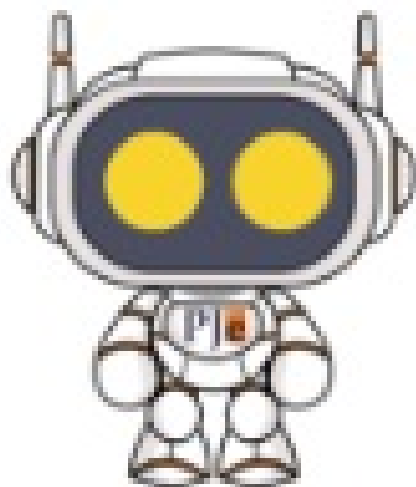




TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DO PJE



Rotinas do Sistema Pje Zona Eleitoral

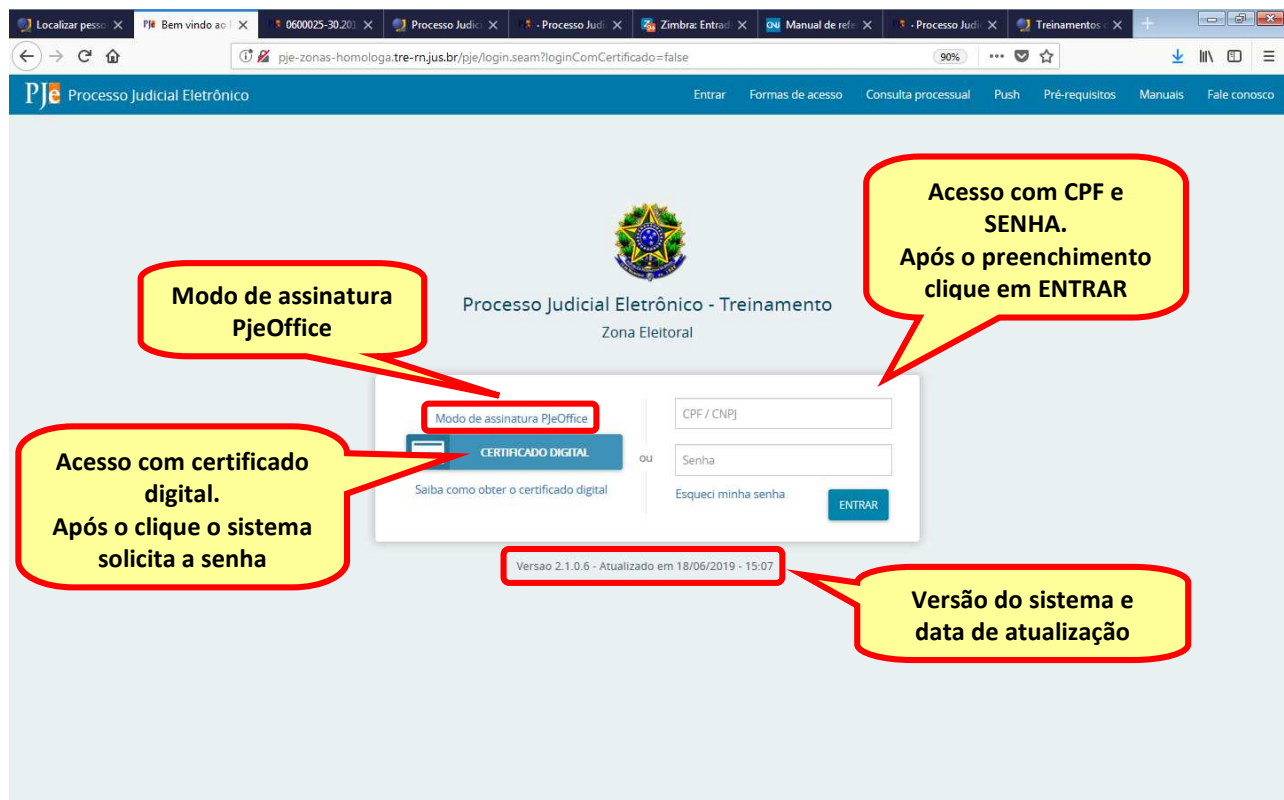
R1. Conhecendo o painel do usuário Zona e autos digitais

