



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2024-2025

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Desembargador Cornélio Alves de Azevedo Neto
Presidente

Desembargador Expedito Ferreira de Souza
Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Fábio Luiz de Oliveira Bezerra
Juiz Federal

Ticiania Maria Delgado Nobre
Juíza

Maria Neíze de Andrade Fernandes
Juíza

Fernando de Araújo Jales Costa
Jurista

Doutora Clarisier Azevedo Cavalcante de Moraes
Procuradora Regional Eleitoral

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Ana Esmera Pimentel da Fonseca
Diretora-Geral

Simone Maria de Oliveira Soares Mello
Secretária de Administração, Orçamento e Finanças

Claudia Josemira Marinho de Lima
Secretária de Gestão de Pessoas

Marcos Flávio Nascimento Maia
Secretário de Tecnologia da Informação e Eleições

João Paulo de Araújo
Secretário Judiciário

Maria Ruth Bezerra Maia de Holanda
Assessora de Gestão Estratégica, Governança e Inovação

Hermann Prudente Doria
Coordenador de Licitações e Contratos

Lanna Patrícia da Silva
Responsável pelo Núcleo Socioambiental

CONTROLE DE VERSÕES

Ano	Versão	Data de publicação	Ato normativo	Responsável	Observação
2024	1.0	-	-	NSA/AGE	PLS 2024-2025 (bienal)
-					

APRESENTAÇÃO

A sustentabilidade no TRE-RN se baseia nos pilares econômico, social e ambiental, objetivando, precipuamente, a redução do impacto das ações do órgão que possam afetar o equilíbrio e a preservação do meio social. Nesse contexto, a atuação dos gestores públicos está focada na eficiência e na qualidade, resguardando o alinhamento com a responsabilidade socioambiental.

Regulam o assunto as Resoluções CNJ nº 400/2021 e TSE nº 23.474/2016, que somam esforços de forma coordenada para impulsionar o desenvolvimento dessa área de gestão. Na gestão da sustentabilidade os parâmetros comparativos da Justiça Eleitoral levam em consideração os anos eleitorais e os anos não eleitorais, de forma a assegurar uma série histórica e uma base referencial coerentes e adaptadas à realidade sazonal das atividades desta Justiça Especializada.

Compete à Comissão Gestora do PLS avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável. Com a criação do Núcleo Socioambiental, passou a ser competência da unidade planejar, implementar e monitorar as ações voltadas ao cumprimento das diretrizes fixadas na política de sustentabilidade adotada pelo Tribunal e nas normas concernentes à matéria.

O TRE-RN possui Plano de Logística Sustentável desde 2013, em observância à Instrução Normativa nº 10/2012-SLTI/MPOG. Nos anos de 2016, 2017, 2019, 2021 e 2023 foram aprovadas novas atualizações do PLS, publicadas no portal da Transparência do site do Tribunal em [Gestão socioambiental](#).

O PLS/TRE-RN 2024 foi elaborado pelo Núcleo Socioambiental (NSA), de forma participativa com as unidades administrativas responsáveis pelos temas, e validado pela Comissão Gestora do PLS consonante com as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021.

Aprovado por ato da Presidência, a versão ora publicada adequou alguns indicadores e as respectivas fórmulas de cálculo à Resolução CNJ nº 400/2021.

As ações planejadas e executadas anualmente, para dar cumprimento às metas do PLS, estão disponibilizadas para consulta pública e para monitoramento dos gestores do Tribunal através do [Painel de Gestão do PLS/TRE-RN](#).

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

AGENDA 2030 (ONU)
OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ODS 16

PAZ, JUSTIÇA E
INSTITUIÇÕES
EFICIENTES

MISSÃO DO TRE-RN

Garantir a legitimidade e a segurança do processo eleitoral.

PLANO ESTRATÉGICO 2021-2026

Fortalecimento das políticas e práticas de sustentabilidade.



Fomentar a adoção de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a capacitação socioambiental e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Aprimorar a gestão do Plano de Logística Sustentável.

Fomentar internamente a cultura do consumo consciente.

Instituir política de gestão de resíduos sólidos, fortalecendo a coleta seletiva, o descarte adequado e a logística reversa, inclusive no período eleitoral.

