

## ANEXO I

<b>FLUXO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS</b>				
Fornecedor	Dados de Entradas / Demandas	Processo	Dados de Saída	Cliente
TRE/RN – SEPAT / SENGE Prefeituras Consulta Sites	Normativas específicas	Atualização do valor dos imóveis, utilizados pelo TRE/RN, no sistema SPIUNet	- Cumprimento de normativas; - Registro do valor atualizado no SPIUNet; - Atualização de valores no SIAFI.	TRE-RN UNIÃO

<b>TAREFAS</b>		
DESCRÍÇÃO	DOCUMENTOS	EXECUTOR
1 - Verificar os imóveis que estão no prazo para atualização de valor no sistema SPIUNet.	Acesso ao SPIUNet <a href="http://161.148.173.80/Default.asp">http://161.148.173.80/Default.asp</a>	SEPAT
2 – Abrir ou desarquivar PAE para cada imóvel que necessita de atualização, instruindo com informações do SPIUNet.		SEPAT
3 – Encaminhar PAE para a SENGE, solicitando as informações necessárias para subsidiar o lançamento do valor atualizado do imóvel.		SEPAT
4 – Solicitar emissão de ofício à Prefeitura Municipal requerendo informações quanto ao valor do terreno, com base no ITBI. Monitorar retorno das informações.	Modelo Documento III (Ofício)	SENGE
5 - Caso a Prefeitura forneça as informações solicitadas, dar prosseguimento da avaliação. Caso contrário, seguir para contratação do serviço de avaliação.		SENGE
6 – Obter as informações relacionadas ao imóvel com base nos modelos de documentos I e II a fim de subsidiar a avaliação.	Modelos Documentos I e II	SENGE

## ANEXO I

<p>7 – De posse das informações sobre o estado de conservação do imóvel e da certidão encaminhada pela Prefeitura, consultar tabela CUB de acordo com a região do imóvel a ser atualizado para verificar em qual CUB se enquadra o imóvel (verificar o padrão). Este padrão pode ser verificado na TABELA 1 da NBR12.721/2016</p>	<p>Site para consulta:  <a href="http://www.cub.org.br/cub-m2-estadual/RN">http://www.cub.org.br/cub-m2-estadual/RN</a></p> <p>TABELA 1 da NBR12.721/2016</p>	<p>SENGE</p>
<p>8 – Analisar informações constantes no processo e manifestar com relação ao valor a ser utilizado para atualização do valor do imóvel no sistema SPIUNet. Encaminhar para SEPAT realizar lançamentos, anexando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia do email com encaminhamento do ofício;</li> <li>- Ofício solicitando valor base ITBI na Prefeitura;</li> <li>- Resposta do ofício;</li> <li>- Tabela CUB utilizada;</li> <li>- Laudo de Avaliação Simplificado.</li> </ul>		<p>SENGE</p>
<p>9 – Acessar sistema SPIUNet, efetuar os lançamentos e instruir os processos devendo anexar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório do SPIUNet antes da atualização;</li> <li>- Lançamento gerado pelo SPIUNet após lançamentos;</li> <li>- Relatório do SPIUNet após atualização.</li> <li>- Encaminhar para SECON</li> </ul>		<p>SEPAT</p>
<p>10 - Ratificar no SIAFI os lançamentos realizados pela SEPAT</p>		<p>SECON</p>
<p>11 Encaminhar os autos à SAOF</p>		<p>SECON</p>
<p>11 – Solicitar ciência às coordenadorias ( COLIC, COADI, COFIN) e enviar à DG.</p>		<p>SAOF</p>
<p>12 - Encaminhar para SEPAT</p>		<p>DG</p>
<p>13 – Conhecimento e arquivar ou colocar em espera de acordo com a situação do processo.</p>		<p>SEPAT</p>