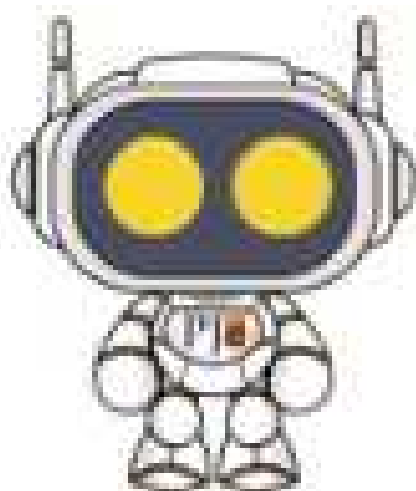




**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DO PJE**



# **Rotinas do Sistema Pje Zona Eleitoral**

---

## **R19. Arquivando e Desarquivando Processos**

## I - ARQUIVANDO E DESARQUIVANDO PROCESSOS

Esgotadas as providências inerentes ao cumprimento da decisão judicial que põe fim ao processo, chega-se à fase de arquivamento.

### I.1 - ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO PROVISÓRIO

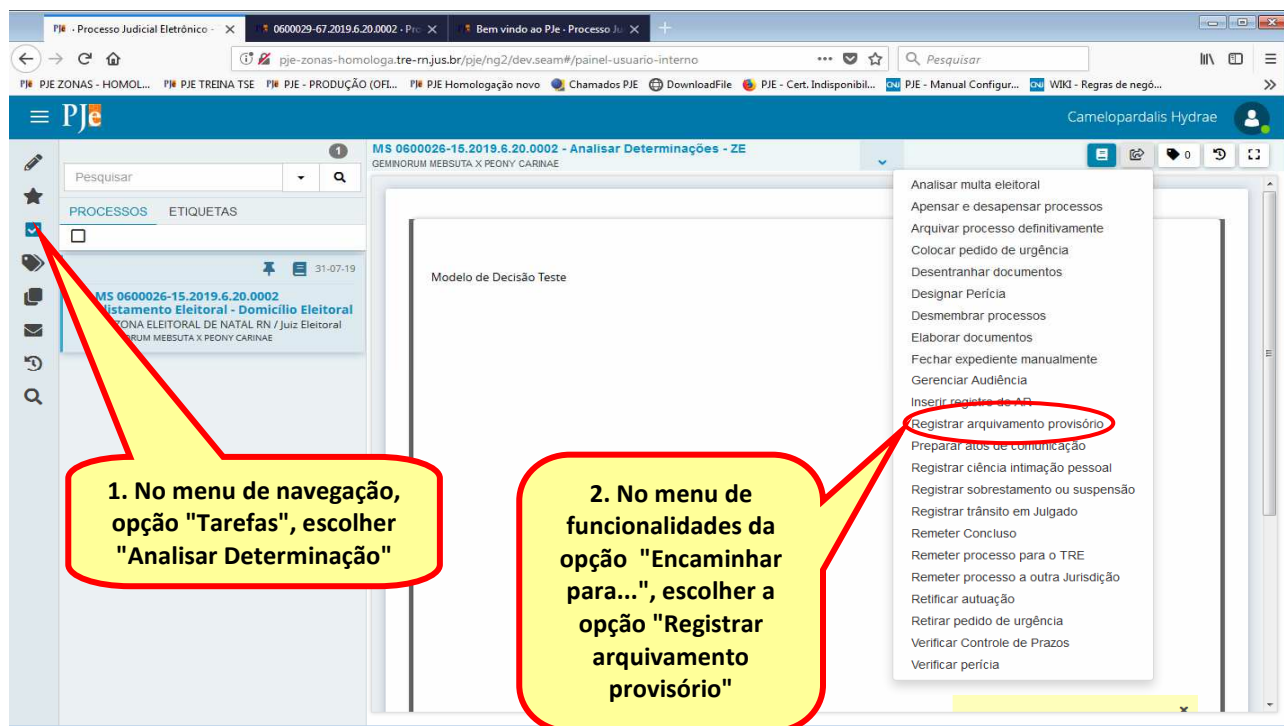
Os processos podem ser arquivados provisoriamente em cartório, por determinação judicial ou nos casos previstos em lei ou no regulamento do tribunal.

A título exemplificativo, após o cumprimento do disposto no Art. 61 da Resolução TSE nº 23.546, de 18 de dezembro de 2017, que versa sobre as Prestação de Contas Partidárias, o feito poderá ser arquivado provisoriamente até que a Advocacia Geral da União (AGU), ajuíze petição de cumprimento de sentença.

