

Anexo "A" da Portaria n.º 181/2019-GP



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) - 2019 VERSÃO 1.0

Janeiro/2019

COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Desembargador Glauber Antonio Nunes Rêgo
Presidente

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Francisco Glauber Pessoa Alves

Juiz Ricardo Tinoco de Goes

Juiz José Dantas de Paiva

Juiz Luís Gustavo Alves Smith

Juiz Wlademir Soares Capistrano

Doutora Cibeles Benevides Guedes da Fonseca
Procuradora Regional Eleitoral

COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CDTIC)

Desembargador Glauber Antunes Nunes Rêgo
Presidente

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Diretora-Geral

Andrea Carla Guedes Toscano Campos
Secretária de Administração e Orçamento

Maria Teresa Farache Porto
Secretária de Gestão de Pessoas

Lígia Regina Carlos Limeira
Secretário Judiciário

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CETIC)

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Logística de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior
Coordenador de Sistemas

EQUIPE TÉCNICA

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIC)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIC)

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIC)

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIC)

COLABORADORES

Carlos Alberto Narciso Fernandes (SBDS/CS/STIC)

Carlos André de Azevedo Moura (SSP/CIT/STIC)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/CIT/STIC)

Denílson Bastos da Silva (SSP/CIT/STIC)

Ernane César de Oliveira Bastos (SUE/CLE/STIC)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/CS/STIC)

José Frank Viana da Silva (SPE/CS/STIC)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/CLE/STIC)

"As tecnologias de informação e de negócios estão se tornando inevitavelmente uma coisa só. Não creio que alguém possa falar sobre um sem falar sobre o outro."

Bill Gates

CONTROLE DE REVISÃO

Nº (*)	NATUREZA	DATA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROVADO POR
1.0	Versão inicial		Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIC	Comitê Executivo de TIC	Comitê Diretivo de TIC

(*) Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	10
2 REFERÊNCIAS.....	12
3 ABREVIATURAS.....	13
4 METODOLOGIA.....	14
5 ORGANOGRAMA DA STIC.....	15
6 MAPA ESTRATÉGICO DA STIC.....	16
7 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC.....	17
7.1 PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC – ANEXO I.....	17
7.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE TIC - ANEXO II.....	20
7.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANEXO III.....	21
8 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	23
9 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	25
ANEXOS.....	26

1 APRESENTAÇÃO

Dentro da perspectiva atual de modernização constante e estreitamento das relações entre as instituições públicas e a sociedade, através, principalmente, da ampliação da transparência, automação dos serviços, desburocratização da administração pública e efetivação da governança corporativa, a área de Tecnologia da Informação e Comunicação exerce papel de destaque viabilizando a revolução e inovação nas práticas e processos de trabalho.

Nesta ótica, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) estabeleceu como um dos macrodesafios do Poder Judiciário, para o período 2015-2020, a melhoria da infraestrutura e governança de TIC, o que motivou a edição da Resolução CNJ nº 211, em 15 de dezembro de 2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).

Assim, alinhado às orientações da ENTIC-JUD e a partir das referências do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) - 2016/2020 (Anexo "A" da Resolução TRE/RN Nº 003/2016), que delineia o direcionamento da atuação institucional, foi elaborado este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), para o período de 2019.

O objetivo principal deste PDTIC, cuja periodicidade é anual, é constituir-se em um instrumento essencial de materialização da estratégia de TIC, permitindo o planejamento e gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, auxiliando na identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à instituição, de forma transparente e mensurável, possibilitando o acompanhamento das iniciativas e o controle dos investimentos. Além disso, objetiva estabelecer-se como uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional, passando pelo cumprimento da missão e pela necessidade de

alcance da visão para 2020, definidas pela organização e pela própria área de TIC em seus respectivos planos estratégicos.

2 REFERÊNCIAS

Principais referências:

- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Acórdãos 1603/2008, 2308/2010, 2585/2012, 1200/2014 e 3051/2015, do Plenário do Tribunal de Contas da União, que recomendam ao CNJ a promoção de ações voltadas para a normatização e o aperfeiçoamento dos controles e processos de governança, de gestão e uso de TIC, inclusive com o estabelecimento de estratégias que visem minimizar a rotatividade do pessoal efetivo atuante na área, de modo a assegurar a entrega de resultados efetivos para o Judiciário;
- Resolução TRE/RN Nº 003/2016, de 31 de março de 2016, que Institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, respectivamente para os períodos 2016-2020 e 2016-2017, e dá outras providências.

3 ABREVIATURAS

TERMO	DESCRIÇÃO
CDTIC	Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação, instituído por meio da Resolução TRE/RN nº 012/2014, responsável por orientar e aprovar o PETIC e o PDTIC, estabelecer planos de investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, e, ainda, monitorar a execução de projetos na área de tecnologia da informação e comunicação, dentre outros.
CETIC	Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação, instituído por meio da Resolução TRE/RN nº 12/2014, responsável por diversas demandas, dentre elas
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
CPSI	Comissão Permanente de Segurança da Informação, responsável por conduzir as atividades corporativas de gestão da segurança da informação.
ENTIC – JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015.
PEJERN	Plano resultante do processo de planejamento estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte, contendo fundamentalmente a identidade da instituição, seu objetivos, indicadores e metas a serem alcançadas dentro de um período geralmente de cinco anos.
PETIC	Plano resultante do processo de planejamento estratégico da área de tecnologia da informação e comunicação, contendo fundamentalmente a identidade da unidade, seu objetivos, indicadores e metas a serem alcançadas dentro de um período geralmente de cinco anos.
TIC	Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o 'C', que se refere à "Comunicação", incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet.
TCU	Tribunal de Contas da União.