I - Informações básicas sobre o Pje-ZE

I.1. Como acessar o Sistema

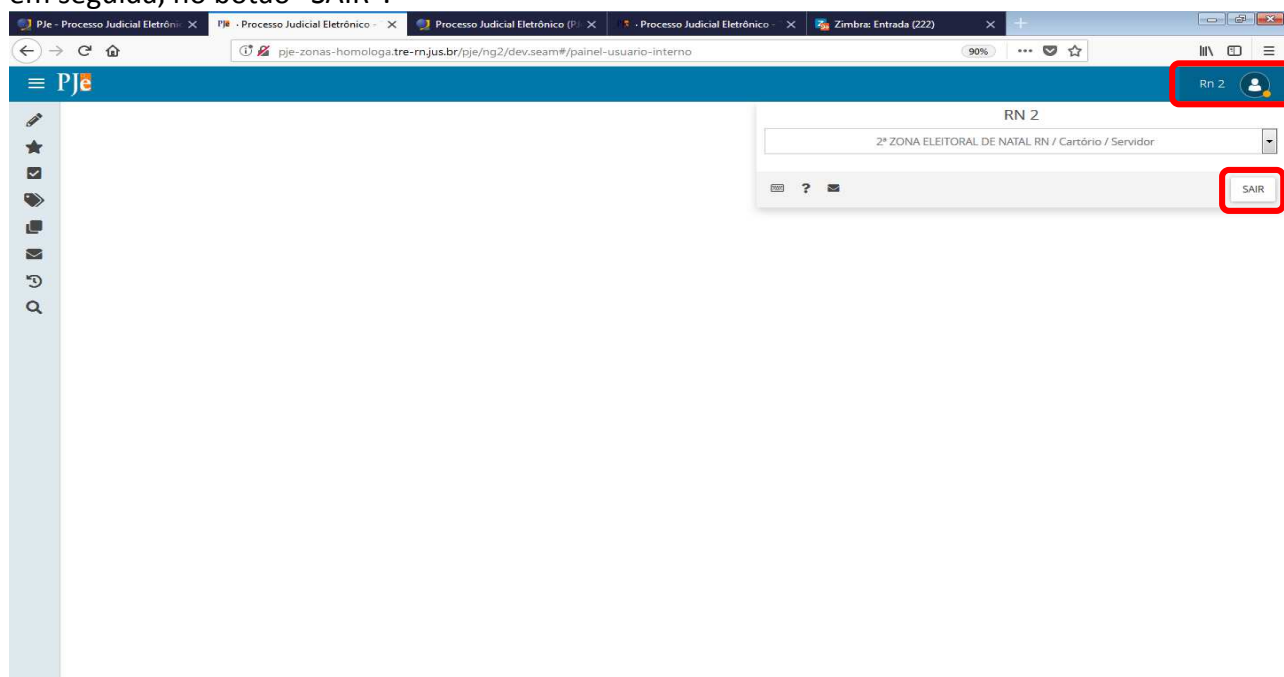
O usuário acessará o Sistema pela intranet do TRE/RN, preferencialmente no navegador Mozilla Firefox, selecionando na área de destaques a opção PJe-ZE.

O acesso se dará com "Certificado digital" ou com "CPF e SENHA".



