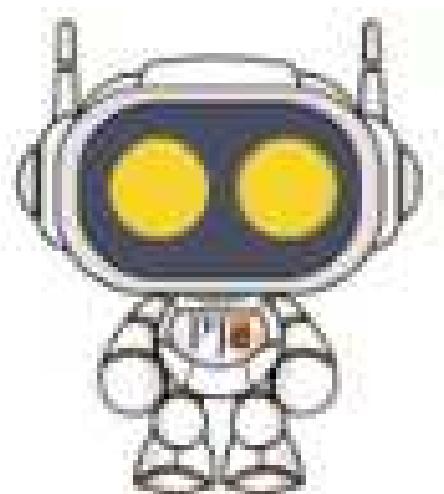




**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
GRUPO DE DESENVOLVIMENTO DO PJE**



---

## **Rotinas do Sistema Pje Zona Eleitoral**

---

### **R7. Retificando autuação**

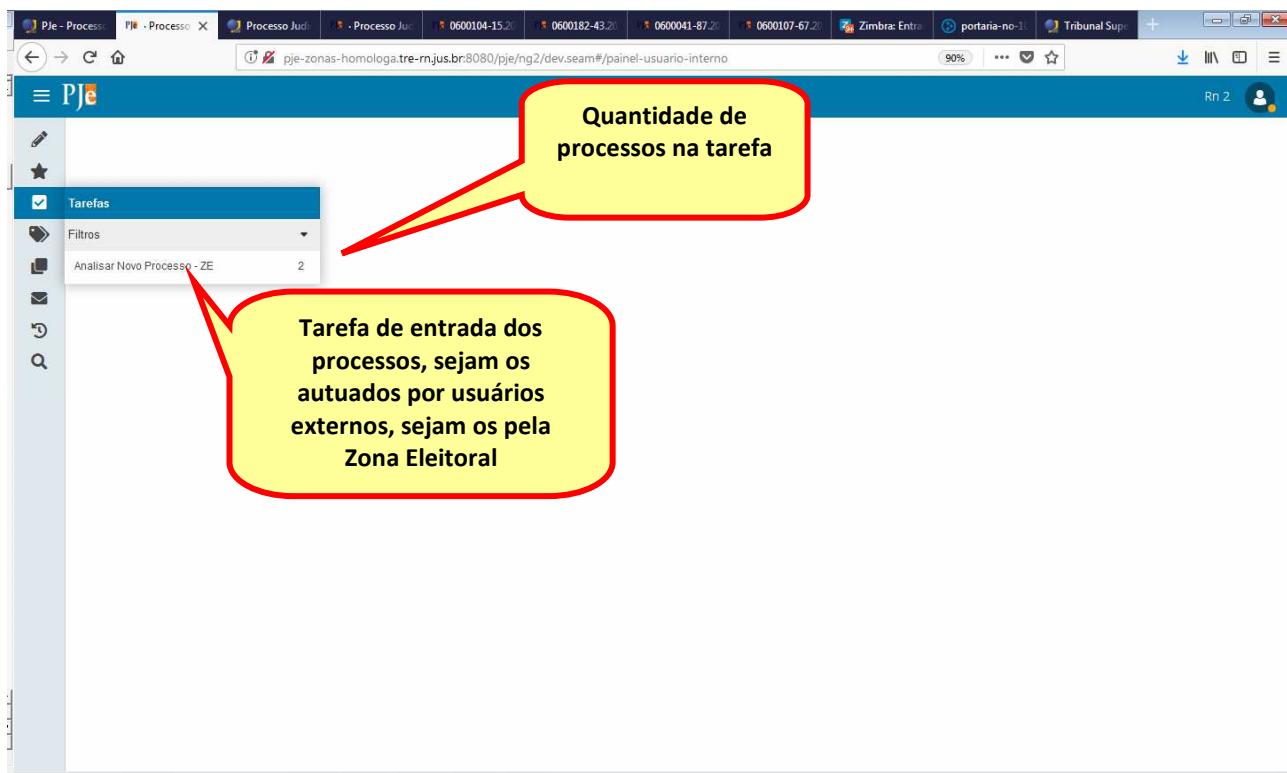
## RETIFICANDO A AUTUAÇÃO DE UM PROCESSO

