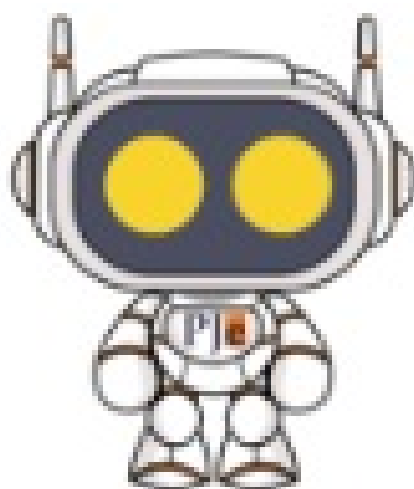




TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DO PJE



Rotinas do Sistema Pje Zona Eleitoral

R13. Apensando e Desapensando Processos

I - APENSAMENTO DE PROCESSOS

* Perfil de usuário a ser utilizado: "Servidor ou Servidor de processamento".

Entende-se por apensamento o ato de reunir dois ou mais processos, pelos assuntos guardarem identidade, entre si, no todo ou em parte, de forma que sejam decididos simultaneamente, atendendo à segurança jurídica, celeridade e economia processual. É ato que depende de decisão do magistrado.

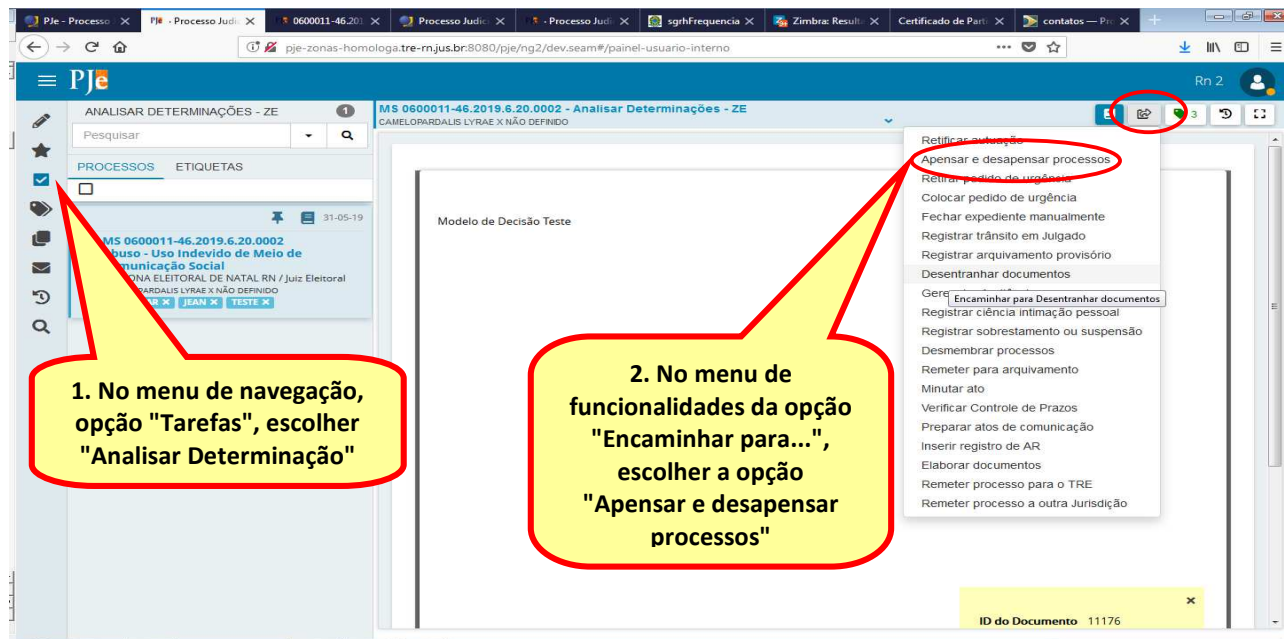
Para fins de melhor compreensão, valem outras observações:

(a) Apenso é diferente de anexo. Apensar é reunir **processos distintos**, enquanto que anexar é juntar um conjunto de documentos que ficam apartados, mas que mantêm unidade com o processo, ou seja, no apensamento há dois processos, enquanto que o anexo não constitui um feito independente, sendo apenas um apartado, produzido para se melhorar a organização do caderno processual;

(b) No ato de apensamento **no processo eletrônico** são respeitadas as autuações originais, posto que não se está transformando dois processos em um único, mas apenas **associando feitos** a fim de otimizar a prestação jurisdicional. Após o apensamento, o ato deverá ser certificado em ambos os processos.

