-1
de gestão de pessoas	1-2-1
de gestão do cadastro eleitoral	3-2-1
de gestão orçamentária e financeira	1-4-1
de organização e funcionamento	1-1-1

de preparação, acompanhamento e logística do processo eleitoral	3-1-1
CONCESSÕES	1-2-6-6
CONCILIAÇÃO	1-2-7-1
CONCURSO	
de remoção	1-2-5-4
público	1-2-3-1
CONDENAÇÕES	
comunicações	3-2-3-1
registro na BPSDP	3-2-3-8
CONDOMÍNIO	1-3-2-7
CONFLITO DE COMPETÊNCIA (CC)	2-2-2-3-18
CONSCRITOS	
comunicações	3-2-3-5
registro na BPSDP	3-2-3-8
CONSELHOS, reuniões	1-1-4
CONSIGNAÇÃO DE CRÉDITO	1-2-6-8
CONSULTA	
de documentos	1-5-2-4
processo judicial (Ctael)	2-2-2-2-4
CONTABILIDADE	
Demonstrativos	1-4-4-1
registros	1-4-4
CONTRATO	
administrativo	1-0-4
de estágio	1-2-4-2
CONTROLE	
bibliográfico	1-5-3-2
de banco de horas	1-2-10-3
de beneficiários de planos de saúde	1-2-9-2-3
de benefícios	1-2-6-7
de diplomação de eleitos	3-1-13
de distribuição de urnas	1-6-6-3
de frequência	1-2-10-1
de governança de TI	1-6-3-2
de portaria	1-3-2-8-1

de processos judiciais	2-1-2-2
de serviço extra	1-2-10-2
CONVÊNIO	1-0-4
COOPERAÇÃO, técnica e/ou administrativa	1-0-4
CORREIÇÃO	
inspeção	3-2-5
nos Cartórios Eleitorais	3-2-5-1
processo judicial (COR)	2-2-2-2-5
CRIAÇÃO	
de cargos e funções	1-2-0-2-2
de zona eleitoral ou remanejamento (CZER)	2-2-2-2-6
CURSOS	
externos	1-2-4-1-2
internos	1-2-4-1-1

D

DECLARAÇÃO DE RENDAS E BENS, acesso	1-2-6-1-3
DENÚNCIA	1-1-5-4-2
DESARQUIVAMENTO, de documentos	1-5-2-4
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	1-0-2
DESIGNAÇÃO	
de requisitados	1-2-5-3
de Magistrado e Promotor Eleitoral	1-2-5-2
de servidor	1-2-5-1
DESLIGAMENTO, de servidor	1-2-3-3
DESTINAÇÃO, de documentos	1-5-2-5
DIPLOMAÇÃO DE ELEITOS	3-1-13
DIRETRIZES, de TI	1-6-3-1
DISTRATO	1-0-4
DOAÇÃO	
de imóveis	1-3-2-3-2, 1-3-2-4-2
de material bibliográfico	1-5-3-1-2
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-3, 1-3-4-2-2
de peças museológicas	1-5-4-2-1

de sangue	1-2-6-6
de veículos	1-3-3-1-2, 1-3-3-2-2
DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA	1-2-6-3

E

ELEIÇÕES

apuração	3-1-8-3
legitimidade/correição	3-2-2-2
na comunidade	3-1-9
planejamento	3-1-3
reuniões preparatórias	3-1-3
ELIMINAÇÃO, de documentos	1-5-2-5
ELOGIO	1-1-5-4-2
EMISSÃO DE TÍTULO ELEITORAL	3-2-3-9
EMPRÉSTIMO	
de documentos	1-5-2-4
de material bibliográfico	1-5-3-2-2
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-3
ENQUADRAMENTO, de pessoal	1-2-0-2-1
EQUIPARAÇÃO, de pessoal	1-2-0-2-1
ESTÁGIO	1-2-4-2
ESTATÍSTICAS DO ELEITORADO	3-2-2-4
ESTUDOS ADMINISTRATIVOS	3-2-5-1
EVENTO	
externo	1-1-5-1-2
interno	1-1-5-1-1
EXCEÇÃO	2-2-2-12
da verdade (Verdad)	3-2-2-3-31
de incompetência de júzo (Excinc)	3-2-2-3-32
EXECUÇÃO FISCAL (ExFis)	2-2-2-1-5
EXPOSIÇÃO	1-1-5-1
museológica	1-5-4-6
EXTINÇÕES PENAS, comunicações	3-2-3-1
EXTRAVIO, ROUBO, DESAPARECIMENTO	1-3-4-3-1