Quadro 1 – Abreviaturas

4 METODOLOGIA

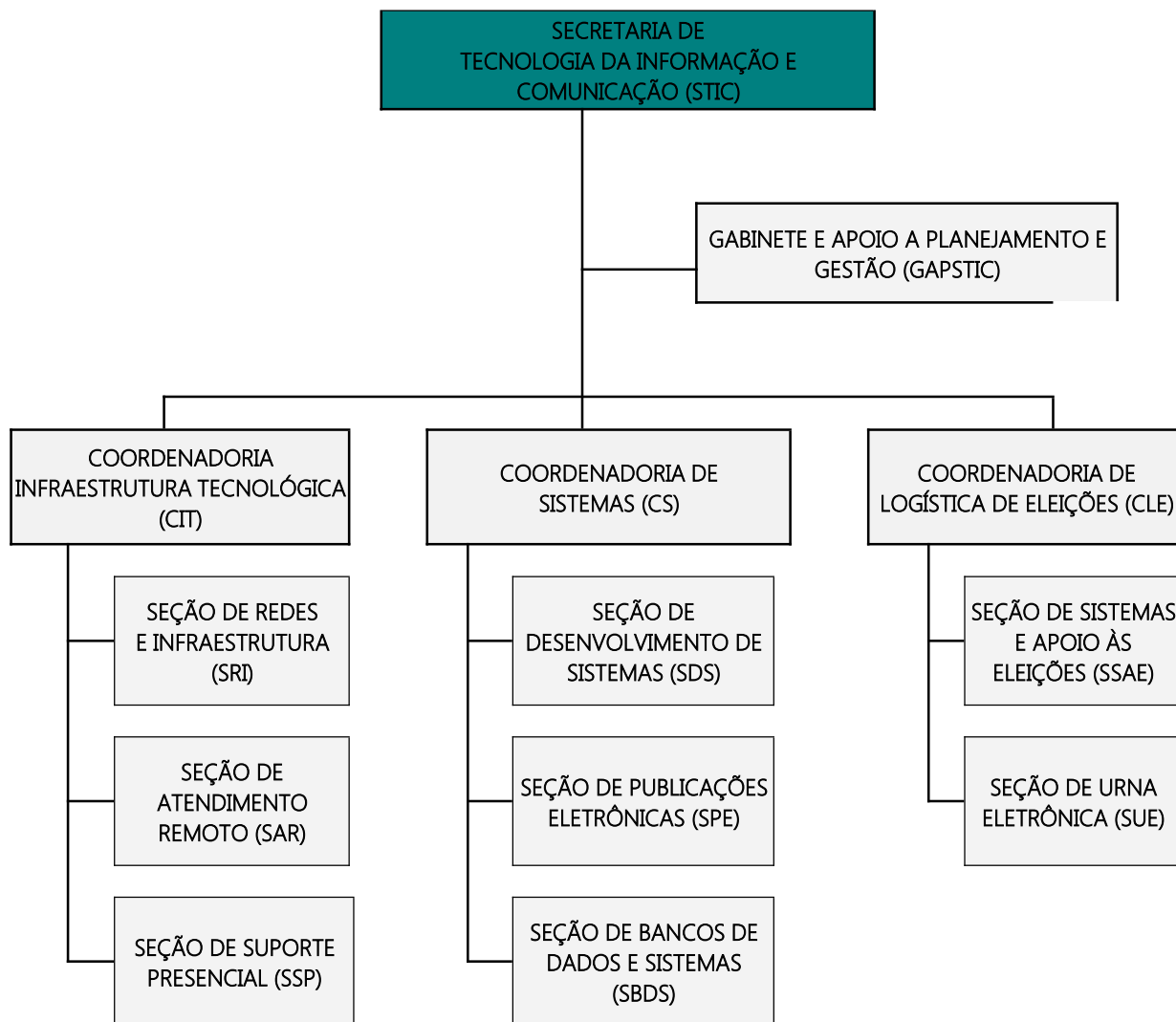
Uma vez instituído o PETIC 2016-2020, faz-se necessária a elaboração dos planos táticos e operacionais que comporão o PDTIC, abrangendo as iniciativas (ações e projetos) e as necessidades de capacitação e de contratações que irão suportar a execução da estratégia.

Ao longo dos primeiros anos, o Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação (CDTIC) e o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC), acompanharam a execução dos planos táticos e operacionais, bem como, a medição dos indicadores estratégicos, o que resultou no trabalho de inventário das necessidades, tomando-se por base as solicitações oriundas das diversas áreas demandantes, as demandas não atendidas em exercícios anteriores e as recomendações dos órgãos de controle externo.

As demandas foram lançadas na forma de iniciativas estratégicas e a partir do inventário de necessidades, da estimativa de recursos (pessoas, custos e materiais), da definição de cronograma preliminar e da capacidade de atendimento da TIC (em especial das áreas de infraestrutura tecnológica e de desenvolvimento/implantação de sistemas), foram definidas as prioridades para o exercício de 2019, em reuniões dos Comitês Executivo e Diretivo de TIC.

Assim, como premissa para a elaboração deste instrumento tem-se o seu alinhamento e integração com os objetivos, indicadores e metas delineados nos planos estratégicos de tecnologia da informação e da instituição, de maneira que as necessidades de negócio atendidas e os recursos investidos na área de tecnologia da informação e comunicação agreguem valor à organização.

5 ORGANOGRAMA DA STIC



6 MAPA ESTRATÉGICO DA STIC

O mapa abaixo foi desenvolvido a partir do desdobramento do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte (PEJERN), de maneira a atender às necessidades corporativas, bem como às demandas de organização e de infraestrutura tecnológica da própria área de TIC.

Este PDTIC busca garantir o alcance dos objetivos estratégicos de TIC, os quais, por sua vez, encontram-se alinhados à estratégia da organização.

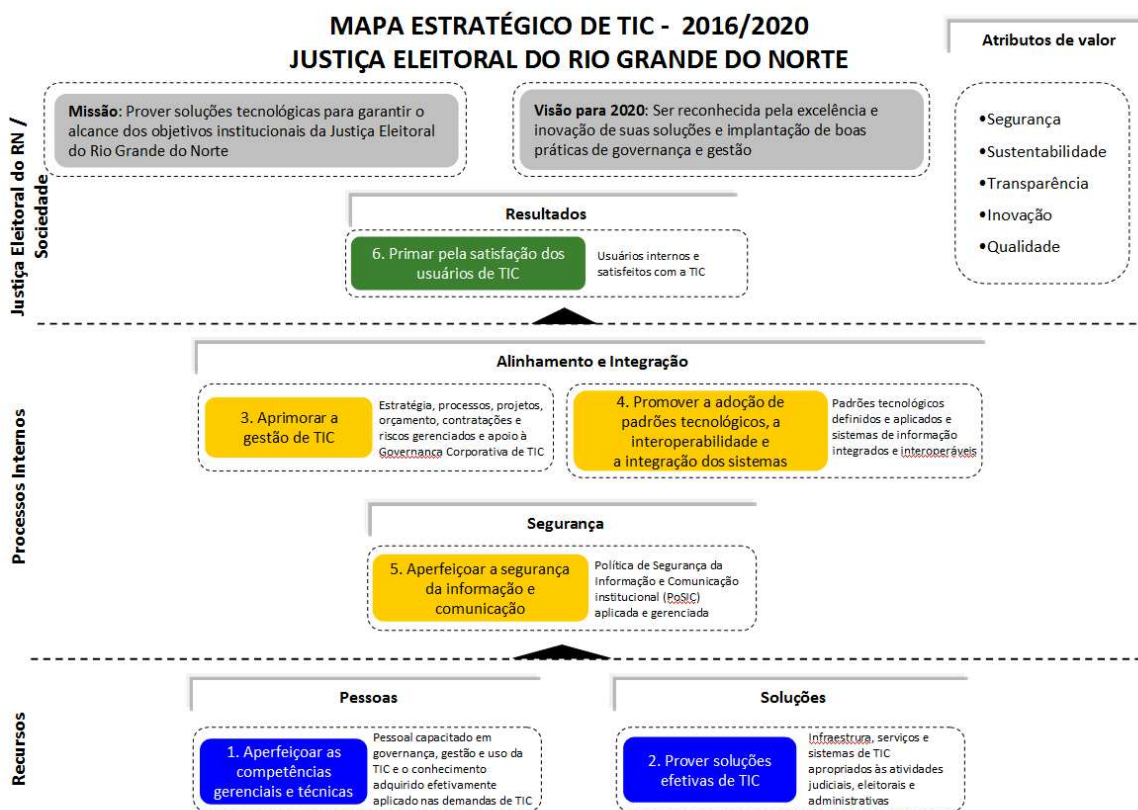


Imagem 01 – Plano Estratégico de TIC da Justiça Eleitoral do RN 2016/2020

7 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC

Compõem este documento os seguintes anexos:

- Anexo I – Portfólio de Iniciativas Estratégicas de TIC 2019
- Anexo II – Plano de Capacitação de TIC 2019
- Anexo III – Plano de Contratações de Soluções de TIC 2019

7.1 Portfólio de Iniciativas Estratégicas de TIC – Anexo I

O conjunto de ações e projetos descritos no Anexo I, denominado de PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, possui total alinhamento com as diretrizes institucionais e da área de TIC.

O referido plano foi concebido para o ano de 2019, podendo ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes no PEJERN 2016-2020 ou PETIC 2016-2020, além de eventuais cortes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas foram agrupadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

- **Gestão de TIC (GEST)** – Abrange ações e projetos que visam aprimorar os métodos de trabalho da área de tecnologia da informação e comunicação, adequando-os às melhores práticas mundiais, com o objetivo de elevar a maturidade da governança corporativa de TIC no Tribunal, no que diz respeito a planejamento estratégico, planejamento diretor, gestão de projetos, gestão de processos, gestão do conhecimento, gestão

orçamentária, gestão das contratações, gestão de riscos e outras atividades correlatas.

