



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE PESSOAS

ATA DE REUNIÃO N.º 1

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
18/12/2019	16h	17h30	Presidência	Glauber Antônio Nunes Rêgo

**2. Objetivo**

- Aprovação do Plano de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) – 2020.

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Glauber Antônio Nunes Rêgo	PRES	
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	DG	
Ana Esmeralda Pimentel da Fonseca	CRE*	
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIC	
Andrea Carla Guedes Toscano Campos	SAOF	
Lígia Regina Carlos Limeira	SJ	
Yvette Bezerra Guerreiro Maia	AGE	
Teresa Maria da Fonte Chianca Pimentel da Câmara	SFA	

\* Em substituição ao Corregedor

**4. Discussão da Pauta**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE PESSOAS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	A reunião foi iniciada com a fala da Diretora-Geral, Simone Mello, acerca da necessidade de otimizar os gastos com os eventos de formação e aperfeiçoamento; seguida da fala da Secretaria de Gestão de Pessoas, Teresa Farache, que expôs uma nova proposta para o PACD 2020 com o objetivo de melhorar a aplicação do orçamento, assegurando a promoção de ações com resultados mais efetivos. A titular da Seção de Formação e Aperfeiçoamento, Teresa Câmara, corroborando com a fala da SGP, ressaltou a inviabilidade de gerenciar uma média de 50 cursos que são promovidos por ano. O Presidente Glauber destacou o software Sofia como uma alternativa para a promoção das ações de formação e aperfeiçoamento.	-	-
2	<p><u>Cursos obrigatórios:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Libras – curso oferecido na modalidade presencial, com vagas destinadas aos servidores de Cartórios Eleitorais com maior número de eleitores;</li><li>2. Reciclagem Anual para Agentes de Segurança – promovido pela Polícia Militar a exemplo do formato promovido em 2019;</li><li>3. Desenvolvimento Gerencial - não será priorizada a promoção do curso, pois já foi cumprida, em 2019, a carga horária prevista na norma.</li></ol>	Teresa Farache	Aprovados, com as ressalvas apontadas.
3	<p><u>Demandas relacionadas ao Plano Estratégico da Justiça Eleitoral do RN (PEJERN) 2016-2020:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Implantação efetiva da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);</li><li>2. Utilização de ferramentas para exposição e Gerenciamento de dados;</li><li>3. Utilização de ferramentas tecnológicas de comunicação e divulgação de informações;</li><li>4. Otimização dos processos de trabalho do</li></ol>	Teresa Farache	Aprovadas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE PESSOAS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	<p>tribunal;</p> <p>5. Governança.</p> <p>Os eventos de formação e aperfeiçoamento, que porventura, resultarem das demandas 2 e 3, poderão ser promovidos por meio de instrutoria interna.</p>		
4	<p><u>Demandas relacionadas ao Plano de Gestão da Presidência 2018-2020:</u></p> <p>1. Criação de Brigada de Incêndio;</p> <p>2. Implantação do Programa de Educação a Distância;</p> <p>3. Responsabilidade socioambiental.</p>	Teresa Farache	Aprovadas
5	<p><u>Demandas levantadas a partir do resultado do II Ciclo de Avaliação de Desempenho por Competências:</u></p> <p>1. Comunicação - Formação de multiplicadores de treinamento;</p> <p>2. Gestão Estratégica de Pessoas/Desenvolvimento de Equipes - Feedback;</p> <p>3. Gestão Estratégica de Pessoas/Desenvolvimento de Equipes – Comunicação.</p> <p>Yvette (AGE) ponderou que as capacitações, em anos eleitorais, tenham como público principal o da secretaria, pois os servidores das Zonas Eleitorais estarão envolvidos com os preparativos para as Eleições Municipais 2020 e que existiria a dificuldade não só em participar como também de disseminar.</p> <p>O Presidente Glauber destacou que, quanto à capacitação em comunicação, em razão das demandas advindas das Eleições, como as entrevistas, torna-se imprescindível a participação</p>	Teresa Farache	Aprovadas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE PESSOAS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	dos servidores dos Cartórios Eleitorais.		
6	<p><u>Plano de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) – 2020:</u></p> <p>Andréa (SAOF) destacou que não considera oportuna a limitação do número de capacitações, em razão de que há cursos que contemplam apenas 1 ou poucos servidores, contabilizando, de forma igual, outros que capacitam um número maior de servidores.</p> <p>Teresa Câmara (SFA) esclareceu que a força de trabalho destinada a uma contratação de um curso, independe da quantidade de servidores capacitados e que gerenciar um número de contratações de cursos superior a 20 cursos, somado a outras demandas da SFA, compromete o bom andamento das atividades da referida seção.</p> <p>Lígia (SJ), corroborando com a fala de Andréa (SAOF), destacou que a proposta de limitar o número de capacitações poderá comprometer a promoção de capacitações necessárias as diversas áreas do Tribunal.</p> <p>O Presidente Glauber ponderou que, em razão das Eleições 2020, da execução orçamentária, da limitação da equipe e das novas demandas a serem conduzidas pela unidade, quais sejam, ampliação do EaD, implementação das trilhas de aprendizagem e das avaliações de aprendizagem e resultado, a sugestão de limitação do quantitativo de cursos anuais, proposta pela SGP, deverá ser acatada.</p>	Teresa Farache	Aprovado por todos, conforme proposto pela SGP.
7	<p><u>Minuta de portaria que trata da elaboração do PACD – 2020:</u></p> <p>Foram sugeridas as seguintes modificações pela titular da SAOF:</p> <p>Retirar o 2º e 3º considerandos da minuta de portaria;</p> <p>A elaboração do PACD deverá ocorrer até o primeiro trimestre, em observância ao calendário da</p>	Teresa Farache	Aprovada, observadas as sugestões propostas.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COMITÊ DE GOVERNANÇA DE PESSOAS**