Caso seja determinado pelo Juiz Eleitoral o apensamento ou desapensamento de processos, o usuário deverá realizar as seguintes atividades:

| I.1 Atividade | Resultado esperado |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- No menu de navegação <na barra lateral>, selecionar a opção "Tarefas" e, em seguida, selecionar a tarefa "Analisar Determinação - ZE" (figura 1);- Pesquisar o processo desejado;- Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo;- Encaminhar o processo para a tarefa de "Apensar e desapensar processos", por meio da opção "Encaminhar para..." (figura 2). | <ul style="list-style-type: none">Lista os processos da tarefa selecionada.Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.Processo tramitado com sucesso |



| I.2 - Atividade | Resultado esperado |
|--|---------------------------------|
| <p>Na tarefa "Apensar e desapensar processos -ZE":</p> <ul style="list-style-type: none"> - No campo "Processo Associado", digitar o número do processo a ser associado (OBS: Este campo é auto completável) - Vide figura 1; - Selecionar o tipo de associação (figura 2) e clicar em ADICIONAR (figura 3); - Por fim, clicar em INCLUIR (figura 4) | Registro cadastrado com sucesso |

3. Botão "Adicionar"

2. Tipos de associação previstos no Pje

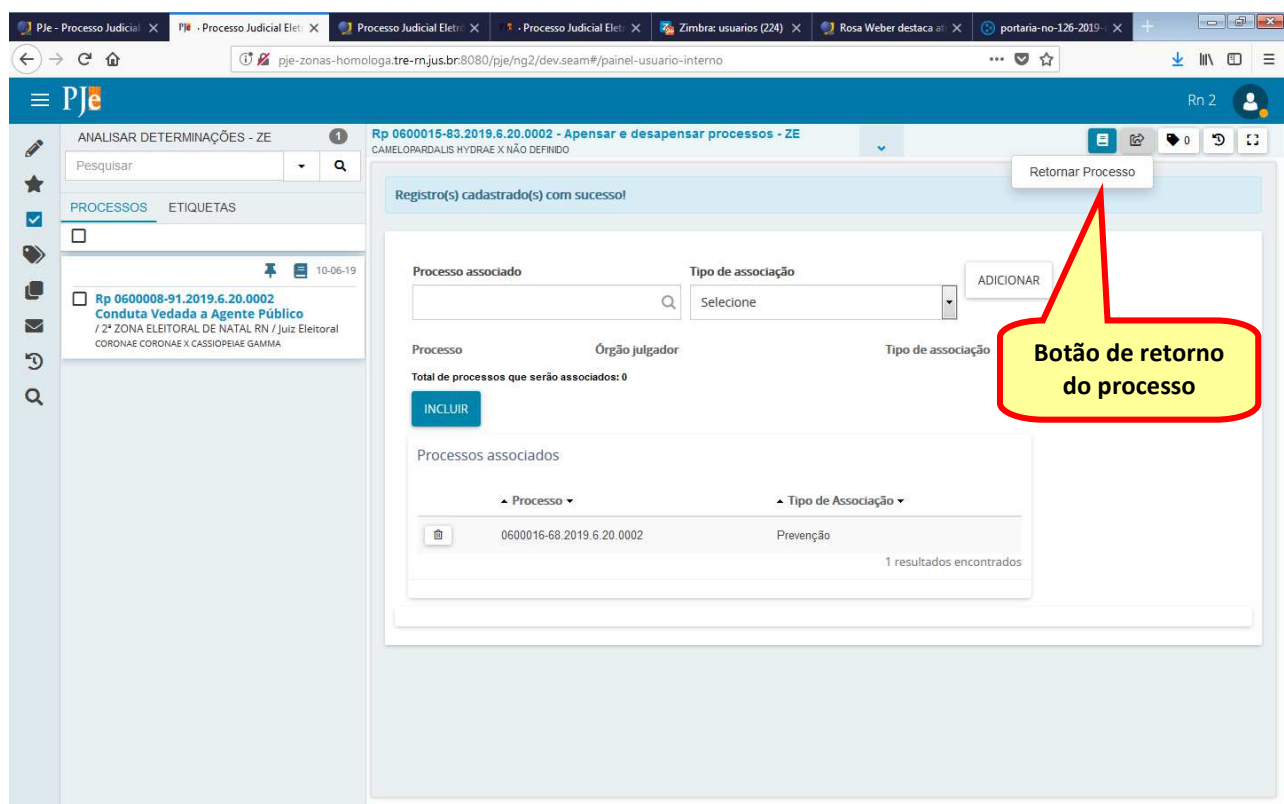
1. Número do processo a ser associado. O Pje dispõe de funcionalidade de auto preenchimento, assim, uma vez iniciada a digitação do número do processo serão sugeridos os números para seleção