- **Logística de Eleições (LOGE)** – Abrange as ações e projetos voltados ao planejamento e preparação das eleições.
- **Infraestrutura (INFR)** – Envolve ações e projetos que visam ampliar a capacidade e a disponibilidade da central de dados e da comunicação do Tribunal, atualizar o parque computacional e aperfeiçoar o suporte aos sistemas atualmente em produção/desenvolvimento.
- **Sistemas (SIST)** - Contempla serviços estratégicos de sustentação a sistemas, sistemas estruturantes e sistemas setoriais. O desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização de soluções existentes se justifica pela obsolescência da estrutura tecnológica e das regras de negócio dos sistemas atuais em atender necessidades das áreas do Tribunal, esperando-se obter melhoria nos processos de trabalho, maior controle das informações, bem como apoio à tomada de decisão.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. No que se refere à capacitação e às contratações, a referida codificação também possibilitará o aperfeiçoamento dos controles internos relacionados à aplicação do conhecimento adquirido e ao atendimento das necessidades de negócio, respectivamente, contribuindo, assim, para o aprimoramento da gestão do conhecimento e da gestão orçamentária.

Eventuais dificuldades vivenciadas na execução do referido plano deverão ser tratadas em reuniões do CETIC (que têm periodicidade quinzenal), podendo ensejar em alterações no Portfólio, desde que validadas nos encontros do CDTIC (que têm periodicidade trimestral). Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das

constantes inovações tecnológicas e das freqüentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CDTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no Portfólio de Iniciativas Estratégicas.

7.2 Plano de Capacitação de TIC - Anexo II

O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte desenvolve, anualmente, o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD. Para o ano de 2018, o PACD continha as ações educacionais programadas para o exercício, tendo como base o resultado da avaliação de desempenho por competências realizada no ano de 2017 e as recomendações dos órgãos direcionadores e de controle. Para o ano de 2019, serão continuadas as ações necessárias a suprir as lacunas evidenciadas na avaliação de desempenho 2017. O PACD contempla os eventos obrigatórios/estratégicos, os eventos externos, os treinamentos eleitorais, e as altas lacunas de competências setoriais, incluindo a STIC.

Por outro lado, a Resolução CNJ n.º 211/2015 – Entic Jud, em seu art. 15, estabelece que deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. Em complemento, no parágrafo único, disciplina que o Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.

Assim, visando auxiliar o desenvolvimento do PACD institucional e atender ao normativo legal supramencionado, foi desenvolvido o Plano de Capacitação de TIC, para o ano de 2019.

Atualmente, a STIC conta com 42 (quarenta e dois) servidores, dentre pessoal técnico e administrativo, sendo 05 (quatro) lotados no gabinete da Secretaria, 12 (doze) na Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica, 08 (oito) na Coordenadoria de Logística de Eleições e 17 (dezessete) na Coordenadoria de Sistemas. Deste modo, os anexos do Plano encontram-se divididos conforme o organograma e visam minimizar as dificuldades vivenciadas

diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, e deve complementar o PACD institucional.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas

7.3 Plano de Contratações de Soluções de TIC - Anexo III

Alinhado com as necessidades da área de negócios e da própria STIC, o Plano de Contratações de Soluções de TIC do TRE/RN apresenta o vínculo com as iniciativas estratégicas, demonstrando a finalidade de cada um dos bens e/ou serviços de TIC pretendidos pelo órgão, garantindo, assim, a conformidade com os princípios e diretrizes deste PDTIC.

Este Plano foi confeccionado tomando-se por base a extrema dependência dos recursos de TIC para que as atividades administrativas, eleitorais e judiciais sejam realizadas na forma adequada. Além da descrição do objeto pretendido e da respectiva justificativa, ele considera o tempo necessário para o planejamento adequado da solução a ser contratada e o tempo estabelecido pela área demandante para que o bem e/ou serviço de TIC esteja disponível, sempre seguindo o modelo estabelecido pelo TRE/RN (Portaria 111/2016-GP).

Vale ser destacado que a execução de algumas iniciativas previstas no PDTIC para 2019 dependerá de disponibilidade orçamentária do TRE/RN. Além disso, outras iniciativas passarão apenas pela etapa de planejamento em 2019, ficando a contratação em si para o ano de 2020.

A exemplo dos demais planos integrantes deste PDTIC, este também poderá ser revisado periodicamente, de maneira a contemplar novas contratações pretendidas pela administração e realinhar o orçamento disponibilizado para a área de TIC, em decorrência de eventuais saldos orçamentários resultantes de economia nos processos licitatórios e de suplementações pelo TSE. No entanto, eventuais inserções, alterações ou exclusões de

demandas de contratações dependerão de negociação no CDTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no referido Plano.

8 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Não obstante tratar-se de valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional, o PDTIC por si só não é capaz de assegurar a sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. São elas:

1. Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
2. Participação ativa dos Comitês Executivo e Diretivo de TIC no acompanhamento das ações e investimentos desta área;
3. Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
4. Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
5. Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
6. Revisão periódica dos anexos do PDTIC, harmonizando-os às eventuais novas demandas das diversas unidades;
7. Comunicação efetiva em todos os níveis e direções, a fim de garantir publicidade da execução do PDTIC;

8. Planejamentos e licitações céleres das contratações de soluções de TIC, incluindo as ações de capacitação.

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para que sejam alcançados os objetivos estratégicos do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande, especificamente, no que diz respeito aos avanços tecnológicos, o PDTIC se apresenta como uma bússola que norteia a atuação da tecnologia da informação e comunicação. De forma isolada, a STIC não é a responsável por produzir resultados efetivos para as organizações, não podendo ser pensada como um fim em si mesma. Entretanto, quando alinhada aos objetivos estratégicos da instituição, transforma-se em ferramenta de fundamental importância, em especial no cenário moderno, contribuindo de forma significativa para que a organização alcance suas metas.

Como umas das principais áreas de negócio deste Tribunal, o gerenciamento das atividades da TIC se apresenta como indispensável. Assim, tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que este PDTIC seja continuamente monitorado em sua fase de execução, objetivando visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional e da área de TIC.

O CETIC e o CDTIC devem, portanto, inclusive com recomendação das boas práticas de gestão, exercer constante monitoramento deste PDTIC para que ocorra o alinhamento entre as ações planejadas, as metas e o planejamento orçamentário, configurando-se como um processo contínuo a ser avaliado e revisado.

Além disso, deve-se ficar claro que as diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIC durante o ano de 2019.

