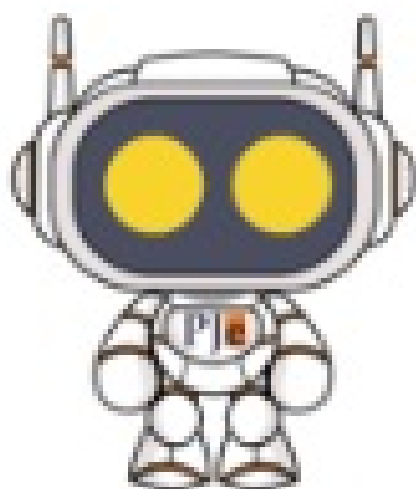




**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DO PJE**



Rotinas do Sistema Pje Zona Eleitoral

R12. Desentranhando documentos e desmembrando processos

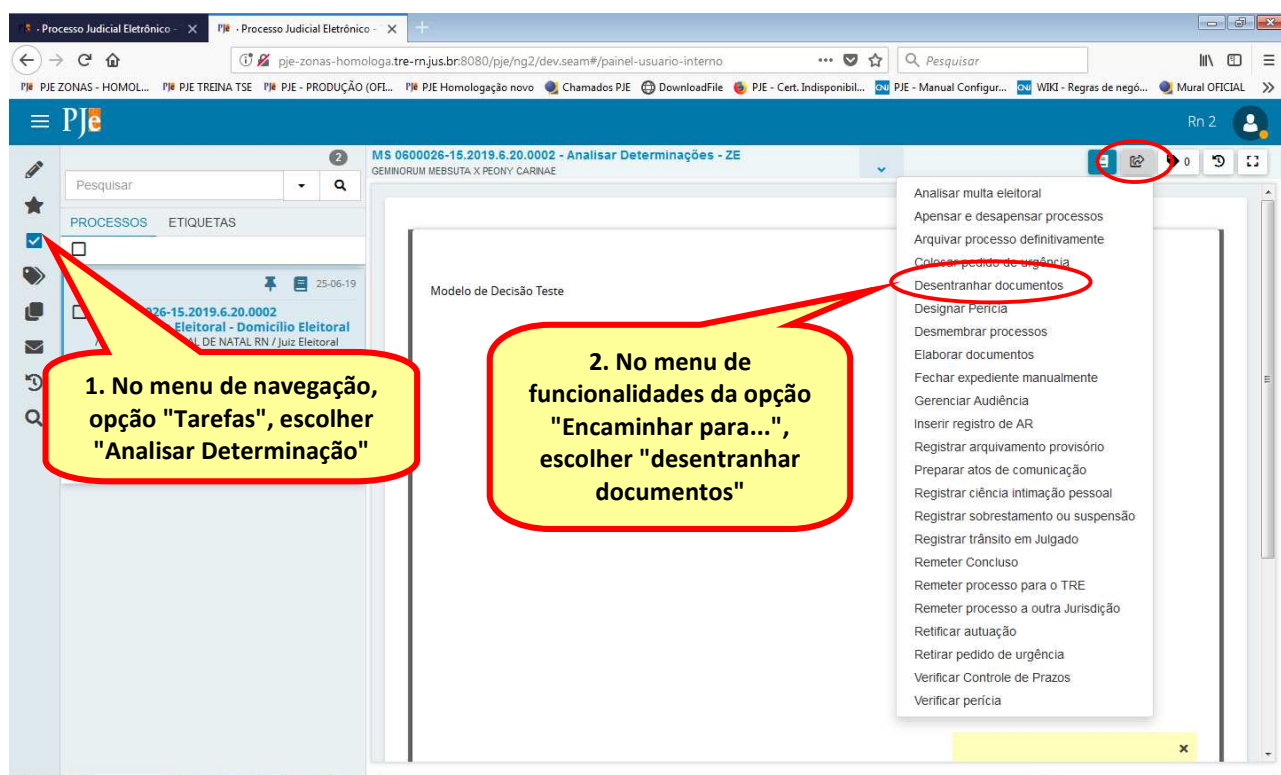
DESENTRANHANDO DOCUMENTOS

* Perfil de usuário a ser utilizado: **"Servidor ou Servidor de processamento"**.