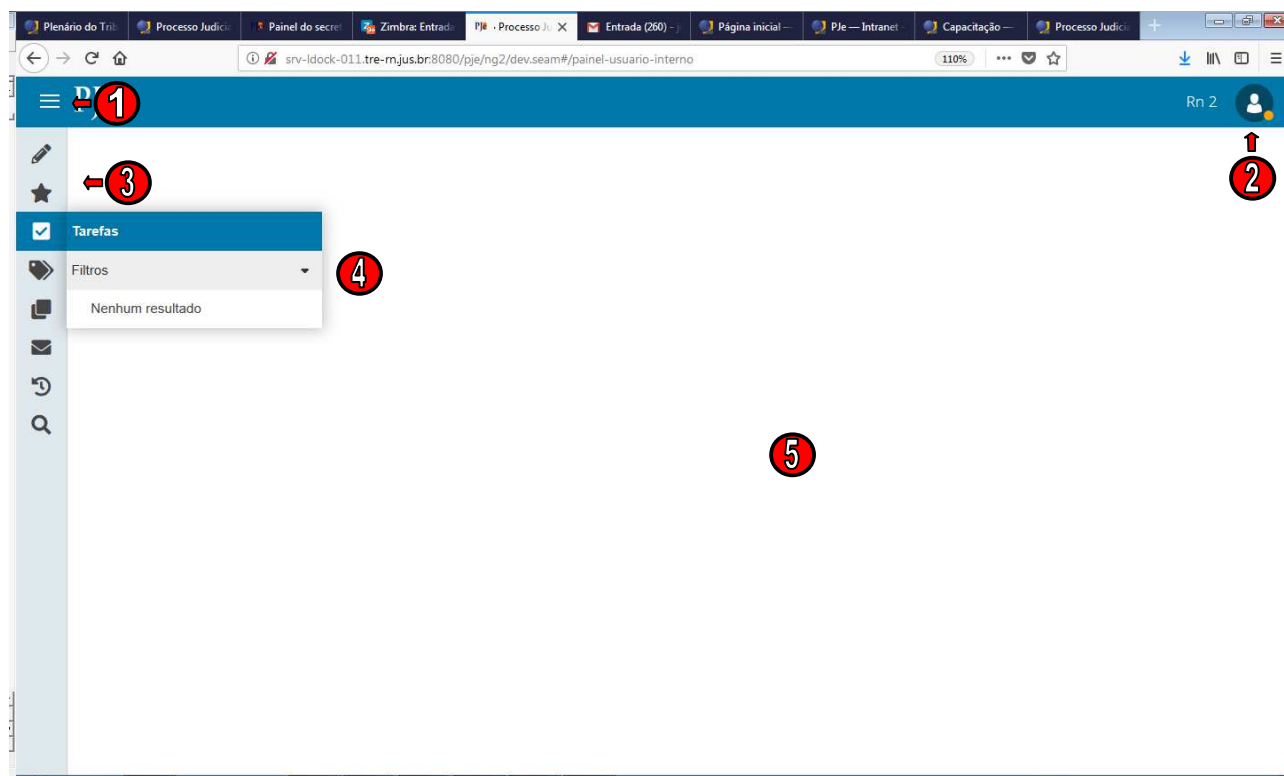
I.2. Como sair do sistema

Para sair do sistema, no canto superior direito da tela, clique sobre o nome do usuário e, em seguida, no botão "SAIR".



II. Visão geral do Painel do Pje Zona

O painel do usuário do Cartório Eleitoral é sub dividido em cinco áreas principais:



O painel do usuário pode dividido em cinco áreas:

- 1. Menu do Sistema:** área em que são disponibilizadas as funcionalidades do sistema.
- 2. Usuário:** área de identificação do usuário, na qual se pode, também, identificar a localização e o papel que ele está utilizando no momento; também é possível trocar o papel, se o usuário tiver mais de um papel, e verificar a forma de acesso: com certificado digital ou com login e senha.
- 3. Menu de Navegação** (barra lateral): disponibiliza os itens de navegação do painel do usuário.
- 4. Área de Exibição** (central): exibe as atividades do item selecionado no Menu de Navegação.
- 5. Área de Atividades** (à direita): área onde são executadas as atividades relacionadas às tarefas e às sessões.

II.1. Área de Menus:

a) Assinaturas

No item Assinaturas, são listados todos os processos com documentos pendentes de assinatura. A visualização dos processos é organizada por agrupamentos, classificados de acordo com o tipo do ato processual vinculado ao documento pendente de assinatura.

Essa funcionalidade vem apresentando o problema de **NÃO** contemplar os anexos de um documento, caso existam, quando utilizada. Assina somente o documento principal

b) Minhas tarefas

No item Minhas Tarefas, são listadas todas as Tarefas relacionadas a processos com etiquetas que foram sinalizadas como Favorita.

c) Tarefas

No item Tarefas, são apresentadas as tarefas disponíveis ao usuário logado, com a quantidade de processos que possuem alguma pendência. A exibição das tarefas pendentes no painel do usuário é condicionada ao papel do usuário logado e de sua localização. Dessa forma, o usuário pode executar a atividade prevista no fluxo de trabalho a ele associado.

d) Etiquetas

As Etiquetas funcionam como anotações ou rótulos que permitem a identificação e classificação de processos. Nesse item de menu é possível gerenciar as etiquetas criadas. O ITEM ETIQUETAS É UM ORGANIZADOR DE PROCESSOS DA UNIDADE.