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	<p>proposta orçamentária. A aprovação poderá ocorrer até dia 30 de novembro de cada ano;</p> <p>Foram sugeridas as seguintes modificações pela representante da CRE:</p> <p>As ações de formação e aperfeiçoamento deverão ser promovidas, preferencialmente, fora do período eleitoral para as Zonas Eleitorais e Secretaria.</p>		

### **5. Pendências Identificadas**

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Fazer contato com o instituto dos surdos e mudos, visando estabelecer parceria para promoção do curso de libras e ofertar vagas para servidores de Cartórios Eleitorais com maior número de eleitores.	SFA	Quando da fase de planejamento do curso
02	Serão solicitados cursos com foco na gestão estratégica, com a construção de indicadores, tendo em vista a revisão do planejamento estratégico que terá novo ciclo a partir 2021. Da mesma forma, os servidores das Zonas Eleitorais necessitam de capacitação relacionada ao controle das metas do CNJ e do Justiça em Números.	AGE	Quando da fase de planejamento dos cursos
03	Observar a preferência pela instrutoria interna para as ações propostas relacionadas às demandas de utilização de ferramentas para exposição e Gerenciamento de dados e utilização de ferramentas tecnológicas de comunicação e divulgação de informações.	SFA	Quando da fase de planejamento das ações
04	Indicar o nome de um servidor de outro órgão, especializado em Educação a Distância, para que seja requisitado pelo Tribunal.	SGP	10.01.20
05	Verificar com Virgínia (ASCOM) sobre alternativa para promover a capacitação em media training, conforme sugerido na reunião com os Juízes Eleitorais, no dia 16.12, ampliando a demanda relacionada à Gestão Estratégica de Pessoas/Desenvolvimento de Equipes -	SFA	Quando da fase de planejamento das ações



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE PESSOAS

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
	Comunicação.		

**6. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
18.12.2019	Devânia Araújo Varella	