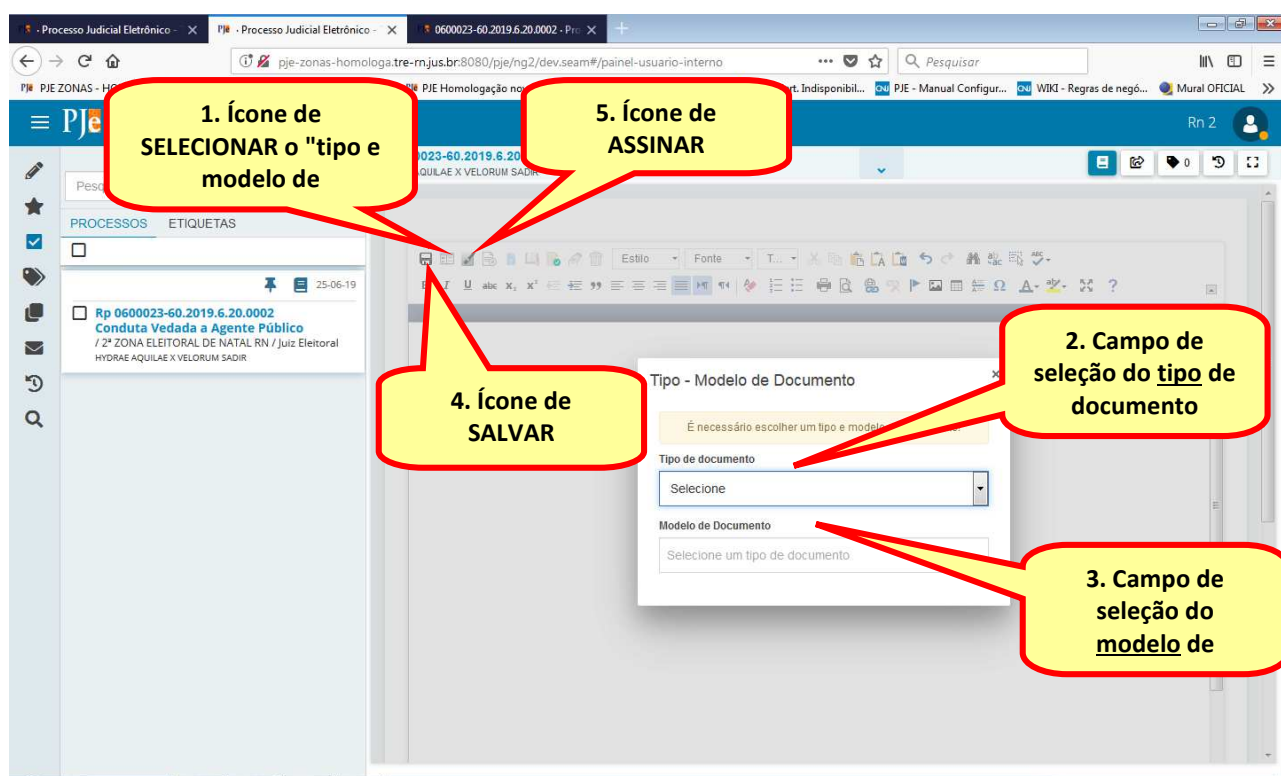
O desentranhamento de documentos será efetuado em cumprimento à determinação do Juiz Eleitoral, expedindo-se sempre certidão nos autos, em que, por sugestão, deverá constar o motivo, o despacho que o autorizou, o número e a natureza do processo em que será juntado o documento, se for o caso, ou o nome de quem o recebeu em devolução mediante recibo e um breve resumo, indicando sua natureza, origem e conteúdo.

