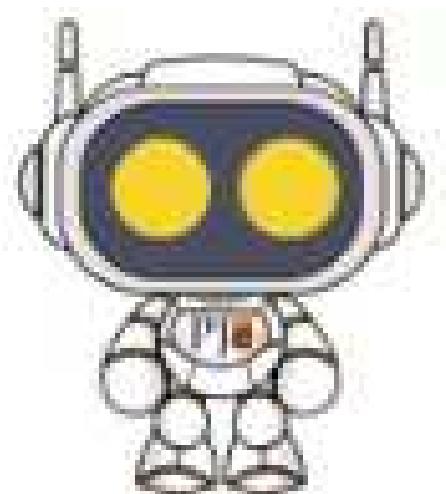




**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DO PJE**



Rotinas do Sistema Pje Zona Eleitoral

R19. Arquivando e Desarquivando Processos

I - ARQUIVANDO E DESARQUIVANDO PROCESSOS

Esgotadas as providências inerentes ao cumprimento da decisão judicial que põe fim ao processo, chega-se à fase de arquivamento.

I.1 - ARQUIVAMENTO E DESARQUIVAMENTO PROVISÓRIO

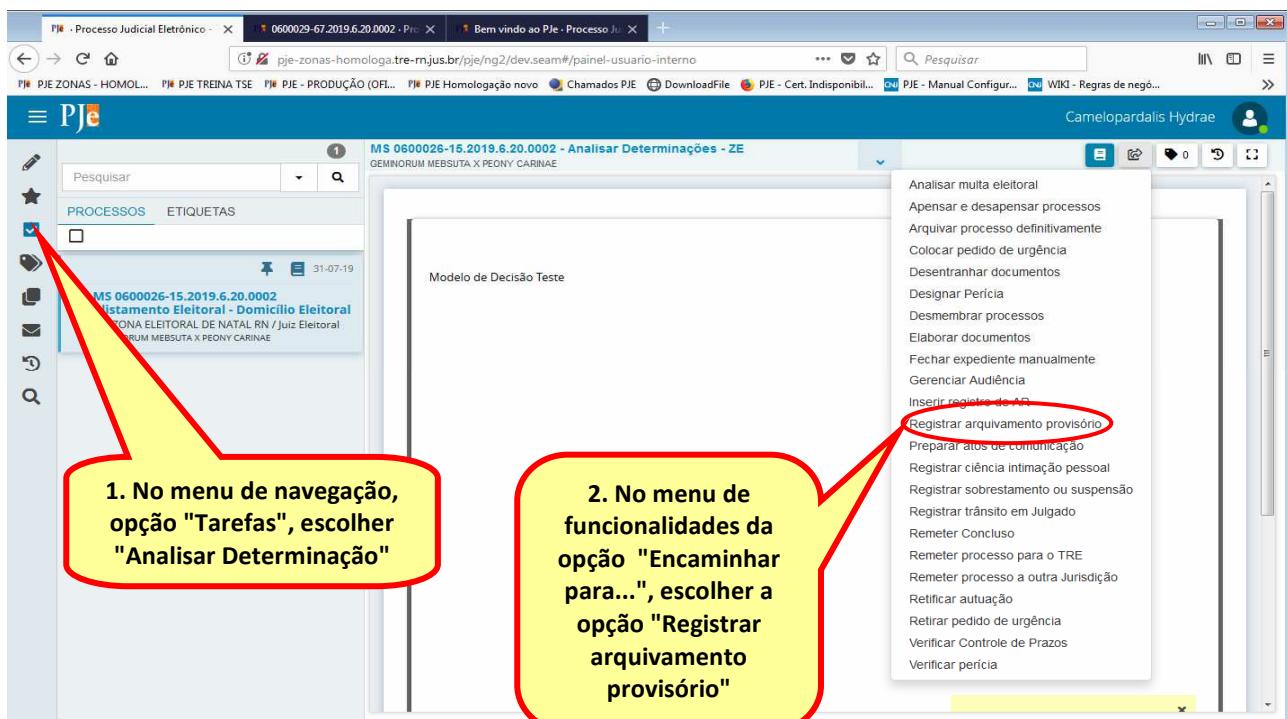
Os processos podem ser arquivados provisoriamente em cartório, por determinação judicial ou nos casos previstos em lei ou no regulamento do tribunal.