F

FALECIMENTO

comunicações de óbitos de eleitores	3-2-3-3
de familiares de servidores	1-2-6-6

FEITOS JUDICIAIS

acompanhamento	2-1-2
controle	2-1-2-2
registro	2-1-2-1

FÉRIAS	1-2-6-2
--------------	---------

FILIAÇÃO PARTIDÁRIA	2-2-4-1
---------------------------	---------

cadastro de usuário	2-2-4-1-1
desfiliação, comunicações	2-2-4-1-2

FINANÇAS

liquidação de despesas	1-4-3-3
movimentação bancária	1-4-3-2
programação de desembolso	1-4-3-1
restituição ao erário	1-4-3-4

FREQUÊNCIA

de estágio	1-2-4-2
de servidores, magistrados e colaboradores	1-2-10-1
em cursos	1-2-4-1

G

GREVE	1-2-6-6
-------------	---------

GRUPOS DE TRABALHO, reuniões	1-1-4
------------------------------------	-------

H

HABEAS CORPUS CRIMINAL (HCCrim)	2-2-2-3-36
HABEAS DATA CRIMINAL (HDCrim)	2-2-2-3-35
HABILITAÇÃO JURÍDICA	1-1-3
HOMENAGEM	1-1-5-1
HORÁRIO ESPECIAL	1-2-6-6

I

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

comunicações3-2-3-1

registro na BPSDP3-2-3-8

INCENTIVO FUNCIONAL1-2-0-1

INELEGIBILIDADE, comunicações3-2-3-2

INDENIZAÇÃO, de transporte de oficiais de justiça1-4-3-5

INFORMAÇÃO

acesso1-5-7

para pagamento da folha1-2-6-1

INGRESSO, de pessoal

admissão1-2-3-2

atos de provimento1-2-3-2

INQUÉRITO

administrativo2-2-2-2-7

policial2-2-2-3-43

INSTRUMENTOS DE GESTÃO, de documentos1-5-2-3

INTERDIÇÕES3-2-3-1-4

registro na BPSDP3-2-3-8

INVENTÁRIO

bibliográfico1-5-3-2-1

de bens imóveis1-3-2-5

de material permanente e de consumo1-3-4-3-2

museológico1-5-4-2-3

J

JULGAMENTOS2-2-2

JUNTAS, reuniões1-1-4

JURADO1-2-6-6

JUSTIFICATIVA

de ausência às urnas3-2-3-7

de mesário3-1-4-3

L

LEASING

de material permanente e de consumo1-3-4-1-2

LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA1-5-5-3

LICENÇAS DE PESSOAL1-2-6-3

LICENCIAMENTO, de veículo1-3-3-5

LOCAÇÃO

de imóveis1-3-2-3-3

de veículos1-3-3-1-1

LOCAL DE VOTAÇÃO3-1-5

LOGÍSTICA, de eleição3-1-3

M

MANDADO DE INJUNÇÃO (MI)2-2-2-3-47

MANDADO DE SEGURANÇA CRIMINAL (MSCrim)2-2-2-3-49

MANUTENÇÃO

de veículos1-3-3-3

de serviços básicos e de apoio1-3-5-1-2

de serviços de comunicação corporativa1-3-5-2-2

de urnas eletrônicas1-6-6

MEMÓRIA INSTITUCIONAL1-5-4-7

MESÁRIO

benefício3-1-4-2

convocação e capacitação3-1-4-1

justificativa3-1-4-3

MÉTRICAS, de TI1-6-3-2

MIGRAÇÃO, de dados1-5-6-2

MOVIMENTAÇÃO

de documentos1-5-2-2

de material permanente e de consumo1-3-4-3

orçamentária1-4-2-6

MULTAS, eleitorais3-2-3-7

O

OBRAS, reforma, recuperação, restauração, construção	1-3-2-6
OBRIGAÇÕES	
trabalhistas e estatutárias	1-2-6-1-2
OCORRÊNCIAS	1-3-2-8-2
ORÇAMENTO	
acompanhamento de despesa mensal	1-4-2-5
crédito adicional	1-4-2-3
descentralização	1-4-2-4
detalhamento das receitas e despesas	1-4-2-2
movimentação	1-4-2-6
proposta	1-4-2-1
ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	1-0-2
ÓRGÃO PARTIDÁRIO	
apoio de eleitores	2-2-4
anotação de	2-2-4-2