Caso seja determinado pelo Juiz Eleitoral o desentranhamento de algum documento juntado indevidamente ao processo, o usuário deverá realizar as seguintes atividades:

Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none">- No menu de navegação <na barra lateral>, selecionar a opção "Tarefas" e, em seguida, selecionar a tarefa "Analisar Determinação - ZE" (figura 1);- Pesquisar o processo desejado;- Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo;- Encaminhar o processo para a tarefa de "desentranhar documentos", por meio da opção "Encaminhar para..." (figura 2).	<ul style="list-style-type: none">Lista os processos da tarefa selecionada.Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.Processo tramitado com sucesso



Atividade	Resultado esperado
<p>Na funcionalidade "Desentranhar documentos -ZE":</p> <p>- Criar uma certidão no editor de texto o PJe, certificando os documentos que serão desentranhados do processo. Para isso, selecione o "tipo e modelo de documento", clicando sobre ícone específico na janela (figura 1). Após, selecione no campo "tipo de documento", certidão (figura 2) e no campo "modelo de documento" (figura 3), selecione um modelo criado conforme Rotina 04. Em seguida, SALVE (figura 4) e ASSINE, (figura 5).</p> <p>Dica: Manter os autos digitais abertos em outra tela ou relacionar, em bloco de anotação, os ID's dos documentos que serão excluídos!!!</p>	<p>Certidão juntada ao processo.</p>



Para visualizar a certidão criada, gere os autos digitais:

The screenshot displays the PJe (Processo Judicial Eletrônico) interface. The top navigation bar shows the case number "MS 0600011-46.2019.6.20.0002" and the name "Camelopardalis Lyrae X Não definido". The left sidebar lists various process stages, including "11203 - Certidão" which is highlighted with a red arrow. The main content area shows the details of the "11203 - Certidão" document, dated "03 Jun 2019". The document is titled "Certidão de Desentranhamento" and is issued by the "TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL". It certifies that documents with IDs "XXXX", "YYYY", and "ZZZZ" have been removed from the case file "AAAAA". The document is signed by "RN 2". A yellow callout box with a red border and the text "Certidão juntada aos autos" is overlaid on the document content.

O procedimento descrito na atividade anterior **apenas certifica** o desentranhamento. No entanto, para efetivamente **excluir** o documento do processo, o servidor deverá executar a seguinte atividade:

Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none"> - Acessar os "autos digitais" do processo desejado; - Clicar no menu (figura 1) e depois em "Documentos" (figura 2); - Em seguida, o sistema exibirá a lista de todos os documentos juntados ao processo (figura 3). - Localize nessa lista o documento a ser desentranhado e clique no ícone lixeira correspondente ao documento (figura 4); - Confirme a exclusão como resposta à pergunta do sistema "<i>Deseja realmente excluir o documento?</i>"; - Redija o motivo da exclusão e, por fim, clique em "SALVAR" (figuras 5 e 6). 	Exclusão dos documentos processada com sucesso.

