



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e
Comunicação (PDTIC) - 2019
VERSAO 1.0**

Janeiro/2019

COMPOSIÇÃO DO PLENO DO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

Desembargador Glauber Antonio Nunes Rêgo
Presidente

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Juiz Francisco Glauber Pessoa Alves

Juiz Ricardo Tinoco de Goes

Juiz José Dantas de Paiva

Juiz Luís Gustavo Alves Smith

Juiz Wlademir Soares Capistrano

Doutora Cibele Benevides Guedes da Fonseca
Procuradora Regional Eleitoral

COMITÊ DIRETIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CDTIC)

Desembargador Glauber Antunes Nunes Rêgo
Presidente

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Diretora-Geral

Andrea Carla Guedes Toscano Campos
Secretária de Administração e Orçamento

Maria Teresa Farache Porto
Secretária de Gestão de Pessoas

Lígia Regina Carlos Limeira
Secretário Judiciário

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

**COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(CETIC)**

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Carlos Magno do Rozário Câmara
Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

Tyronne Dantas de Medeiros
Coordenador de Logística de Eleições

Osmar Fernandes de Oliveira Júnior
Coordenador de Sistemas

EQUIPE TÉCNICA

Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara (GAPSTIC)

Jussara de Gois Borba Melo Diniz (GAPSTIC)

Ana Karla Tomaz Costa (GAPSTIC)

Mônica Paim Veppo dos Santos (GAPSTIC)

COLABORADORES

Carlos Alberto Narciso Fernandes (SBDS/CS/STIC)

Carlos André de Azevedo Moura (SSP/CIT/STIC)

Daniel César Gurgel Coelho Ponte (SRI/CIT/STIC)

Denílson Bastos da Silva (SSP/CIT/STIC)

Ernane César de Oliveira Bastos (SUE/CLE/STIC)

George Melo de Freitas Barbalho (SDS/CS/STIC)

José Frank Viana da Silva (SPE/CS/STIC)

Theresa Regina Pereira Padilha (SSAE/CLE/STIC)

"As tecnologias de informação e de negócios estão se tornando inevitavelmente uma coisa só. Não creio que alguém possa falar sobre um sem falar sobre o outro."

Bill Gates

CONTROLE DE REVISÃO

| Nº (*) | NATUREZA | DATA | ELABORADO POR | REVISADO POR | APROVADO POR |
|-----------|----------------|------|--|-------------------------|------------------------|
| 1.0 | Versão inicial | | Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão/STIC | Comitê Executivo de TIC | Comitê Diretivo de TIC |

(*) Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1 APRESENTAÇÃO..... | 10 |
| 2 REFERÊNCIAS..... | 12 |
| 3 ABREVIATURAS..... | 13 |
| 4 METODOLOGIA..... | 14 |
| 5 ORGANOGRAMA DA STIC..... | 15 |
| 6 MAPA ESTRATÉGICO DA STIC..... | 16 |
| 7 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC..... | 17 |
| 7.1 PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC – ANEXO I..... | 17 |
| 7.2 PLANO DE CAPACITAÇÃO DE TIC - ANEXO II..... | 20 |
| 7.3 PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANEXO III..... | 21 |
| 8 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO..... | 23 |
| 9 CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 25 |
| ANEXOS..... | 26 |

1 APRESENTAÇÃO

Dentro da perspectiva atual de modernização constante e estreitamento das relações entre as instituições públicas e a sociedade, através, principalmente, da ampliação da transparéncia, automação dos serviços, desburocratização da administração pública e efetivação da governança corporativa, a área de Tecnologia da Informação e Comunicação exerce papel de destaque viabilizando a revolução e inovação nas práticas e processos de trabalho.

Nesta ótica, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) estabeleceu como um dos macrodesafios do Poder Judiciário, para o período 2015-2020, a melhoria da infraestrutura e governança de TIC, o que motivou a edição da Resolução CNJ nº 211, em 15 de dezembro de 2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).

Assim, alinhado às orientações da ENTIC-JUD e a partir das referências do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) - 2016/2020 (Anexo "A" da Resolução TRE/RN Nº 003/2016), que delinea o direcionamento da atuação institucional, foi elaborado este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), para o período de 2019.

O objetivo principal deste PDTIC, cuja periodicidade é anual, é constituir-se em um instrumento essencial de materialização da estratégia de TIC, permitindo o planejamento e gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, auxiliando na identificação das informações estratégicas, táticas e operacionais necessárias à instituição, de forma transparente e mensurável, possibilitando o acompanhamento das iniciativas e o controle dos investimentos. Além disso, objetiva estabelecer-se como uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão, correspondendo à contribuição da área de TIC para a melhoria do desempenho institucional, passando pelo cumprimento da missão e pela necessidade de

alcance da visão para 2020, definidas pela organização e pela própria área de TIC em seus respectivos planos estratégicos.

2 REFERÊNCIAS

Principais referências:

- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Acórdãos 1603/2008, 2308/2010, 2585/2012, 1200/2014 e 3051/2015, do Plenário do Tribunal de Contas da União, que recomendam ao CNJ a promoção de ações voltadas para a normatização e o aperfeiçoamento dos controles e processos de governança, de gestão e uso de TIC, inclusive com o estabelecimento de estratégias que visem minimizar a rotatividade do pessoal efetivo atuante na área, de modo a assegurar a entrega de resultados efetivos para o Judiciário;
- Resolução TRE/RN Nº 003/2016, de 31 de março de 2016, que Institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte, respectivamente para os períodos 2016-2020 e 2016-2017, e dá outras providências.

3 ABREVIATURAS

| TERMO | DESCRIÇÃO |
|-------------|--|
| CDTIC | Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação, instituído por meio da Resolução TRE/RN nº 012/2014, responsável por orientar e aprovar o PETIC e o PDTIC, estabelecer planos de investimentos e aquisições de bens e serviços de TIC, e, ainda, monitorar a execução de projetos na área de tecnologia da informação e comunicação, dentre outros. |
| CETIC | Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação, instituído por meio da Resolução TRE/RN nº 12/2014, responsável por diversas demandas, dentre elas |
| CNJ | Conselho Nacional de Justiça. |
| CPSI | Comissão Permanente de Segurança da Informação, responsável por conduzir as atividades corporativas de gestão da segurança da informação. |
| ENTIC – JUD | Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, instituído pela Resolução CNJ nº 211/2015. |
| PEJERN | Plano resultante do processo de planejamento estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte, contendo fundamentalmente a identidade da instituição, seu objetivos, indicadores e metas a serem alcançadas dentro de um período geralmente de cinco anos. |
| PETIC | Plano resultante do processo de planejamento estratégico da área de tecnologia da informação e comunicação, contendo fundamentalmente a identidade da unidade, seu objetivos, indicadores e metas a serem alcançadas dentro de um período geralmente de cinco anos. |
| TIC | Sigla que designa a área de informática. Em vez de meramente TI (Tecnologia da Informação), a sigla incorporou o 'C', que se refere à "Comunicação", incluindo, sobretudo, as tecnologias ligadas à Internet. |
| TCU | Tribunal de Contas da União. |

Quadro 1 – Abreviaturas

4 METODOLOGIA

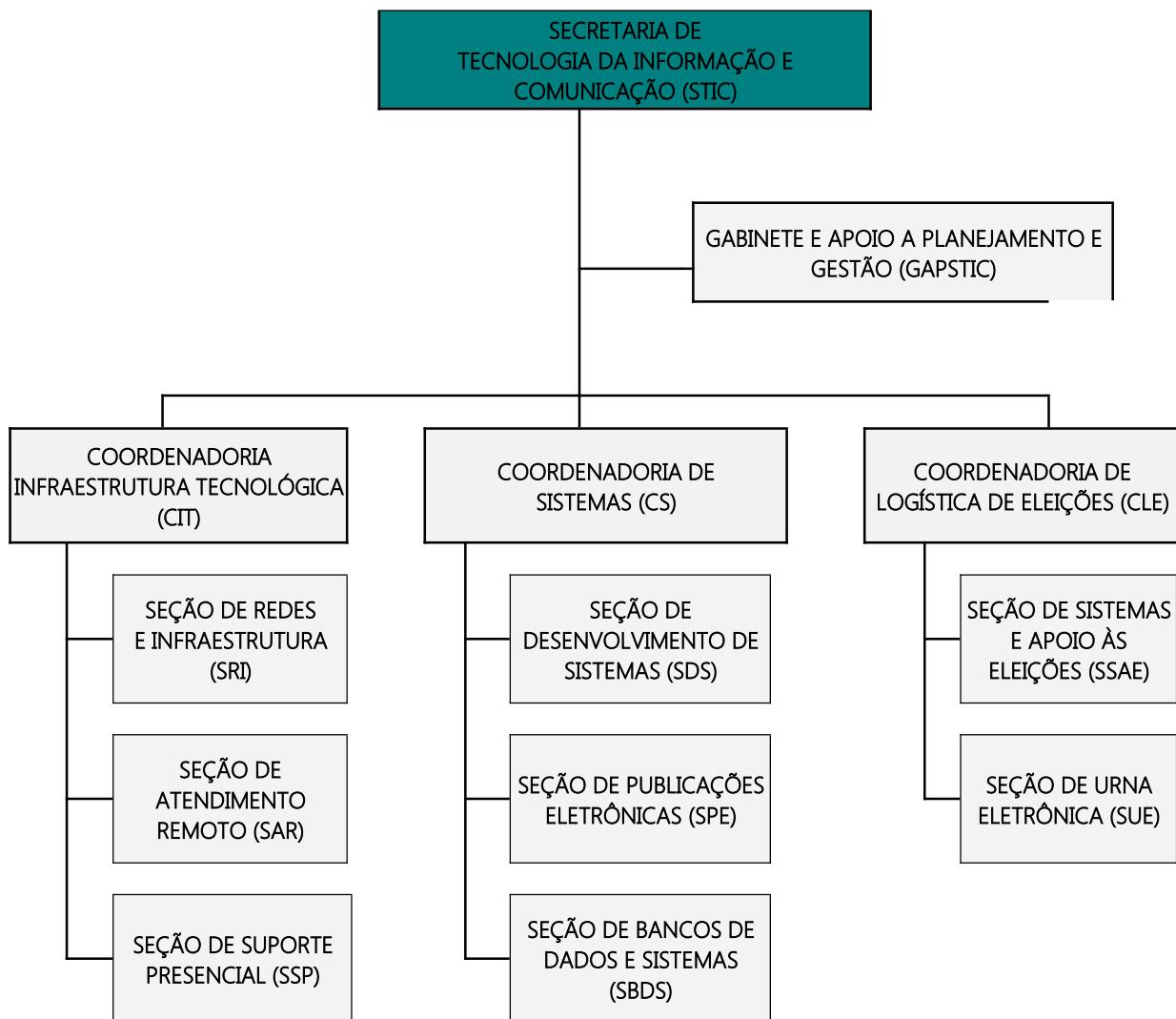
Uma vez instituído o PETIC 2016-2020, faz-se necessária a elaboração dos planos táticos e operacionais que comporão o PDTIC, abrangendo as iniciativas (ações e projetos) e as necessidades de capacitação e de contratações que irão suportar a execução da estratégia.