A título exemplificativo, após o cumprimento do disposto no Art. 61 da Resolução TSE nº 23.546, de 18 de dezembro de 2017, que versa sobre as Prestação de Contas Partidárias, o feito poderá ser arquivado provisoriamente até que a Advocacia Geral da União (AGU), ajuíze petição de cumprimento de sentença.

"Art. 61. Transcorrido o prazo previsto na alínea b do inciso I do caput do art. 60, sem que tenham sido recolhidos os valores devidos, a Secretaria Judiciária do Tribunal ou o Cartório Eleitoral deve encaminhar cópia digital do processo à Advocacia-Geral da União (AGU), para que promova as medidas cabíveis visando à execução do título judicial, mediante a apresentação de petição de cumprimento de sentença, nos termos do Código de Processo Civil (CPC)".

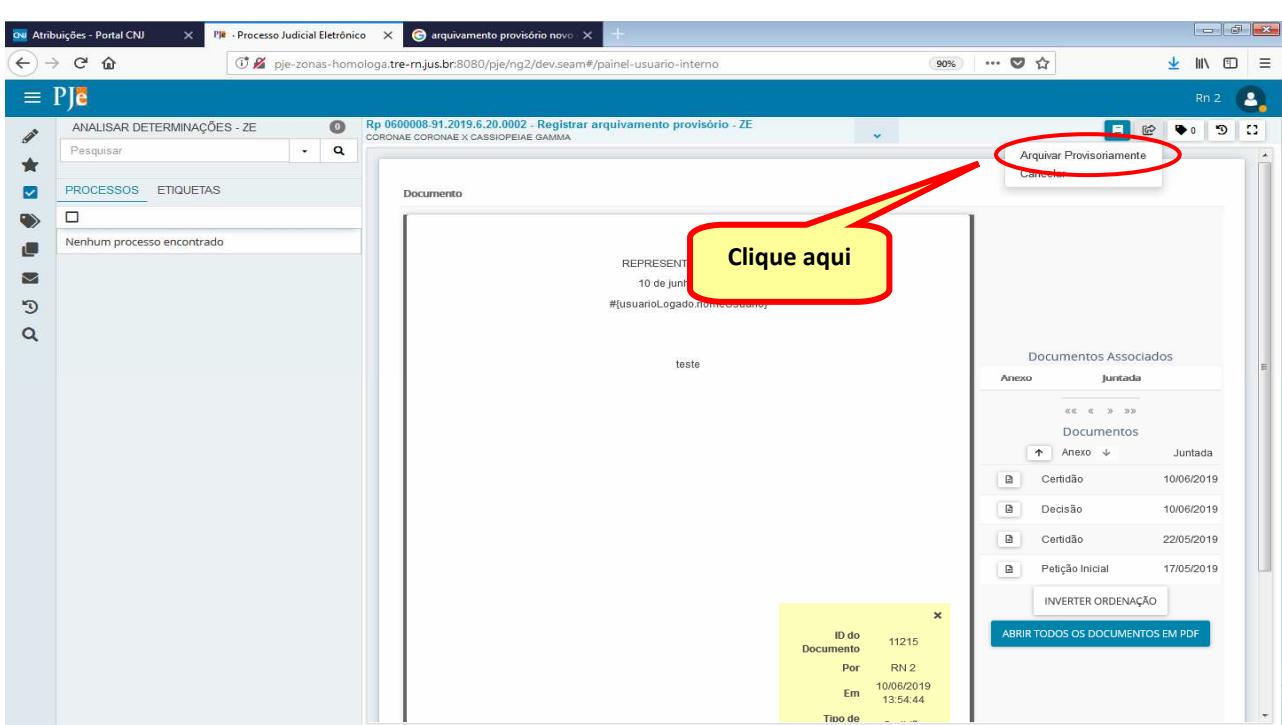
Caso seja determinado pelo Juiz Eleitoral ou sendo o caso de arquivamento provisório, o usuário com o perfil de **servidor** ou **servidor processamento**, deverá realizar as seguintes atividades:

(a) Atividade	Resultado esperado
- No menu de navegação <na barra lateral>, selecionar a opção " Tarefas " e, em seguida, selecionar a tarefa " Analisar Determinação - ZE " (figura 1); - Pesquisar o processo desejado; - Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo; - Encaminhar o processo para a tarefa de " Registrar arquivamento provisório - ZE ", por meio da opção " Encaminhar para... " (figura 2).	Lista os processos da tarefa selecionada. Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado. Processo tramitado com sucesso

