

## ANEXO I

FLUXO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS				
Fornecedor	Dados de Entradas / Demandas	Processo	Dados de Saída	Cliente
TRE/RN – SEPAT / SENGE  Prefeituras  Consulta Sites	Normativas específicas	Atualização do valor dos imóveis, utilizados pelo TRE/RN, no sistema SPIUNet	- Cumprimento de normativas;  - Registro do valor atualizado no SPIUNet;  - Atualização de valores no SIAFI.	TRE-RN  UNIÃO

TAREFAS		
DESCRIÇÃO	DOCUMENTOS	EXECUTOR
1 - Verificar os imóveis que estão no prazo para atualização de valor no sistema SPIUNet.	Acesso ao SPIUNet <a href="http://161.148.173.80/Default.asp">http://161.148.173.80/Default.asp</a>	SEPAT
2 – Abrir ou desarchivear PAE para cada imóvel que necessita de atualização, instruindo com informações do SPIUNet.		SEPAT
3 –Encaminhar PAE para a SENGE, solicitando as informações necessárias para subsidiar o lançamento do valor atualizado do imóvel.		SEPAT
4 – Solicitar emissão de ofício à Prefeitura Municipal requerendo informações quanto ao valor do terreno, com base no ITBI. Monitorar retorno das informações.	Modelo Documento III (Ofício)	SENGE
5 - Caso a Prefeitura forneça as informações solicitadas, dar prosseguimento da avaliação. Caso contrário, seguir para contratação do serviço de avaliação.		SENGE
6 – Obter as informações relacionadas ao imóvel com base nos modelos de documentos I e II a fim de subsidiar a avaliação.	Modelos Documentos I e II	SENGE

## ANEXO I

7 – De posse das informações sobre o estado de conservação do imóvel e da certidão encaminhada pela Prefeitura, consultar tabela CUB de acordo com a região do imóvel a ser atualizado para verificar em qual CUB se enquadra o imóvel (verificar o padrão). Este padrão pode ser verificado na TABELA 1 da NBR12.721/2016	Site para consulta:  <a href="http://www.cub.org.br/cub-m2-estadual/RN">http://www.cub.org.br/cub-m2-estadual/RN</a>  TABELA 1 da NBR12.721/2016	SENGE
8 – Analisar informações constantes no processo e manifestar com relação ao valor a ser utilizado para atualização do valor do imóvel no sistema SPIUNet. Encaminhar para SEPAT realizar lançamentos, anexando:  - Cópia do email com encaminhamento do ofício;  - Ofício solicitando valor base ITBI na Prefeitura;  - Resposta do ofício;  - Tabela CUB utilizada;  - Laudo de Avaliação Simplificado.		SENGE
9 – Acessar sistema SPIUNet, efetuar os lançamentos e instruir os processos devendo anexar:  - Relatório do SPIUNet antes da atualização;  - Lançamento gerado pelo SPIUNet após lançamentos;  - Relatório do SPIUNet após atualização.  - Encaminhar para SECON		SEPAT
10 - Ratificar no SIAFI os lançamentos realizados pela SEPAT		SECON
11 Encaminhar os autos à SAOF		SECON
11 – Solicitar ciência às coordenadorias ( COLIC, COADI, COFIN) e enviar à DG.		SAOF
12 - Encaminhar para SEPAT		DG
13 – Conhecimento e arquivar ou colocar em espera de acordo com a situação do processo.		SEPAT