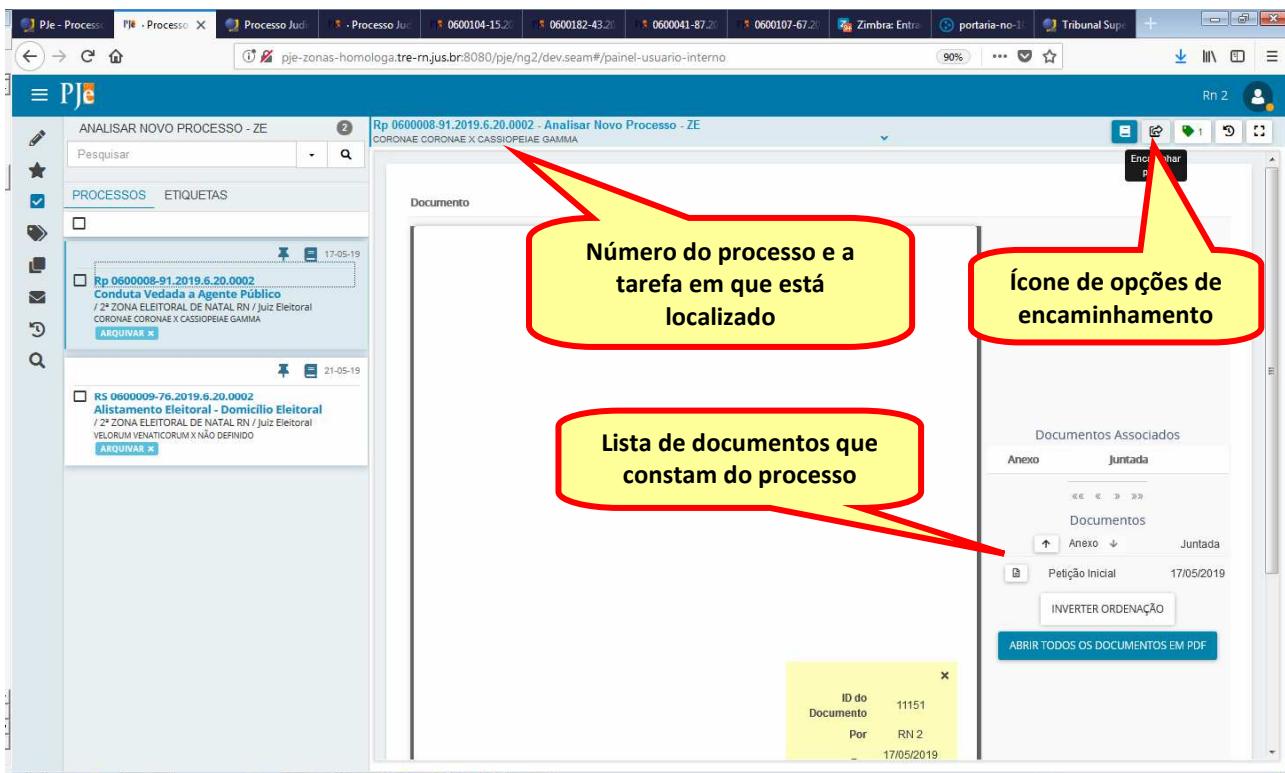
\* Perfil de usuário a ser utilizado: **"Servidor ou Servidor de processamento".**

Na rotina cartorária de uma Zona Eleitoral, especialmente nos processos que serão autuados pelos legitimados, por meio dos representantes processuais (advogados, procuradores ou promotores), será necessário a retificação da autuação para eventuais ajustes das partes, advogados, assuntos ou outras informações.