e) Agrupadores

Em Agrupadores são apresentados todos os processos agrupados conforme a situação processual. Isso facilita a busca por processos que se encontram na mesma situação. A tela é aberta automaticamente com todos os agrupadores visíveis para o usuário logado. Os agrupadores que podem ser exibidos são:

- Processos com pedido de assistência judiciária gratuita não apreciado
- Processos com habilitações nos autos não lidos
- Processos sob análise de prevenção
- Processos com documentos não lidos
- Processos com mandados devolvidos pelo Oficial de Justiça
- Processos aguardando revisão
- Processos revisados
- Processos devolvidos pelo revisor

Em frente ao nome do agrupador, é indicada a quantidade de processos que constam no agrupador. Ao clicar no agrupador desejado, são apresentados os processos que constam no agrupador.

f) Expedientes

Em Expedientes estão reunidos os atos de comunicação dos processos judiciais realizados na tarefa "Preparar Comunicação". São exibidos os expedientes dos processos reunidos pela sua situação no momento e que estejam vinculados à localização do usuário logado.

g) Últimas tarefas

Exibe os dados das 10 (dez) últimas tarefas realizadas pelo usuário.

h) Consulta processual

Na Consulta Processual os usuários têm acesso à pesquisa de processos. Além do painel do usuário, esta opção também pode ser acessada no menu Processo > Pesquisar > Processo.

Salvo os casos de processos sigilosos (que possuem regras distintas), todo usuário interno pode consultar, acessar e anexar documentos aos processos, ainda que não estejam vinculados a sua unidade.

III. Consultando um processo


Acesse a área de menus e clique em consulta processual, o sistema disponibilizará as opções de consulta, conforme telas abaixo.

IMPORTANTE!

O sistema permite uma série de parâmetros de consulta para o usuário interno, com destaque para a **classe processual**, o **nome da parte**, **período da autuação** e o **objeto do processo**.

IMPORTANTE!

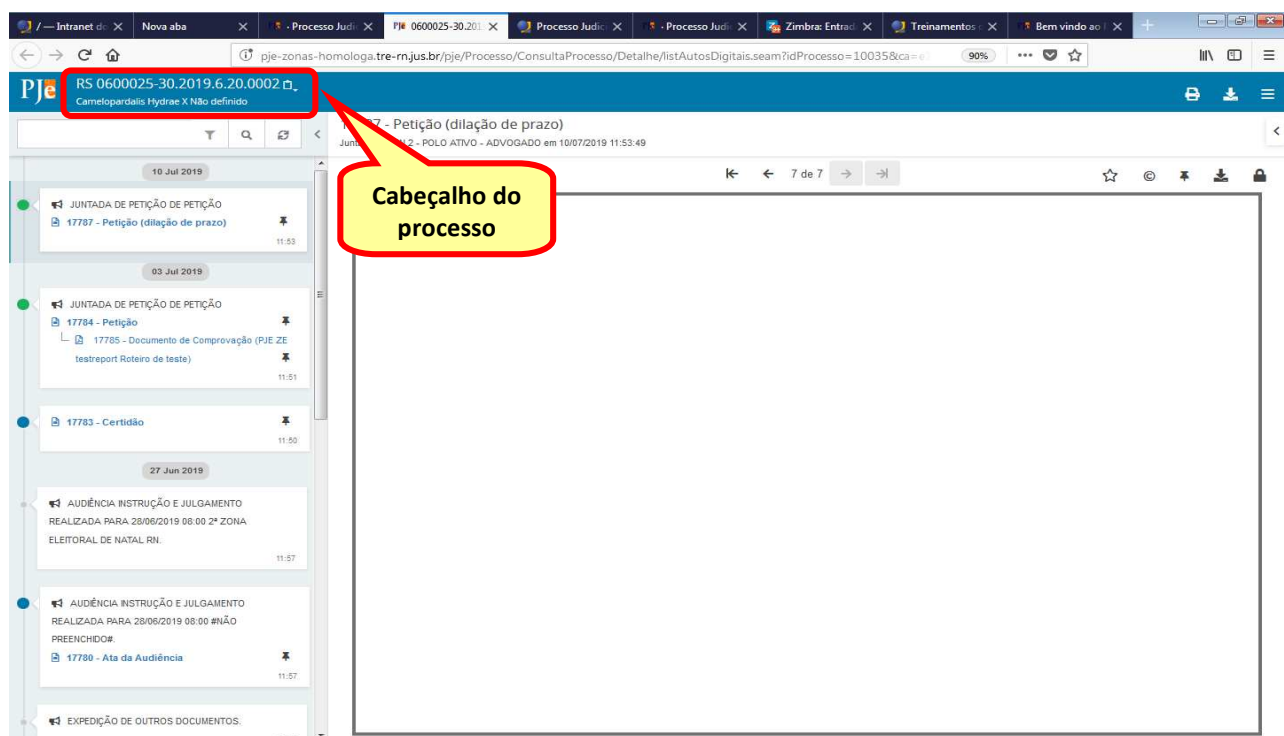
Para cada processo que atende aos critérios da pesquisa são retornadas as seguintes informações:

