



## **Manual do Processo de Trabalho**

### **6.3.3.1. Submissão de demandas de inovação**

Versão 1.0

Natal, fevereiro/2025.



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Rio Grande do Norte





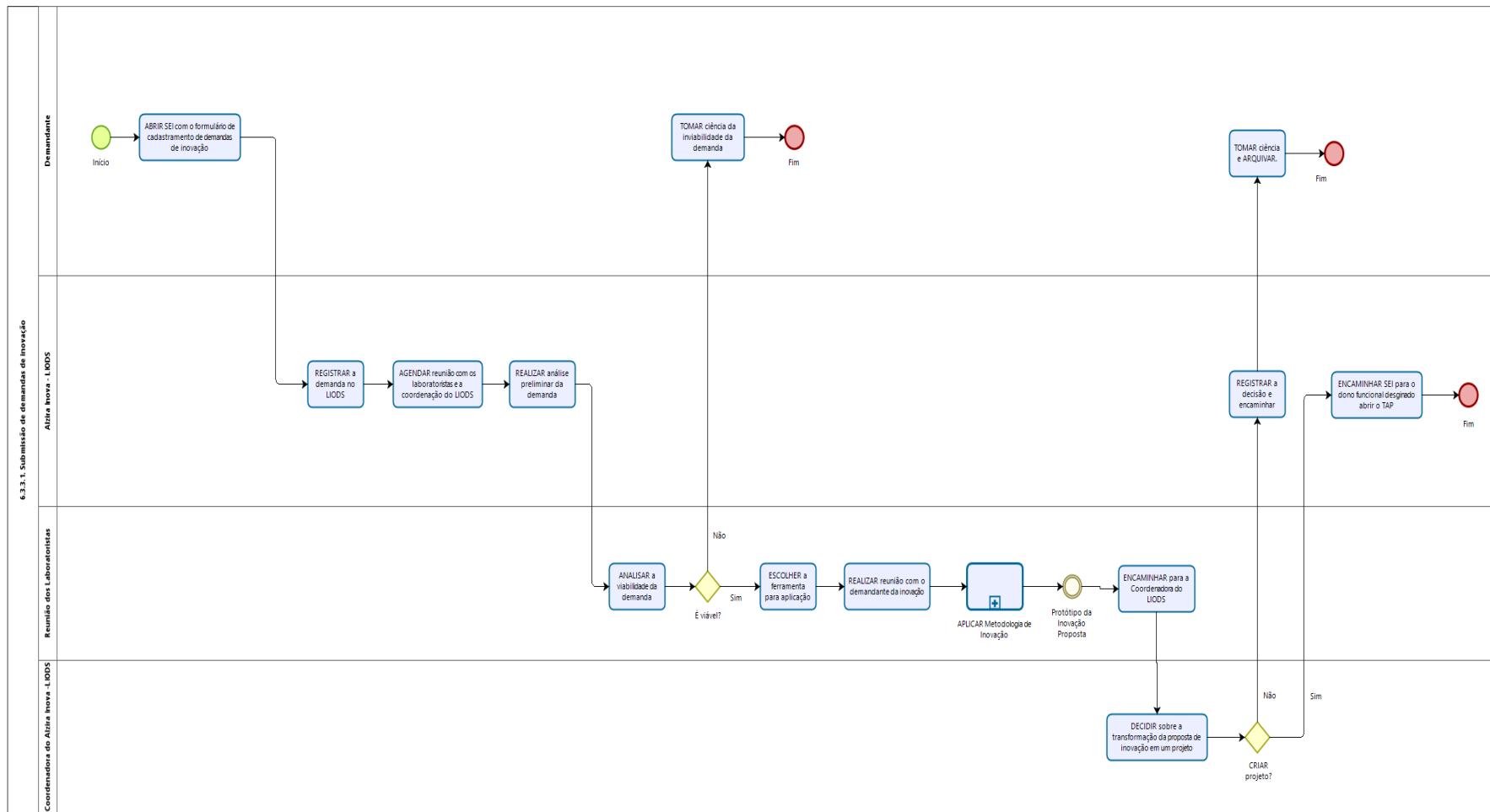
## Controle de Versões

Número	Data	Responsável	Descrição
1.0	14/07/2025	Juliana Vieira Costa de Aguiar – Alzira Inova LIODS-RN	Versão inicial.

# Sumário

<b>MANUAL DO PROCESSO DE TRABALHO.....</b>	<b>1</b>
<b>6.3.3.1. SUBMISSÃO DE DEMANDAS DE INOVAÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>1 DIAGRAMA DO PROCESSO.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 6.3.3.1. SUBMISSÃO DE DEMANDAS DE INOVAÇÃO.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1 Elementos do processo.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1.1  Início.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1.2  ABRIR SEI com o formulário de cadastramento de demandas de inovação.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1.3  REGISTRAR a demanda no LIODS.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1.4  AGENDAR reunião com os laboratoristas e a coordenação do LIODS.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1.5  REALIZAR análise preliminar da demanda.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1.6  ANALISAR a viabilidade da demanda.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1.7  É viável?.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1.8  NÃO -&gt; TOMAR ciência e ARQUIVAR.....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1.9  SIM -&gt; ESCOLHER a ferramenta para aplicação.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1.1.10  REALIZAR reunião com o demandante da inovação.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1.1.11  APLICAR Metodologia de Inovação.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1.1.12  Protótipo da Inovação Proposta.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1.1.13  ENCAMINHAR para a Coordenadora do LIODS.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1.1.14  DECIDIR sobre a transformação da proposta de inovação em um projeto.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.1.15  CRIAR projeto?.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.1.16  NÃO -&gt; REGISTRAR a decisão e encaminhar.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.1.17  TOMAR ciência da inviabilidade da demanda.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.1.18  Fim.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.1.19  ENCAMINHAR SEI para o dono funcional designado abrir o TAP.....</b>	<b>9</b>
<b>1.1.1.20  Demandante.....</b>	<b>10</b>
<b>1.1.1.21  Alzira Inova - LIODS.....</b>	<b>10</b>
<b>1.1.1.22  Reunião dos Laboratoristas.....</b>	<b>10</b>
<b>1.1.1.23  Coordenadora do Alzira Inova -LIODS.....</b>	<b>10</b>