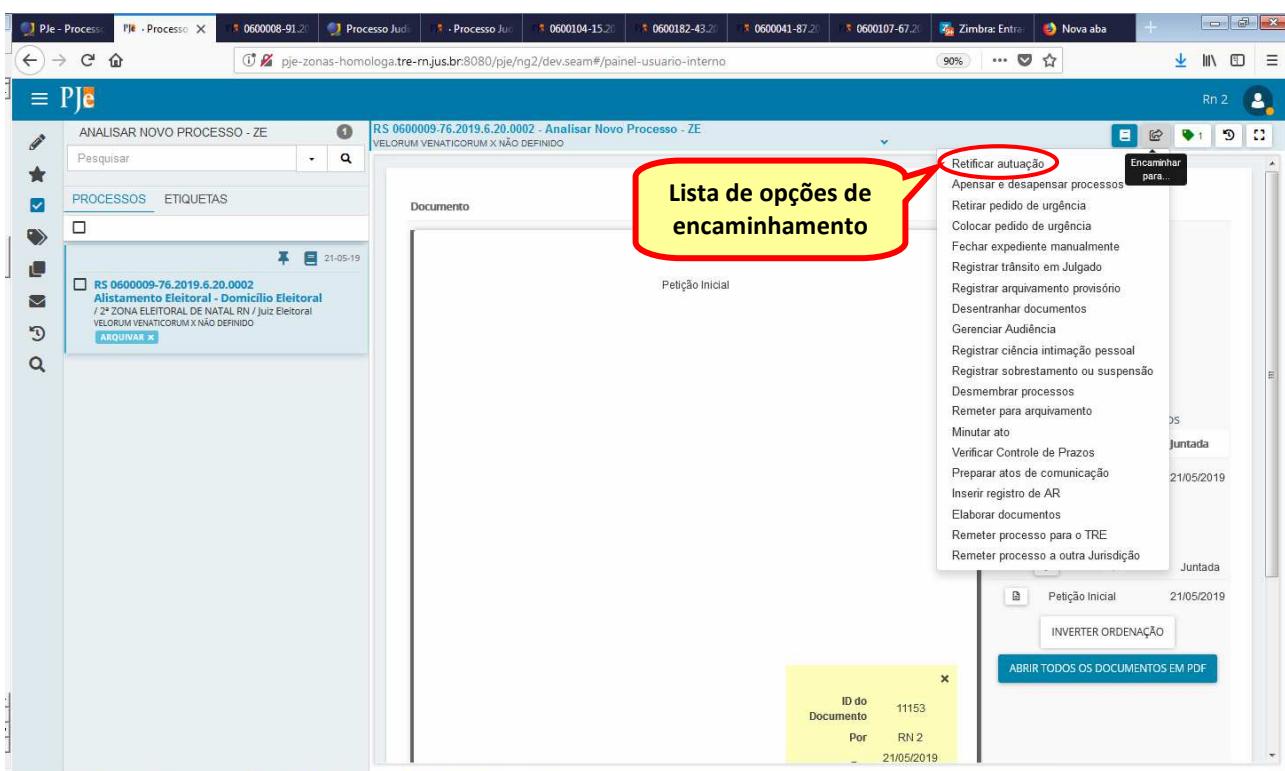
Uma vez autuado, o processo chegará na Zona Eleitoral na tarefa de **"Analizar Novo Processo - ZE"**, e o usuário deverá executar as seguintes atividades:

(a) Atividade	Resultado esperado
Selecionar a tarefa "Analizar Novo Processo -ZE".	Lista os processos da tarefa selecionada.
Pesquisar o processo desejado; Abrir a tarefa do processo, clicando sobre o número do processo	Exibe a atividade que está pendente no processo selecionado.