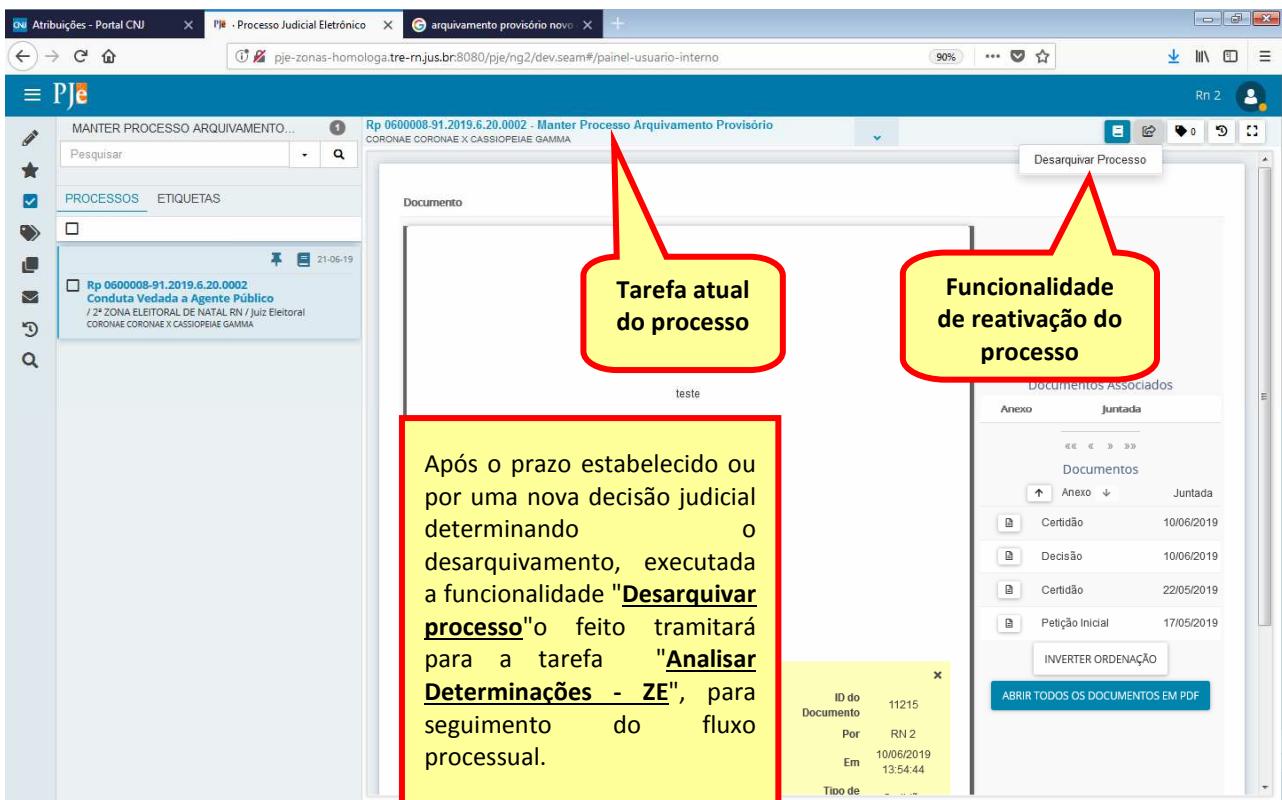


(b) - Atividade	Resultado esperado
Rotina Pje-Zona 19	Versão 1 - Data: 21/06/2019

Na tarefa "Registrar arquivamento provisório - ZE"
Acionar a opção "Encaminhar para..." e clicar em "Arquivar Provisoriamente".