Ao longo dos primeiros anos, o Comitê Diretivo de Tecnologia da Informação (CDTIC) e o Comitê Executivo de Tecnologia da Informação e Comunicação (CETIC), acompanharam a execução dos planos táticos e operacionais, bem como, a medição dos indicadores estratégicos, o que resultou no trabalho de inventário das necessidades, tomando-se por base as solicitações oriundas das diversas áreas demandantes, as demandas não atendidas em exercícios anteriores e as recomendações dos órgãos de controle externo.

As demandas foram lançadas na forma de iniciativas estratégicas e a partir do inventário de necessidades, da estimativa de recursos (pessoas, custos e materiais), da definição de cronograma preliminar e da capacidade de atendimento da TIC (em especial das áreas de infraestrutura tecnológica e de desenvolvimento/implantação de sistemas), foram definidas as prioridades para o exercício de 2019, em reuniões dos Comitês Executivo e Diretivo de TIC.

Assim, como premissa para a elaboração deste instrumento tem-se o seu alinhamento e integração com os objetivos, indicadores e metas delineados nos planos estratégicos de tecnologia da informação e da instituição, de maneira que as necessidades de negócio atendidas e os recursos investidos na área de tecnologia da informação e comunicação agreguem valor à organização.

5 ORGANOGRAMA DA STIC



6 MAPA ESTRATÉGICO DA STIC

O mapa abaixo foi desenvolvido a partir do desdobramento do Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte (PEJERN), de maneira a atender às necessidades corporativas, bem como às demandas de organização e de infraestrutura tecnológica da própria área de TIC.

Este PDTIC busca garantir o alcance dos objetivos estratégicos de TIC, os quais, por sua vez, encontram-se alinhados à estratégia da organização.

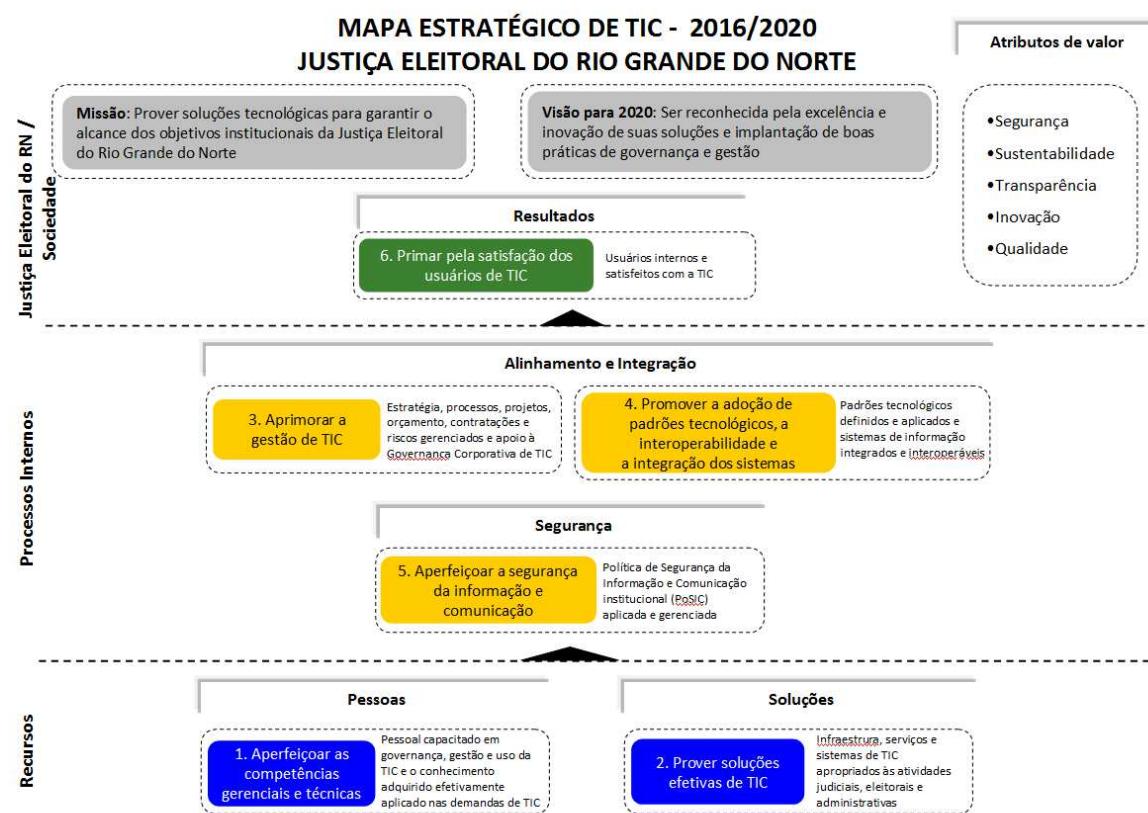


Imagen 01 – Plano Estratégico de TIC da Justiça Eleitoral do RN 2016/2020

7 PLANOS DERIVADOS DO PDTIC

Compõem este documento os seguintes anexos:

- Anexo I – Portfólio de Iniciativas Estratégicas de TIC 2019
- Anexo II – Plano de Capacitação de TIC 2019
- Anexo III – Plano de Contratações de Soluções de TIC 2019

7.1 Portfólio de Iniciativas Estratégicas de TIC – Anexo I

O conjunto de ações e projetos descritos no Anexo I, denominado de PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, possui total alinhamento com as diretrizes institucionais e da área de TIC.

O referido plano foi concebido para o ano de 2019, podendo ser ajustado a qualquer tempo, sempre que alterações se fizerem necessárias, principalmente, em decorrência de ajustes no PEJERN 2016-2020 ou PETIC 2016-2020, além de eventuais cortes orçamentários, redefinição de prioridades pela Alta Administração e, ainda, por mudanças na legislação e demais normas que regem a área de TIC.

As iniciativas foram agrupadas de acordo com as seguintes áreas/focos:

- **Gestão de TIC (GEST)** – Abrange ações e projetos que visam aprimorar os métodos de trabalho da área de tecnologia da informação e comunicação, adequando-os às melhores práticas mundiais, com o objetivo de elevar a maturidade da governança corporativa de TIC no Tribunal, no que diz respeito a planejamento estratégico, planejamento diretor, gestão de projetos, gestão de processos, gestão do conhecimento, gestão

orçamentária, gestão das contratações, gestão de riscos e outras atividades correlatas.

- **Logística de Eleições (LOGE)** – Abrange as ações e projetos voltados ao planejamento e preparação das eleições.
- **Infraestrutura (INFR)** – Envolve ações e projetos que visam ampliar a capacidade e a disponibilidade da central de dados e da comunicação do Tribunal, atualizar o parque computacional e aperfeiçoar o suporte aos sistemas atualmente em produção/desenvolvimento.
- **Sistemas (SIST)** - Contempla serviços estratégicos de sustentação a sistemas, sistemas estruturantes e sistemas setoriais. O desenvolvimento de novas ferramentas ou modernização de soluções existentes se justifica pela obsolescência da estrutura tecnológica e das regras de negócio dos sistemas atuais em atender necessidades das áreas do Tribunal, esperando-se obter melhoria nos processos de trabalho, maior controle das informações, bem como apoio à tomada de decisão.

A numeração inicial dada a cada iniciativa deverá permanecer durante todo o ciclo de vida do PDTIC vigente, independentemente de inserções, alterações ou exclusões de ação ou projeto, de maneira a facilitar o controle e o monitoramento do desempenho de todo o plano. No que se refere à capacitação e às contratações, a referida codificação também possibilitará o aperfeiçoamento dos controles internos relacionados à aplicação do conhecimento adquirido e ao atendimento das necessidades de negócio, respectivamente, contribuindo, assim, para o aprimoramento da gestão do conhecimento e da gestão orçamentária.

Eventuais dificuldades vivenciadas na execução do referido plano deverão ser tratadas em reuniões do CETIC (que têm periodicidade quinzenal), podendo ensejar em alterações no Portfólio, desde que validadas nos encontros do CDTIC (que têm periodicidade trimestral). Diante da alta dependência dos recursos de TIC, e, ainda, em decorrência das

constantes inovações tecnológicas e das freqüentes alterações nos normativos que regem a área de TIC, poderão surgir novas demandas (internas ou externas), as quais deverão ser objeto de negociação no CDTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no Portfólio de Iniciativas Estratégicas.