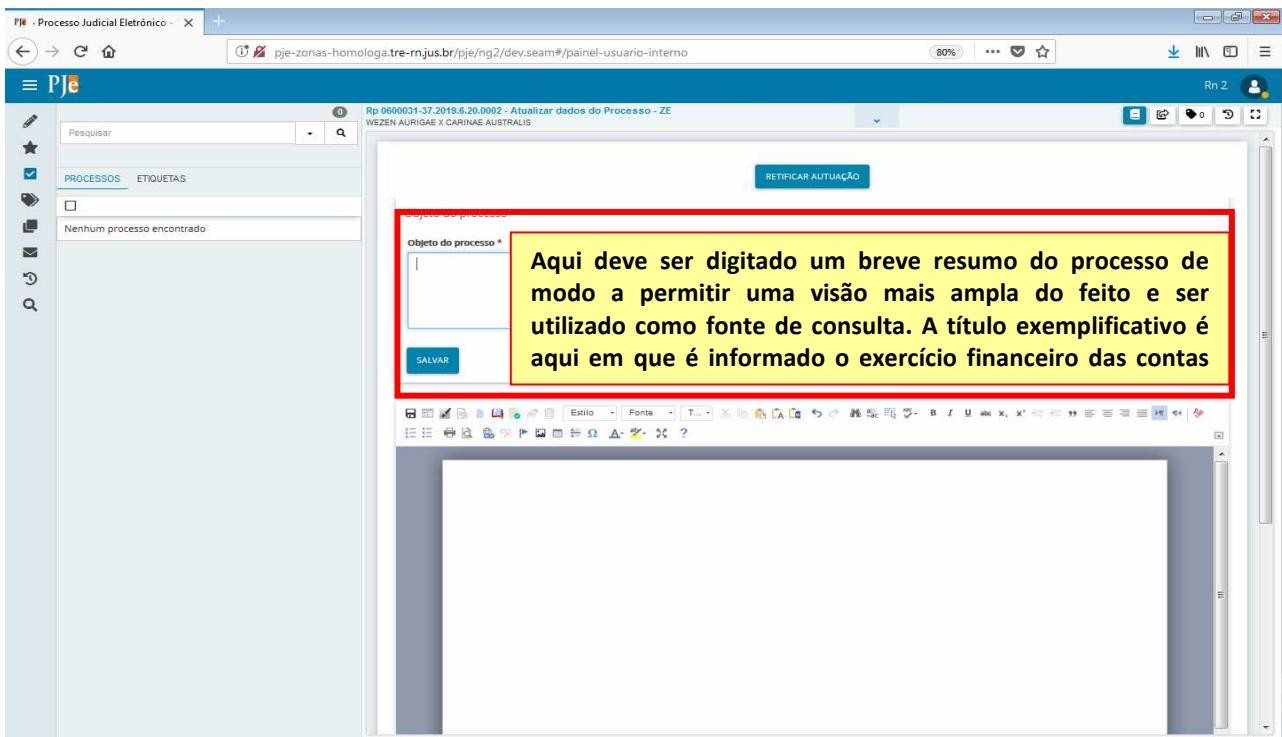




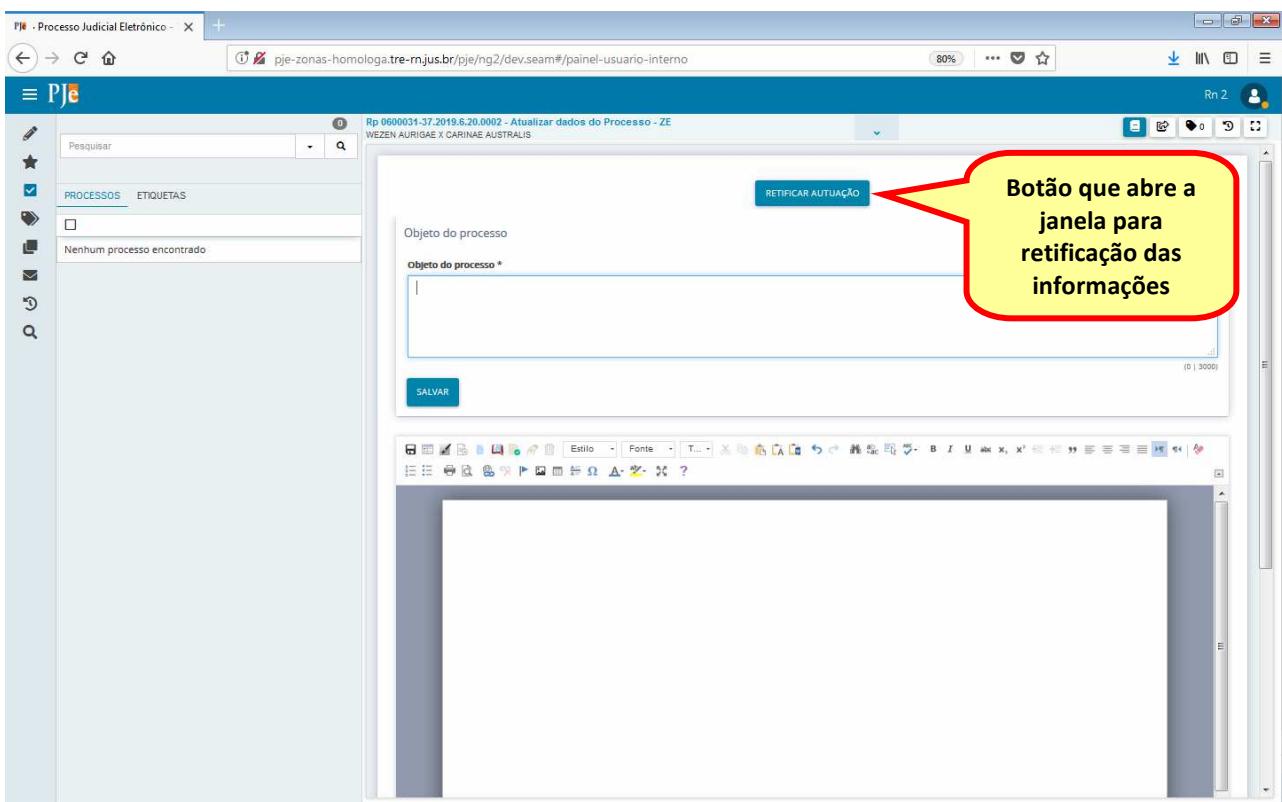
(b) Atividade	Resultado esperado
Encaminhar o processo para a tarefa de "Retificar autuação", por meio da opção "Encaminhar para...". Escolher a opção "Retificar autuação" na lista de opções de encaminhamento	Processo tramitado com sucesso.