Impulsionar compras sustentáveis e compartilhadas.

Fortalecer a sustentabilidade como valor institucional visando a internalização da consciência.

Promover a integração do Plano de Logística Sustentável aos objetivos da Agenda 2030.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Plano de Logística Sustentável visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelece as metas de 2024 e 2025, que direcionam as ações anuais. Tem como objetivos específicos:

- a) ser um instrumento indutor da implantação de práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que visem uma maior eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho;
- b) promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social no âmbito das unidades da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte;
- c) promover o aprimoramento progressivo e contínuo dos processos de compras e contratações, visando a incorporação de especificações de bens, serviços e projetos regulados por critérios de sustentabilidade;
- d) aprimorar o uso das instalações e edificações visando a melhor utilização dos recursos naturais e econômicos;
- e) estabelecer parcerias e práticas sociais que promovam a reciclagem de resíduos e a destinação ambientalmente correta, diminuindo o impacto ambiental do funcionamento da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte;
- f) sensibilizar e capacitar o corpo funcional sobre as práticas de sustentabilidade; e
- g) promover a qualidade de vida no trabalho.

METODOLOGIA

FLUXO DO PROCESSO



PROPOSTA INICIAL DE METAS

O Núcleo Socioambiental solicita às unidades responsáveis sugestões de metas anuais para os indicadores do PLS.



ANÁLISE PRELIMINAR DA SÉRIE HISTÓRICA

O Núcleo Socioambiental consolida e analisa as sugestões com base na série histórica de consumo e gastos.



PROPOSIÇÃO FINAL DE METAS PARA DELIBERAÇÃO

A Assessoria de Gestão Estratégica, Governança e Inovação analisa e aprova a proposta do PLS e agenda reunião com a Comissão Gestora do PLS.



DIRECIONAMENTO DAS METAS

A Comissão Gestora do PLS avalia a evolução dos indicadores, delibera sobre as metas anuais e valida o PLS.



APROVAÇÃO DO PLS

Validado pela CGPLS, o documento segue para emissão de parecer jurídico-administrativo, análise e aprovação da Presidência, por ato normativo próprio.



DIVULGAÇÃO DO PLS

Aprovado, o PLS é divulgado pelo NSA nos canais internos e externos do TRE-RN.



ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO ANUAL DO PLS

O Núcleo Socioambiental coordena o processo de planejamento das ações do PLS, pelas unidades, com base nas metas,



GERENCIAMENTO DO PLS

O Núcleo Socioambiental gerencia e monitora os indicadores, acompanha as ações e informa à CGPLS o desempenho das metas anuais.

PERÍODO DE ABRANGÊNCIA

O presente PLS-TRE/RN terá abrangência de dois anos - 2024 e 2025, com metas e ações definidas e revisadas anualmente pela Comissão Gestora do PLS.

MONITORAMENTO

Compete ao NSA o acompanhamento das metas fixadas para os indicadores do PLS e das ações definidas para lhes dar cumprimento no período correspondente, além do acompanhamento do desempenho dos indicadores de sustentabilidade do Plano Estratégico institucional – Índice de execução do PLS e Índice de desempenho do PLS.

Trimestralmente, será realizada reunião da Comissão Gestora do PLS para avaliação e revisão do Plano de Logística Sustentável.

INDICADORES E METAS

Os indicadores do PLS estão agrupados em 17 eixos temáticos, seguindo as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021, com ampliação no período até 2026, na medida em que forem incorporados novos temas, seguindo a evolução gradual da governança e da gestão sustentável no órgão.

Os indicadores são os constantes do Anexo da referida Resolução, todos com metas quantitativas fixadas sobre a égide da norma vigente e baseadas nas séries históricas de anos eleitorais e não eleitorais, a partir de 2021, início da vigência da norma.