4. Botão "Incluir"

Registro(s) cadastrado(s) com sucesso!

Processo associado e com o tipo de associação registrada no Pje

Executado o procedimento descrito acima, o usuário deverá retornar o processo por meio da opção "**Encaminhar para...**", clicando em "**Retornar Processo**". O processo retornará à tarefa "**Analisar Determinações - ZE**", para seguir o fluxo processual.



Para conferir a associação dos feitos, o usuário deverá acessar os **autos digitais** do processo e visualizar o registro do movimento, na "árvore" do processo ou clicar no **menu dos autos digitais** e na funcionalidade "**Associados**".

The screenshot displays the PJe (Process Judicial Eletrônico) interface. The top navigation bar includes the PJe logo and the process identifier "AIJE 0600016-68.2019.6.20.0002". The main content area shows the details of "11216 - Petição Inicial", including its filing date and time. A sidebar on the left lists process movements, such as "APENSADO AO PROCESSO" and "RECEBIDOS OS AUTOS". A callout box points to the "APENSADO AO PROCESSO" entry, stating: "Movimento de apensamento lançado pelo Sistema e o número do processo associado". Another callout box points to the "Associados" menu item in the top right, stating: "Funcionalidade 'Associados', indicando a quantidade de processos". A third callout box points to the "Menu dos autos digitais" in the top right, which is a dropdown menu listing various actions like "Autos", "Juntar documentos", "Audiência", etc.

Menu dos autos digitais

Movimento de apensamento lançado pelo Sistema e o número do processo associado

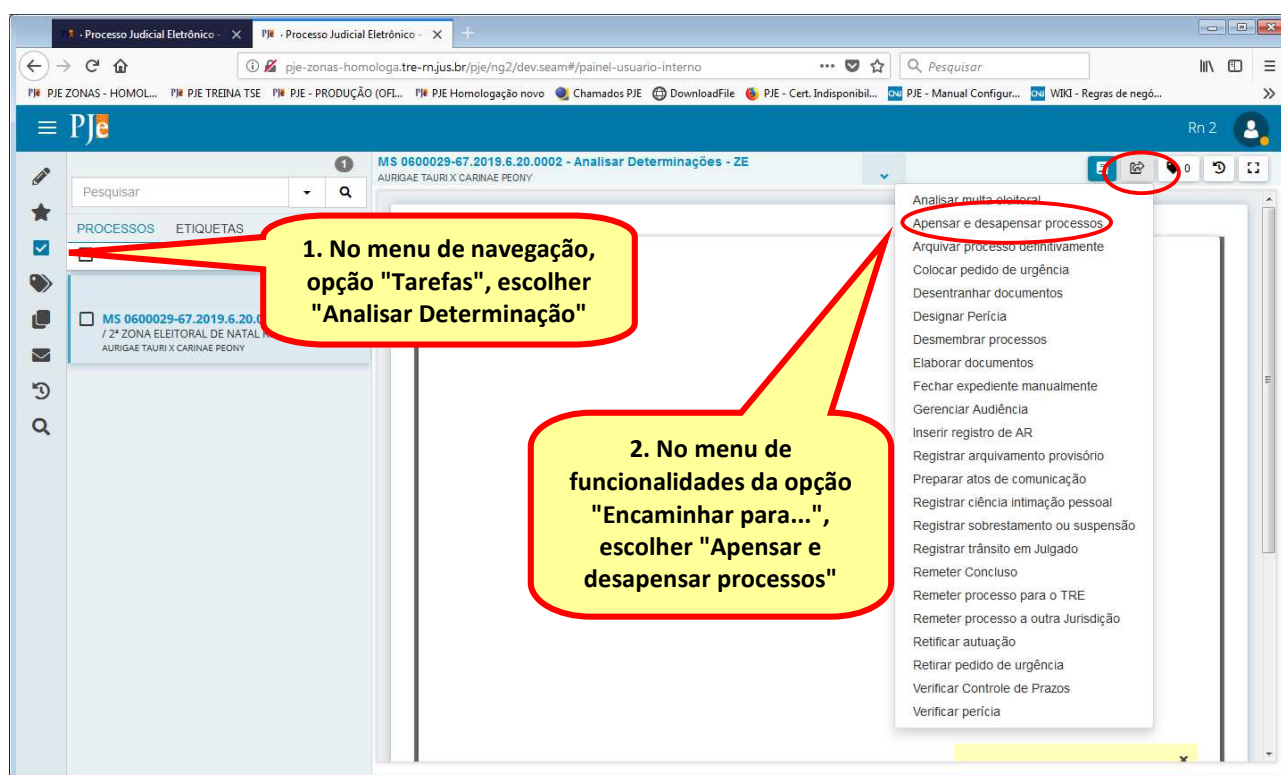
Funcionalidade "Associados", indicando a quantidade de processos