<b>(c) Atividade</b>	<b>Resultado esperado</b>
Clicar no campo "Objeto do processo"; Fazer um resumo do processo e clicar em SALVAR	Registro alterado com sucesso.



<b>(d) Atividade</b>	<b>Resultado esperado</b>
Clicar na opção "RETIFICAR AUTUAÇÃO"; Retificar os dados desejados (Dados iniciais, Assuntos, Partes, Características do processo, Eleitoral) do processo.	Registro alterado com sucesso.



Quando clicamos no botão **RETIFICAR AUTUAÇÃO** é aberto uma janela *pop-up*, na qual poderão ser realizadas as correções necessárias, conforme tela ilustrativa abaixo:

The screenshot shows the 'Retificação de autuação' (Correction of Sanction) interface. At the top, there's a header with the PJe logo and process number. Below it, a navigation bar has tabs: 'DADOS INICIAIS', 'ASSUNTOS', 'PARTES', 'CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO', and 'ELEITORAL'. The 'PARTES' tab is highlighted with a red box. A yellow callout box points to this tab with the text: 'Listas de ABAS que poderão ser atualizadas pelo usuário' (List of tabs that can be updated by the user).

RETIFICAÇÃO DA AUTUAÇÃO - EXCLUSÃO DE PARTES	
Atividade	Resultado esperado
Caso seja necessária retificar a autuação para <u>EXCLUIR</u> uma parte anteriormente cadastrada - seja no polo ativo ou passivo -, deve-se atentar para as seguintes observações:  Na tela de "retificação da autuação", <u>aba "PARTES"</u> (figura 1):  - Identifique primeiramente a parte a ser excluída e clique no ícone de lixeira que se encontra ao lado (figura 2); - Em seguida, o sistema abrirá uma nova janela; - No campo "situação*", marque <u>SEMPRE</u> a opção " <u>INATIVO</u> " (figura 3); - No campo "justificativa", preencha resumidamente o motivo pela qual a parte está sendo excluída (Exemplo: Conforme procuração de ID XX) (figura 4); - Por último, clique em " <u>INATIVAR PARTICIPANTE</u> " (figura 5)	Registro salvo com sucesso.

The screenshot shows the 'Retificação de autuação' (Correction of Sanction) interface. The 'PARTES' tab is highlighted with a red box. A yellow callout box points to this tab with the text: '1. Acesse a Aba "PARTES" da tela de "Retificação da Autuação"'.