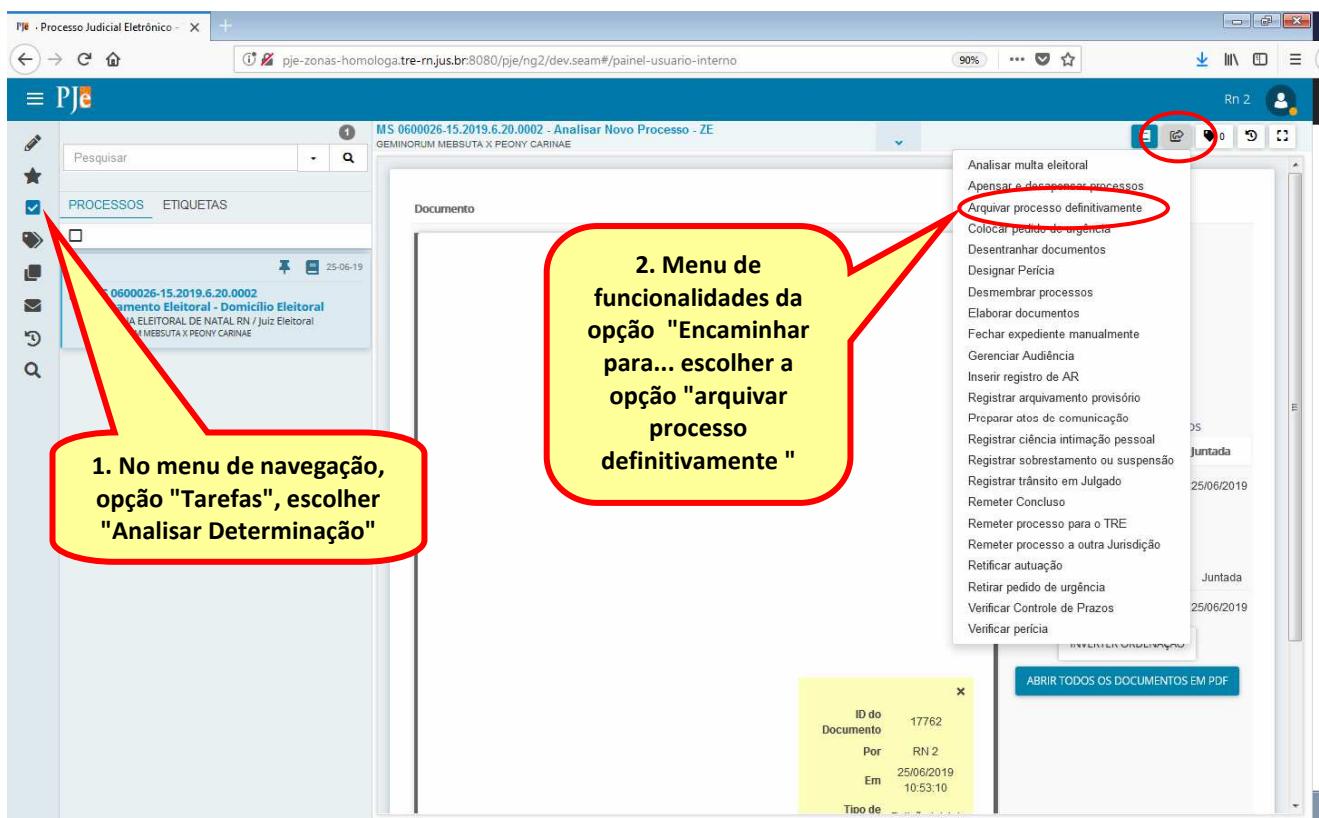
Executado o procedimento descrito na atividade, o processo permanecerá na tarefa "**Manter Processo Arquivado Provisório**", pelo prazo estabelecido pelo Juiz Eleitoral ou até que ocorra uma nova decisão determinando o desarquivamento do processo.