II - DESAPENSAMENTO DE PROCESSOS

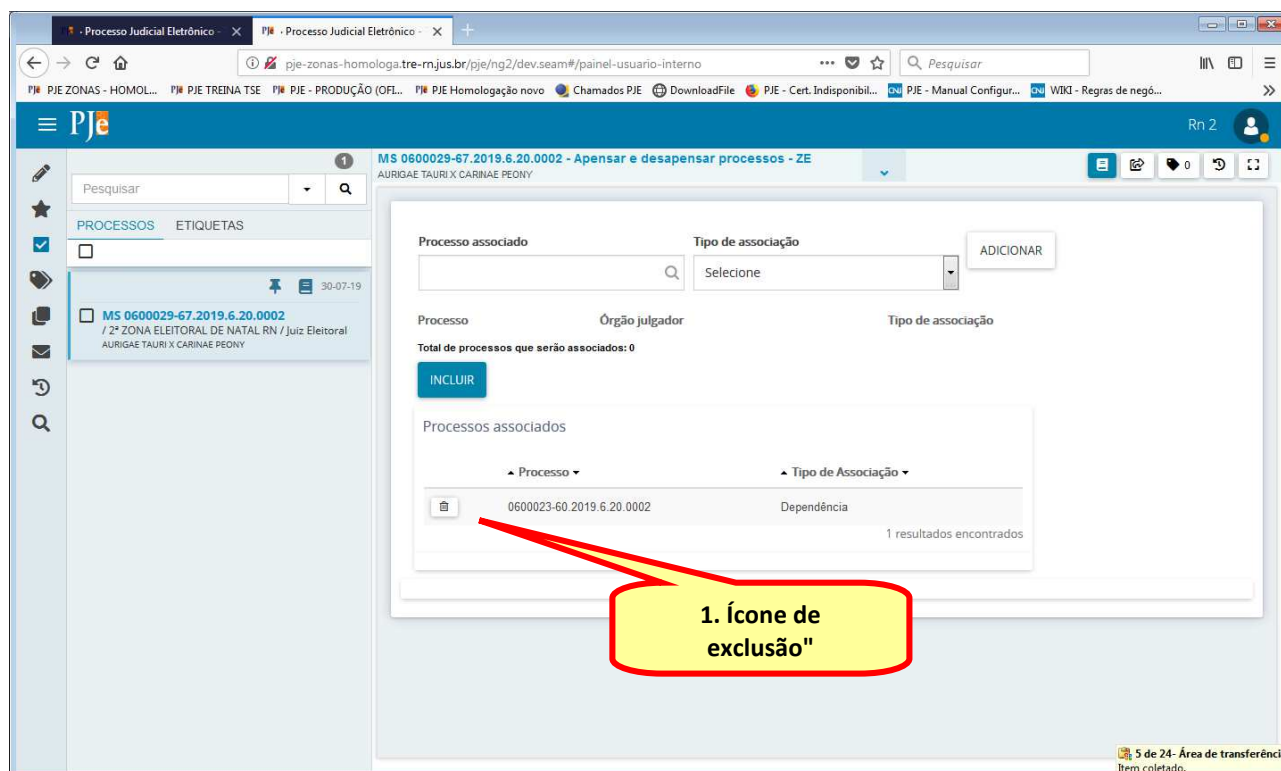
O desapensamento consiste na reversão do procedimento anterior. É ato que depende de decisão do magistrado.