ANEXOS

Anexo I.1 – Portfólio de Iniciativas Estratégicas do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIC/STIC – Ano 2019

Anexo I.2 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – CIT/STIC – Ano 2019

Anexo I.3 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Logística das Eleições – CLE/STIC- Ano 2019

Anexo I.4 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Sistemas- CS/STIC - Ano 2019

Anexo II.1 – Planejamento de Capacitação do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIC/STIC – Ano 2019

Anexo II.2 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – CIT/STIC – Ano 2019

Anexo II.3 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Logística das Eleições – CLE/STIC- Ano 2019

Anexo II.4 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Sistemas- CS/STIC - Ano 2019

Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC (versão 2.0)

**ANEXO I.1 - GAPSTIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2019
VERSÃO 2.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
1	GEST - 01	Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIC	Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparência e efetividade nas atividades da unidade.	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/04	2019/07	PETIC 3	NÃO INICIADA
2	GEST - 02	Gestão de Processos de TIC	Estudar mecanismos que aprimorem o controle dos processos de trabalho das unidades da STIC (modelagem, execução, efetividade e revisão)	CETIC	GAPSTIC	2019/04	2019/08	PETIC 3	NÃO INICIADA
3	GEST - 03	Catálogo de Itens de GovTI do TCU	Auxiliar a revisão do catálogo contendo os itens do Levantamento de Governança de TI do TCU e CNJ, para possibilitar a medição do indicador IA34 do PEJERN 2016/2020 (IGovTIC TCU).	CETIC/ASPLAN	GAPSTIC	2019/05	2019/07	PEJERN 9 (IE 16 e IA 34)	NÃO INICIADA
4	GEST - 04	PDTIC 2020	Auxiliar a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2020, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações.	CETIC	GAPSTIC	2019/10	2019/11	PEJERN 9 / PETIC 3	NÃO INICIADA
5	GEST - 05	Avaliação de Maturidade em Governança e Gestão de TIC	Elaborar proposta de avaliação de maturidade na adoção das boas práticas mundiais de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação (preconizadas pelos órgãos de controle), com vistas a possibilitar a elevação do nível existente no TRE/RN.	CETIC e CDTIC	GAPSTIC	2019/08	2019/12	PEJERN 9 / PETIC 3	NÃO INICIADA
6	GEST - 06	Base de Conhecimento do GAPSTIC	Elaborar Base de Conhecimento do GAPSTIC no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/02	2019/07	PETIC 1	EM ANDAMENTO
7	GEST - 07	Ferramenta de Gestão de Atividades do setor	Estudar e testar ferramentas de gestão de atividades para melhoria do fluxo interno do gabinete.	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/02	2019/07	PETIC 3	EM ANDAMENTO
8	GEST - 08	Gerenciamento dos Portfólios de Iniciativa da STIC	Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela CS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2019	GAPSTIC	GAPSTIC	2019/05	2019/07	PETIC 3	NÃO INICIADA
9	GEST - 09	Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC	Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparência, divulgação das iniciativas e resultados da TIC	CETIC	GAPSTIC	2019/05	2019/07	PETIC 3	NÃO INICIADA
10	GEST - 10	Apoio à modelagem do processo "Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TI"	Auxiliar o CETIC no mapeamento da modelagem do processo que objetiva otimizar o gerenciamento do Portfólio de Serviços de TI	CETIC	GAPSTIC	2019/06	2019/08	PETIC 3	NÃO INICIADA

**ANEXO I.2 - CIT/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2019
VERSÃO 2.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
1	INFR-03	Extensão da cobertura da rede sem fio	Ampliar a prestação do serviço de redes sem fios ao Centro de Treinamento, auditório e seções do COJE e fórum, através da aquisição de equipamentos em andamento através do PAE 10630/2014.	ZEs do interior	CIT/SRI	2018/01	2019/06	PETIC 2	EM ANDAMENTO
2	INFR-14	Implantação da solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança (<i>backup</i>)	Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços essenciais informatizados do TRE/RN, que dependam da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados.	JERN	CIT/SRI	2019/01	2019/08	PEJERN 9 PETIC 2	EM ANDAMENTO
3	GEST-06	Implantação de ferramenta de gerenciamento de ativos de TIC	Implantar sistema de gestão de ativos de TIC que será desenvolvido pela SDS/CS para viabilizar o controle de ativos de TIC.	STIC	CIT/SSP/SAR/SRI	2019/01	2019/06	PETIC 2	NÃO INICIADA
4	INFR-06	Interligação de telefonia VoIP com outros TREs	Diminuir os gastos com ligações telefônicas entre os Regionais de todo o Brasil, utilizando a infraestrutura existente de voz sobre IP para realizar chamadas.	JERN	CIT/SRI	2017/01	2019/06	PETIC 2	EM ANDAMENTO
5	INFR-15	Implantação de solução de vídeo conferência nas ZEs da capital e interior	Atender determininação do da resolução 211 do CNJ	STIC	CIT/SAR/SSP	2018/09	2019/06	PEJERN 2	EM ANDAMENTO
6	INFR-16	Estudo para aquisição de sistema de virtualização de desktops	Possibilitar o provimento de um ambiente de desktops virtuais, de forma a permitir que usuários remotos possam utilizar da infraestrutura interna do TRE-RN, sem lacunas de serviços, e sem prejudicar a segurança.	STIC	CIT/SRI	2019/4	2019/8	PETIC 2	EM ANDAMENTO
7	INFR-17	Estudo para aquisição de sistema de ar-condicionado de precisão para o datacenter	Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de datacenter, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente.	STIC	CIT/SRI	2019/4	2019/8	PETIC 2	EM ANDAMENTO
8	INFR-18	Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter.	Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN.	STIC	CIT/SRI	2019/6	2019/10	PETIC 2	EM ANDAMENTO
9	INFR-19	Estudo contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública	Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros.	STIC	CIT/SRI	2019/1	2019/6	PETIC 2	EM ANDAMENTO
10	INFR-20	Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do Windows Server (e atualização para versão 2019) com Software Assurance	Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional.	STIC	CIT/SRI	2019/5	2019/8	PETIC 2	EM ANDAMENTO
11	INFR-21	Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital - 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps)	Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais, administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade.	STIC	CIT/SRI	2019/07	2019/12	PETIC 2	NÃO INICIADA
12	INFR-22	Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à Internet - Principal (<i>link</i> dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN	Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços <i>on-line</i> (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante).	STIC	CIT/SRI	2019/07	2019/12	PETIC 2	NÃO INICIADA

**ANEXO I.2 - CIT/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2019
VERSÃO 2.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
13	INFR-23	Solução de controle de ativos de TI através da utilização de recurso RFID	Controlar os ativos de Tecnologia da Informação do TRE/RN, objetivando a garantia da segurança e melhor aproveitamento dos equipamentos de TI.	STIC	CIT/SSP	2019/06	2019/12	PETIC 2 PETIC 3	NÃO INICIADA
14	INFR-24	Estudo para implantação das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições	Melhoria contínua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca <i>ITIL</i>	STIC	CIT/SSP/SAR/SRI	2019/05	2019/11	PETIC 2 PETIC 3	NÃO INICIADA
15	INFR-25	Modelagem do processo de gerenciamento de controle de acesso lógico	Controlar as permissões de acesso a sistemas e serviços informatizados dos usuários da JERN	STIC	SAR, SRI, SBDS, S	2019/03	2019/06	PETIC 2 PETIC 3	EM ANDAMENTO
16	INFR-26	Modelagem do processo do gerenciamento de ativos de infraestrutura e telecomunicações, inventário e configurações	Planejar e controlar os itens de configuração de Infraestrutura e telecomunicações de TIC, de forma a garantir que os ativos necessários para entregar os serviços sejam adequadamente gerenciados, disponibilizando informações precisas e confiáveis sobre tais ativos quando e onde forem necessárias.	STIC	SRI/SSP	2019/05	2019/06	PETIC 2	NÃO INICIADA
17	INFR-27	Modelagem do processo do gerenciamento de cópias de segurança e restauração de dados.	Planejar e controlar a as cópias de segurança e de restauração de dados essenciais a manutenção do funcionamento dos sistemas utilizados no TRE/RN, abrangendo a sua elaboração, utilização e manutenção, com base nas boas práticas preconizadas pela ITIL.	STIC	SRI	2019/05	2019/06	PETIC 2	NÃO INICIADA
18	INFR-28	Modelagem do processo do gerenciamento de eventos de TIC.	Planejar e controlar eventos por todo o seu ciclo de vida. Este ciclo de vida inclui atividades para detectar eventos, entendê-los e determinar a ação de controle apropriada.	STIC	SRI	2019/05	2019/07	PETIC 2	EM ANDAMENTO