1. "MENU" dos autos digitais

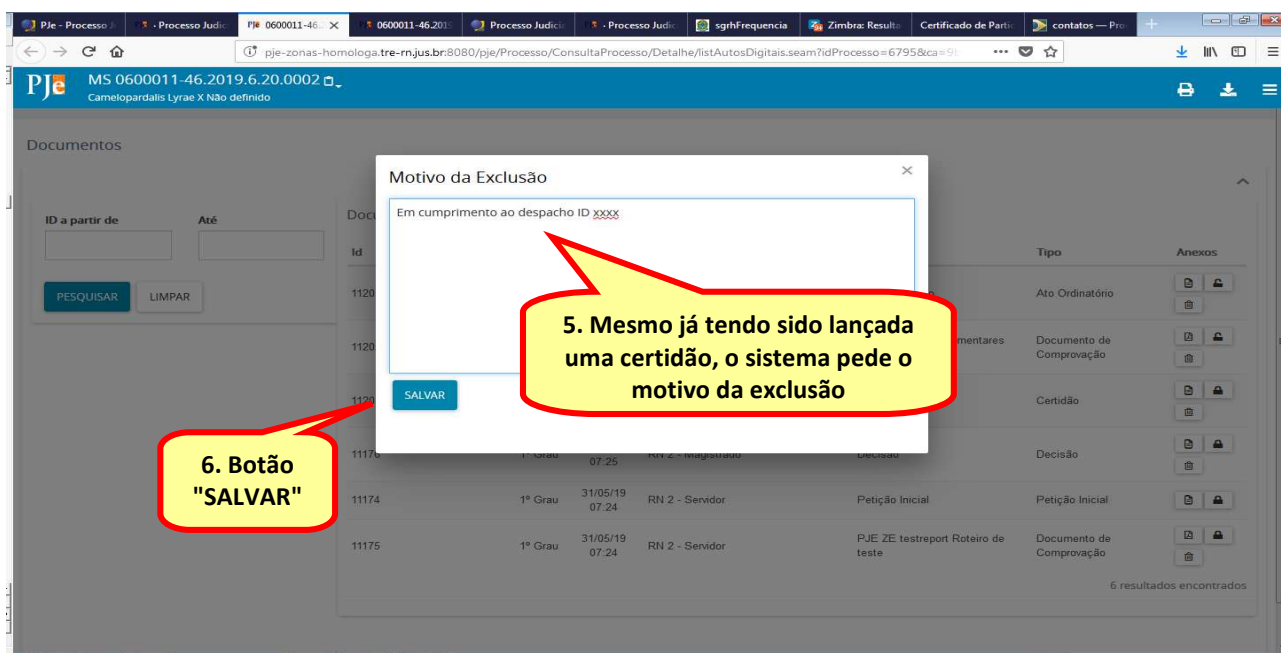
2. "Documentos" juntados ao processo

3. Lista de Documentos juntados ao processo

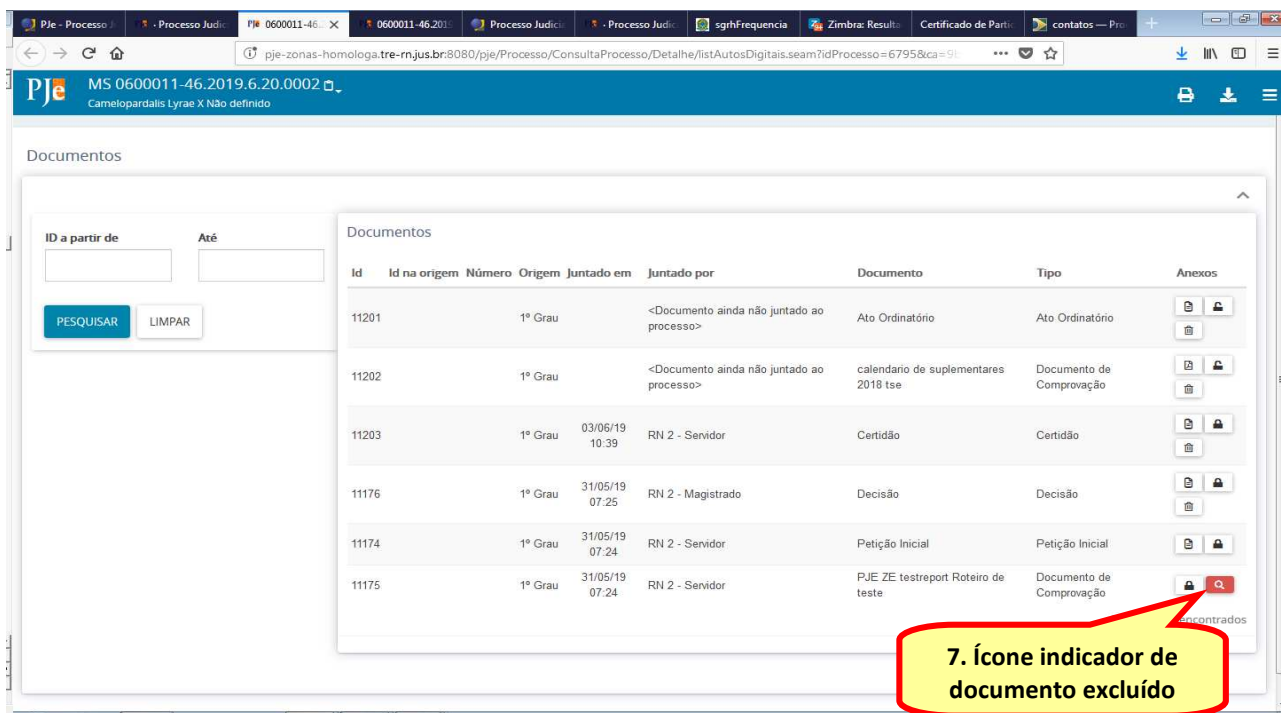
4. identificado o documento a ser desentranhado, clicar no ícone de lixeira a ele associado

