



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio Grande do Norte

Manual do Processo de Trabalho

6.3.3.1. Submissão de demandas de inovação

Versão 1.0

Natal, fevereiro/2025.





Tribunal Regional Eleitoral
do Rio Grande do Norte


























Tribunal Regional Eleitoral
do Rio Grande do Norte

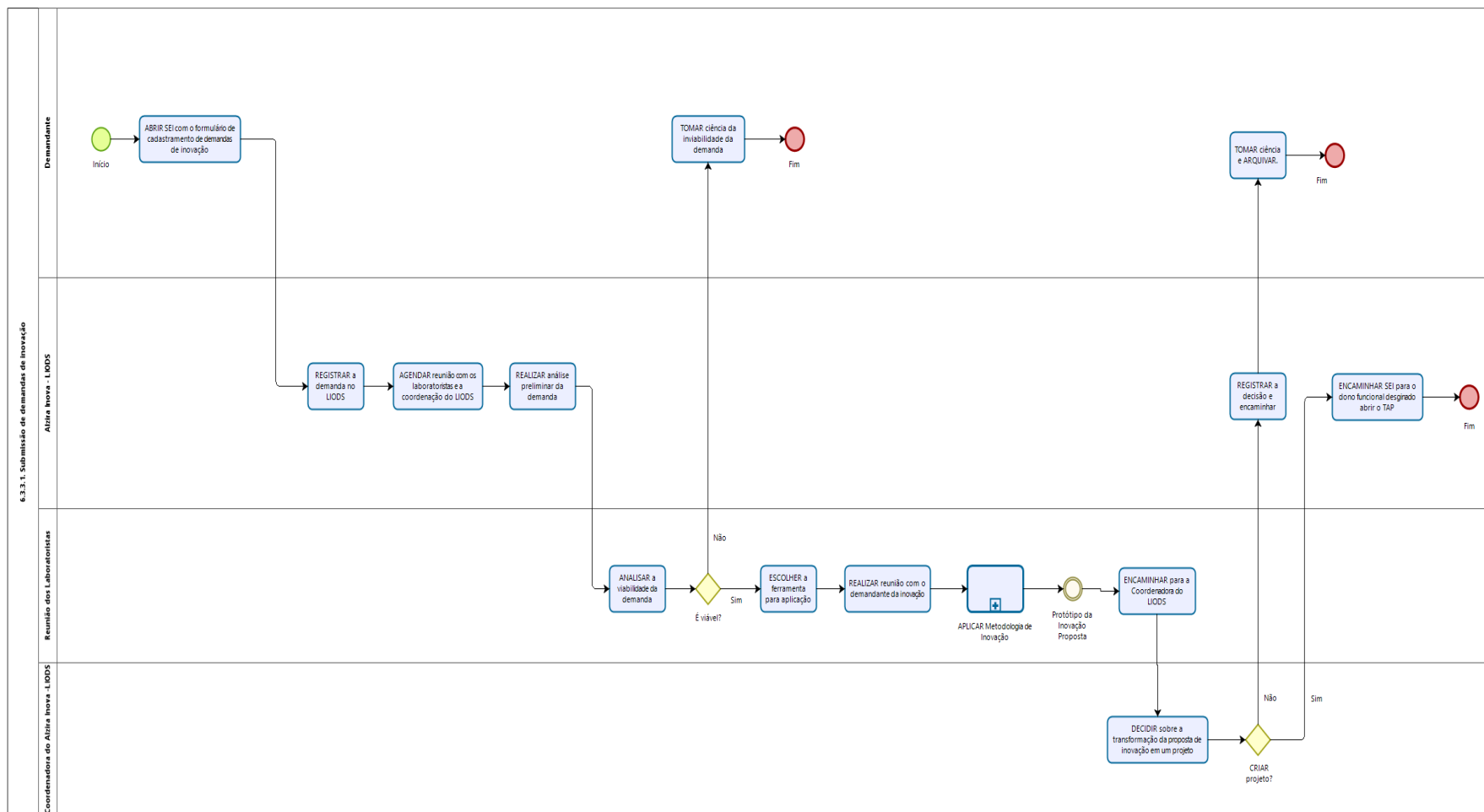
Controle de Versões

| Número | Data | Responsável | Descrição |
|--------|------------|--|-----------------|
| 1.0 | 14/07/2025 | Juliana Vieira Costa de Aguiar – Alzira Inova LIODS-RN | Versão inicial. |