- **Processo:** exibe o número do processo é um link para acesso aos [Autos digitais](#) do processo.
- **Prioritário:** apresenta o ícone , quando atende essa condição.
- **Órgão julgador:** exibe o nome do órgão julgador em que o processo se encontra.
- **Autuado em:** exibe a data de autuação do processo.
- **Classe judicial:** exibe a classe judicial do processo.
- **Polo ativo:** exibe o nome da parte.
- **Polo passivo:** exibe o nome da parte.
- **Nó(s) atuais** - ao acionar o botão "Visualizar" apresenta a(s) tarefa(s) e o órgão(s) julgador(es) que o processo se encontra.
- **Última movimentação:** exibe a última movimentação realizada no processo.

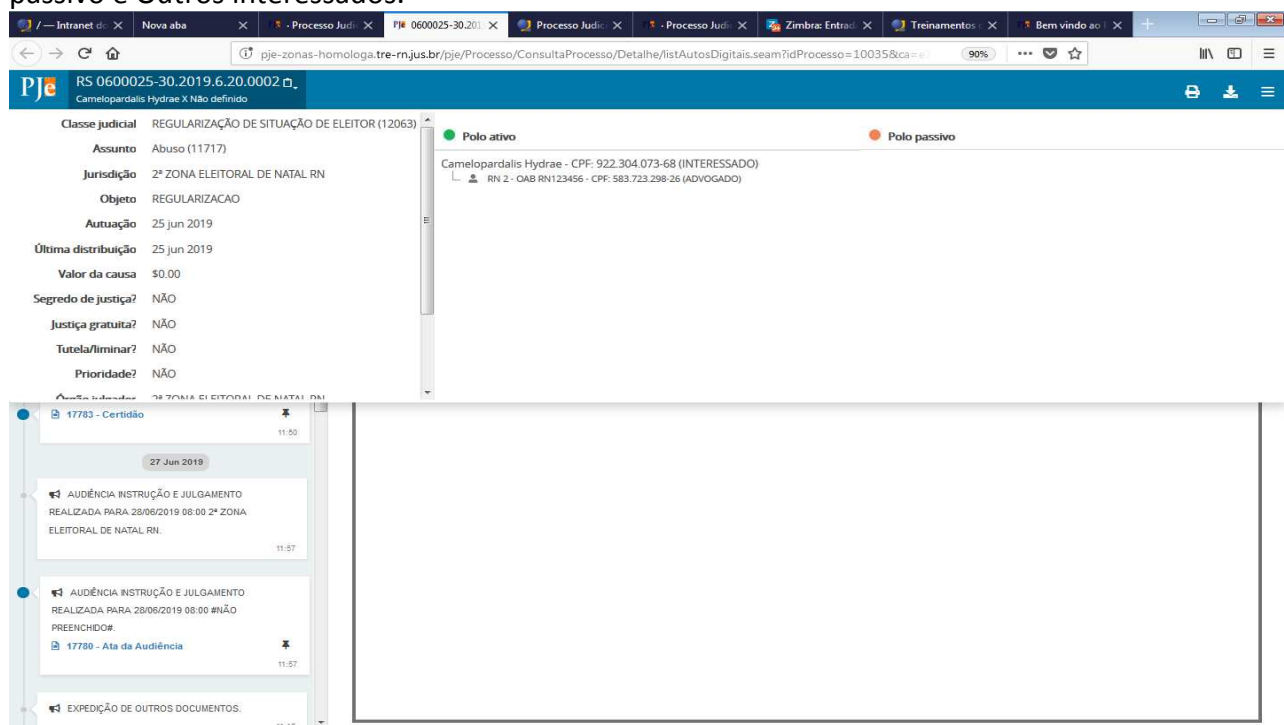
Informado o parâmetro de consulta, clique em **PESQUISAR**.