"Art. 61. Transcorrido o prazo previsto na alínea b do inciso I do caput do art. 60, sem que tenham sido recolhidos os valores devidos, a Secretaria Judiciária do Tribunal ou o Cartório Eleitoral deve encaminhar cópia digital do processo à Advocacia-Geral da União (AGU), para que promova as medidas cabíveis visando à execução do título judicial, mediante a apresentação de petição de cumprimento de sentença, nos termos do Código de Processo Civil (CPC)".

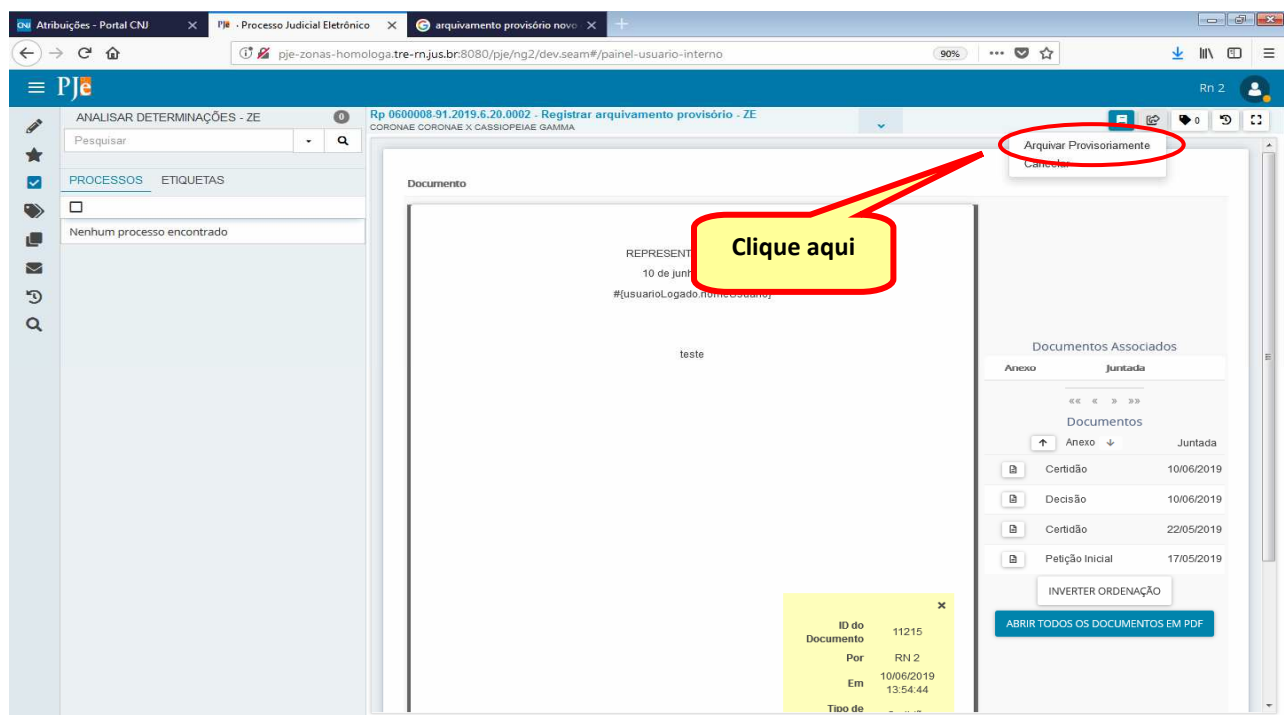
Caso seja determinado pelo Juiz Eleitoral ou sendo o caso de arquivamento provisório, o usuário com o perfil de **servidor** ou **servidor processamento**, deverá realizar as seguintes atividades:

(a) Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none"><li>- No menu de navegação &lt;na barra lateral&gt;, selecionar a opção "<b>Tarefas</b>" e, em seguida, selecionar a tarefa "<b>Analisar Determinação - ZE</b>" (figura 1);</li><li>- Pesquisar o processo desejado;</li><li>- Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo;</li><li>- Encaminhar o processo para a tarefa de "<b>Registrar arquivamento provisório - ZE</b>", por meio da opção "<b>Encaminhar para...</b>" (figura 2).</li></ul>	<p>Lista os processos da tarefa selecionada.</p> <p>Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.</p> <p>Processo tramitado com sucesso</p>