7.2 Plano de Capacitação de TIC - Anexo II

O Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte desenvolve, anualmente, o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento – PACD. Para o ano de 2018, o PACD continha as ações educacionais programadas para o exercício, tendo como base o resultado da avaliação de desempenho por competências realizada no ano de 2017 e as recomendações dos órgãos direcionadores e de controle. Para o ano de 2019, serão continuadas as ações necessárias a suprir as lacunas evidenciadas na avaliação de desempenho 2017. O PACD contempla os eventos obrigatórios/estratégicos, os eventos externos, os treinamentos eleitorais, e as altas lacunas de competências setoriais, incluindo a STIC.

Por outro lado, a Resolução CNJ n.º 211/2015 – Entic Jud, em seu art. 15, estabelece que deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. Em complemento, no parágrafo único, disciplina que o Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica.

Assim, visando auxiliar o desenvolvimento do PACD institucional e atender ao normativo legal supramencionado, foi desenvolvido o Plano de Capacitação de TIC, para o ano de 2019.

Atualmente, a STIC conta com 42 (quarenta e dois) servidores, dentre pessoal técnico e administrativo, sendo 05 (quatro) lotados no gabinete da Secretaria, 12 (doze) na Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica, 08 (oito) na Coordenadoria de Logística de Eleições e 17 (dezessete) na Coordenadoria de Sistemas. Deste modo, os anexos do Plano encontram-se divididos conforme o organograma e visam minimizar as dificuldades vivenciadas

diariamente, tomando-se por base a relação demandas do Tribunal x capacidade da área de TIC, e deve complementar o PACD institucional.

Por fim, cabe ressaltar que este documento não representa um plano estático e, portanto, outros treinamentos não previstos poderão ser contratados, atendendo a demandas internas e externas

7.3 Plano de Contratações de Soluções de TIC - Anexo III

Alinhado com as necessidades da área de negócios e da própria STIC, o Plano de Contratações de Soluções de TIC do TRE/RN apresenta o vínculo com as iniciativas estratégicas, demonstrando a finalidade de cada um dos bens e/ou serviços de TIC pretendidos pelo órgão, garantindo, assim, a conformidade com os princípios e diretrizes deste PDTIC.

Este Plano foi confeccionado tomando-se por base a extrema dependência dos recursos de TIC para que as atividades administrativas, eleitorais e judiciais sejam realizadas na forma adequada. Além da descrição do objeto pretendido e da respectiva justificativa, ele considera o tempo necessário para o planejamento adequado da solução a ser contratada e o tempo estabelecido pela área demandante para que o bem e/ou serviço de TIC esteja disponível, sempre seguindo o modelo estabelecido pelo TRE/RN (Portaria 111/2016-GP).

Vale ser destacado que a execução de algumas iniciativas previstas no PDTIC para 2019 dependerá de disponibilidade orçamentária do TRE/RN. Além disso, outras iniciativas passarão apenas pela etapa de planejamento em 2019, ficando a contratação em si para o ano de 2020.

A exemplo dos demais planos integrantes deste PDTIC, este também poderá ser revisado periodicamente, de maneira a contemplar novas contratações pretendidas pela administração e realinhar o orçamento disponibilizado para a área de TIC, em decorrência de eventuais saldos orçamentários resultantes de economia nos processos licitatórios e de suplementações pelo TSE. No entanto, eventuais inserções, alterações ou exclusões de

demandas de contratações dependerão de negociação no CDTIC, objetivando a redefinição de prioridades e a respectiva realização de ajustes no referido Plano.

8 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Não obstante tratar-se de valiosa ferramenta para o gerenciamento das atividades da área de TIC, assim como base para a tomada de decisão e para o aperfeiçoamento da governança corporativa, aproximando os níveis estratégico, tático e operacional, o PDTIC por si só não é capaz de assegurar a sua efetividade, sendo necessárias outras condições que garantam a sua execução. São elas:

1. Apoio e envolvimento da Alta Administração e das unidades de apoio na execução do PDTIC;
2. Participação ativa dos Comitês Executivo e Diretivo de TIC no acompanhamento das ações e investimentos desta área;
3. Atuação efetiva dos responsáveis pelos níveis tático e operacional, controlando e monitorando o desempenho das ações e projetos de TIC;
4. Disponibilidade orçamentária suficiente para a área de TIC executar suas iniciativas estratégicas;
5. Disponibilidade de pessoal em quantitativo e perfil adequados para o cumprimento da missão da área de TIC;
6. Revisão periódica dos anexos do PDTIC, harmonizando-os às eventuais novas demandas das diversas unidades;
7. Comunicação efetiva em todos os níveis e direções, a fim de garantir publicidade da execução do PDTIC;

8. Planejamentos e licitações céleres das contratações de soluções de TIC, incluindo as ações de capacitação.

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para que sejam alcançados os objetivos estratégicos do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande, especificamente, no que diz respeito aos avanços tecnológicos, o PDTIC se apresenta como uma bússola que norteia a atuação da tecnologia da informação e comunicação. De forma isolada, a STIC não é a responsável por produzir resultados efetivos para as organizações, não podendo ser pensada como um fim em si mesma. Entretanto, quando alinhada aos objetivos estratégicos da instituição, transforma-se em ferramenta de fundamental importância, em especial no cenário moderno, contribuindo de forma significativa para que a organização alcance suas metas.

Como umas das principais áreas de negócio deste Tribunal, o gerenciamento das atividades da TIC se apresenta como indispensável. Assim, tão importante quanto à concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que este PDTIC seja continuamente monitorado em sua fase de execução, objetivando visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional e da área de TIC.

O CETIC e o CDTIC devem, portanto, inclusive com recomendação das boas práticas de gestão, exercer constante monitoramento deste PDTIC para que ocorra o alinhamento entre as ações planejadas, as metas e o planejamento orçamentário, configurando-se como um processo contínuo a ser avaliado e revisado.

Além disso, deve-se ficar claro que as diretrizes estabelecidas neste PDTIC aplicam-se a todas as unidades da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, devendo ser observadas inclusive pelos colaboradores e estagiários que prestarem serviços no âmbito da STIC durante o ano de 2019.

ANEXOS

Anexo I.1 – Portfólio de Iniciativas Estratégicas do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIC/STIC – Ano 2019

Anexo I.2 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – CIT/STIC – Ano 2019

Anexo I.3 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Logística das Eleições – CLE/STIC- Ano 2019

Anexo I.4 - Portfólio de Iniciativas Estratégicas da Coordenadoria de Sistemas- CS/STIC - Ano 2019

Anexo II.1 – Planejamento de Capacitação do Gabinete e Apoio a Planejamento e Gestão / GAPSTIC/STIC – Ano 2019

Anexo II.2 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Infraestrutura Tecnológica – CIT/STIC – Ano 2019

Anexo II.3 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Logística das Eleições – CLE/STIC- Ano 2019

Anexo II.4 - Planejamento de Capacitação da Coordenadoria de Sistemas- CS/STIC - Ano 2019

Anexo III - Plano de Contratações de Soluções de TIC (versão 2.0)



ANEXO I.1 - GAPSTIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2019 VERSÃO 2.0

| ITEM | ÁREA/CÓDIGO | AÇÃO/PROJETO | DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA | DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO | SITUAÇÃO |
|------|-------------|--|--|-----------------------------|-------------|---------|---------|--------------------------------|--------------|
| 1 | GEST - 01 | Levantamento e mapeamento dos principais processos de trabalho do GAPSTIC | Levantar e mapear os principais processos internos do gabinete, visando garantir maior controle, transparéncia e efetividade nas atividades da unidade. | GAPSTIC | GAPSTIC | 2019/04 | 2019/07 | PETIC 3 | NÃO INICIADA |
| 2 | GEST - 02 | Gestão de Processos de TIC | Estudar mecanismos que aprimorem o controle dos processos de trabalho das unidades da STIC (modelagem, execução, efetividade e revisão) | CETIC | GAPSTIC | 2019/04 | 2019/08 | PETIC 3 | NÃO INICIADA |
| 3 | GEST - 03 | Catálogo de Itens de GovTI do TCU | Auxiliar a revisão do catálogo contendo os itens do Levantamento de Governança de TI do TCU e CNJ, para possibilitar a medição do indicador IA34 do PEJERN 2016/2020 (GovTIC TCU). | CETIC/ASPLAN | GAPSTIC | 2019/05 | 2019/07 | PEJERN 9 (IE 16 e IA 34) | NÃO INICIADA |
| 4 | GEST - 04 | PDTIC 2020 | Auxiliar a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte para 2020, incluindo os respectivos planos de ações/projetos, de capacitação e de contratações. | CETIC | GAPSTIC | 2019/10 | 2019/11 | PEJERN 9 / PETIC 3 | NÃO INICIADA |
| 5 | GEST - 05 | Avaliação de Maturidade em Governança e Gestão de TIC | Elaborar proposta de avaliação de maturidade na adoção das boas práticas mundiais de governança e gestão de tecnologia da informação e comunicação (preconizadas pelos órgãos de controle), com vistas a possibilitar a elevação do nível existente no TRE/RN. | CETIC e CDTIC | GAPSTIC | 2019/08 | 2019/12 | PEJERN 9 / PETIC 3 | NÃO INICIADA |
| 6 | GEST - 06 | Base de Conhecimento do GAPSTIC | Elaborar Base de Conhecimento do GAPSTIC no Plone, com o detalhamento dos procedimentos, informações, manuais e roteiros necessários ao desempenho das atividades no setor | GAPSTIC | GAPSTIC | 2019/02 | 2019/07 | PETIC 1 | EM ANDAMENTO |
| 7 | GEST - 07 | Ferramenta de Gestão de Atividades do setor | Estudar e testar ferramentas de gestão de atividades para melhoria do fluxo interno do gabinete. | GAPSTIC | GAPSTIC | 2019/02 | 2019/07 | PETIC 3 | EM ANDAMENTO |
| 8 | GEST - 08 | Gerenciamento dos Portfólios de Iniciativa da STIC | Testar o sistema de gerenciamento de portfólio desenvolvido pela CS, que encontra-se em fase de homologação, através do cadastramento das demandas para o ano de 2019 | GAPSTIC | GAPSTIC | 2019/05 | 2019/07 | PETIC 3 | NÃO INICIADA |
| 9 | GEST - 09 | Aperfeiçoamento da comunicação e divulgação da TIC | Estudar mecanismos de melhoria de comunicação, ações de transparéncia, divulgação das iniciativas e resultados da TIC | CETIC | GAPSTIC | 2019/05 | 2019/07 | PETIC 3 | NÃO INICIADA |
| 10 | GEST - 10 | Apoio à modelagem do processo "Gerenciamento do Portfólio de Serviços de TI" | Auxiliar o CETIC no mapeamento da modelagem do processo que objetiva otimizar o gerenciamento do Portfólio de Serviços de TI | CETIC | GAPSTIC | 2019/06 | 2019/08 | PETIC 3 | NÃO INICIADA |