FICHAS DOS INDICADORES E METAS

TEMA	INDICADOR		UNIDADE	UNIDADE GESTORA
PAPEL	CPP	Consumo de papel próprio	Resmas	SEMAT
	GPP	Gasto com papel próprio	Reais	
	CPC	Consumo de papel contratado	Resmas	
COPO DESCARTÁVEL	CCT	Consumo de copos descartáveis	Cento	SEMAT
	GCT	Gasto com copos descartáveis	Reais	
ÁGUA ENVASADA	CED	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidade	SEMAT
	CER	Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	
	GAED	Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais	
	GAER	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais	
IMPRESSÃO E EQUIPAMENTOS	QI	Quantidade de impressões	Impressões	NSA
	QEI	Quantidade de equipamentos de impressões	Equipamentos	
	QIP	Quantidade de impressões per capita*	Impressões per capita	
	GCI	Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reais	
ENERGIA	CEE	Consumo de energia elétrica	kWh	SENGE
	CRE	Consumo de energia elétrica por m²	kWh/m²	
	GEE	Gasto com energia elétrica	Reais	
	GRE	Gasto com energia elétrica por m²	Reais/m²	
	-	Uso de energia alternativa*	Não se aplica	
	NT	Negociação tarifária	Não se aplica	
ÁGUA E ESGOTO	CA	Consumo de água	M³	SECOP
	CRA	Consumo de água por m²	M³ /m²	
	GA	Gasto com água	Reais	
	GRA	Gasto com água por m²	Reais/m²	
GESTÃO DE RESÍDUOS	DPa	Destinação de resíduos de papel	Kg	SECOP
	DPI	Destinação de resíduos de plásticos	Kg	
	DMt	Destinação de resíduos de metais	Kg	
	DVd	Destinação de resíduos de vidros	Kg	
	CGe	Coleta geral	Kg	
	TMR	Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	
	DEI	Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg	
	DImp	Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	
	DPB	Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	
	DLp	Destinação de resíduos de lâmpadas	Kg	
	DRS	Destinação de resíduos de saúde	Kg	
	DOB	Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	
REFORMAS E CONSTRUÇÕES	GRef	Gastos com reformas no período-base	Reais	SENGE
	GConst	Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Reais	
LIMPEZA	GLB	Gasto com contratos de limpeza no período-base	Reais	SECOP
	M² Cont	Área contratada	M²	
	GRL	Gasto com contratos de limpeza por m²	Reais/m²	
	GML	Gasto com material de limpeza	Reais	

VIGILÂNCIA	GV	Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Reais	SECOP
	QPV	Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Trabalhadores	
	GRV	Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Reais	
	GVe	Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Reais	
TELEFONIA	GTF	Gasto com telefonia fixa	Reais	SECOP
	LTF	Linhas telefônicas fixas	Nº de linhas	
	GRTF	Gasto relativo com telefonia fixa	Reais/nº de linhas	
	GTM	Gasto com telefonia móvel	Reais	
	LTM	Linhas telefônicas móveis	Nº de linhas	
	GRTM	Gasto relativo com telefonia móvel	Reais/nº de linhas	
VEÍCULOS	KM	Quilometragem	Km	SETRAN
	VGEF	Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Nº de veículos	
	VD	Quantidade de veículos a diesel	Nº de veículos	
	VAIt	Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Nº de veículos	
	QVe	Quantidade de veículos	Nº de veículos	
	QVS	Quantidade de veículos de serviço	Nº de veículos de serviço	
	UVS	Usuários por veículo de serviço	Nº de usuários/nº de veículos de serviço	
	QVM	Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Nº de veículos de magistrado(a)	
	UVM	Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	Nº de usuários/nº de veículos de magistrado(a)	
	GMV	Gasto com manutenção de veículos	Reais	
	GRMV	Gasto relativo com manutenção por veículo	Reais/nº de veículos	
	GCM	Gastos com contratos de motoristas	Reais	
	GRCM	Gasto com contrato de motoristas por veículo	Reais/nº de veículos	
	GCV	Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	
COMBUSTÍVEL	CG	Consumo de gasolina	Litro	SETRAN
	CE	Consumo de etanol	Litro	
	CD	Consumo de diesel	Litro	
	CRAG	Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/nº de veículos	
	CRD	Consumo de diesel por veículo	Diesel/nº de veículos	
	GC	Gasto com combustível	Reais	
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	GCGraf	Despesas realizadas com serviços gráficos (ex: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros)	Reais	NBE
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	ACR	Aquisições e contratações realizadas no período-base	Nº de contratos celebrados	COLIC
	ACS	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Nº de contratos celebrados com critério de sustentabilidade	
	PCS	Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	PQV	Participações em ações de qualidade de vida	Nº de participantes	CQVT
	AQV	Quantidade de ações de qualidade de vida	Nº de ações realizadas	
	PRQV	Percentual de participantes em ações solidárias	% por ação	
	PAS	Participações em ações solidárias	Nº de participantes	
	AS	Quantidade de ações solidárias	Nº de ações realizadas	
	PRAS	Percentual de participantes em ações solidárias	% por ação	
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	ACap	Ações de capacitação em sustentabilidade	Nº de ações realizadas	NSA
	ASen	Ações de sensibilização em sustentabilidade	Nº de ações realizadas	
	PCap	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Nº de participantes	
	PRCap	Percentual de participações em ações de capacitação em sustentabilidade	% por ação	