IV. Conhecendo o processo eletrônico - autos digitais

Ao clicar sobre o link do processo (que fica sobre o número do processo), uma nova janela surgirá contendo os autos digitais do processo.



Os dados a serem recuperado no cabeçalho são: Classe judicial, Assunto, Jurisdição, Autuação, Última distribuição, Valor da causa, Segredo de justiça, Justiça Gratuita, Tutela/Liminar, Prioridade, Órgão julgador, Cargo Judicial, Competência, Eleição, Município, Polo ativo, Polo passivo e Outros interessados.



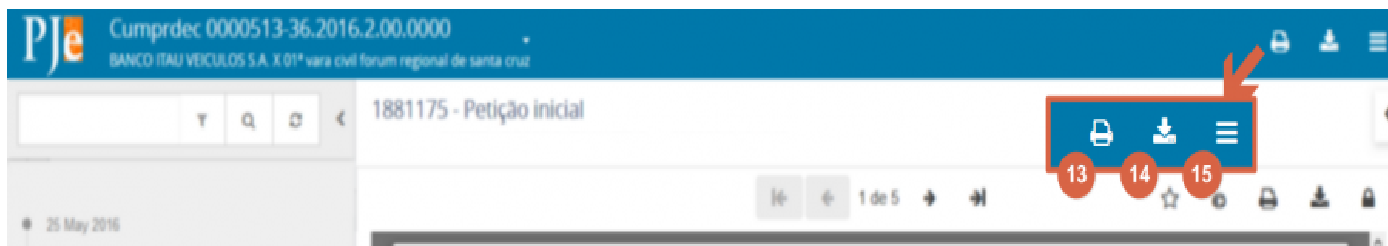


ATENTE AS NUMERAÇÕES PARA CONHECER MELHOR OS AUTOS DIGITAIS

- 2. Ação que possibilita ordenar os documentos/movimentos apresentados e filtrar somente os documentos ou somente movimentos.
- 3. Ação que possibilita pesquisar dentro da listagem de documentos/movimentos.
- 4. Ação que permite atualizar a relação de documentos/movimentos.
- 5. Campo expansível/comprimível em que o usuário terá possibilidade de ocultar a cronologia de documentos juntados.