**PJe Rp 0600023-60.2019.6.20.0002 - Abuso**

**TITICANS SCORPII e outros X MIRA ZETA**

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO

**Polo Ativo**

Participante	Tipo de Participação	Situação
Titicans Scorpii - CPF: 098.245.690-57 (REPRESENTANTE)	REPRESENTANTE	Ativo
Cassiopeiae - OAB TO55511 - CPF: 916.262.940-97 (ADVOGADO)	ADVOGADO	Ativo
Deneb Leporis - CPF: 090.090-00 (REPRESENTANTE)	REPRESENTANTE	Ativo
Lyrae Cassiopeiae - OAB 916.262.940-97 (ADVOGADO)	ADVOGADO	Ativo

**Outros Participantes**

Participante	Tipo de Participação	Situação
Procurador Estadual Eleitoral (FISCAL DA LEI)	FISCAL DA LEI	Ativo

**Polo Passivo**

Participante	Tipo de Participação	Situação
Mira Zeta - CPF: 249.867.840-99 (REPRESENTADO)	REPRESENTADO	Ativo
Cephei Mebsuta - OAB MG76966 - CPF: 768.712.010-84 (ADVOGADO)	ADVOGADO	Ativo

**2 resultados encontrados**

**2. Clique no ícone da lixeira que aparece ao lado da parte a ser excluída**

**PJe Rp 0600023-60.2019.6.20.0002 - Abuso**

**TITICANS SCORPII e outros X MIRA ZETA**

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO

**Inativar participante**

**Participante - Titicans Scorpii**

**Situação**

**Inativo**  **Suspento**  **Baixado**

**Justificativa\***

Conforme procuração de ID XX.

**INATIVAR PARTICIPANTE**

**3. No campo "Situação", marque sempre a opção "INATIVO"**

**4. No campo "justificativa", preencha resumidamente o motivo pelo qual a parte está sendo excluída.**

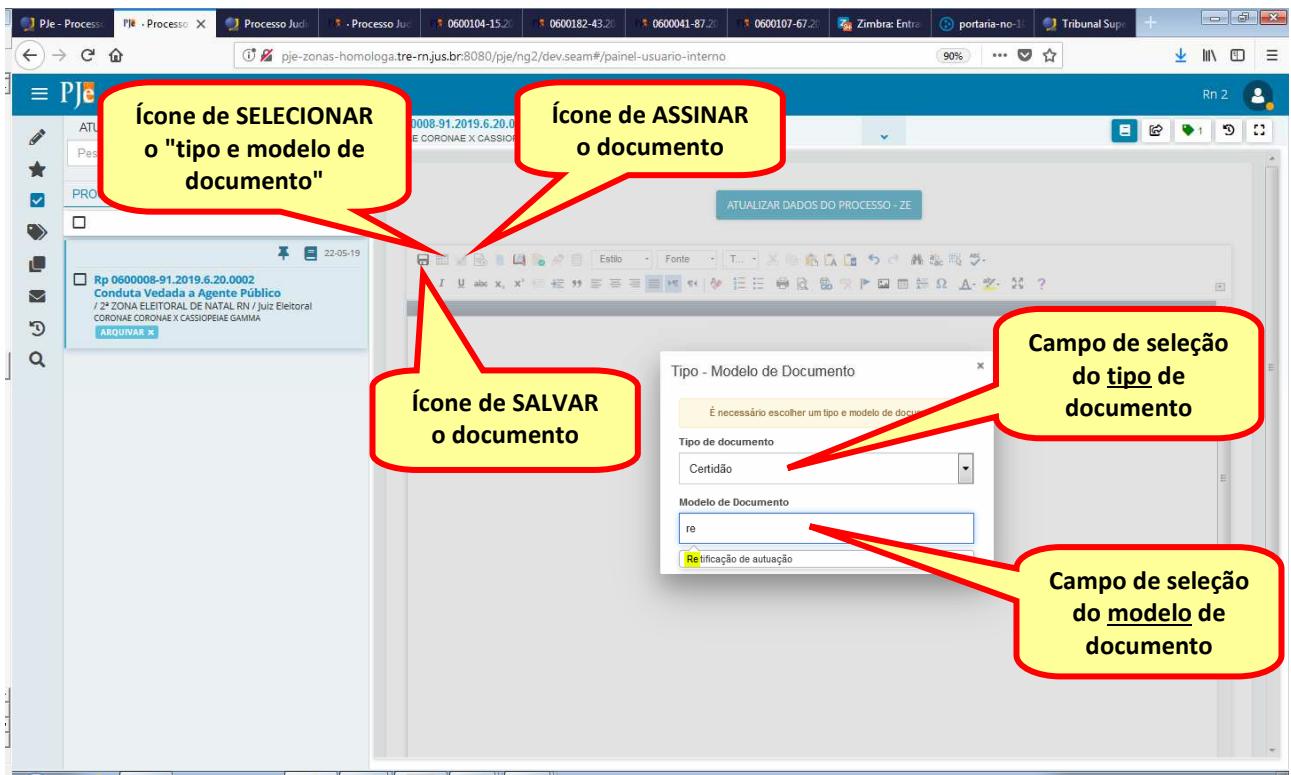
**5. Clique em "INATIVAR PARTICIPANTE"**