PAPEL

Série histórica

	Indicador	Unidade	2021	2022	2023
CPP	Consumo de papel próprio	Resmas	651	1.955	1.068
GPP	Gasto com papel próprio	Reais	10.155	30.129	17.848,46
CPC	Consumo de papel contratado	Resmas	0	0	0

Indicador 01	CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO					
Meta final	Reduzir o consumo de papel próprio até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1.018	1.581	1.600	1.800	1.015	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Gestão de Materiais (SEMAT).					

COPO DESCARTÁVEL

Série histórica

	Indicador	Unidade	2021	2022	2023
CCT	Consumo de copos descartáveis	Cento	591	3.486	885
GCT	Gasto com copos descartáveis	Reais	1.537	11.683	3.367,16

Indicador 02	CONSUMO DE COPO DESCARTÁVEL					
Meta final	Reduzir o consumo de copo descartável até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	663	1.408	1.000	650	650	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Gestão de Materiais (SEMAT).					

ÁGUA ENVASADA

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
CED	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidade	642	66.270	885
CER	Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	1.886	11.683	3.367,16
GAED	Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Reais	969	135.707	760,00
GAER	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Reais	8.354	25.450,18	26.878,17

Indicador 03	CONSUMO DE EMBALAGENS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL					
Meta final	Reduzir o consumo de embalagens descartáveis para água mineral até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	183	0	0	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Gestão de Materiais (SEMAT).					

ODS 12
PRODUÇÃO E CONSUMO
SUSTENTÁVEIS

O TEMA OBJETIVA O MONITORAMENTO DO CONSUMO DA GERAÇÃO DE RESÍDUOS ORIUNDOS DO CONSUMO DE ÁGUA MINERAL ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS DESCARTÁVEIS.

IMPRESSÃO E EQUIPAMENTOS

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
QI	Quantidade de impressões	Impressões	289.090	908.157	378.508
CER	Quantidade de equipamentos de impressões	Equipamentos	625	654	358
GAED	Quantidade de impressões <i>per capita</i> *	Impressões <i>per capita</i>	331,15	1.040,27	440,13
GAER	Gasto com contratos de terceirização de impressão	Reais	14.456	0	0

FTT (Força de Trabalho Total) = 2021 (873); 2022 (959); 2023 (860).

Indicador 04	QUANTIDADE DE IMPRESSÕES					
Meta final	Reduzir o número de impressões até 2026.					
Metas anuais	2021(LB)	2022	2023	2024	2025	2026
	493.734	882.000	817.000	853.000	375.000	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Núcleo Socioambiental (NSA).					

Indicador 05	QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO					
Meta final	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	428	322	290	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Microinformática (SMI).					

ENERGIA

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
CEE	Consumo de energia elétrica	kWh	426.678	1.441.693,92	1.575.069
CRE	Consumo de energia elétrica por m²	kWh/m²	8,44	28,53	25,22
GEE	Gasto com energia elétrica	Reais	825.501	1.216.899,24	1.071.467,89
GRE	Gasto com energia elétrica por m²	Reais/m²	16,33	24,08	21,19
-	Uso de energia alternativa*	Não se aplica	-	Sim	Sim
NT	Negociação tarifária	Não se aplica	-	-	-

* O indicador foi incluído no ano de 2021, através da Resolução CNJ nº 400/2021, e pode ser respondido em 2021 e 2022 em razão das usinas fotovoltaicas implantadas pelo TRE/RN.

