

**ANEXO I DA ORDEM DE SERVIÇO Nº 003/2016-DG
PRAZOS PARA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO ORDINÁRIO
EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016**

PROCEDIMENTO	LIMITE DE PRAZO P/ ENCAMINHAMENTO DO PEDIDO
1. ENCAMINHAR PROJETOS BÁSICOS/TERMOS DE REFERÊNCIA DAS DESPESAS CONSTANTES DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA ANUAL (BENS DE CONSUMO E PERMANENTE, ALÉM DE SERVIÇOS e CAPACITAÇÃO).	De acordo com os prazos definidos no Plano de Contratações 2016 (PAE nº 16.994/2015)
2. ENCAMINHAR PEDIDOS DE AQUISIÇÕES/CONTRATAÇÕES NÃO PREVISTAS NO ORÇAMENTO OU NO PLANO DE CONTRATAÇÕES 2016.	29/07
3. SOLICITAR CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO NÃO PREVISTOS NO PLANO DE CONTRATAÇÕES 2016	29/07
4. SOLICITAR ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) DE OUTROS ÓRGÃOS.	27/10
5. SOLICITAR CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS.	27/10
6. SOLICITAR MATERIAL POR ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) JÁ CONSTITUÍDA PELO TRE/RN	07/11
7. ENCAMINHAR PREGÕES PARA DISTRIBUIÇÃO	16/11

**ANEXO II DA ORDEM DE SERVIÇO Nº 003/2016-DG
PRAZOS PARA EXECUÇÃO DE DESPESAS QUE DEPENDAM DE CRÉDITO ADICIONAL
EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016**

ATIVIDADES	PRAZOS LIMITES
1. DEFINIR PRIORIDADE DE CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES A SEREM EXECUTADAS COM CRÉDITO ADICIONAL, CASO NECESSÁRIO.	29/08
2. ENCAMINHAR TERMOS DE REFERÊNCIA/PROJETOS BÁSICOS COMPLETOS.	26/09

JEI

**ANEXO III DA ORDEM DE SERVIÇO Nº 003/2016-DG
PRAZOS PARA OS PROCEDIMENTOS DE ENCERRAMENTO
EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016**

ATIVIDADES	PRAZOS LIMITES
1. CANCELAR SALDO DE EMPENHOS INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR.	02/12
2. SOLICITAR AJUSTES PELOS FISCAIS OU UNIDADES RESPONSÁVEIS PELOS CONTRATOS, QUANTO À ESTIMATIVA DA DESPESA, REF. AO MÊS DE DEZEMBRO/2015, A FIM DE EFETUAR OS PAGAMENTOS DE DESPESAS FIXAS COM VENCIMENTO NO EXERCÍCIO FINANCEIRO SUBSEQUENTE.	09/12
3. ENCAMINHAR PEDIDOS DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, JÁ VIGENTES, COM EVENTUAIS DISPONIBILIDADES ORÇAMENTÁRIAS DECORRENTES DE CANCELAMENTO DE OUTROS PROCESSOS, REDUÇÃO DE VALORES DE LICITAÇÃO OU DESCONTINGENCIAMENTOS.	12/12
4. REFORÇAR/ANULAR EMPENHOS E ANULAR SALDO DE PRÉ-EMPENHO.	16/12
5. SOLICITAR INSCRIÇÃO DOS EMPENHOS A LIQUIDAR.	16/12
6. SOLICITAR INSCRIÇÃO DOS EMPENHOS NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR "EM LIQUIDAÇÃO".	16/12
7. ENCAMINHAR FOLHAS DE PESSOAL PARA PAGAMENTO E INFORMAÇÕES PARA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR.	16/12
8. EMITIR NOTA DE EMPENHO.	16/12
9. SOLICITAR INSCRIÇÃO DE DESPESAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS.	16/12
10. REMETER TODAS AS DESPESAS DE PESSOAL, A FIM DE INSCREVER EM RPNP, em liquidação	19/12
11. REMETER TODAS AS DESPESAS DE PESSOAL, A FIM DE INSCREVER EM RPNP, a liquidar	19/12
12. REMETER PRESTAÇÃO DE CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS	19/12
13. AJUSTAR O FECHAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO	20 a 30.12.2016 (09 dias úteis) 02 a 05.01.2017 (04 dias úteis)

Handwritten signature