Caso seja determinado pelo Juiz Eleitoral o desapensamento de processos, o usuário com o perfil de **servidor** ou **servidor processamento**, deverá realizar as seguintes atividades:

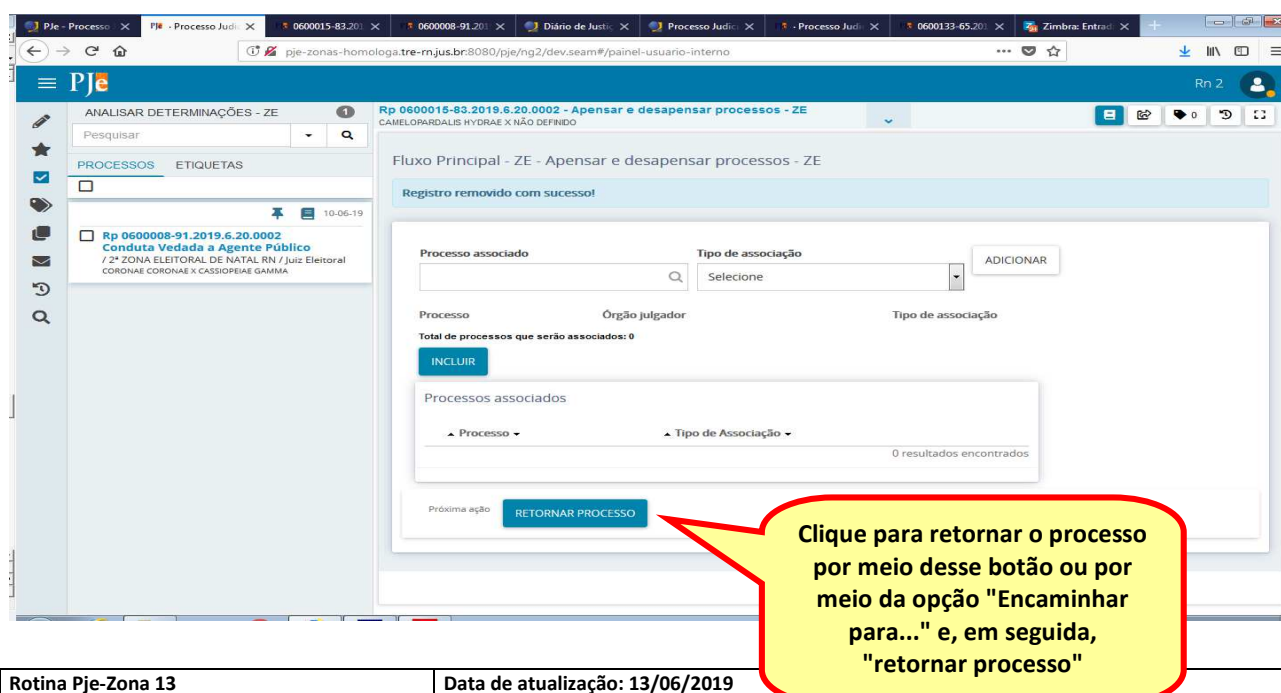
| II.1 - Atividade | Resultado esperado |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- No menu de navegação <na barra lateral>, selecionar a opção "Tarefas" e, em seguida, selecionar a tarefa "Analisar Determinação - ZE" (figura 1);- Pesquisar o processo desejado;- Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo;- Encaminhar o processo para a tarefa de "Apensar e desapensar processos", por meio da opção "Encaminhar para..." (figura 2). | <p>Lista os processos da tarefa selecionada.</p> <p>Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.</p> <p>Processo tramitado com sucesso</p> |