Indicador 06	CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA					
Meta final	Reduzir o consumo de energia elétrica até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1.033.504	1.000.000	1.400.000	1.654.000	1.400.000	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Engenharia (SENGE).					

ÁGUA E ESGOTO

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
CA	Consumo de água	M³	6.710	8.314	7.825
CRA	Consumo de água por m²	M³/m²	0,13	0,16	0,15
GA	Gasto com água	Reais	134.481	168.167	187.692,42
GRA	Gasto com água por m²	Reais/m²	2,66	3,32	3,71

Indicador 07	CONSUMO DE ÁGUA					
Meta final	Reduzir o consumo de água até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	6.309	6.309	7.300	8.314	7.512	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Conservação Predial (SECOP).					



O TEMA OBJETIVA O MONITORAMENTO DO CONSUMO E GASTOS COM ÁGUA E ESGOTO PARA EVENTUAIS AJUSTES E EFETIVIDADE DE AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE.

GESTÃO DE RESÍDUOS

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
DPa	Destinação de resíduos de papel	Kg	1.014	2.647,90	7.903,34
DPI	Destinação de resíduos de plásticos	Kg	254	744,90	872,85
DMt	Destinação de resíduos de metais	Kg	0	3,95	16,69
DVd	Destinação de resíduos de vidros	Kg	17	14,25	45,55
CGe	Coleta geral	Kg	0	0	4.837,02
TMR	Total de materiais destinados à reciclagem	Kg	1.286	3.411	13.675,45
DEI	Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg	0	0	0
DImp	Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Kg	0	0	777,45
DPB	Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	0	0	0
DLp	Destinação de resíduos de lâmpadas	Kg	0	0	0
DRS	Destinação de resíduos de saúde	Kg	149	119,92	48,80
DOB	Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	120	0	1.237

Indicador 08	TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM					
Meta final	Destinar adequadamente 100% dos resíduos gerados até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	100	100	100	100	100	-
Fórmula	TMR = DPA + DPL + DMT + DVD + CGe.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Conservação Predial (SECOP).					



O TEMA OBJETIVA O MONITORAMENTO DA GERAÇÃO DE RESÍDUOS E SUA DESTINAÇÃO PELOS ÓRGÃOS EM OBSERVÂNCIA À LEGISLAÇÃO E ÀS NORMAS PERTINENTES.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
GRef	Gastos com reformas no período-base	Reais	1.068.523	358.307,48	309.676,81
GConst	Gastos com construção de novos edifícios no período-base	Reais	0	0	0

Indicador 09	GASTOS COM REFORMAS NO PERÍODO-BASE					
Meta final	Priorizar os gastos com obras até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	700.000,00	1.007.261,00	EC	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Engenharia (SENGE).					

ODS 16

PAZ, JUSTIÇA E
INSTITUIÇÕES EFICAZES

O TEMA OBJETIVA O MONITORAMENTO DOS GASTOS RELACIONADOS A OBRAS PARA QUE SEJA VERIFICADA A SUA REAL NECESSIDADE E A PRIORIZAÇÃO DO ATENDIMENTO À RESOLUÇÃO CNJ Nº 114/2010.

LIMPEZA

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
GLB	Gasto com contratos de limpeza no período-base	Reais	2.616.602	3.033.879	2.828.054,83
M² Cont	Área contratada	M²	28.653	35.513,66	29.424,68
GRL	Gasto com contratos de limpeza por m²	Reais/m²	91,32	85,43	96,11
GML	Gasto com material de limpeza	Reais	48.962	289.230,83	168.148,26

Indicador 10	GASTO COM CONTRATOS DE LIMPEZA					
Meta final	Controlar o gasto com os contratos de limpeza até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	3.228.881,21	3.117.100,00	EC	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Conservação Predial (SECOP).					