ANEXO I.2 - CIT/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2019 VERSÃO 2.0

| ITEM | ÁREA/ CÓDIGO | AÇÃO/PROJETO | DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA | Demandante/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TERMINO | OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO | SITUAÇÃO |
|------|--------------|---|--|------------------------------|-----------------|---------|---------|--------------------------------|--------------|
| 1 | INFR-03 | Extensão da cobertura da rede sem fio | Ampliar a prestação do serviço de redes sem fios ao Centro de Treinamento, auditório e seções do COJE e fórum, através da aquisição de equipamentos em andamento através do PAE 10630/2014. | ZEs do interior | CIT/SRI | 2018/01 | 2019/06 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO |
| 2 | INFR-14 | Implantação da solução de infraestrutura hiperconvergente e de cópia de segurança (backup) | Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços essenciais informatizados do TRE/RN, que dependam da infraestrutura de processamento e armazenamento de dados. | JERN | CIT/SRI | 2019/01 | 2019/08 | PEJERN 9 PETIC 2 | EM ANDAMENTO |
| 3 | GEST-06 | Implantação de ferramenta de gerenciamento de ativos de TIC | Implantar sistema de gestão de ativos de TIC que será desenvolvido pela SDS/CS para viabilizar o controle de ativos de TIC. | STIC | CIT/SSP/SAR/SRI | 2019/01 | 2019/06 | PETIC 2 | NÃO INICIADA |
| 4 | INFR-06 | Interligação de telefonia VoIP com outros TREs | Diminuir os gastos com ligações telefônicas entre os Regionais de todo o Brasil, utilizando a infraestrutura existente de voz sobre IP para realizar chamadas. | JERN | CIT/SRI | 2017/01 | 2019/06 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO |
| 5 | INFR-15 | Implantação de solução de vídeo conferência nas ZEs da capital e interior | Atender determinação da resolução 211 do CNJ | STIC | CIT/SAR/SSP | 2018/09 | 2019/06 | PEJERN 2 | EM ANDAMENTO |
| 6 | INFR-16 | Estudo para aquisição de sistema de virtualização de desktops | Possibilitar o provimento de um ambiente de desktops virtuais, de forma a permitir que usuários remotos possam utilizar da infraestrutura interna do TRE-RN, sem lacunas de serviços, e sem prejudicar a segurança. | STIC | CIT/SRI | 2019/4 | 2019/8 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO |
| 7 | INFR-17 | Estudo para aquisição de sistema de ar-condicionado de precisão para o datacenter | Garantir o resfriamento de forma precisa para o ambiente de datacenter, com a possibilidade de geração de alertas, e utilização de equipamento adequado para a infraestrutura existente. | STIC | CIT/SRI | 2019/4 | 2019/8 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO |
| 8 | INFR-18 | Estudo para aquisição de sistema de combate a incêndio para datacenter | Garantir a supressão de incêndio através de técnicas próprias para datacenter (supressão por gás FM200, por exemplo), de forma a evitar desastres no datacenter da secretaria do TRE-RN. | STIC | CIT/SRI | 2019/6 | 2019/10 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO |
| 9 | INFR-19 | Estudo contratação de ambiente de e-mail em nuvem pública | Permitir o acesso desburocratizado do ambiente de e-mail para os servidores do TRE-RN, sem a necessidade de utilização de serviços como VPN, ou outros. | STIC | CIT/SRI | 2019/1 | 2019/6 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO |
| 10 | INFR-20 | Estudo para renovação das atuais licenças contratadas do Windows Server (e atualização para versão 2019) com Software Assurance | Garantir o suporte e atualização das máquinas servidoras deste Regional, bem como a continuidade do funcionamento da infraestrutura de TI, responsável pelos sistemas e serviços informatizados deste Regional. | STIC | CIT/SRI | 2019/5 | 2019/8 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO |
| 11 | INFR-21 | Estudo para dar continuidade ao Serviço de comunicação de dados entre os prédios da Justiça Eleitoral/RN - Capital 2 circuitos (1 de 100 Mbps e 1 de 200 Mbps) e Interior - 66 circuitos (sendo 21 de 5 Mbps, 43 de 10 Mbps e 2 de 20 Mbps) | Garantir a continuidade do fornecimento da infraestrutura de comunicação de dados adequada às atividades judiciais administrativas e eleitorais, visando adequar as necessidades cartorárias para efetivar o atendimento ao usuário com eficiência e efetividade. | STIC | CIT/SRI | 2019/07 | 2019/12 | PETIC 2 | NÃO INICIADA |
| 12 | INFR-22 | Estudo para dar continuidade ao Serviço de acesso à internet - Principal (link dedicado de 100 Mbps) - instalado na sede para atender toda a JE/RN | Viabilizar e prover a comunicação em banda larga e de alta velocidade, considerando a quantidade de usuários do TRE/RN e as crescentes demandas de serviços on-line (como VPN, webmail, processo administrativo eletrônico), bem como melhorar o desempenho de atividades já existentes (como revisão eleitoral e justiça eleitoral itinerante). | STIC | CIT/SRI | 2019/07 | 2019/12 | PETIC 2 | NÃO INICIADA |



ANEXO I.2 - CIT/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRÁTÉGICAS DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA/STIC - ANO 2019 VERSSÃO 2.0

| ITEM | ÁREA/ CÓDIGO | AÇÃO/PROJETO | DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA | DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TERMINO | OBJETIVO ESTRÁTÉGICO ASSOCIADO | SITUAÇÃO |
|------|--------------|--|---|------------------------------|-------------------|---------|---------|--------------------------------|--------------|
| 13 | INFR-23 | Solução de controle de ativos de TI através da utilização de recurso RFID | Controlar os ativos de Tecnologia da Informação do TRE/RN, objetivando a garantia da segurança e melhor aproveitamento dos equipamentos de TI. | STIC | CIT/SSP | 2019/06 | 2019/12 | PETIC 2 PETIC 3 | NÃO INICIADA |
| 14 | INFR-24 | Estudo para implantação das boas Práticas de ITIL, nos processos de gerenciamento de Problemas, Incidentes e Requisições | Melhoria continua na prestação dos serviços de TIC, utilizando as boas práticas da biblioteca ITIL. | STIC | CIT/SSP/SAR/SRI | 2019/05 | 2019/11 | PETIC 2 PETIC 3 | NÃO INICIADA |
| 15 | INFR-25 | Modelagem do processo de gerenciamento de controle de acesso lógico | Controlar as permissões de acesso a sistemas e serviços informatizados dos usuários da JERN | STIC | SAR, SRI, SBDS, S | 2019/03 | 2019/06 | PETIC 2 PETIC 3 | EM ANDAMENTO |
| 16 | INFR-26 | Modelagem do processo do gerenciamento de ativos de infraestrutura e telecomunicações, inventário de configurações | Planejar e controlar os itens de configuração de Infraestrutura e telecomunicações de TIC, de forma a garantir que os ativos necessários para entregar os serviços sejam adequadamente gerenciados, disponibilizando informações precisas e confiáveis sobre tais ativos quando e onde forem necessárias. | STIC | SRI/SSP | 2019/05 | 2019/06 | PETIC 2 | NÃO INICIADA |
| 17 | INFR-27 | Modelagem do processo do gerenciamento de cópias de segurança e restauração de dados. | Planejar e controlar a as cópias de segurança e de restauração de dados essenciais a manutenção do funcionamento dos sistemas utilizados no TRE/RN, abrangendo a sua elaboração, utilização e manutenção, com base nas boas práticas preconizadas pela ITIL. | STIC | SRI | 2019/05 | 2019/06 | PETIC 2 | NÃO INICIADA |
| 18 | INFR-28 | Modelagem do processo do gerenciamento de eventos de TIC. | Planejar e controlar eventos por todo o seu ciclo de vida. Este ciclo de vida inclui atividades para detectar eventos, entendê-los e determinar a ação de controle apropriada. | STIC | SRI | 2019/05 | 2019/07 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO |