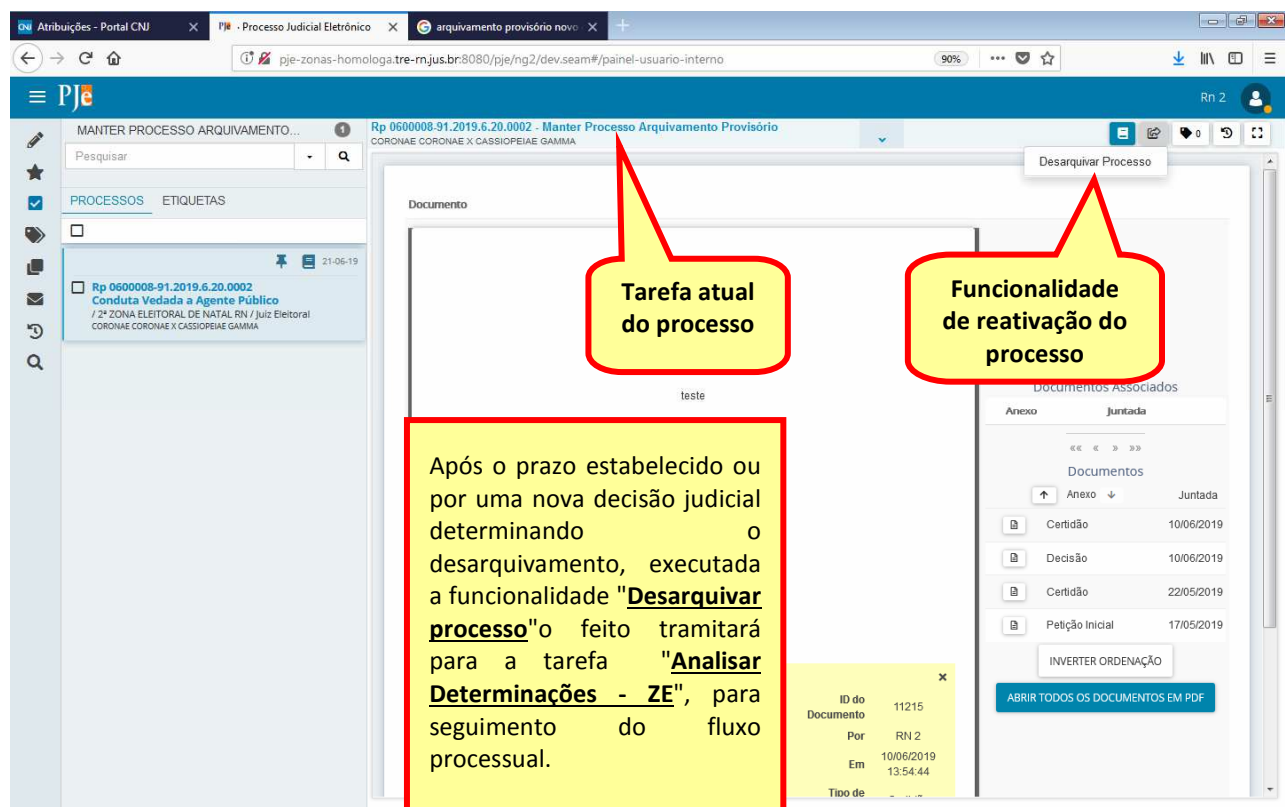


(b) - Atividade	Resultado esperado
Rotina Pje-Zona 19	Versão 1 - Data: 21/06/2019
	Página 2 de 5

Na tarefa "**Registrar arquivamento provisório - ZE**"  
Acionar a opção "**Encaminhar para...**" e clicar em "**Arquivar Provisoriamente**".