Id	Id na origem	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos
17757		1º Grau	25/06/19 09:37	RN 2 - Servidor	Certidão	Certidão		
17756		1º Grau	25/06/19 09:24					
17755		1º Grau	25/06/19 08:55					
17754		1º Grau	25/06/19 08:47	RN 2 - Magistrado	Decisão	Decisão		
17753		1º Grau	25/06/19 07:37	RN 2 - Magistrado	Despacho	Despacho		
17751		1º Grau	21/06/19 10:23	RN 2 - Servidor	Petição Inicial	Petição Inicial		
17752		1º Grau	21/06/19 10:23	RN 2 - Servidor	PJE ZE testreport Roteiro de teste	Documento de Comprovação		

7 resultados encontrados



Para conferir se o documento foi devidamente excluído, abra os autos digitais, clique no menu e selecione "Documentos". Em seguida, localize o ID do documento excluído e aparecerá, em baixo da coluna "anexos" uma **lupa tarjada de vermelho**, indicando que o documento já foi excluído (figura 7).

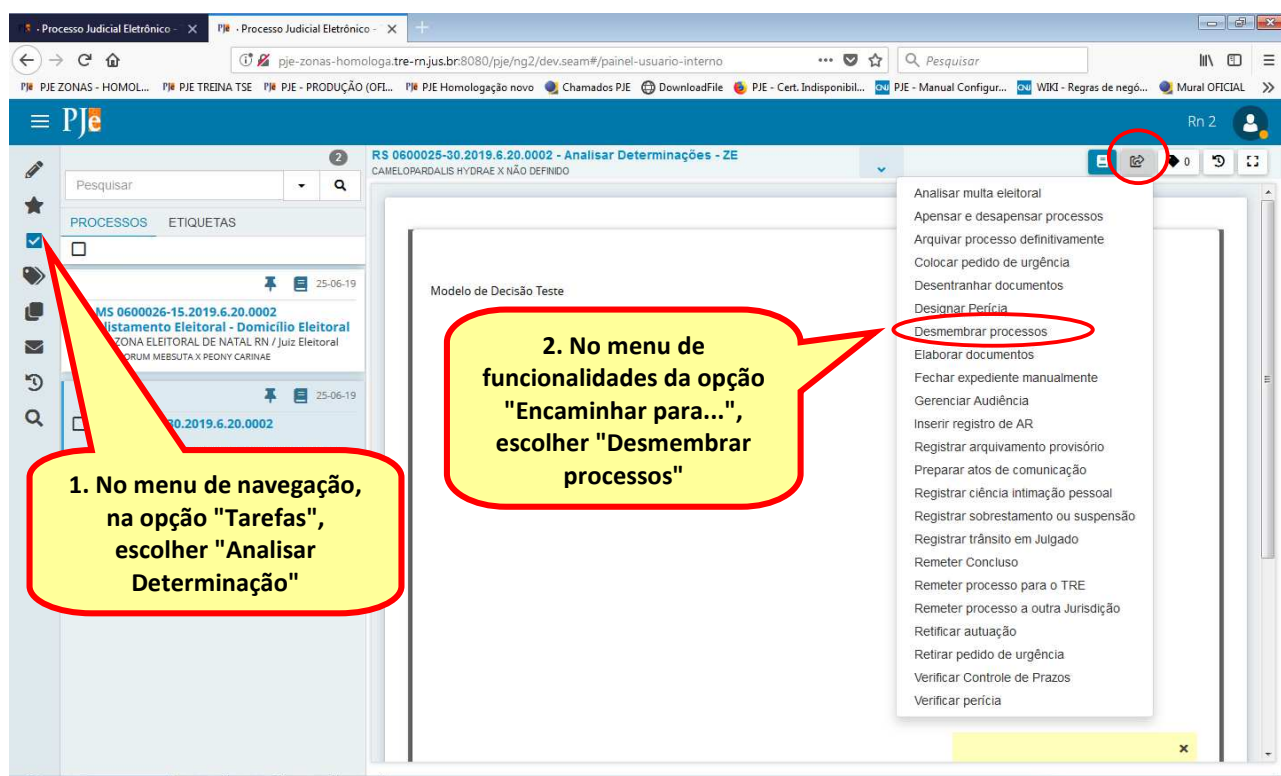


DESMEMBRANDO UM PROCESSO

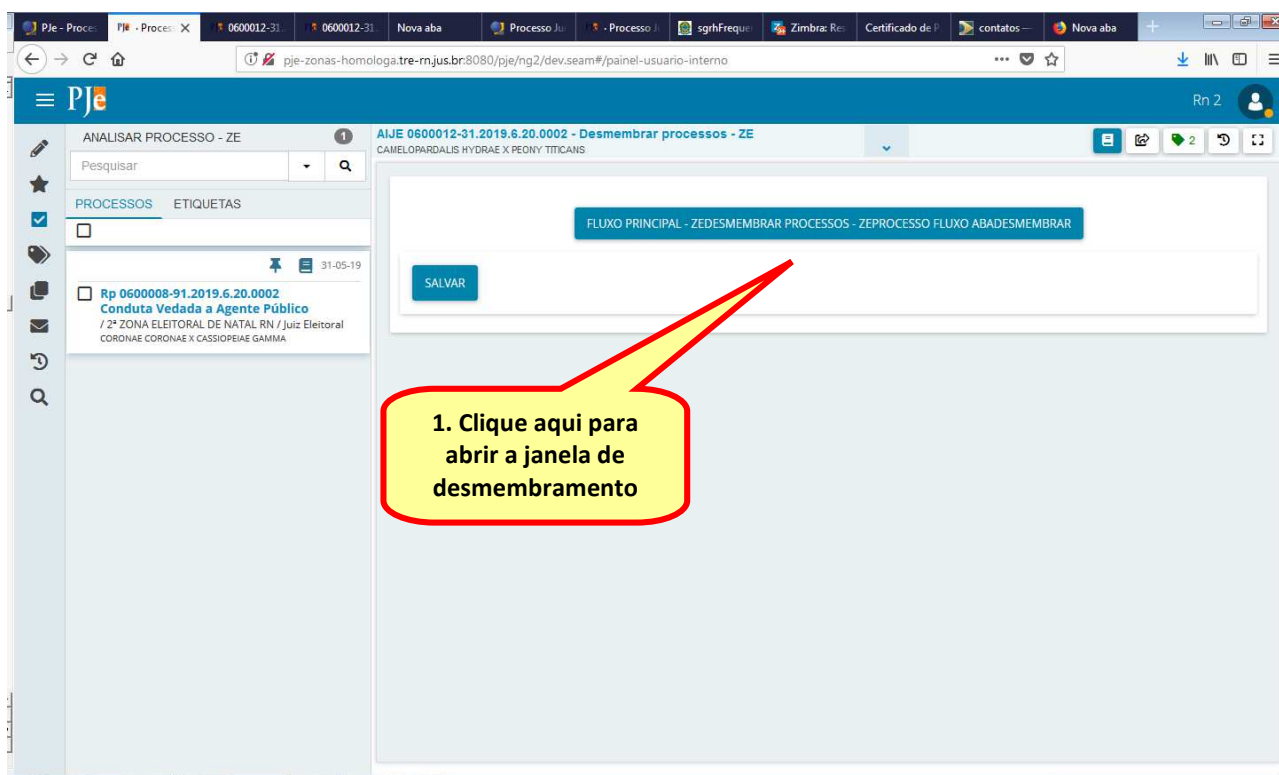
O desmembramento do processo significa a cisão do feito. Esta função permite, resumindo, a criação de um novo processo a partir de outro já existente, deslocando-se para os novos autos uma “parcela” dos documentos, assuntos e partes já cadastrados no processo de origem.