ANEXO I.3 - CLE/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE LOGÍSTICA E ELEIÇÕES - ANO 2019 VERSÃO 2.0

| ITEM | ÁREA/ CÓDIGO | AÇÃO/PROJETO | DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA | DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO | SITUAÇÃO |
|------|--------------|---|--|------------------------------|-------------|---------|---------|--------------------------------|--------------|
| 1 | LOGE-01 | Construir o PLANO DE LOGÍSTICA DAS ELEIÇÕES-2020 | Definir o modelo, elaborar a versão 2019 e apresentar o Plano de Logística das Eleições-2020 em módulos do Plano e itens atinentes à CLE e STIC e àquelas orientados pela ASPLAN do Plano Integrado das Eleições-2020, com parâmetros para a Secretaria e Cartórios Eleitorais (pólos e reuniões). | STIC | CLE | 2019/04 | 2019/11 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 2 | LOGE-02 | Coordenar as ações preparatórias da execução do PLANO DE LOGÍSTICA DAS ELEIÇÕES-2020. | Prestar apoio às demandas e publicar informativos CLE com orientações às unidades e servidores sobre a logística de TIC, visando a preparação das eleições 2020. | STIC | CLE | 2019/04 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 3 | LOGE-03 | Elaborar Plano de Ação - ELEIÇÃO SUPLEMENTAR para realização integrada quando definido pela Corte. | Elaborar e coordenar no âmbito de TIC o Plano de Ação - Eleição Suplementar, conforme deliberado pela Corte Eleitoral, com dados, com parâmetros, cronograma e informações da logística da eleição como preparação e otimização de custos pelas unidades. | STIC | CLE | 2019/01 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 4 | LOGE-04 | Preparar Programa de atualização permanente de COORDENADORES DE ELEIÇÕES - TÉCNICO em Logística das eleições. Sistemas eleitorais e urnas eletrônicas, podendo ser extensivo à formação de novos Coordenadores. | Definir metodologia de suporte técnico em sistemas eleitorais e urnas eletrônicas, com video-conferências, exercícios em manuais e práticas de modo a atualizar, aperfeiçoar coordenadores, chefes de cartório, auxiliares e servidores de reforço para véspera e dia, para aperfeiçoar o suporte técnico junto às Zonas Eleitorais, visando a processo eleitoral. | CLE | SSAE/SUE | 2019/09 | 2019/12 | PEJERN 5 | NÃO INICIADA |
| 5 | LOGE-05 | APERFEIÇOAR O MATERIAL DE APOIO para a CAPACITAÇÃO dos AUXILIARES DE ELEIÇÕES. | Estudar e implementar melhorias no material de apoio que será utilizado pelos Auxiliares de Eleições | CLE | SSAE/SUE | 2019/09 | 2019/12 | PEJERN 5 | NÃO INICIADA |
| 6 | LOGE-06 | Coordenar a logística integrada dos SIMULADOS-2019, com plano de ação e gerenciamento das atividades de logística inerentes aos simulados. | Desenvolver metodologia para a realização de SIMULADOS-2019, com plano de ação com diretrizes a serem validadas pela Administração e o gerenciamento das atividades de logística integrada dos simulados, para gerenciar cada evento. | CLE | SSAE | 2019/05 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 7 | LOGE-07 | Projeto de atualização permanente de CHEFES DE CARTÓRIO em Logística das eleições. Sistemas eleitorais e Urnas eletrônicas, preferencialmente por meio de vídeos instrucionais, extensivo aos substitutos e servidores. | Elaborar materiais instrutivos de logística de eleições, sistemas eleitorais, urnas eletrônicas, como estratégias de atualização permanente de chefes de cartório, de conteúdo teórico/prático extensivos às equipes dos cartórios eleitorais. | CLE | SSAE/SUE | 2019/08 | 2019/12 | PEJERN 5 | NÃO INICIADA |
| 8 | LOGE-08 | Planejar e implementar logística de urnas e materiais de eleições para SIMULADOS, ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS e DIVULGAÇÃO DO VOTO com apoio da EIE. | Organizar em Plano específico ações para remeter materiais, flashes de geração de mídias específicas e preparação de urnas como estratégia de preparação de eleição. | CLE | SUE | 2019/08 | 2019/10 | PEJERN 5 | NÃO INICIADA |
| 9 | LOGE-09 | Realizar ciclos de exercitação (RUN IN) com produção de dados e estatísticas referentes ao status progressivo das urnas eletrônicas. | Realizar e supervisionar o Plano de trabalho para executar os ciclos de exercitação "RUN IN" das urnas eletrônicas com apoio de auxiliares contratados, gerando conhecimento com produção de dados e estatísticas. | CLE | SUE | 2019/01 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 10 | LOGE-10 | Elaborar Plano de Ação - ELEIÇÃO COMUNITÁRIA, quando definido pela Administração, visando a realização integrada entre unidades. | Elaborar Plano de Logística - Eleição comunitária, conforme deliberação da Administração, com definição das urnas, validação dos sistemas próprios, treinamento de mesários, definição de auxiliares e dados e informações da logística e parâmetros para preparação pelas unidades envolvidas. | CLE | SSAE/SUE | 2019/01 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 11 | LOGE-11 | Desenvolver metodologia para REVISÃO DA MODELAGEM de processos mapeados da Seção relativos a eventuais mudanças de atendimento e procedimentos relativos a urnas eletrônicas. | Atualizar os fluxos da modelagem dos processos de urnas eletrônicas para ajustes em suporte às Zonas Eleitorais e Unidades, considerando a armazenagem, preparação, distribuição, atendimento a demandas em primeiro ou segundo nível, manualização e criar inovações. | CLE | SUE | 2019/01 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 12 | LOGE-12 | Desenvolver metodologia para REVISÃO DA MODELAGEM de processos mapeados da Seção relativos a eventuais mudanças de atendimento e procedimentos dos sistemas eleitorais. | Atualizar os fluxos da modelagem dos processos dos Sistemas eleitorais relativo ao suporte às demandas das Zonas Eleitorais e Unidades de atendimento em primeiro e segundo níveis, atualizações de versões, roteiros e manualização e procedimentos para treinamento, fazer ajustes em fluxos e criar inovações. | CLE | SSAE | 2019/01 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |



ANEXO I.3 - CLE/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE LOGÍSTICA E ELEIÇÕES - ANO 2019 VERSÃO 2.0

| ITEM | ÁREA/ CÓDIGO | AÇÃO/PROJETO | DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA | DEMANDANTE/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO | SITUAÇÃO |
|------|--------------|--|--|------------------------------|-------------|---------|---------|--------------------------------|--------------|
| 13 | LOGE-13 | Desenvolver estudos para elaboração de PROJETO DE REFORMA do GALPÃO DO COJE, devendo criar área exclusiva por meio de estudo de lay-out, opções de pavimentos, privilegiando soluções de climatização de bancadas e urnas eletrônicas e materiais e acesso da SUE ao galpão, e sistema de segurança. | Desenvolver projeto da Reforma do Galpão do COJE, com o apoio da Engenharia, podendo pesquisar como referência os galpões dos TREs de PR, MT e TO, a fim de desenvolver estudos para elaboração de projeto destinado à climatização das bancadas de UEs e repavimentação do galpão de armazenamento de urnas, criação de novos espaços para possíveis compartilhamentos de espaço não exclusivo de urnas e materiais. Esses estudos poderão ser incluídos no plano de obras de 2020, ou preparar todo o processo para licitação para aproveitar as aberturas de crédito suplementar em 2019. | CLE | SUE | 2019/01 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 14 | LOGE-14 | Selecionar e descrever as demandas de suporte e respectivas respostas, que possam ser resolvidas pela Central de Serviços de TIC em primeiro nível | Inserir na plataforma própria, disponibilizada pela SAR, as demandas de suporte e respectivas respostas, a fim de que possam ser resolvidas pela Central de Serviços de TIC em primeiro nível | CLE | SSAE/SUE | 2019/02 | 2019/12 | PEJERN 5 | EM ANDAMENTO |
| 15 | LOGE-15 | Modelar o processo "Manutenção Corretiva de Urna Eletrônica no Período Eleitoral". | Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem. | CLE | SUE | 2019/06 | 2019/06 | PEJERN 5 | NÃO INICIADA |
| 16 | LOGE-16 | Modelar o processo "Atividades da SSAE no rezoneamento". | Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem. | CLE | SSAE | 2019/07 | 2019/07 | PEJERN 5 | NÃO INICIADA |
| 17 | LOGE-17 | Modelar o processo "Logística de distribuição e recolhimento de urnas eletrônicas e materiais correlatos". | Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem. | CLE | SUE | 2019/08 | 2019/08 | PEJERN 5 | NÃO INICIADA |
| 18 | LOGE-18 | Modelar o processo "Atividades da SSAE no controle de pendências biométricas do ELO". | Elaborar o fluxo do processo, identificando os atores envolvidos e proceder à modelagem do mesmo, utilizando a metodologia adotada neste Regional, bem como produzir o respectivo manual da modelagem. | CLE | SSAE | 2019/09 | 2019/09 | PEJERN 5 | NÃO INICIADA |