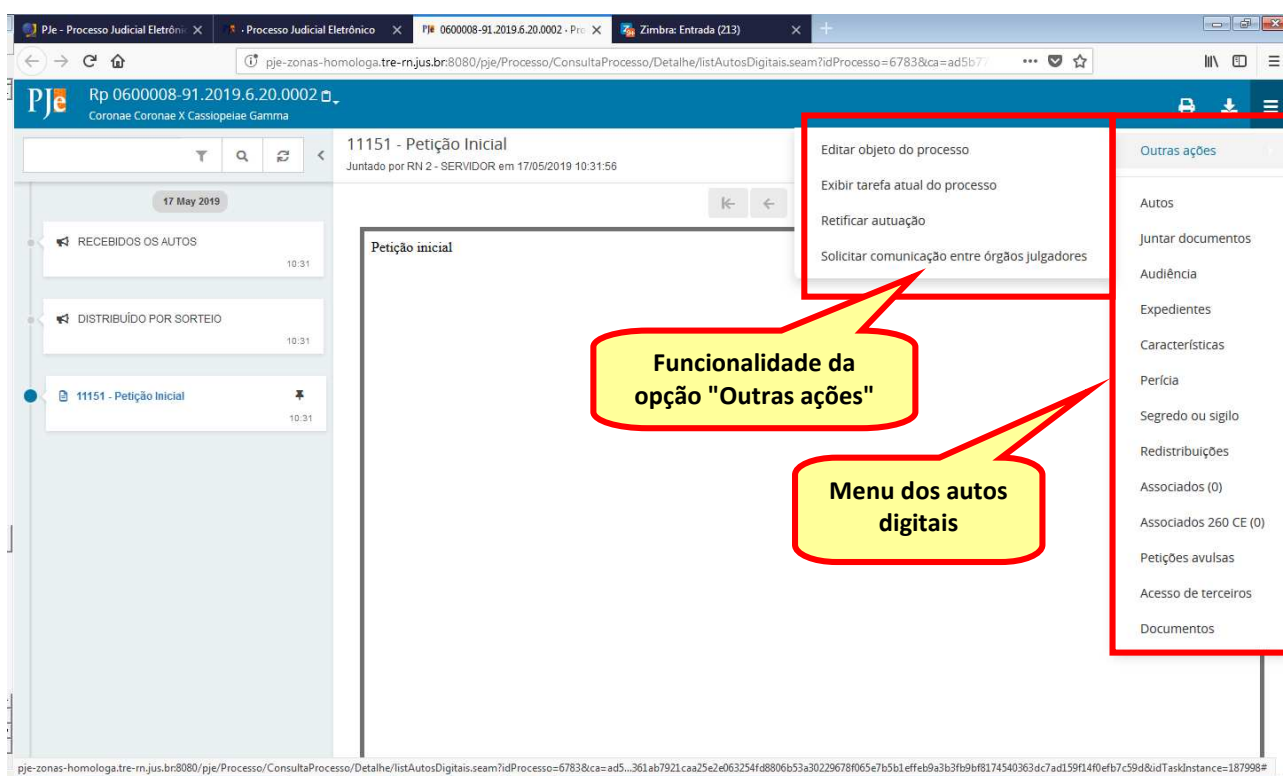


- 6. Ação que possibilita a navegação entre os documentos juntados.
- 7. Ação que possibilita adicionar documentos aos favoritos.
- 8. Ação que possibilita visualizar certidão do documento.
- 9. Ação que possibilita imprimir documento atual juntado ao processo.
- 10. Ação que possibilita o download do documento atual juntado ao processo.
- 11. Ação que possibilita visualizar dados da assinatura do documento.
- 12. Campo expansível/comprimível em que o usuário terá acesso a visualização dos favoritos, e a opção para o download de todos os documentos definidos como favoritos.



- 13.** Ação que possibilita a impressão da lista de documentos juntados ao processo.
- 14.** Ação que possibilita o download de documentos do processo, permitindo o download por Id, Período ou todo o conteúdo do processo (autos integrais).
- 15.** Ação que possibilita a navegação entre as abas do processo.

IV.1. CONHECENDO O MENU DOS AUTOS DIGITAIS



Aba	Descrição
Outras Ações	O sistema abrirá quatro funcionalidades: "Editar objeto do processo"; "Exibir tarefa atual do processo"; "Retificar autuação"; e "Solicitar comunicação entre órgãos julgadores".
Autos	O sistema mostra a classificação do processo, suas partes, petições/documentos anexados e características da ação.
Juntar documentos	Será possível inserir documentos no processo ou incluir anexos.
Audiências	Controle de designação e realização de audiências.
Expedientes	Exibe os dados dos expedientes (atos de comunicação, intimações, etc.) gerados no processo
Características	Exibe as características referentes a marcações de "segredo de justiça", "pedido de liminar/antecipação de tutela", "dependência" e "prioridades" processuais que foram registradas na autuação
Perícia	Controle de designação e realização de perícias.
Segredo ou Sigilo	São listados os documentos em que houve o pedido de sigilo pelo protocolador e que foram deferidos pelo Relator.
Redistribuições	Lista as redistribuições realizada no processo.
Associados	Lista os processos associados ao processo que está sendo visualizado.
Associados 260 CE	mostra a cadeia de processos preventos do art. 260 do CE (NÃO UTILIZADA NO TRE/RN) .
Petições avulsas	Lista as petições avulsas protocoladas no processo
Acesso de terceiros	Exibe todos os acessos de outros, advogados, interessados no processo
Documentos	O sistema mostrará todos os documentos juntados ao processo

Elaborado pela equipe do Pje na SAD/CADPP/SJ a partir da wiki do CNJ, orientações do TSE e de outros Tribunais Regionais Eleitorais