Caso seja determinado pelo Juiz Eleitoral o desmembramento de algum processo, o usuário com o perfil de **servidor** ou **servidor processamento**, deverá realizar as seguintes atividades:

Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none">- No menu de navegação <na barra lateral>, selecionar a opção "Tarefas" e, em seguida, selecionar a tarefa "Analisar Determinação - ZE" (figura 1);- Pesquisar o processo de desejado;- Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo;- Encaminhar o processo para a tarefa de "desmembrar processos", por meio da opção "Encaminhar para..." (figura 2).	<p>Lista os processos da tarefa selecionada.</p> <p>Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.</p> <p>Processo tramitado com sucesso</p>



Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none"> - Clicar na opção "FLUXO PRINCIPAL - ZE DESMEMBRAR PROCESSOS" (figura 1); - Em seguida, abrirá uma nova janela com o fluxo de desmembramento. Nesta janela, 3 abas deverão ser preenchidas: "partes", "documentos" e "assuntos". Em cada uma dessas abas, deverão ser escolhidos os dados/documentos que deverão constar na autuação do novo processo que será originado a partir do desmembramento (figura 2); - Após, clicar em "DESMEMBRAR" e, em seguida, aparecerá uma nova janela contendo todos os dados selecionados para o novo processo (figuras 3 e 4); - Por fim, clicar em "SALVAR" (Atentar que, logo abaixo do botão SALVAR, aparecerá o número do novo processo gerado!!!) (figura 5); <p>OBS : Deve-se atentar no processo de desmembramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A petição inicial do processo original deve ser necessariamente incluída no rol de documentos do novo processo; - Deve haver ao menos uma parte no polo ativo vinculada ao processo; - Deve haver ao menos uma parte no polo passivo vinculada ao processo. - A classe do novo processo gerado será sempre a mesma classe do processo original. Caso haja necessidade de alteração, será feita posteriormente, por meio da tarefa "Atualizar Dados do Processo"; - O novo processo gerado cairá na tarefa "Analisar Determinação" 	<p>Recupera e apresenta os detalhes do processos</p> <p>Processo desmembrado com sucesso</p>



Detalhes do Processo - Processo Judicial Eletrônico - Mozilla Firefox

pje-zonas-homologa.tre-mj.us.br:8080/pje/Processo/Fluxo/abaDesmembrar.seam?&cid=418&conversationPropagation=join

PJe Detalhes do Processo

2ª ZONA ELEITORAL DE NATAL RN

Eleição
2018 - Eleições Gerais

DESMEMBRAR

2. Abas que permitem a seleção das informações para o novo processo

Partes

Nome	Tipo da Parte	Polo
Peony Titicans	RÉU	Passivo

1 resultados encontrados

DESMEMBRAR

3. Abas que permitem a seleção das informações para o novo processo

LEMBRETES:

- Tem que ser selecionada pelo menos 1(uma) parte para o polo ativo;
- Tem que ser selecionada pelo menos 1(uma) parte para o polo passivo;
- Tem que haver a seleção de pelo menos 1(um) assunto;
- A petição inicial do processo original obrigatoriamente deve ser incluída no rol de documentos do novo processo;
- O Juiz pode determinar que sejam feitas cópias de documentos que deverão integrar os 2(dois) processos.