Sumário

| | |
|---|----------|
| MANUAL DO PROCESSO DE TRABALHO..... | 1 |
| 6.3.3.1. SUBMISSÃO DE DEMANDAS DE INOVAÇÃO..... | 1 |
| 1 DIAGRAMA DO PROCESSO..... | 5 |
| 1.1 6.3.3.1. SUBMISSÃO DE DEMANDAS DE INOVAÇÃO..... | 6 |
| 1.1.1 Elementos do processo..... | 6 |
| 1.1.1.1  Início..... | 6 |
| 1.1.1.2  ABRIR SEI com o formulário de cadastramento de demandas de inovação..... | 6 |
| 1.1.1.3  REGISTRAR a demanda no LIODS..... | 6 |
| 1.1.1.4  AGENDAR reunião com os laboratoristas e a coordenação do LIODS..... | 6 |
| 1.1.1.5  REALIZAR análise preliminar da demanda..... | 7 |
| 1.1.1.6  ANALISAR a viabilidade da demanda..... | 7 |
| 1.1.1.7  É viável?..... | 7 |
| 1.1.1.8  NÃO -> TOMAR ciência e ARQUIVAR..... | 7 |
| 1.1.1.9  SIM -> ESCOLHER a ferramenta para aplicação..... | 8 |
| 1.1.1.10  REALIZAR reunião com o demandante da inovação..... | 8 |
| 1.1.1.11  APLICAR Metodologia de Inovação..... | 8 |
| 1.1.1.12  Protótipo da Inovação Proposta..... | 8 |
| 1.1.1.13  ENCAMINHAR para a Coordenadora do LIODS..... | 8 |
| 1.1.1.14  DECIDIR sobre a transformação da proposta de inovação em um projeto..... | 9 |
| 1.1.1.15  CRIAR projeto?..... | 9 |
| 1.1.1.16  NÃO -> REGISTRAR a decisão e encaminhar..... | 9 |
| 1.1.1.17  TOMAR ciência da inviabilidade da demanda..... | 9 |
| 1.1.1.18  Fim..... | 9 |
| 1.1.1.19  ENCAMINHAR SEI para o dono funcional designado abrir o TAP..... | 9 |
| 1.1.1.20  Demandante..... | 10 |
| 1.1.1.21  Alzira Inova - LIODS..... | 10 |
| 1.1.1.22  Reunião dos Laboratoristas..... | 10 |
| 1.1.1.23  Coordenadora do Alzira Inova -LIODS..... | 10 |

1 Diagrama do processo



1.1 6.3.3.1. Submissão de demandas de inovação

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 *Início*

1.1.1.2 *ABRIR SEI com o formulário de cadastramento de demandas de inovação*

Descrição

Anexar o formulário devidamente preenchido, disponível no link: <https://forms.gle/39qJGrjQja2WeakF8>.

Executante: Demandante.

1.1.1.3 *REGISTRAR a demanda no LIODS*

Descrição

A demanda recebida deve ser registrada no sistema interno do LIODS para rastreamento e acompanhamento.

Executante: Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

1.1.1.4 *AGENDAR reunião com os laboratoristas e a coordenação do LIODS*

Descrição

Para alinhar informações e planejar a análise preliminar da proposta.

Executante: Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

1.1.1.5 ☐ *REALIZAR análise preliminar da demanda*

Descrição

Para identificar:

- relevância;
- complexidade,
- benefícios potenciais.

Executante: Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

1.1.1.6 ☐ *ANALISAR a viabilidade da demanda*

Descrição

Determinar se a solução é viável tecnicamente e estrategicamente.

Executante: Laboratoristas em reunião.

1.1.1.7 ☐ *É viável?*

- Não
- Sim

Executante: Laboratoristas em reunião.

1.1.1.8 ☐ *NÃO -> TOMAR ciência e ARQUIVAR.*

Descrição

Em caso negativo, o Demandante toma ciência e o processo é arquivado.

Executante: Demandante.

1.1.1.9 SIM -> *ESCOLHER a ferramenta para aplicação*

Descrição

Sendo viável a solução, deve-se selecionar metodologias e ferramentas adequadas para a execução do projeto.

Executante: Laboratoristas em reunião.

1.1.1.10 *REALIZAR reunião com o demandante da inovação*

Descrição

Para confirmar os requisitos e validar as estratégias de inovação antes de iniciar a aplicação.

Executante: Laboratoristas em reunião.

1.1.1.11 *APLICAR Metodologia de Inovação*

Descrição

Desenvolver o protótipo ou solução inicial com base na demanda analisada.

Executante: Laboratoristas em reunião.

1.1.1.12 *Protótipo da Inovação Proposta*

1.1.1.13 *ENCAMINHAR para a Coordenadora do LIODS*

Descrição

Para avaliar o protótipo e decidir se a transformação da proposta em projeto é viável.

Executante: Laboratoristas em reunião.

1.1.1.14 ☐ *DECIDIR sobre a transformação da proposta de inovação em um projeto*

Executante: Coordenador(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

1.1.1.15 ☐ *CRIAR projeto?*

- Não
- Sim

Executante: Coordenador(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

1.1.1.16 ☐ *NÃO-> REGISTRAR a decisão e encaminhar*

Descrição

Decisão de não transformar a proposta em projeto. Registrar a decisão no SEI e encaminhar para ciência do demandante.

Executante: Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

1.1.1.17 ☐ *TOMAR ciência da inviabilidade da demanda*

Descrição

O Demandante toma ciência, caso a demanda não seja viável.

Executante: Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

1.1.1.18 ☒ *Fim*

1.1.1.19 ☐ *SIM ->ENCAMINHAR SEI para o dono funcional designado abrir o TAP*

Descrição

O projeto foi avaliado como viável. A decisão será registrada no SEI. O SEI será encaminhado para o Demandante para abertura do Termo de Abertura de Projeto (TAP).

Executante: Servidor(a) do Alzira Inova – LIODS-RN.

1.1.1.20 *Demandante*

Descrição

É a pessoa, equipe, unidade ou órgão que identifica uma necessidade, problema ou oportunidade de melhoria e a formaliza como uma solicitação para que seja analisada e, eventualmente, transformada em um projeto inovador.

1.1.1.21 *Servidor(a) do Alzira Inova - LIODS*

Descrição

Representante do Alzira Inova – LIODS que fará o registro das demandas; realizará análise prévia; agendará reunião com os laboratoristas e a coordenação do LIODS.

1.1.1.22 *Reunião dos Laboratoristas*

Descrição

Momento de encontro dos laboratoristas para análise e avaliação de viabilidade; escolha da ferramenta utilizada, etc.

1.1.1.23 *Coordenadora do Alzira Inova -LIODS*

Descrição

Supervisionar a execução das etapas e aprovar ou rejeitar propostas de inovação