ANEXO I.3 - CLE/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE LOGÍSTICA E ELEIÇÕES - ANO 2019 VERSÃO 2.0

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
1	LOGE-01	Construir o PLANO DE LOGÍSTICA DAS ELEIÇÕES-2020	Definir o modelo, elaborar a versão 2019 e apresentar o Plano de Logística das Eleições-2020 em módulos do Plano e itens atinentes à CLE e STIC e àqueles orientados pela ASPLAN do Plano Integrado das Eleições-2020, com parâmetros para a Secretaria e Cartórios Eleitorais (pólos e regiões)	STIC	CLE	2019/04	2019/11	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
2	LOGE-02	Coordenar as ações preparatórias da execução do PLANO DE LOGÍSTICA DAS ELEIÇÕES-2020.	Prestar apoio às demandas e publicar Informativos CLE com orientações às unidades e servidores sobre a logística de TIC, visando a preparação das eleições 2020.	STIC	CLE	2019/04	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
3	LOGE-03	Elaborar Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte.	Elaborar e coordenar no âmbito de TIC o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição como preparação e otimização de custos pelas unidades.	STIC	CLE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
4	LOGE-04	Preparar Programa de atualização permanente de COORDENADORES DE SUPORTE TÉCNICO em Logística das eleições, Sistemas eleitorais e Urnas eletrônicas, podendo ser extensivo à formação de novos Coordenadores.	Definir metodologia de suporte técnico em sistemas eleitorais e urnas eletrônicas, com video-conferências, exercícios em manuais e práticas de modo a atualizar, aperfeiçoar coordenadores, chefes de cartório, auxiliares e servidores de reforço para véspera e dia, para aperfeiçoar o suporte técnico junto às Zonas Eleitorais, visando a processo eleitoral.	CLE	SSAE/SUE	2019/09	2019/12	PEJERN 5	NÃO INICIADA
5	LOGE-05	APERFEIÇOAR O MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES.	Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições	CLE	SSAE/SUE	2019/09	2019/12	PEJERN 5	NÃO INICIADA
6	LOGE-06	Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS-2019, com plano de ação e gerenciamento das atividades de logística inerentes aos simulados.	Desenvolver metodologia para a realização de SIMULADOS-2019, com plano de ação com diretrizes a serem validadas pela Administração e o gerenciamento das atividades de logística integrada dos simulados, para gerenciar cada evento.	CLE	SSAE	2019/05	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
7	LOGE-07	Projeto de atualização permanente de CHEFES DE CARTÓRIO em Logística das eleições, Sistemas eleitorais e Urnas eletrônicas, preferencialmente por meio de vídeos instrucionais, extensivo aos cartórios eleitorais.	Elaborar materiais instrutivos de logística de eleições, sistemas eleitorais e, urnas eletrônicas, como estratégias de atualização permanente de chefes de cartório, de conteúdo teórico/prático extensivos às equipes dos cartórios eleitorais.	CLE	SSAE/SUE	2019/08	2019/12	PEJERN 5	NÃO INICIADA
8	LOGE-08	Plano de Ação em Logística de urnas e materiais de eleições para SIMULADOS, ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS e DIVULGAÇÃO DO VOTO com apoio da EIF.	Organizar em Plano específico ações para remeter materiais, flashes de geração de mídias específicas e preparação de urnas como estratégia de preparação de eleição.	CLE	SUE	2019/08	2019/10	PEJERN 5	NÃO INICIADA
9	LOGE-09	Realizar ciclos de execução (RUN IN) com produção de dados e estatísticas referentes ao status progressivo das urnas eletrônicas.	Realizar e supervisionar o Plano de trabalho para executar os ciclos de execução "RUN IN" das urnas eletrônicas com apoio de auxiliares contratados, gerando conhecimento com produção de dados e estatísticas.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
10	LOGE-10	Elaborar Plano de Ação - ELEIÇÃO COMUNITÁRIA, quando definido pela Administração, visando a realização integrada entre unidades.	Elaborar Plano de Logística - Eleição comunitária, conforme deliberação da Administração, com definição das urnas, validação dos sistemas próprios, treinamento de mesários, definição de auxiliares e dados e informações da logística e parâmetros para preparação pelas unidades envolvidas.	CLE	SSAE/SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
11	LOGE-11	Desenvolver metodologia para REVISÃO DA MODELAGEM de processos mapeados da Seção relativos a eventuais mudanças de atendimento e procedimentos relativos a urnas eletrônicas e materiais.	Atualizar os fluxos da modelagem dos processos de urnas eletrônicas para ajustes em suporte às Zonas Eleitorais e Unidades, considerando a armazenagem, preparação, distribuição, atendimento a demandas em primeiro ou segundo nível, manualização e criar inovações.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
12	LOGE-12	Desenvolver metodologia para REVISÃO DA MODELAGEM de processos mapeados da Seção relativos a eventuais mudanças de atendimento e procedimentos dos sistemas eleitorais.	Atualizar os fluxos da modelagem dos processos dos Sistemas eleitorais relativo ao suporte às demandas das Zonas Eleitorais e Unidades de atendimento em primeiro e segundo níveis, atualizações de versões, roteiros e manualização e procedimentos para treinamento, fazer ajustes em fluxos e criar inovações.	CLE	SSAE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO

**ANEXO I.3 - CLE/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE LOGÍSTICA E ELEIÇÕES - ANO 2019
VERSÃO 2.0**

ITEM	ÁREA/ CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO
13	LOGE-13	Desenvolver estudos para elaboração de PROJETO DE REFORMA do GALPÃO DO COJE, devendo criar área exclusiva por meio do estudo de lay-out, opções de pavimentos, privilegiando soluções de climatização de bancadas e urnas eletrônicas e materiais e acesso da SUE ao galpão, e sistema de segurança.	Desenvolver projeto de Reforma do Galpão do COJE, com o apoio da Engenharia, podendo pesquisar como referência os galpões dos TREs de PR, MT e TO, a fim de desenvolver estudos para elaboração de projeto destinado à climatização das bancadas de UEs e repavimentação do galpão de armazenagem de urnas, criação de novos espaços para possíveis compartimentos de espaço não exclusivo de urnas e materiais. Esses estudos poderão ser incluídos no plano de obras de 2020, ou preparar todo o processo para licitação para aproveitar as aberturas de crédito suplementar em 2019.	CLE	SUE	2019/01	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
14	LOGE-14	Selecionar e descrever as demandas de suporte e respectivas respostas, que possam ser resolvidas pela Central de Serviços de TIC em primeiro nível	Inserir na plataforma própria, disponibilizada pela SAR, as demandas de suporte e respectivas respostas, a fim de que possam ser resolvidas pela Central de Serviços de TIC em primeiro nível	CLE	SSAE/SUE	2019/02	2019/12	PEJERN 5	EM ANDAMENTO
15	LOGE-15	Modelar o processo "Manutenção Corretiva de Urna Eletrônica no Período Eleitoral".	Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem.	CLE	SUE	2019/06	2019/06	PEJERN 5	NÃO INICIADA
16	LOGE-16	Modelar o processo "Atividades da SSAE no rezoneamento".	Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem.	CLE	SSAE	2019/07	2019/07	PEJERN 5	NÃO INICIADA
17	LOGE-17	Modelar o processo "Logística de distribuição e recolhimento de urnas eletrônicas e materiais correlatos".	Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem.	CLE	SUE	2019/08	2019/08	PEJERN 5	NÃO INICIADA
18	LOGE-18	Modelar o processo "Atividades da SSAE no controle de pendências biométricas do ELO".	Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem.	CLE	SSAE	2019/09	2019/09	PEJERN 5	NÃO INICIADA



ANEXO I.4 - CS/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019 VERSÃO 2.0