PESQUISAR

Partes

Nome	Tipo da Parte	Polo
Camelopardalis Hydrae	AUTOR	Ativo
Omicron Betelgeuse	RÉU	Passivo

2 resultados encontrados

Detalhes do Processo - Processo Judicial Eletrônico - Mozilla Firefox

pje-zonas-homologa.tre-mj.us.br:8080/pje/Processo/Fluxo/abaDesmembrar.seam?&cid=462&conversationPropagation=join

PJe Detalhes do Processo

Rn 2

DESMEMBRAR

DETALHE

Partes

Parte

Camelopardalis Hydrae

Peony Titicans

Documentos

Documento

Petição Inicial

Assuntos

Assunto

Abuso (11717)

4. Dados selecionados para o novo processo

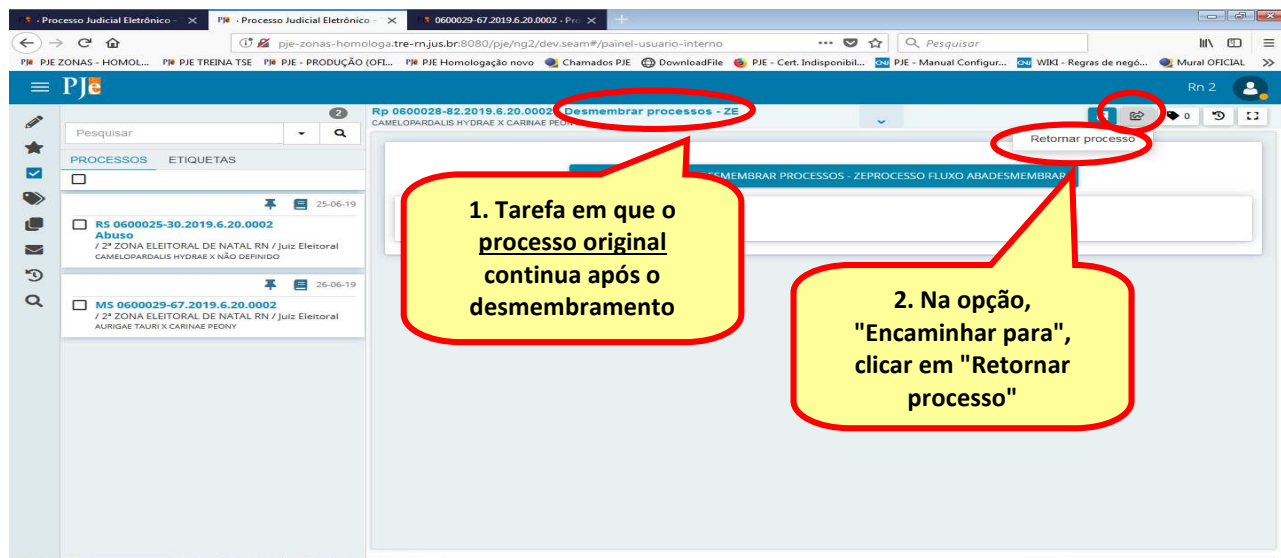
5. Número do novo processo gerado com os atributos selecionados

SALVAR **VOLTAR**

Os atributos foram desmembrados para o processo: 0600014-98.2019.6.20.0002

Uma vez realizado o procedimento de desmembramento, feche a janela aberta para o procedimento de desmembramento. Lembrando que o **novo processo gerado cairá na tarefa "Analisar Determinação"** para que possa ser dado a ele seguimento.

Já o processo original estará na tarefa "Desmembrar Processos - ZE" (figura 1). Na opção "Encaminhar para", clique em "Retornar processo" (figura 2) e, por fim, o processo original retornará também para a tarefa "Analisar Determinação".



Uma vez na tarefa "Analisar Determinação", novamente nas opções do "Encaminhar para", envie o **processo original** para a tarefa "Elaborar Documentos" e elabore, conforme descrito no item "2" da Rotina 8, uma **certidão** informando a atividade de desmembramento realizada.

Por fim, dar seguimento normal aos 02 processos: o original e o desmembrado.

Elaborado pela equipe do Pje na SAD/CADPP/SJ a partir da wiki do CNJ, orientações do TSE e de outros Tribunais Regionais Eleitorais