VIGILÂNCIA

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
GV	Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	Reais	1.115.843	1.109.230	1.412.234
QPV	Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Trabalhadores	18	20	22
GRV	Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	Reais	96.856	55.461	64.192,49
GVe	Gasto com contrato de vigilância eletrônica	Reais	0	98.339,66	107.170,64

Indicador 11	GASTOS COM CONTRATOS DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA					
Meta final	Controlar o gasto com os contratos de vigilância até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	1.350.000,00	1.750.000,00	EC	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Núcleo de Segurança Institucional (NSI).					

Indicador 12	GASTO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA					
Meta final	Controlar o gasto com os contratos de vigilância eletrônica até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	123.200,00	136.000,00	EC	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Núcleo de Segurança Institucional (NSI).					

ODS 16

PAZ, JUSTIÇA E
INSTITUIÇÕES EFICAZES

O TEMA OBJETIVA MONITORAMENTO DOS GASTOS RELACIONADOS AOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, SEGUNDO CRITÉRIOS DE REAL NECESSIDADE, POR ÁREA, TIPOS DE POSTOS (MODELOS HORÁRIOS, ARMADA E DESARMADA).

TELEFONIA

Série histórica

	Indicador	Unidade	2021	2022	2023
GTF	Gasto com telefonia fixa	Reais	176.633	19.713,67	1.766,59
LTF	Linhas telefônicas fixas	Nº de linhas	60	60	622
GRTF	Gasto relativo com telefonia fixa	Reais/nº de linhas	2.944	328,56	2,84
GTM	Gasto com telefonia móvel	Reais	11.237	5.321	4.020,84
LTM	Linhas telefônicas móveis	Nº de linhas	17	7	12
GRTM	Gasto relativo com telefonia móvel	Reais/nº de linhas	661	760	335,07

Indicador 13	GASTO COM TELEFONIA FIXA					
Meta final	Limitar os gastos com telefonia fixa até o ano de 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	129.627	250.000	20.000	5.000	1.760	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Conservação Predial (SECOP).					

VEÍCULOS

Série histórica

	Indicador	Unidade	2021	2022	2023
KM	Quilometragem	Km	162.534	319.618	240.266,00
VGEF	Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	Nº de veículos	32	33	24
VD	Quantidade de veículos a diesel	Nº de veículos	18	15	15
VAIt	Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Nº de veículos	0	0	0,00
QVe	Quantidade de veículos	Nº de veículos	50	48	39
QVS	Quantidade de veículos de serviço	Nº de veículos de serviço	46	44	35
UVS	Usuários por veículo de serviço	Nº de usuários/nº de veículos de serviço	17,52	20,20	22,65
QVM	Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Nº de veículos de magistrado(a)	4	4	4
UVM	Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	Nº de usuários/nº de veículos de magistrado(a)	16,75	16,75	16,75
GMV	Gasto com manutenção de veículos	Reais	112.223	179.962,60	165.384,61
GRMV	Gasto relativo com manutenção por veículo	Reais/nº de veículos	2.244	3.749	4.240,63
GCM	Gastos com contratos de motoristas	Reais	563.536	737.197,91	601.868,26
GRCM	Gasto com contrato de motoristas por veículo	Reais/nº de veículos	11.270,72	15.358,28	15.432,52
GCV	Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Reais	-	0	0

ODS 12
PRODUÇÃO E CONSUMO
SUSTENTÁVEIS

O TEMA OBJETIVA A GESTÃO DA MOBILIDADE DO ÓRGÃO E DOS GASTOS COM A FROTA OFICIAL PARA A MAIOR EFICIÊNCIA NO USO E NAS AQUISIÇÕES DE VEÍCULOS.

Indicador 14	GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULO					
Meta final	Limitar o gasto com a manutenção de veículos.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	169.000,00	185.328,00	EC	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Transportes (SETRAN).					

Indicador 15	GASTO COM CONTRATOS DE MOTORISTAS					
Meta final	Limitar o gasto com contratos de motoristas.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	832.000,00	798.100,00	EC	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Gestão de Transportes (SETRAN).					