ANEXO I.4 - CS/STIC



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019
VERSSÃO 2.0

| ITEM | ÁREA/CÓDIGO | AÇÃO/PROJETO | DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA | Demandante/ ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO ESTRÁTICO ASSOCIADO | SITUAÇÃO | ANDAMENTO | OBSERVAÇÕES |
|------|-------------|--|---|------------------------------------|-------------|---------|---------|------------------------------------|--------------|-----------|---|
| 1 | CS-SIST-169 | Elaboração de mecanismo de publicação do Plano de Gestão da Presidência | Permitir acompanhamento dos projetos, ações e atividades que integram o Plano de Gestão definido pela Presidência | PRES | SPE | 2018/12 | 2019/01 | PETIC 2 | CONCLUÍDO | 100% | |
| 2 | CS-SIST-171 | Implantação do sistema de gestão de ativos e chamados GLPI | Migração do GLPI para o ambiente de Produção | STIC | SBDS | 2019/01 | 2019/01 | PETIC 2 | CONCLUÍDO | 100% | |
| 3 | CS-SIST-113 | Evolução no Sistema de Diárias, incluindo as funcionalidades relativas à Passagens Aéreas - MÓDULO I | Permitir o tratamento de diárias fora do PAE, incorporando recursos de resarcimento de passagens. O escopo deste projeto vai até o cálculo de diárias. | SGP e SAO | SDS | 2017/12 | 2019/02 | PETIC 2 | CONCLUÍDO | 100% | Cálculo do INSS na OS da G4F de Abril |
| 4 | CS-SIST-170 | Implantação do hotsite PortCRE, desenvolvido pelo TRE-RN | Permitir o acompanhamento de estatísticas processuais | SJ e CRE | SDS | 2019/01 | 2019/02 | PETIC 2 | CONCLUÍDO | 100% | |
| 5 | CS-SIST-099 | Ajuste no PAE - Adequação aos requisitos de gestão documental | Realizar ajustes evolutivos no sistema PAE visando adequá-lo aos requisitos de gestão documental, conforme PAE nº 17895/2016. | SJ | SDS | 2018/05 | 2019/04 | PETIC 2 | CONCLUÍDO | 100% | Será colocado em produção até o final de Abril/19 |
| 6 | CS-SIST-148 | Desenvolvimento de hotsite para a Residência de TI | Elaboração de um hotsite na intranet do Tribunal, compartilhamento informações aos servidores referente aos sistemas e projetos de desenvolvimento. | TRE-RN | SPE | 2018/06 | 2019/04 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 70% | |
| 7 | CS-SIST-162 | Ajuste no SGH Frequência e Ponto Eletrônico | Realização de ajustes para adequar os sistemas à nova norma publicada pelo TRE-RN. | SGP | SDS | 2019/01 | 2019/04 | PETIC 2 | CONCLUÍDO | 95% | Falta o lançamento automatizado do comparecimento médico e da compensação. |
| 8 | CS-SIST-164 | Desenvolvimento do formulário para recadastramento de servidores | Permitir o recadastramento dos dados pessoais dos servidores, via intranet, para fins de atualização para o e-Social | COBEP/SGP | SPE | 2018/11 | 2019/05 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 70% | |
| 9 | CS-SIST-167 | Ajustes evolutivos no Sistema Fale Conosco Eleitoral | Implementação de ajustes solicitados pela Ouvidoria Eleitoral | OE | SPE | 2019/01 | 2019/05 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 95% | |
| 10 | CS-SIST-172 | Elaboração do Portal das Eleições 2020 | Implementação do portal das Eleições adaptado para Eleições Municipais 2020 | ASPLAN | SPE | 2019/05 | 2019/05 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 11 | CS-SIST-143 | Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juízes para Biênio | Desenvolvimento do Sistema de Inscrição de Juízes para Biênio, implementado pelos magistrados para realização de inscrição em bônus, a partir do site do Tribunal na Intranet. | SGP/COPES/SGAE | SPE | 2018/03 | 2019/06 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 70% | |
| 12 | CS-SIST-096 | Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Ativos de TIC | Permitir a gerência e o monitoramento, assim como o registro e acompanhamento da localização de cada Ativo de TIC | STIC/CIT | SDS | 2018/05 | 2019/06 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 75% | O Grupo da SAR solicitou um prazo de 1 mês para realização de estudos no GLPI e OCS. |
| 13 | CS-SIST-127 | Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Documentos Arquivados | Disponibilizar aos servidores do TRE/RN o acesso aos processos arquivados e digitalizados | SJ/CGI/SA | SDS | 2018/07 | 2019/06 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 60% | Solução unificada para consulta de todos os processos arquivados digitalizados. O desenvolvimento está sendo realizado por Thompson. |
| 14 | CS-SIST-020 | Implantação do Módulo Ambulatorial do SGH, para controles dos prontuários médicos dos servidores. | Gerenciar eletronicamente os dados dos prontuários médicos dos servidores. | SGP/CODES/SAMS | SBDS | 2018/08 | 2019/06 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 10% | Encontra-se em estudo pela SBDS o módulo de Prontuários Médicos e Agendamento do SGH; talvez haja necessidade de desenvolvimento de módulo específico para os clínicos. |
| 15 | CS-SIST-173 | Migração do Oracle da máquina RN1 da versão 11g para 12c | Migração evolutiva do servidor de banco de dados | STIC | SBDS | 2019/04 | 2019/06 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 16 | CS-SIST-006 | Unificação da Base de Dados de Resultado de Eleições, de 1945 a 1986 - Etapa 1 | Facilitar consulta aos resultados históricos de eleições. Etapa 1 contempla as três primeiras eleições a partir de 1945. | TRE-RN | SBDS | 2019/04 | 2019/06 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 75% | |
| 17 | CS-SIST-174 | Implantação do SELSP - Sistema de Eleição Parâmetrizada (TRE/CE) | Implantação do sistema SELSP desenvolvido pelo TRE/CE | CLE/STIC | SBDS | 2019/05 | 2019/06 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 18 | CS-SIST-175 | Implantação de site institucional em versão mobile (TRE/SE) | Implantação e configuração da solução utilizada pelo TRE/SE no site institucional em versão mobile | ASPLAN | SPE/SDS | 2019/05 | 2019/07 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 19 | CS-SIST-110 | Aplicação de bugfixes no Plone, atualização do Sistema Operacional dos servidores | Realizar ajustes evolutivos e corretivos no servidor Plone. | STIC e ASCOM | SPE | 2018/06 | 2019/07 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 50% | A aplicação dos bugfixes está quebrando a página de capa da Intranet. Será necessário estudar uma alternativa. |
| 20 | CS-SIST-166 | Implantação do módulo de Gestão de Consultas do SGH para agendamento de consultas médicas | Permitir que os servidores, magistrados, dependentes e magistradas possam realizar o agendamento de atendimento médico e odontológico no SAMS do Tribunal. | SGP/CODES/SAMS | SBDS | 2019/01 | 2019/08 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | A SBDS está avaliando junto ao SAMS a utilização do módulo Gestão de Consultas do SGH. |
| 21 | CS-SIST-027 | Migração do Sistema SICRO para Plataforma Java | Atualização da plataforma operacional do sistema | SGP/COPES/SRF | SDS | 2019/01 | 2019/08 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 15% | O desenvolvimento está sendo realizado por Adriano Benício. |
| 22 | CS-SIST-163 | Evolução no Sistema de Diárias - MÓDULO II | Reserva de veículos; emissão de parecer jurídico; autorização; lançamento automatizado dos afastamentos no SGH; resarcimento de passageiros terrestres; alegre de viagens; etc. | TRE-RN | SDS | 2019/01 | 2019/08 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 15% | Projeto sendo tocado por George e a equipe de sustentação da G4F. |



ANEXO I.4 - CS/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELECTORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019 VERSÃO 2.0

| ITEM | ÁREA/CÓDIGO | AÇÃO/PROJETO | DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA | DEMANDANTE/ÁREA RELACIONADA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | OBJETIVO ESTRATÉGICO ASSOCIADO | SITUAÇÃO | ANDAMENTO | OBSERVAÇÕES |
|------|-------------|---|--|-----------------------------|-------------|---------|---------|--------------------------------|--------------|-----------|--|
| 23 | CS-SIST-176 | Consolidação das bases do SAOP e Pje para fins de estatísticas no PortCSE | Ajustar a extração dos dados do SAOP e do Pje para fins do PortCSE | SJ e CRE | SBDS | 2019/04 | 2019/08 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 24 | CS-SIST-177 | Implantação da Infraestrutura BPMIS | Preparação da estrutura de dados para execução do BPMIS utilizando Activiti. Desenvolvimento de um front-end para gerenciamento de tarefas de usuário/grupo. | SGP | SDS | 2019/05 | 2019/08 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 25 | CS-SIST-119 | Relatórios parametrizados - Sistema de Folha de Pagamento e SGH | Permitir a criação de relatórios parametrizados da base de dados do Sistema de Folha de Pagamento e do SGH, objetivando o aprimoramento de diversas demandas de uso e surgimento, considerando na COPAG, mesmo CN em níveis, resultados do TCU e do TSE. | SGP/COPES | SBDS | 2019/05 | 2019/08 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | A COBEP não pode iniciar o projeto por estar envolvida em outras atividades. |
| 26 | CS-SIST-178 | Implantação do Pje no 1º grau | Implantação e configuração da versão do Pje destinada ao 1º grau em ambiente de homologação e desenvolvimento | TRE-RN | SPE/SBDS | 2019/05 | 2019/09 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 27 | CS-SIST-003 | Alteração da Autenticação dos Sistemas do TSE pelo campo "titulo" | Permitir a autenticação de sistemas do TSE pelo campo "titulo". | TRE-RN | SBDS | 2019/07 | 2019/09 | PETIC 2 | REINICIADO | 40% | |
| 28 | CS-SIST-179 | Mantenção evolutiva do sistema SIGA | Alustes evolutivos no sistema | ASPLAN | SPE | 2019/07 | 2019/10 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 29 | CS-SIST-141 | Projeto eSocial - Sistema de Colaboradores | Desenvolvimento de um sistema destinado ao controle dos colaboradores do Tribunal, à luz dos requisitos do eSocial. | TRE-RN | SDS | 2019/01 | 2019/12 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | Subgrupo de Cadastro do e-Social ainda não definiu quais serão os tipos de colaboradores que não estão nem no Composição nem no Cadastro. |
| 30 | CS-SIST-132 | Projeto PAE BPM - Implementação do processo de solicitação de Adicional de Qualificação | Implementação do processo de trabalho mapeado "Solicitação de Adicional de Qualificação no PAE BPM". | SGP | SDS | 2019/03 | 2019/12 | PETIC 2 | EM ANDAMENTO | 5% | Depende da Infraestrutura BPMIS funcionando. |
| 31 | CS-SIST-142 | Projeto eSocial - Integrador eSocial | Desenvolvimento de um sistema exportador de dados capaz de vincular os sistemas de negócios desenvolvidos pelo Tribunal aos conectores do eSocial desenvolvidos pelo TSE, em virtude do eSocial. | TRE-RN | SDS e SBDS | 2019/05 | 2019/12 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | O TSE através do projeto "Connectividade eSocial", necessário para o desenvolvimento dos conectores em nosso Regional. O Projeto Gerencial e-social ainda não foi repassado pelo TSE. De acordo com o grupo de discussão do tema no WhatsApp, não há previsão do TSE para a entrega. |
| 32 | CS-SIST-131 | Projeto PAE BPM - Implementação do processo de Alteração de Férias | Implementação do processo de trabalho mapeado "Alteração de Férias no PAE BPM". | SGP | SDS | 2019/05 | 2019/12 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |
| 33 | CS-SIST-180 | Projeto PAE BPM - Implementação do processo de Progressão Funcional | Implementação do processo de trabalho mapeado "Progressão Funcional". | SGP | SDS | 2019/07 | 2019/12 | PETIC 2 | NÃO INICIADA | | |