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO	ANDAMENTO	OBSERVAÇÕES
1	CS-SIST-169	Elaboração de mecanismo de publicação do Plano de Gestão da Presidência	Permitir acompanhamento dos projetos, ações e atividades que integram o Plano de Gestão definido pela Presidência	PRE-S	SPE	2018/12	2019/01	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%	
2	CS-SIST-171	Implantação do sistema de gestão de ativos e chamados GLPI	Migração do GLPI para o ambiente de Produção	STIC	SBDs	2019/01	2019/01	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%	
3	CS-SIST-113	Evolução no Sistema de Diárias incluindo as funcionalidades relativas à Passagens Aéreas - MODULO I	Permitir o tratamento de diárias fora do PAE, incorporando recursos de ressarcimento de passagens. O escopo deste projeto vai até o cálculo de diárias.	SGP e SAO	SDS	2017/12	2019/02	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%	Cálculo do INSS na OS da G4F de Abril
4	CS-SIST-170	Implantação do hotsite PortCRE, desenvolvido pelo TRE-RN.	Permitir o acompanhamento de estatísticas processuais	SJ e CRE	SBDs	2019/01	2019/02	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%	
5	CS-SIST-099	Ajuste no PAE - Adequação aos requisitos de gestão documental	Realizar ajustes evolutivos no sistema PAE visando adequá-lo aos requisitos de gestão documental, conforme PAE n.º 17899/2016.	SJ	SDS	2018/05	2019/04	PETIC 2	CONCLUÍDO	100%	Será colocado em produção até o final de Abril/19
6	CS-SIST-148	Desenvolvimento de hotsite para a Residência de TI	Elaboração de um hotsite na intranet do Tribunal compartilhando informações aos servidores referente aos sistemas e projetos de desenvolvimento.	TRE-RN	SPE	2018/06	2019/04	PETIC 2	EM ANDAMENTO	70%	
7	CS-SIST-162	Ajuste no SGRH Frequência e Ponto Eletrônico	Realização de ajustes para adequar os sistemas à nova norma publicada pelo TRE-RN.	SGP	SDS	2019/01	2019/04	PETIC 2	CONCLUÍDO	95%	Falta o lançamento automatizado do comparecimento médico e da compensação.
8	CS-SIST-164	Desenvolvimento de formulário para recadastramento de servidores	Permitir o recadastramento dos dados pessoais dos servidores, via intranet, para fins de atualização para o e-Social	COBEP/SGP	SPE	2018/11	2019/05	PETIC 2	EM ANDAMENTO	70%	
9	CS-SIST-167	Ajustes evolutivos no Sistema Fale Conosco	Implementação de ajustes solicitados pela Ouvidoria	OE	SPE	2019/01	2019/05	PETIC 2	EM ANDAMENTO	95%	
10	CS-SIST-172	Elaboração do Portal das Eleições 2020	Implementação do portal das Eleições adaptado para as Eleições Municipais 2020.	ASPLAN	SPE	2019/03	2019/05	PETIC 2	NÃO INICIADA		
11	CS-SIST-143	Desenvolvimento do Sistema de inscrição de juízes para Biênio	Sistema que será utilizado pelos magistrados para realização de inscrição em biênios, a partir do site do Tribunal na intranet.	SGP/COPE/SAGE	SPE	2018/03	2019/06	PETIC 2	EM ANDAMENTO	70%	
12	CS-SIST-096	Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Ativos de TIC	Permitir a gerência e o monitoramento, assim como o registro e acompanhamento da localização de cada ativo de TIC do Tribunal.	STIC/TIC	SDS	2018/05	2019/06	PETIC 2	EM ANDAMENTO	75%	O Grupo da SAR solicitou um prazo de 1 mês para realização de estudos no GLPI e OCS.
13	CS-SIST-127	Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Digitalização de Processos Arquivados	Disponibilizar aos servidores do TRE/RN o acesso aos processos arquivados e digitalizados	SJ/CGUSA	SDS	2018/07	2019/06	PETIC 2	EM ANDAMENTO	60%	Solução unificada para consulta de todos os processos arquivados digitalizados. O desenvolvimento está sendo realizado por Thompson.
14	CS-SIST-020	Implantação do Módulo Ambulatorial do SGRH para controle dos prontuários médicos dos servidores.	Gerenciar eletronicamente os dados dos prontuários médicos dos servidores.	SGP/CODES/SAMS	SBDs	2018/08	2019/06	PETIC 2	EM ANDAMENTO	10%	Encontra-se em estudo pela SBDs o módulo de Prontuários Médicos e Agendamento do SGRH. Talvez haja necessidade de desenvolvimento de módulo específico para os dentistas.
15	CS-SIST-173	Migração do Oracle da máquina RN1 da versão 11g para 12c.	Migração evolutiva do servidor de banco de dados	STIC	SBDs	2019/04	2019/06	PETIC 2	NÃO INICIADA		
16	CS-SIST-006	Unificação da Base de Dados de Resultado de Eleições, de 1945 a 1986 - Etapa 1	Facilitar consulta aos resultados históricos de eleições Etapa 1 contempla as três primeiras eleições a partir de 1945	TRE-RN	SBDs	2019/04	2019/06	PETIC 2	EM ANDAMENTO	75%	
17	CS-SIST-174	Implantação do SELESP - Sistema de Eleição Parametrizada (TRE/CE)	Implantação do sistema SELESP desenvolvido pelo TRE/CE	CLE/STIC	SBDs	2019/05	2019/06	PETIC 2	NÃO INICIADA		
18	CS-SIST-175	Implantação de site institucional em versão mobile (TRE/SE)	Implantação e configuração da solução utilizada pelo TRE/SE no site institucional em versão mobile	ASPLAN	SPE/SBDs	2019/05	2019/07	PETIC 2	NÃO INICIADA		
19	CS-SIST-110	Aplicação de bugfixes no Plone, atualização do Sistema Operacional dos servidores	Realizar ajustes evolutivos e corretivos no servidor Plone.	STIC e ASCOM	SPE	2018/06	2019/07	PETIC 2	EM ANDAMENTO	50%	A aplicação dos bugfixes está quebrando a página de capa da intranet. Será necessário estudar uma alternativa.
20	CS-SIST-166	Implantação do módulo de Gestão de Consultas do SGRH para agendamento de consultas médicas	Permitir que os servidores, magistrados, dependentes e estagiários possam realizar o agendamento de atendimento médico e odontológico no SAMS do Tribunal.	SGP/CODES/SAMS	SBDs	2019/01	2019/08	PETIC 2	NÃO INICIADA		A SBDs está avaliando junto ao SAMS a utilização do módulo Gestão de Consultas, do SGRH.
21	CS-SIST-027	Migração do Sistema S/CRO para Plataforma Java	Atualização da plataforma operacional do sistema.	SGP/COPE/SRF	SDS	2019/01	2019/08	PETIC 2	EM ANDAMENTO	15%	O desenvolvimento está sendo realizado por Adriano Benício.
22	CS-SIST-163	Evolução no Sistema de Diárias - MODULO II	Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGRH; ressarcimento de passagens terrestres; atesie de viagens; etc.	TRE-RN	SDS	2019/01	2019/08	PETIC 2	EM ANDAMENTO	15%	Projeto sendo tocado por George e a equipe de sustentação da G4F.