P

PAGAMENTO	
da folha	1-2-6-1-1
de imóveis	1-3-2-3
de material bibliográfico	1-5-3-1-1
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-1
de operadoras de saúde	1-2-9-2-1
de peças museológicas	1-5-4-2-1
de serviços básicos e de apoio	1-3-5-1-1
de serviços de comunicação corporativa	1-3-5-2-1
de serviços de conservação e restauração	1-5-6-1
de serviços de migração de dados	1-5-6-2
de serviços de substituição de suporte	1-5-6-2
de serviços de vigilância	1-3-2-8
de veículos	1-3-3-1-1

PEDIDO DE DESAFORAMENTO (PDEL)	2-2-2-2-9
PENSÃO	1-2-8-1
PERMUTA	
de imóveis	1-3-2-3-2, 1-3-2-4-2
de material bibliográfico	1-5-3-1-2
de material permanente e de consumo	1-3-4-1-3, 1-3-4-2-2
de peças museológicas	1-5-4-2-3
de veículos	1-3-3-1-2, 1-3-3-2-2
PESQUISAS ELEITORAIS	3-1-11
PETIÇÃO CÍVEL (PetCiv)	2-2-2-3-56
PLURALIDADE DE INSCRIÇÃO ELEITORAL	3-2-3-10
POLÍTICAS, de TI	1-6-3-1
PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	1-2-6-3
PREPARAÇÃO	
de eleição	3-1-3
de sessão plenária	2-1-3
PRESERVAÇÃO DOCUMENTAL	1-5-6
PRESTAÇÃO DE CONTAS	
ao TCU	1-0-5-2-1
anual (PC-PP)	2-2-2-3-58
eleitorais (PCE)	2-2-2-3-59
PREVIDÊNCIA PRIVADA COMPLEMENTAR	1-2-8-2
PROCESSAMENTO DO CADASTRO ELEITORAL	3-2-3-10
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)	1-2-7-3
PROCESSO ADMINISTRATIVO (PA)	2-2-2-3-61
PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	1-5-2-1
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	1-2-9-2
PROGRESSÃO FUNCIONAL	1-2-0-2-1
PROMOÇÃO, de pessoal	1-2-0-2-1
PRONTUÁRIO MÉDICO/ODONTOLÓGICO, do servidor	1-2-9-1
PROPAGANDA ELEITORAL	
fiscalização	3-1-12
plano de mídia	3-1-12
PROPAGANDA PARTIDÁRIA (PROPPart)	2-2-2-2-13
PUBLICAÇÃO	

oficial	1-5-5-1
técnico-científica	1-5-5-2

Q

QUITAÇÃO ELEITORAL	3-2-3-7
--------------------------	---------

R

REAJUSTE, salarial	1-2-0-2-1
RECADASTRAMENTO ELEITORAL	3-2-3-9
RECLAMAÇÃO	
do cidadão	1-1-5-4
processo judicial (Rcl)	2-2-2-2-14
RECOLHIMENTO, de documentos	1-5-2-5
RECURSO, processo judicial	
contra expedição de diploma (RCED)	2-2-2-1-10
criminal eleitoral (RecCrimeEleit)	2-2-2-1-11
eleitoral (REL)	2-2-2-1-12
em Habeas Corpus (RHC)	2-2-2-2-17
em Habeas Data (RHD)	2-2-2-2-18
em mandado de injunção (RMI)	2-2-2-2-19
em Mandado de segurança (RMS)	2-2-2-2-20
REEMBOLSO	
de despesas com saúde	1-2-9-3
de despesas realizadas no cumprimento das atividades	1-2-6-5
REESTRUTURAÇÃO	
de cargos e funções	1-2-0-2-1
REFORMA ADMINISTRATIVA	1-0-2
REGISTRO	
contábil	1-4-4
de atividades	1-0-3
de audiências judiciais	2-1-4
de audiências e reuniões administrativas	1-1-5
de candidatura (Rcand)	2-2-2-3-65