ANEXO II.1 - GAPSTIC/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DO GABINETE E APOIO A PLANEJAMENTO E GESTÃO/STIC - ANO 2019
VERSSÃO 1.0



ANEXO II 2 - CIT/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA/STIC - ANO 2019
VERSSÃO 1.0

ANEXO II.3 - CLE/STIC

| ITEM | CURSO | JUSTIFICATIVA | PÚBLICO ALVO (SEFOR) | QUANTIDADE DE SERVIÇOS | CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO | MODALIDADE(S) DE | DISPENSAS COM | DISPENSAS COM | DISPENSAS COM | CUSTO TOTAL INDIVIDUAL | TOTAL DA DESPESA |
|------|---|---|----------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| | | | | | | | INSTRUÇÃO (por pessoa) | DESENVOLVIMENTO (por pessoa) | PARCERIAS (por pessoa) | | |
| 1 | GESTÃO DE LOGÍSTICA PÚBLICA E ARMAZENAGEM | Promover a atualização dos serviços nas técnicas de armazenagem, movimentação e controle de equipamentos e matérias corretivas. Capacitar para atuarem como gestores de bens e suprimentos, aplicando conhecimentos teóricos e práticos que proporcionem maior agilidade, eficiência e segurança ao processo de planejamento da logística de eleições. Bem como, capacitar-las para realizarem o planejamento logístico de suprimentos, por meio da utilização de conceitos e ferramentas atuais. | SU/ECLF | 5 | 24 horas | EAD com consultoria presencial* | R\$ 2.750,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ 2.750,00 | R\$ 13.750,00 |
| 2 | FÓRMULAS E FUNÇÕES APLICADAS E SOFTWARES DE PLANILHA ELETRÔNICA | Pre-requisito para capacitação em Business Intelligence, sendo destinado, ainda, ao aprofundamento do conhecimento nas funcionalidades de um software de planilha, a fim de aperfeiçoar a elaboração de relatórios e documentos de controle aplicados às unidades | CLE/SSAE e SUE | 7 | 60 horas | EAD | R\$ 69,90 | R\$ - | R\$ - | R\$ 69,90 | R\$ 489,30 |
| 3 | DADOS E ESTATÍSTICA | Necessidade de reciclagem de conhecimentos básicos de estatística, uma vez que a seção deve ser capaz de realizar análises estatísticas sobre o universo de registros das bases de eleitores e de resultados de eleições | SSAE | 2 | 60 horas | EAD | R\$ 219,99 | R\$ - | R\$ - | R\$ 219,99 | R\$ 439,88 |
| 4 | INTRODUÇÃO A BUSINESS INTELLIGENCE | Considerando que a CLE trabalha com dados (quantitativos, pravos, locais, etc), bem como o fato de que o Órgão (TRE) tem manifestado interesse na utilização da metodologia, fôr-se necessário que as unidades acessem a formação ou tenham a devido conhecimento possam desenvolver competências básicas | CLESUE | 3 | 32 horas | EAD* | R\$ 2.000,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ 2.000,00 | R\$ 6.000,00 |
| | | | | | | | | | | | R\$ 20.679,28 |

* Sugestão de realização do curso em conjunto com unidades da SAQ (STAP, SPAT e SALM), a fim de borarizar os custos. Poderia ser verificado junto a instituições de ensino superior local (UFRN, UFP, UNIRN) alguma modalidade de curso in company.

* Caso não seja possível realizar a capacitação por meio de instrutora interna (CJ/CTC)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES/STIC - ANO 2018
VERSÃO 1.0

ANEXO II.4 - CS/STIC

TRIBUNAL REGIONAL ELECTORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019
VERSAO 1.0

| ITEM | CURSO | JUSTIFICATIVA | PÚBLICO ALVO (SETOR) | QUANTIDADE DE SERVIDORES | CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO | MODALIDADE/LOCAL | DESPESAS COM INSCRIÇÃO / INSTRUTOR (por pessoa) | DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa) | DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa) | CUSTO TOTAL INDIVIDUAL | TOTAL DA DESPESA |
|------|---|---|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | Inovação no Setor Público: Desafios para uma Prática Disruptiva | A dinâmica da área de sistemas do TRE-RN exige profissionais cada vez mais multidisciplinares, capazes de interagir e formar conexões com diferentes setores, tanto internos quanto externos ao Tribunal, à dinâmica do mercado. Desenvolver visão estratégica e a capacidade de avaliar o impacto de suas decisões técnicas e negociais é fundamental para o coordenação de projetos que agregem cada vez mais valor à instituição. | CS | 1 | 24h | Presencial / Rio de Janeiro-RJ | R\$ 4.500,00 | R\$ 2.045,89 | R\$ 1.600,00 | R\$ 8.145,89 | R\$ 8.145,89 |
| 2 | Modelagem de Processos para Automatização | BPMN (Business Process Model and Notation) é atualmente a notação mais utilizada para a descrição de processos, pois seus princípios da negociação por ser clara e simples, porém com grande poder de expressão. A notação BPMN, atualmente na versão 2.0, oferece um conjunto de elementos que reúnem simplicidade e robustez técnica e permite documentar todo tipo de processo em diferentes níveis de detalhe, atendendo todos os profissionais de maneira de negócios e de tecnologia da informação. O curso em questão tem por objetivo capacitar os servidores para que possam adquirir as habilidades de mapear processos e garantir que o modelo que esteja com as notações BPMN seja o mais flexível e possa ser adaptado a diferentes tipos de processos. Posteriormente, existe a necessidade de incorporar nos sistemas da instituição processos modelados com BPM (utilizando a notação BPMN) para que os sistemas consigam efetivamente automatizar os processos de trabalho existentes. No entanto, é necessário que a mesma se responda a critérios. A automatização dos processos requer uma modelagem que atenda à abrangência da ferramenta escolhida. Caso a modelagem não seja feita corretamente, causará riscos. Desenvolvendo a eficiente quantidade de processos, o resultado pode levar a um projeto mal planejado, gerando o risco de atrasar o projeto e impossibilitar garantir a agilidade e eficiência dos processos de negócio para gerar informações para o eSocial e para o EFD-Reinf. | SDS | 3 | 16h | Presencial / Porto Alegre - RS | R\$ 1.350,00 | R\$ 1.750,00 | R\$ 1.600,00 | R\$ 4.700,00 | R\$ 14.100,00 |
| 3 | Kubernetes from Basic to Advanced | Necessitamos tornar nossos sistemas auto-escaláveis e com alta disponibilidade. Atualmente utilizamos o Docker (uma plataforma de containerização para criar, gerenciar e executar aplicativos dentro de container) para empacotar os sistemas desenvolvidos no Tribunal. O Kubernetes fornece as ferramentas necessárias para implantar e gerenciar aplicativos containerizados em escala dentro de um ambiente de cluster. Neste treinamento, aprimoraremos o conhecimento em gerenciamento de serviços dentro de container, depois automatizar, dimensionar, gerenciar, provisionar, interconectar e monitorar serviços em containers dentro de um cluster do Kubernetes. | SDS | 4 | 14h | EAD | R\$ 2.100,00 | - | R\$ - | R\$ 2.100,00 | R\$ 8.400,00 |
| 4 | Desenvolvedor React | Capacitar os servidores da SPE em um framework que desenvolve aplicações mobile com o intuito de fornecer às usuárias aplicativos para dispositivos móveis (ex: celulares e tablets) que accessem os sistemas desenvolvidos pelo Tribunal (na sua totalidade ou determinadas funcionalidades) visando facilitar e agilizar o desempenho das funções laborais. | SDS | 3 | 120h | EAD | R\$ 1.100,00 | - | R\$ - | R\$ 1.100,00 | R\$ 3.300,00 |
| 5 | Web Front-End Avançado | Os usuários estão cada dia mais exigindo interações ágeis e flexíveis, com as aplicações, computacionais. Precisamos capacitar as interações entre usuários e sistemas disponíveis para atender essas novas demandas da IHCI (Interação humano-computador). Esse treinamento visa então capacitar os servidores da SDS em um framework Javascript para frontend web de vanguarda e que atenda essas necessidades. | SDS | 3 | 160h | EAD | R\$ 1.100,00 | - | R\$ - | R\$ 1.100,00 | R\$ 3.300,00 |
| 6 | UX e usabilidade aplicados em mobile e web | Capacitar os servidores da SPE a desenvolver aplicativos, desde a criação da ideia até um protótipo funcional, com técnicas de desenvolvimento em grupo, com ferramentas estratégicas e aplicação de testes de usabilidade. | SPE | 2 | 40h | Presencial / São Paulo-SP | R\$ 2.850,00 | R\$ 2.803,15 | R\$ 1.600,00 | R\$ 7.253,15 | R\$ 14.506,30 |