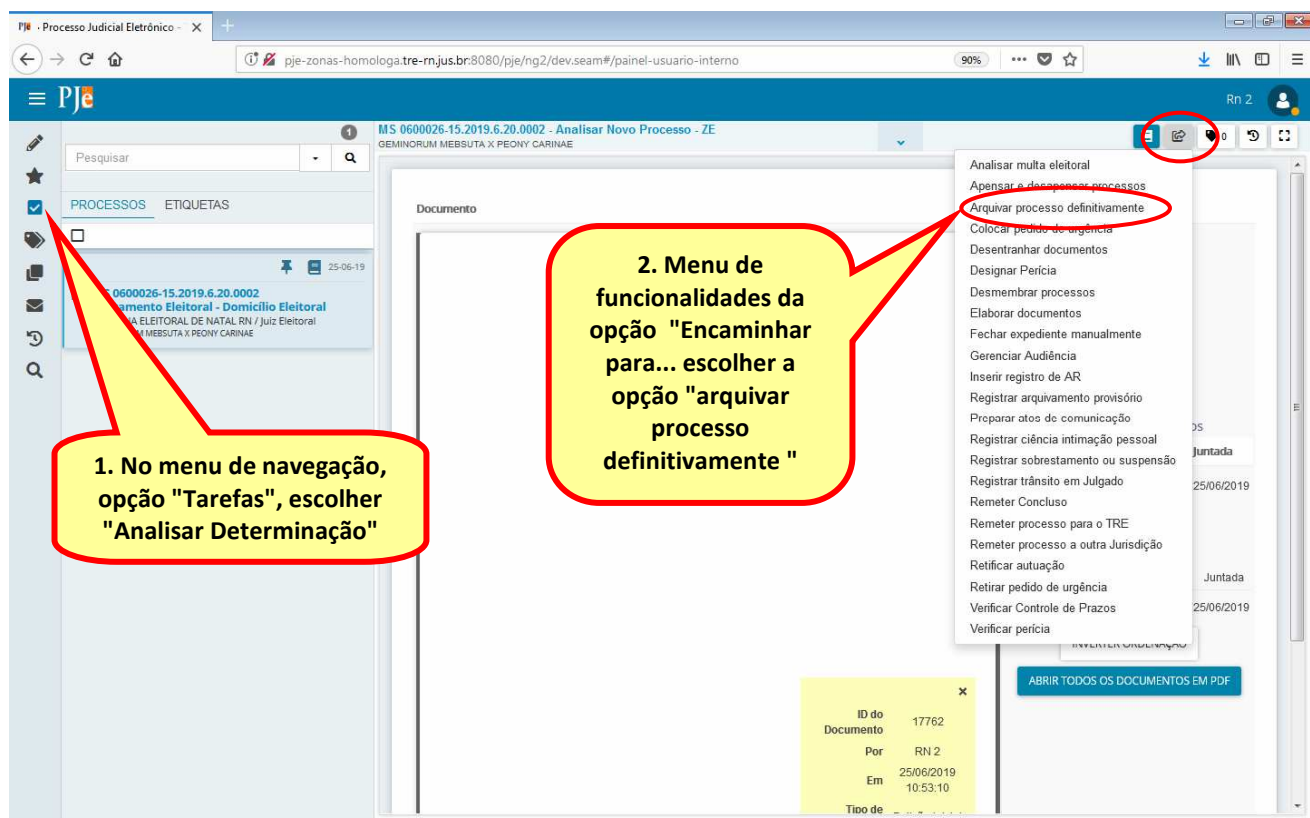
Executado o procedimento descrito na atividade, o processo permanecerá na tarefa "**Manter Processo Arquivado Provisório**", pelo prazo estabelecido pelo Juiz Eleitoral ou até que ocorra uma nova decisão determinando o desarquivamento do processo.