de cursos	1-2-4-1
de eleitores	3-2-2-5
de feitos judiciais	2-1-2-1
de multas	2-1-2-1
de órgão de partido político em formação (ROPF)	2-2-2-2-21
de órgão partidário	2-2-4-2
de pesquisas eleitorais	3-1-11
de sentenças	2-1-2-1
de sessão plenária	2-1-3-2
de votação dos candidatos à eleição	3-1-8-3
na BPSDP	3-2-3-8
nos órgãos competentes	1-1-3
REGULAMENTAÇÃO	
administrativa	1-1-2
correcional	3-2-5-2
de Magistrado e Promotores Eleitorais	1-2-5-2-1
REGULARIZAÇÃO FISCAL	1-1-3
RELAÇÕES COM A SOCIEDADE	1-1-5-4
REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES	1-2-0-2-1
REPOSIÇÃO, salarial	1-2-0-2-1
REPRESENTAÇÃO (RP)	2-2-2-3-68
REQUISIÇÃO, de informações	1-5-7
RESSARCIMENTO	
de despesas com saúde	1-2-9-2-2
de valores ou de bens	1-3-4-3-1
RESTABELECIMENTO	
de direitos políticos	3-2-3-1
de inscrição eleitoral	3-2-3-3
RESTAURAÇÃO, de documentos	1-5-6-1
RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO	1-4-3-4
RESULTADO	
de eleição	3-1-8-1
de auditoria de funcionamento das urnas eletrônicas	3-1-7-1
REUNIÃO PREPARATÓRIA, de eleição	3-1-3
REVISÃO	

criminal (RVCCrim)	2-2-2-2-24
de título eleitoral	3-2-3-9
do eleitorado (RVE)	2-2-2-3-74, 3-2-2-2

S

SEGURANÇA, de imóveis	1-3-2-8
SEGUROS	
imóveis	1-3-2-10
veículos	1-3-3-7
SELEÇÃO, de pessoal	
concurso público	1-2-3-1
estágio	1-2-4-2
SERVIÇO EXTRA	1-2-10-2
banco de horas	1-2-10-3
SERVIÇOS, básicos e de apoio	
contratação	1-3-5-1-1
manutenção	1-3-5-1-2
SERVIÇOS, de comunicação corporativa	
contratação	1-3-5-2-1
manutenção	1-3-5-2-2
SERVIÇOS, de TI	1-6-5
SESSÃO PLENÁRIA	
acompanhamento	2-1-3-3
preparação	2-1-3-1
registro	2-1-3-2
SINDICÂNCIA	1-2-7-2
SINISTRO	
em imóveis	1-3-2-1
planejamento para prevenção de incêndio	1-3-2-9-1
prevenção de incêndio	1-3-2-9
SITUAÇÃO DO ELEITOR	3-2-3-1
atualização	3-2-3-6
SOLENIDADE	1-1-5-1
SOLUÇÕES CORPORATIVAS	1-6-4-1

SUBSTITUIÇÃO

de servidor1-2-5-1

de suporte da informação1-5-6-2

SUORTE, de TI1-6-5-3

SUPRIMENTO DE FUNDOS1-4-5

SUSPENSÃO

de direitos políticos3-2-3-1

de segurança - eleitoral (SS-EL)2-2-2-25

T

TOMADA DE CONTAS, anual e especial1-0-5-1-2, 1-0-5-2-1

TRANSFERÊNCIA

de documentos1-5-2-5

de peças museológicas1-5-4-2-1

de título eleitoral3-2-3-9

de veículos1-3-3-2-2

TRANSFORMAÇÃO, de cargos e funções1-2-0-2-1

TRATAMENTO

de interesses particulares1-2-6-3

de saúde1-2-6-3

TRIBUTOS1-3-2-11, 1-3-3-8

U

USO

de dependências1-3-2-2

de veículos1-3-3-4

V

VIAGEM A SERVIÇO

com ônus1-2-11-1

sem ônus1-2-11-2

VENDA

de imóveis1-3-2-4-1

de material permanente e de consumo	1-3-4-2-1
de veículos	1-3-3-2-1

VOTAÇÃO

eletrônica	3-1-8-3
manual	3-1-8-2