**ANEXO I.4 - CS/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019
VERSÃO 2.0**

ITEM	ÁREA/CÓDIGO	AÇÃO/PROJETO	DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA	DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO	SITUAÇÃO	ANDAMENTO	OBSERVAÇÕES
23	CS-SIST-176	Consolidação das bases do SADP e Pje para fins de estatísticas no PortCRE	Ajustar a extração dos dados do SADP e do Pje para fins do PortCRE	SJ e CRE	SBDS	2019/04	2019/08	PETIC 2	NÃO INICIADA		
24	CS-SIST-177	Implantação da Infraestrutura BPMS	Preparação da estrutura de dados para execução do BPMS utilizando Activiti. Desenvolvimento de um front-end para gerenciamento de tarefas de usuário/grupo.	SGP	SDS	2019/05	2019/08	PETIC 2	NÃO INICIADA		Projeto ficou suspenso de fevereiro a março/2019 em virtude de adaptações no sistema de ponto eletrônico e no SGRH Frequência.
25	CS-SIST-119	Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGRH	Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGRH, objetivando o atendimento de diversas demandas que surgem cotidianamente na COPAG, como CNJ em números, consultas do TCU e do TSE.	SGP/COPEs	SBDS	2019/05	2019/08	PETIC 2	NÃO INICIADA		A COBEP não pode iniciar o projeto por estar envolvida em outras atividades.
26	CS-SIST-178	Implantação do Pje no 1º grau	Implantação e configuração da versão do Pje destinada ao 1º grau em ambiente de homologação e desenvolvimento.	TRE-RN	SPE/SBDS	2019/05	2019/09	PETIC 2	NÃO INICIADA		
27	CS-SIST-003	Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "Idioma"	Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "Idioma"	TRE-RN	SBDS	2019/07	2019/09	PETIC 2	REINICIADO	40%	
28	CS-SIST-179	Manutenção evolutiva do sistema SIGA	Ajustes evolutivos no sistema	ASPLAN	SPE	2019/07	2019/10	PETIC 2	NÃO INICIADA		
29	CS-SIST-141	Projeto eSocial - Sistema de Colaboradores	Desenvolvimento de um sistema destinado ao controle dos colaboradores do Tribunal, à luz dos requisitos do eSocial.	TRE-RN	SDS	2019/01	2019/12	PETIC 2	NÃO INICIADA		Subgrupo de Cadastro do e-Social ainda não definiu quais serão os tipos de colaboradores que não estão nem na Composição nem no SGRH.
30	CS-SIST-132	Projeto PAE BPM - Implementação do processo Solicitação de Adicional de Qualificação	Implementação do processo de trabalho mapeado Solicitação de Adicional de Qualificação no PAE BPM.	SGP	SDS	2019/03	2019/12	PETIC 2	EM ANDAMENTO	5%	Depende da infraestrutura BPMS funcionando.
31	CS-SIST-142	Projeto eSocial - Integrador eSocial	Desenvolvimento de um sistema exportador de dados capaz de vincular os sistemas negociais desenvolvidos pelo Tribunal aos conectores do eSocial desenvolvidos pelo TSE, em virtude do eSocial.	TRE-RN	SDS e SBDS	2019/05	2019/12	PETIC 2	NÃO INICIADA		O TSE atrasou os projetos Conectividade eSocial, necessário para o desenvolvimento dos conectores em nossa Regional. O Projeto Gerencial e-social ainda não foi repassado pelo TSE. De acordo com o grupo de discussão do tema no Whatsapp, não há previsão do TSE para a entrega.
32	CS-SIST-131	Projeto PAE BPM - Implementação do processo Alteração de Férias	Implementação do processo de trabalho mapeado Alteração de Férias no PAE BPM.	SGP	SDS	2019/05	2019/12	PETIC 2	NÃO INICIADA		
33	CS-SIST-180	Projeto PAE BPM - Implementação do processo Progressão Funcional	Implementação do processo de trabalho mapeado Progressão Funcional	SGP	SDS	2019/07	2019/12	PETIC 2	NÃO INICIADA		



ANEXO II.1 - GAPSTIC/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIAPERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADELOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO (INSTRUTOR (por pessoa))	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos	O Mapeamento e Modelagem de Processos oferecem um conjunto de elementos que reúnem simplicidade e robustez técnica, permitindo documentar diversos tipos de processos em diferentes níveis de detalhe. Assim, atende tanto aos profissionais de análise de negócios quanto da tecnologia da informação. Nesta perspectiva, a utilização de tais ferramentas da Gestão de Processos é capaz de maximizar os resultados e o desempenho dos processos, e, com isso, fazer com que as organizações tenham melhores performances em suas atividades.	GAPSTIC	1	24 horas	Presencial	R\$ 1.250,00	R\$ 2.380,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.230,00	R\$ 5.230,00
4	Curso de Imersão em PowerBI	Utilizar a ferramenta de PowerQuery para organizar e higienizar os dados importados, reportar e higienizar dados das fontes de dados mais comuns que existem (Excel, TXT, Access, SQL e PDF).	GAPSTIC	1	32 horas	Presencial	R\$ 4.000,00	R\$ 2.800,00	R\$ 1.600,00	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
5	Gestão de Riscos de TI - (Escola Superior de Redes RNP)	Obter conhecimentos para a melhoria das atividades de segurança da informação, de modo a tratar e mitigar os riscos neste Tribunal. Além de aprender a identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e sua aplicação na metodologia de gestão e análise de riscos.	GAPSTIC	1	40 horas	Presencial	R\$ 2.560,00	R\$ 3.220,00	R\$ 1.600,00	R\$ 7.380,00	R\$ 7.380,00
6	COBIT 5.0	Auxiliar no entendimento da governança corporativa e gerenciamento de TI. Fornecer uma visão de governança dos negócios de TI, refletindo, assim, o papel central da informação e da tecnologia na criação de valor. Os princípios, práticas, modelos e ferramentas analíticas encontrados no COBIT 5.0 incorporam Planejamento e Organização; Aquisição e Implementação; Entrega e Suporte; e Monitoramento.	GAPSTIC	1	16 horas	Presencial	R\$ 1.500,00	R\$ 1.950,00	R\$ 1.600,00	R\$ 5.060,00	R\$ 5.060,00
										R\$	28.070,00

Parâmetros:

Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00
Diárias Capital: R\$ 420,00
Diárias do Interior: R\$ 335,00
Auxílio Deslocamento (somente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00
Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37



ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIAPORPESO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADELOCAL	DESPESA COM INSCRIÇÃO INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESA COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESA COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Treinamento Commvault (Backup)	Capacitação dos servidores na nova ferramenta adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a implantação das políticas de backup definidas.	S/RI	2	40 horas	Presencial	R\$ 13.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 18.510,00	R\$ 37.020,00
2	Treinamento Nutanix (Infraestrutura Hiperconvergente)	Capacitação dos servidores na nova infraestrutura de armazenamento adquirida pelo Tribunal no final de 2018, de forma a permitir a instalação dessa infraestrutura seguindo as melhores práticas do fabricante.	S/RI	2	40 horas	Presencial	R\$ 14.900,00	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.510,00	R\$ 39.020,00
3	Treinamento RHEV (Virtualização)	Capacitação de um dos servidores na infraestrutura que ainda irá continuar em operação nesse tribunal, de forma a permitir atualizações e correções com rapidez. Adquirido em 2018.	S/RI	1	40 horas	Presencial	Despesa já paga em exercício anterior	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.610,00	R\$ 4.610,00
4	Treinamento Wireless (Aruba)	Capacitação de dois servidores na infraestrutura atualmente instalada de rede sem fio adquirida por esse Tribunal no final de 2017, e instalada em meados de 2018, de forma a permitir a manutenção e correções com rapidez, seguindo as melhores práticas do fabricante. Adquirido em 2018.	S/RI	2	40 horas	Presencial	Despesa já paga em exercício anterior	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.610,00	R\$ 9.220,00
5	Treinamento Switches (Aruba)	Capacitação de dois servidores na infraestrutura atualmente instalada de switches adquirida por esse Tribunal no final de 2017, e instalada em meados de 2018, de forma a permitir a manutenção e correções com rapidez, seguindo as melhores práticas do fabricante. Adquirido em 2018.	S/RI	2	40 horas	Presencial	Despesa já paga em exercício anterior	R\$ 3.010,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.610,00	R\$ 9.220,00
6	Treinamento em GLPI - Help Desk e Service Desk Open Source	Capacitação dos servidores da SIRC para implementação, gerenciamento e utilização de nova ferramenta de help desk a ser implantada em 2019.	CIT	15	18 horas	Presencial*	R\$ 9.215,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 614,33	R\$ 9.215,00
7	ITIL V3 2011 FUNDAMENTOS	Capacitação de servidores da CIT para o correcionamento da biblioteca de melhores práticas de serviços de TI, de forma que os setores responsáveis pelo suporte de TI possam adotar as melhores práticas utilizadas no mercado.	SAR/SSP	2	16 horas	Presencial	R\$ 1.000,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.350,00	R\$ 8.700,00
8	COBIT	Capacitação dos servidores da CIT para adoção de boas práticas de gestão e governança de TI, objetivando alinhá-las as estratégias de gestão e governança corporativa.	SAR/SSP/CIT	3	16 horas	Presencial	R\$ 1.500,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.850,00	R\$ 14.550,00
Parâmetros:											R\$ 117.006,00
Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 138,00 Auxílio Deslocamento (comente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37											