## I.2 - ARQUIVAMENTO DEFINITIVO E DESARQUIVAMENTO

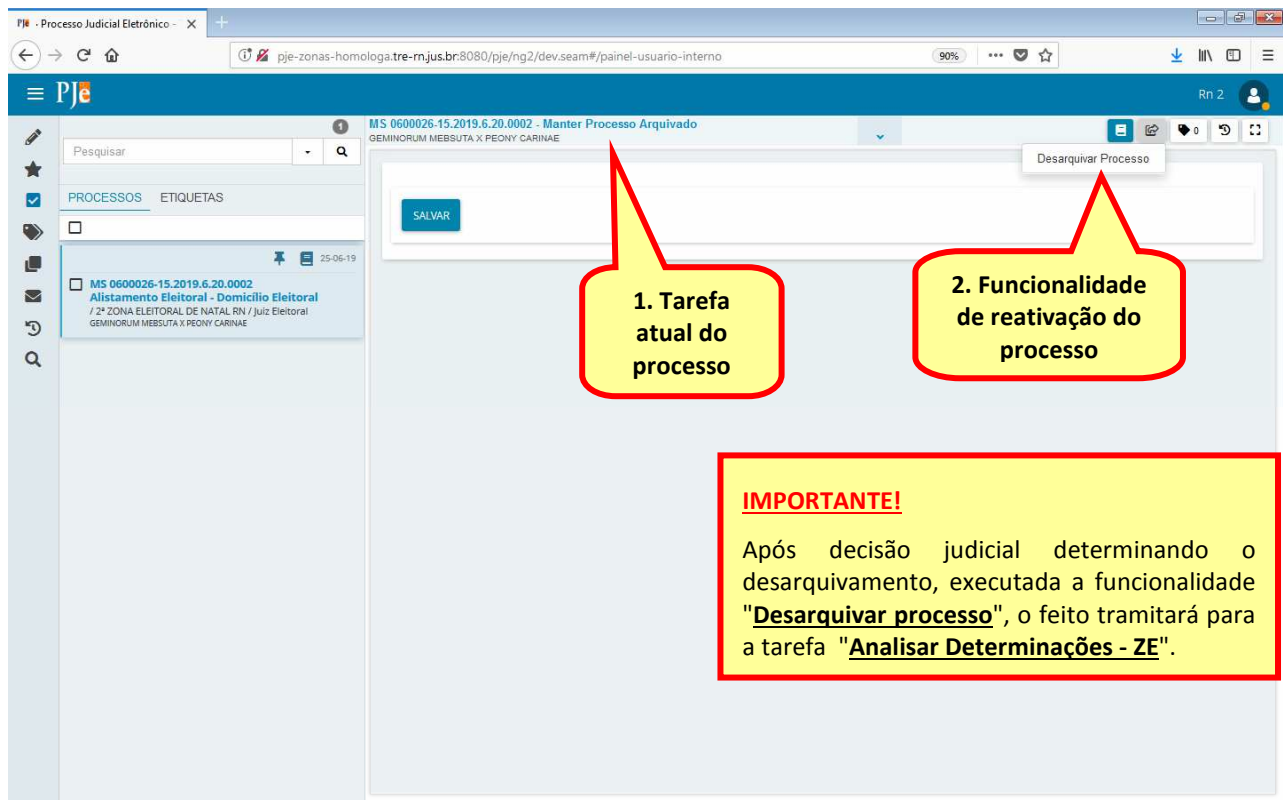
Terminada a prestação jurisdicional e havendo no processo o despacho do juiz determinando o arquivamento do feito, deverá o usuário promover o arquivamento definitivo no o sistema.

(a) Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No menu de navegação &lt;na barra lateral&gt;, selecionar a opção "<b>Tarefas</b>" e, em seguida, selecionar a tarefa "<b>Analisar Determinação - ZE</b>" (figura 1);</li> <li>- Pesquisar o processo desejado;</li> <li>- Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo;</li> <li>- Encaminhar o processo para a tarefa de " <b>Arquivar processo definitivamente</b>", por meio da opção "<b>Encaminhar para...</b>" (figura 2).</li> </ul>	<p>Lista os processos da tarefa selecionada.</p> <p>Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.</p> <p>Processo tramitado com sucesso</p>



Executado o procedimento descrito na atividade, o processo permanecerá na tarefa "**Manter Processo Arquivado**", podendo, por decisão judicial, ser determinado o desarquivamento.

(b) Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No menu de navegação &lt;na barra lateral&gt;, selecionar a opção "<b>Tarefas</b>", em seguida, selecionar a tarefa "<b>Manter Processo Arquivado</b>" (figura 1);</li> <li>- Pesquisar o processo de desejado;</li> <li>- Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo;</li> <li>- Executar a funcionalidade "<b>Desarquivar Processo</b>", por meio da opção "<b>Encaminhar para...</b>" (figura 2)</li> </ul>	<p>Lista os processos da tarefa selecionada.</p> <p>Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.</p> <p>Processo tramitado com sucesso</p>



### **OBSERVAÇÃO FINAL!!!**

COMO BOA PRAXE, SUGERIMOS QUE, **ANTES** DA REALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE ARQUIVAMENTO ORIENTADOS ACIMA, SEJA VERIFICADO SE EXISTE ALGUM EXPEDIENTE EM ABERTO (AINDA QUE SEM PRAZO) E PROCEDA-SE AO SEU "**FECHAMENTO MANUAL**", **CONFORME ORIENTADO NOS ITENS II.4 (FECHAR EXPEDIENTE MANUALMENTE) E II.5 (FECHAMENTO AUTOMÁTICO DE EXPEDIENTES PELO PRÓPRIO SISTEMA) DA ROTINA PJE ZONA 16 (ATOS DE COMUNICAÇÃO)!!!**

*Elaborado pela equipe do Pje na SAD/CADPP/SJ a partir da wiki do CNJ, orientações do TSE e de outros Tribunais Regionais Eleitorais*