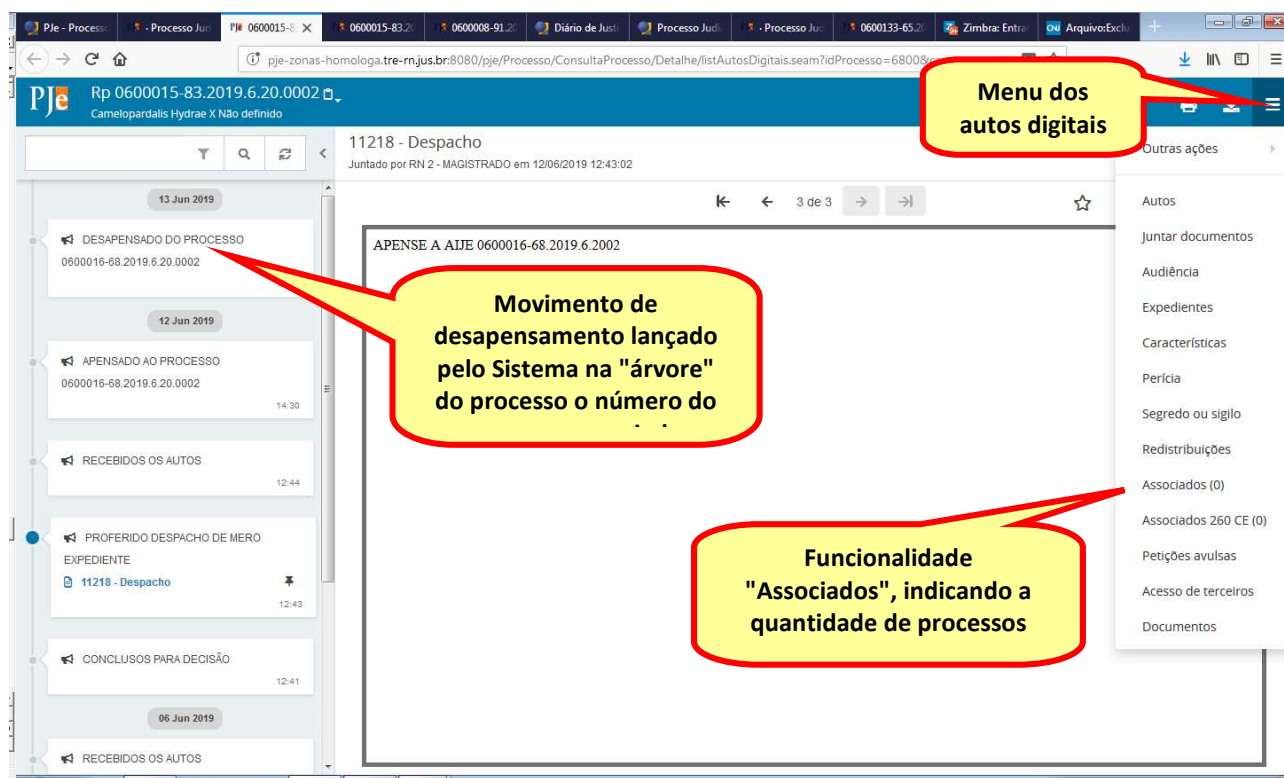
| II.2 - Atividade | Resultado esperado |
|---|--|
| <p>- Na tarefa "Apensar e desapensar processos -ZE", localize o processo a ser desapensado e, em seguida, clique sobre o número do processo;</p> <p>- Clique no ícone de exclusão , localizado ao lado do processo e confirme a exclusão.</p> | <p>Registro cadastrado com sucesso</p> |



Executado o procedimento descrito na atividade acima, o usuário deverá retornar o processo por meio da opção "**Encaminhar para...**", clicando em "**Retornar Processo**" ou clicando no botão azul "retornar processo" na parte inferior da tela. O processo retornará à tarefa "**Analisar Determinações - ZE**", para seguir o fluxo processual.



Para conferir o desapensamento dos feitos, o usuário deverá acessar os **autos digitais** do processo e visualizar o registro do movimento, na "árvore" do processo ou clicar no **menu dos autos digitais** e na funcionalidade "**Associados**", que indicará a inexistência de feitos associados.



Elaborado pela equipe do Pje na SAD/CADPP/SJ a partir da wiki do CNJ, orientações do TSE e de outros Tribunais Regionais Eleitorais