I.2 - ARQUIVAMENTO DEFINITIVO E DESARQUIVAMENTO

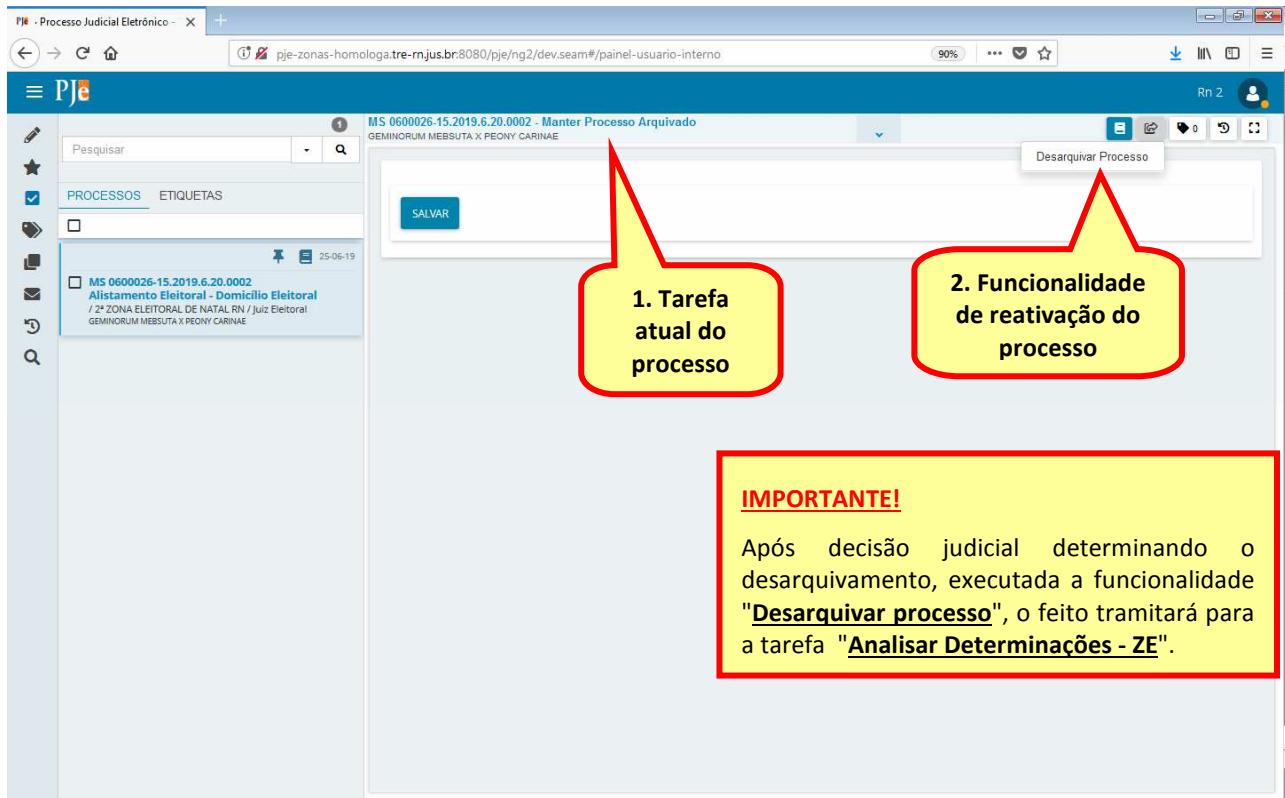
Terminada a prestação jurisdicional e havendo no processo o despacho do juiz determinando o arquivamento do feito, deverá o usuário promover o arquivamento definitivo no sistema.

(a) Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none"> - No menu de navegação <na barra lateral>, selecionar a opção "Tarefas" e, em seguida, selecionar a tarefa "Analisar Determinação - ZE" (figura 1); - Pesquisar o processo desejado; - Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo; - Encaminhar o processo para a tarefa de "Arquivar processo definitivamente", por meio da opção "Encaminhar para..." (figura 2). 	<p>Lista os processos da tarefa selecionada.</p> <p>Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.</p> <p>Processo tramitado com sucesso</p>



Executado o procedimento descrito na atividade, o processo permanecerá na tarefa "**Manter Processo Arquivado**", podendo, por decisão judicial, ser determinado o desarquivamento.

(b) Atividade	Resultado esperado
<ul style="list-style-type: none"> - No menu de navegação <na barra lateral>, selecionar a opção "Tarefas", em seguida, selecionar a tarefa "Manter Processo Arquivado" (figura 1); - Pesquisar o processo de desejo; - Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo.; - Executar a funcionalidade "Desarquivar Processo", por meio da opção "Encaminhar para..." (figura 2) 	<p>Lista os processos da tarefa selecionada.</p> <p>Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.</p> <p>Processo tramitado com sucesso</p>



OBSERVAÇÃO FINAL!!!

COMO BOA PRAXE, SUGERIMOS QUE, ANTES DA REALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE ARQUIVAMENTO ORIENTADOS ACIMA, SEJA VERIFICADO SE EXISTE ALGUM EXPEDIENTE EM ABERTO (AINDA QUE SEM PRAZO) E PROCEDA-SE AO SEU "FECHAMENTO MANUAL", CONFORME ORIENTADO NOS ITENS II.4 (FECHAR EXPEDIENTE MANUALMENTE) E II.5 (FECHAMENTO AUTOMÁTICO DE EXPEDIENTES PELO PRÓPRIO SISTEMA) DA ROTINA PJE ZONA 16 (ATOS DE COMUNICAÇÃO)!!!

Elaborado pela equipe do Pje na SAD/CADPP/SJ a partir da wiki do CNJ, orientações do TSE e de outros Tribunais Regionais Eleitorais