**OBS:** Após concluídas todas as retificações necessárias, basta fechar a janela pop-up, anteriormente aberta para o procedimento de retificação e as alterações realizadas serão devidamente preservadas pelo sistema.

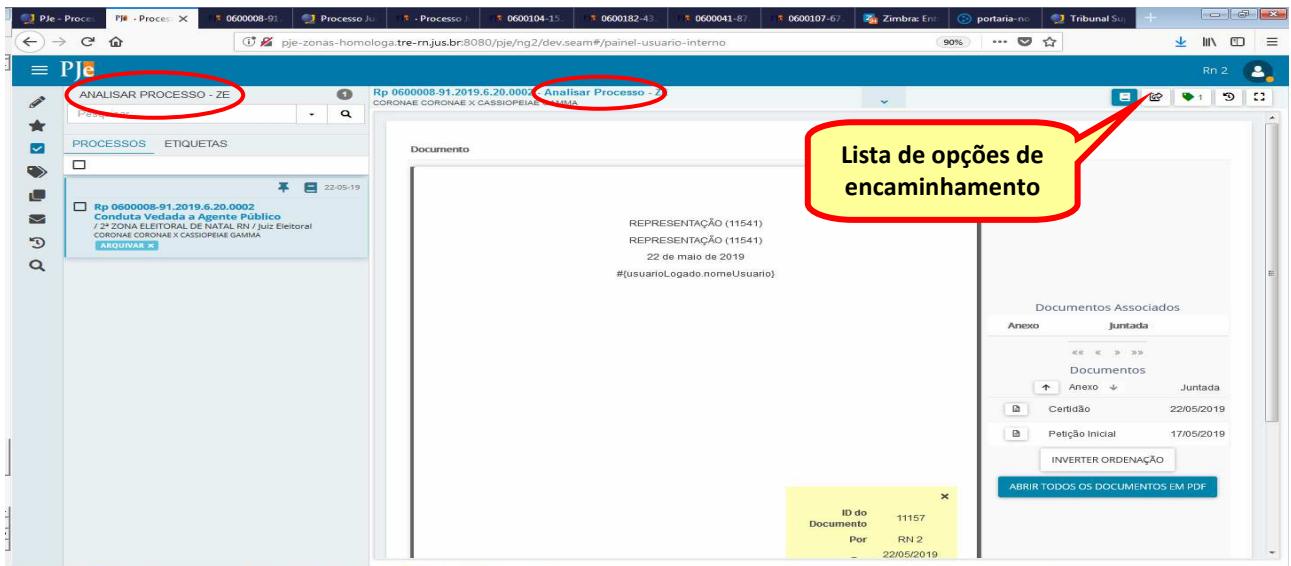
O procedimento de "retificação de autuação", descrito nessa rotina, deverá ser certificado no processo. O sistema Pje-Zona possibilita a certificação na janela disposta abaixo do campo objeto do processo.

Para lançar a certidão, selecione o "**tipo e modelo de documento**" clicando sobre ícone específico na janela. Após, selecione no campo "**tipo de documento**", **certidão** e no campo "**modelo de documento**", selecione um modelo criado conforme Rotina 04. No nosso exemplo, o

modelo criado foi de "retificação da autuação". Em seguida, **SALVE** (ícone de disquete) e **ASSINE**, (ícone de caneta).



Lançada a certidão, o processo é deslocado para a tarefa "**ANALISAR PROCESSO - ZE**". Nessa tarefa, utilizando-se da opção "**Encaminhar para...**" o usuário seguirá o fluxo de tramitação do processo. As outras funcionalidade da opção "**Encaminhar para...**", serão objeto de rotinas específicas.



*Elaborado pela equipe do Pje na SAD/CADPP/SJ a partir da wiki do CNJ, orientações do TSE e de outros Tribunais Regionais Eleitorais*