# 1 Diagrama do processo



Versão: 1.0

## 1.1 6.3.3.1. Submissão de demandas de inovação

### 1.1.1 Elementos do processo

#### 1.1.1.1 Início

#### 1.1.1.2 ABRIR SEI com o formulário de cadastramento de demandas de inovação

##### Descrição

Anexar o formulário devidamente preenchido, disponível no link: <https://forms.gle/39qJGrjQja2WeakF8>.

**Executante:** Demandante.

#### 1.1.1.3 REGISTRAR a demanda no LIODS

##### Descrição

A demanda recebida deve ser registrada no sistema interno do LIODS para rastreamento e acompanhamento.

**Executante:** Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

#### 1.1.1.4 AGENDAR reunião com os laboratoristas e a coordenação do LIODS

##### Descrição

Para alinhar informações e planejar a análise preliminar da proposta.

**Executante:** Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

#### **1.1.1.5 REALIZAR análise preliminar da demanda**

##### **Descrição**

Para identificar:

- relevância;
- complexidade,
- benefícios potenciais.

**Executante:** Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

#### **1.1.1.6 ANALISAR a viabilidade da demanda**

##### **Descrição**

Determinar se a solução é viável tecnicamente e estrategicamente.

**Executante:** Laboratoristas em reunião.

#### **1.1.1.7 É viável?**

- Não
- Sim

**Executante:** Laboratoristas em reunião.

#### **1.1.1.8 NÃO -> TOMAR ciência e ARQUIVAR.**

##### **Descrição**

Em caso negativo, o Demandante toma ciência e o processo é arquivado.

**Executante:** Demandante.

### **1.1.1.9 SIM -> ESCOLHER a ferramenta para aplicação**

#### **Descrição**

Sendo viável a solução, deve-se selecionar metodologias e ferramentas adequadas para a execução do projeto.

**Executante:** Laboratoristas em reunião.

### **1.1.1.10 REALIZAR reunião com o demandante da inovação**

#### **Descrição**

Para confirmar os requisitos e validar as estratégias de inovação antes de iniciar a aplicação.

**Executante:** Laboratoristas em reunião.

### **1.1.1.11 APPLICAR Metodologia de Inovação**

#### **Descrição**

Desenvolver o protótipo ou solução inicial com base na demanda analisada.

**Executante:** Laboratoristas em reunião.

### **1.1.1.12 Protótipo da Inovação Proposta**

### **1.1.1.13 ENCAMINHAR para a Coordenadora do LIODS**

#### **Descrição**

Para avaliar o protótipo e decidir se a transformação da proposta em projeto é viável.

**Executante:** Laboratoristas em reunião.

**1.1.1.14**  DECIDIR sobre a transformação da proposta de inovação em um projeto

**Executante:** Coordenador(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

**1.1.1.15**  CRIAR projeto?

- Não
- Sim

**Executante:** Coordenador(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

**1.1.1.16**  NÃO-> REGISTRAR a decisão e encaminhar

**Descrição**

Decisão de não transformar a proposta em projeto. Registrar a decisão no SEI e encaminhar para ciência do demandante.

**Executante:** Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

**1.1.1.17**  TOMAR ciência da inviabilidade da demanda

**Descrição**

O Demandante tomo ciência, caso a demanda não seja viável.

**Executante:** Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

**1.1.1.18**  Fim

**1.1.1.19**  SIM ->ENCAMINHAR SEI para o dono funcional designado abrir o TAP

**Descrição**

O projeto foi avaliado como viável. A decisão será registrada no SEI. O SEI será encaminhado para o Demandante para abertura do Termo de Abertura de Projeto (TAP).

**Executante:** Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

#### **1.1.1.20** *Demandante*

##### **Descrição**

É a pessoa, equipe, unidade ou órgão que identifica uma necessidade, problema ou oportunidade de melhoria e a formaliza como uma solicitação para que seja analisada e, eventualmente, transformada em um projeto inovador.

#### **1.1.1.21** *Servidor(a) do Alzira Inova - LIODS*

##### **Descrição**

Representante do Alzira Inova – LIODS que fará o registro das demandas; realizará análise prévia; agendará reunião com os laboratoristas e a coordenação do LIODS.

#### **1.1.1.22** *Reunião dos Laboratoristas*

##### **Descrição**

Momento de encontro dos laboratoristas para análise e avaliação de viabilidade; escolha da ferramenta utilizada, etc.

#### **1.1.1.23** *Coordenadora do Alzira Inova -LIODS*

##### **Descrição**

Supervisionar a execução das etapas e aprovar ou rejeitar propostas de inovação