ANEXO II.4 - CS/STIC

| TRIBUNAL REGIONAL ELECTORAL DO RIO GRANDE DO NORTE PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÃO DA COORDENADORIA DE SISTEMAS/STIC - ANO 2019 VERSÃO 1.0 | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------|
| ITEM | CURSO | JUSTIFICATIVA | PÚBLICO ALVO (SETOR) | QUANTIDADE DE SERVIDORES | CARGA HORÁRIA/PERÍODO DE REALIZAÇÃO | MODALIDADE/LOCAL | DESPESAS COM INSCRIÇÃO / INSTRUTOR (por pessoa) | DESPESAS COM DIÁRIAS (por pessoa) | DESPESAS COM PASSAGENS (por pessoa) | CUSTO TOTAL INDIVIDUAL | TOTAL DA DESPESA |
| 7 | Oracle Database 12c R2: Administration Workshop Ed 3 | O banco de dados do TRE-RN é o SGBD Oracle e em 2019 será feita a migração para a versão 11g para a versão 12c, que é pré-requisitos para algumas funcionalidades implementadas pelo SGRH para a geração de dados para o e-social. Além disso, a versão 12c vem com a Oracle Multitenant, uma nova arquitetura do Oracle Database 12c Enterprise Edition que ajuda o reduzir custos de TI simplificando a consolidação, provisionamento e upgrades. | SBDS | 1 | 40h | EAD | R\$ 4.310,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ 4.310,00 | R\$ 4.310,00 |
| 8 | DevSecOps: Segurança em Infraestrutura e Desenvolvimento Ágil | A necessidade de entregar software de maneira rápida com qualidade está fazendo a prática DevOps se espalhar. Algo que antes parecia restrito aos protagonistas desse movimento, motivou também organizações tradicionais a busca de como criar um ambiente de produção imóvel dentro de suas estruturas de mudanças, todos os dias. Nesse cenário, é preciso conhecer as ferramentas que permitem estabelecer uma arquitetura de Segurança para o software desde o seu nascença, desenhar e escrever testes de segurança que possam ser executados no CI/CD e implementar serviços de segurança que os próprios desenvolvedores possam utilizar. A SBDS é a responsável pela infraestrutura dos sistemas desenvolvidos no TRE-RN no ambiente de produção e é necessário cada vez mais prover mecanismos de segurança neste ambiente. | SBDS | 1 | 40h | Presencial / São Paulo-SP | R\$ 3.000,00 | R\$ 2.803,15 | R\$ 1.600,00 | R\$ 7.403,15 | R\$ 7.403,15 |
| 9 | Práticas de Continuous Monitoring para uma Infraestrutura Ágil | O TRE-RN utiliza o processo de implantação DevOps com a entrega contínua. Este processo precisa ser continuamente monitorado tanto para verificar o desempenho, descobrir causa de erros e prever possíveis tentativas de ataques nos sistemas. Neste curso será possível aprender princípios básicos e melhores práticas para a construção de sistemas contínuamente monitorados e aprender a planejar o monitoramento de projetos com práticas DevOps. | SBDS | 1 | 40h | EAD | R\$ 6.240,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ 6.240,00 | R\$ 6.240,00 |
| 10 | Administração PostgreSQL com Alta Performance | Em função da escassez de recursos, os órgãos do serviço público em geral procuram soluções operacionais. O PostgreSQL é o SGBD mais robusto, eficiente e performante das últimas gerações. No entanto, o PostgreSQL é sendo utilizado no TPI nos ambientes de produção e homologação. A SBDS já utiliza este banco de dados no ambiente de desenvolvimento. A SBDS precisa de treinamento neste SGBD para que possa melhor gerenciá-lo e se preparar para futuras utilizações. | SBDS | 4 | 40h | EAD | R\$ 5.720,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ 5.720,00 | R\$ 22.880,00 |
| 11 | Oracle Database 12c R2: Install and Upgrade Workshop | O TRE-RN precisa fazer a migração do Banco Oracle da versão 11g para a versão 12c, para que possa utilizar as mudanças feitas no sistema SGRH para o e-social. Este curso possibilitará fazer esta migração com segurança, e a modalidade de estudo individual e supervisionado com um professor estando sempre ao lado do aluno a Oracle disponibiliza um ambiente na nuvem para que o aluno possa fazer a parte prática remotamente. | SBDS | 1 | | EAD | R\$ 740,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ 740,00 | R\$ 740,00 |
| Parâmetros: Passagem aérea (ida e volta): R\$ 1.600,00 Diárias Capital: R\$ 420,00 Diárias do Interior: R\$ 336,00 Auxílio Deslocamento (sómente em deslocamentos aéreos): R\$ 280,00 Auxílio Alimentação (por dia útil): R\$ 41,37 | | | | | | | | | | | R\$ 92.385,34 |

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC - ANO 2011
VERSAO 3.0

ANEXO III

| ITEN | OBJETO DA CONTRATAÇÃO | UNIDADE DEMANDANTE | BREVE JUSTIFICATIVA | PRÉ-ANALISE | | | | | | | | | OBSERVAÇÃO | |
|------|--|--|--|-------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---|
| | | | | DOD | ESTIMATIVA PRELIMINAR | TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO | CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO | PONTE DE RECURSO | ESTIMATIVA VERSÃO 1.0 (R\$) | ESTIMATIVA VERSÃO 2.0 (R\$) | ESTIMATIVA VERSÃO 3.0 (R\$) | VÍNCULO COM O PRTIC / PPTIC | | |
| 1 | Contratação de serviços de suporte à operação em continuidade aos serviços prestados pelo contrato de operação | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Realização da continuidade do serviço de suporte à operação, durante todo o período de 365 dias, com o mesmo nível de suporte e nível de atendimento, garantido pelo contrato de operação. | Realizado em 2015 | Realizada em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 593.640,00 | 595.680,00 | 595.680,00 | PRTIC 2 PPTIC 9 PTC 12 | Seguindo o desenvolvimento do Sistema eSUS/STIC | Previsão para PRTIC 115.889,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. PRTIC 115.889,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. PRTIC 115.889,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. PRC 100,00/17 para 12 meses a R\$ 8,00 - R\$ 96.000,00 |
| 2 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação do IBRAN | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Realizar a continuidade da prestação do suporte técnico para os servidores do Conselho, para os órgãos de fiscalização e para os servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 691.390,00 | 691.200,00 | 691.200,00 | PRTIC 2 PPTIC 6 | Sigilo de Manutenção Remota/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 64.000,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. PRTIC 64.000,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. PRTIC 64.000,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 3 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 125.355,00 | 125.355,00 | 125.355,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 10.000,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 10.000,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 10.000,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 4 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 10.000,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 10.000,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 10.000,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 5 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 1.447.551,00 | 1.447.551,00 | 1.447.551,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 144.755,10/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 144.755,10/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 144.755,10/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 6 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 72.450,00 | 72.450,00 | 72.450,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 7.245,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 7.245,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 7.245,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 7 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 0,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 0,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 0,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 8 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 65.123,00 | 65.123,00 | 65.123,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 6.512,30/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 6.512,30/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 6.512,30/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 9 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 2.239,00 | 2.239,00 | 2.239,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 2.239,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 2.239,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 2.239,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 10 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 0,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 0,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 0,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 11 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 3.451,00 | 3.451,00 | 3.451,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 3.451,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 3.451,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 3.451,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 12 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 3.238,00 | 3.296,00 | 3.296,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 3.238,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 3.296,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 3.296,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 13 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 0,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 0,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 0,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 14 | Contratação de serviços de suporte de sistemas de informática e telecomunicação para o projeto de construção das Unidades Administrativas da Capital - 3 Unidades de 110 Milhões e 1 de 50 Milhões | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Garantir a continuidade do funcionamento da infraestrutura de telecomunicação da unidade adequada às atividades judicantes, administrativas e eletrônicas, sempre adequado às necessidades de suporte técnico e de continuidade da utilização dos sistemas e recursos. | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Realizado em 2017 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 67.000,00 | 75.150,00 | 75.150,00 | PRTIC 2 | Sigilo de Recuperação/STIC/STIC | Previsão para PRTIC 67.000,00/17 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 75.150,00/17 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 75.150,00/17 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 15 | Adquisição de certificados digitais | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Realizar a emissão de certificados digitais com o nome completo e CPF/CNPJ, emitidos pelo órgão competente, para os servidores que realizam suas atividades eletrônicas, garantindo a autenticidade da identidade de quem assina. | Realizado em 2018 | Realizado em 2018 | Realizado em 2018 | Curto | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 33.674,00 | 13.364,00 | 13.958,00 | PRTIC 5 | Compreensão da PRTIC | Previsão para PRTIC 33.674,00/18 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 13.364,00/18 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 13.958,00/18 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |
| 16 | Adquisição de licenças para uso de software digital | Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Realizar documentação e negociação com os fornecedores para a compra das licenças para uso de software digital. | Realizado em 2018 | Realizado em 2018 | Realizado em 2018 | Investimento | 100 - Despesa Corrente e Pessoal/Adm. | 14.000,00 | 9.310,00 | 9.310,00 | PRTIC 3 | Compreensão da PRTIC | Previsão para PRTIC 14.000,00/18 para o período de 01/01/2019 a 31/12/2019. Aditivo 9.310,00/18 para o período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Aditivo 9.310,00/18 para o período de 01/01/2021 a 31/12/2021. |