COMBUSTÍVEL

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
CG	Consumo de gasolina	Litro	6.770	13.766,65	9.464,94
CE	Consumo de etanol	Litro	41	0	0
CD	Consumo de diesel	Litro	17.807	31.495,76	22.742,30
CRAG	Consumo de gasolina e etanol por veículo	Litro/nº de veículos	213	444,09	394,37
CRD	Consumo de diesel por veículo	Diesel/nº de veículos	989	2.249,70	1.516,15
GC	Gasto com combustivel	Reais	129.865,08	301.930,50	191.205,42

Indicador 16	CONSUMO DE GASOLINA E ETANOL					
Meta final	Reduzir o consumo de combustível até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	9.000	14.000	10.500	-
Fórmula	Consumo de gasolina e etanol = CE+CG.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Gestão de Transportes (SETRAN).					

Indicador 17	CONSUMO DE DIESEL					
Meta final	Reduzir o consumo de combustível até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	18.000	SM	18.000	33.000	26.000	-
Fórmula	Consumo de gasolina e etanol = CE+CG.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Seção de Gestão de Transportes (SETRAN).					

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
GC Graf	Despesas realizadas com serviços gráficos (exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros).	Reais	14.456,00	103.108,63	9.316,61

Indicador 18	GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS					
Meta final	Controlar o gasto com serviços gráficos.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	20.000	80.786	9.316	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Núcleo de Biblioteca e Editoração (NBE).					

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
ACR	Aquisições e contratações realizadas no período-base	Nº de contratos celebrados	105	86	72
ACS	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Nº de contratos celebrados com critério de sustentabilidade	105	63	72
PCS	Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	100	73,25	100

Indicador 19	PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS SOBRE A TOTALIDADE					
Meta final	Ampliar o número de compras sustentáveis até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	EC	100	100	-
Fórmula	$PCS = (ACS / ACR) * 100.$					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Coordenadoria de Licitações e Contratos (COLIC).					

ODS 12
PRODUÇÃO E CONSUMO
SUSTENTÁVEIS

O TEMA OBJETIVA O MONITORAMENTO DAS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES, COM FOCO NO AUMENTO PERCENTUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Série histórica

Indicador		Unidade	2021	2022	2023
PQV	Participações em ações de qualidade de vida	Nº de participantes	501	850	890
AQV	Quantidade de ações de qualidade de vida	Nº ações realizadas	4	7	15
PRQV	Percentual de participantes em ações de QVT	% por ação	14,35	12,40	6,90
PS	Participações em ações solidárias	Nº de participantes	546	509	580
AS	Quantidade de ações solidárias	Nº ações realizadas	4	4	5
PRAS	Percentual de participantes em ações solidárias	% por ação	15,64	13,27	13,49

Indicador 20	PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA					
Meta final	Ampliar o número de participantes em ações de qualidade de vida até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	400	850	890	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Comissão de Qualidade de Vida (CQVT).					

Indicador 21	PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA					
Meta final	Ampliar o número de participantes em ações de qualidade de vida até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	400	850	890	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Comissão de Qualidade de Vida (CQVT).					

ODS 16
PAZ, JUSTIÇA E
INSTITUIÇÕES EFICAZES

O TEMA OBJETIVA ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DO CORPO FUNCIONAL EM AÇÕES DE QVT E SOLIDÁRIAS, E FOMENTAR POLÍTICAS DE VALORIZAÇÃO.

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Série histórica

	Indicador	Unidade	2021	2022	2023
ACap	Ações de capacitação em sustentabilidade	Nº de ações realizadas	0	1	8
ASen	Ações de sensibilização em sustentabilidade	Nº de ações realizadas	4	4	1
PCap	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Nº de participantes	156	138	203
PRCap	Percentual de participações em ações de capacitação em sustentabilidade	% por ação	-	14,40	2,95

Indicador 22	PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE					
Meta final	Ampliar o número de participações em ações de capacitação em sustentabilidade até 2026.					
Metas anuais	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	SM	SM	138	138	203	-
Fórmula	O indicador não possui fórmula.					
Periodicidade	Mensal.					
Unidade Gestora	Núcleo Socioambiental (NSA).					

ODS 12
PRODUÇÃO E CONSUMO
SUSTENTÁVEIS

O TEMA OBJETIVA O MONITORAMENTO DA PARTICIPAÇÃO DO CORPO FUNCIONAL EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO RELACIONADAS AO TEMA DE SUSTENTABILIDADE.