O curso de treinamento em GLPI - Help Desk e Service Desk Open Source é o valor por turma fechada.

Os cursos de A a E são referentes às tecnologias adquiridas para a nova estrutura de Hiperconvergência, Wi-Fi e Infraestrutura de Redes, devendo ser verificada a possibilidade de enquadrar como verba de custeio.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0

ANEXO II.3 - CLE/STIC

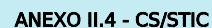
ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIAPROPOSTO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADELOCAL	DESPESA COM INSCRIÇÃO (por pessoa)	DESPESA COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESA COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM	Promover a atualização dos servidores nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e materiais correlatos. Capacitá-los para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos técnicos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacita-los para realização do planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais. Tópicos sugeridos: • Entender a cadeia de suprimento na Administração Pública; • Realizar o planejamento da demanda em uma organização pública; • Utilizar modelos matemáticos na gestão de estoques; • Realizar o planejamento de materiais, armazenagem e a localização de estoque em uma organização pública; • Conhecer os tipos de contratos utilizados na aquisição de materiais por uma organização pública; • Elaborar e analisar indicadores do desempenho de gestão de materiais em uma organização pública.	SUE/CLE	5	24 horas	EAD com condutoria presencial ¹	R\$ 2.750,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.750,00	R\$ 13.750,00
2	FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA	Pré-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados às unidades	CLE,SSAE e SUE	7	60 horas	EAD	R\$ 69,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 69,00	R\$ 483,00
3	DADOS E ESTATÍSTICA	Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições	SSAE	2	60 horas	EAD	R\$ 219,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 219,99	R\$ 439,98
4	INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELLIGENCE	Considerando que a CLE trabalha com dados (quantitativos, práticos, locais, etc), bem como o fato de que o órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia. É necessário que as unidades possam a fornecer os dados a serem consumidos possuam conhecimento básico na área	CLE/SUE	3	32 horas	EAD ²	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00
										R\$	R\$ 33.093,98

¹ Sugestão de realização do curso em conjunto com unidades do SIAO (STAP, SPAT e SALM), a fim de baratear os custos. Poderia ser verificado junto a instituições de ensino superior local (UFRN, UNP, UNERJ) alguma modalidade de curso in company.

² Caso não seja possível realizar a capacitação por meio de instrutoria interna (C/CTIC)

**ANEXO II.4 - CS/STIC****TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019
VERSÃO 1.0**

ITEM	CURSO	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO (SETOR)	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE/LOCAL	DESPESAS COM INSCRIÇÃO /INSTRUTOR (por pessoa)	DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa)	DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa)	CUSTO TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL DA DESPESA
1	Inovação no Setor Público: Desafio para uma Prática Disruptiva	A dinâmica da área de sistemas do TRE-RN exige profissionais cada vez multidisciplinares, capazes de integrar e formar conexões com diferentes áreas do Tribunal e entender e se adaptar à dinâmica do mercado. Desenvolver visão estratégica e a capacidade de avaliar o impacto de suas decisões técnicas e negociais é fundamental para o coordenação de projetos que agregem cada vez mais valor à instituição.	CS	1	24h	Presencial / Rio de Janeiro-RJ	R\$ 4.500,00	R\$ 2.045,89	R\$ 1.600,00	R\$ 8.145,89	R\$ 8.145,89
2	Modelagem de Processos para Automação	BPMN (Business Process Model and Notation) é atualmente a notação mais adotada pelas organizações para representar seus processos de negócio por ser clara e simples, porém com grande poder de expressão. A notação BPMN, atualmente na versão 2.0, oferece um conjunto de elementos que reúnem simplicidade e robustez técnica e permite documentar todo tipo de processo em diferentes níveis de detalhe, atendendo tanto aos profissionais de análise de negócios quanto da tecnologia da informação. O curso em questão tem por objetivo capacitar os servidores para que possam adquirir as habilidades de mapear processos e garantir que a modelagem esteja com as notações adequadas para possibilitar sua posterior automação. Além dos aspectos citados anteriormente, existe a necessidade de incorporar nos sistemas da instituição processos modelados com BPM (utilizando a notação BPMN) para que os sistemas consigam efetivamente automatizar os processos de trabalhos existentes nos nossos setores, melhorando assim os resultados obtidos. A automatização dos processos requer uma modelagem que atenda à abordagem da ferramenta escolhida. Caso a modelagem não seja feita corretamente, causará retrabalho. Devido à elevada quantidade de processos, o retrabalho pode levar a um atraso na automatização, gerando o risco de atrasar o projeto e impossibilitar garantir a agilidade e eficiência dos processos de negócio para gerar informações para o eSocial e para o EFD-Reinf.	SDS	3	16h	Presencial / Porto Alegre - RS	R\$ 1.350,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.600,00	R\$ 4.700,00	R\$ 14.100,00
3	Kubernetes from Basic to Advanced	Necessitamos tornar nossos sistemas auto-escaláveis e com alta disponibilidade. Atualmente utilizamos o Docker (uma plataforma de código aberto para criação, envio e execução de aplicativos dentro de containers) para entregar os sistemas desenvolvidos no Tribunal. O Kubernetes fornece as ferramentas necessárias para implantar e gerenciar aplicativos containerizados em escala dentro de um ambiente de cluster. Neste treinamento aprenderemos como implantar um conjunto de servidores dentro de containers, depois automatizar, dimensionar, gerenciar, proteger, interconectar e monitorar servidores em containers dentro de um cluster do Kubernetes.	SDS	4	14h	EAD	R\$ 2.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.100,00	R\$ 8.400,00
4	Desenvolvedor React	Capacitar os servidores da SDS em um framework de desenvolvimento mobile com o intuito de fornecer aos usuários aplicativos para dispositivos móveis (ex.: celulares e tablets) que acessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais.	SDS	3	120h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
5	Web Front-End Avançado	Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis com as aplicações computacionais. Precisamos modernizar as interfaces dos sistemas desenvolvidos no Tribunal para atender essas novas demandas de IHC (interação humano-computador). Esse treinamento visa então capacitar os servidores da SDS em um framework javascript para frontend web de vanguarda e que atenda essas necessidades.	SDS	3	160h	EAD	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
6	UX e usabilidade aplicados em mobile e web	Capacitar os servidores da SPE a desenvolver aplicativos, desde a criação da ideia até um protótipo funcional, com técnicas de desenvolvimento em grupo com ferramentas estratégicas e aplicação de testes de usabilidade	SPE	2	40h	Presencial / São Paulo-SP	R\$ 2.850,00	R\$ 2.803,15	R\$ 1.600,00	R\$ 7.253,15	R\$ 14.506,30

[illegible]



ANEXO III

ANEXO III

