



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE PESSOAS

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2024/CGOVPEs

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
19/08/2024	15h às 16h	Sala da Presidência	Claudia Marinho

2. Objetivo

Apresentar os projetos e ações desenvolvidas pela SGP durante a Gestão 2022-2024

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Ações, Iniciativas e Projetos
2.	Ações de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho
3.	Força de Trabalho

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Desembargador Cornélio Alves	Presidência
Ana Esmera Pimentel da Fonseca	Diretoria-Geral
Claudia Marinho	SGP
João Paulo de Araújo	SJ
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	SAOF

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	<p>Aberta a reunião a Secretária de Gestão de Pessoas pediu a palavra e iniciou a apresentação das iniciativas, projetos e ações desenvolvidas pela SGP durante a Gestão no período de 2022-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambientação de Novos Servidores: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Orientação e integração de novos servidores para melhorar a eficiência operacional. Realizado de forma presencial na Secretaria para repasse de informações importantes por algumas unidades; ◦ Participação em treinamento prático presencial nas zonas da capital (1ª e 3ª) para conhecimento das rotinas cartorárias. • Projeto DNA Organizacional: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Análise de perfil comportamental visando otimizar a gestão de pessoas. Realizado até o momento com servidores da SGP, STIE e AGE. • Dimensionamento da Força de Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Foi realizado o dimensionamento da força de trabalho nas zonas eleitorais cujo ciclo de avaliação ocorreu no período de agosto a dezembro/2023. • Manual de Gestão por Competências: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elaboração em parceria com a SAOF, do Manual de Gestão por Competências na Área de Contratações. • Programa de Estágio: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Participação de 161 (cento e sessenta e um) estudantes no exercício de 2022 e de 115 (cento e quinze) estudantes em 2023, ano não eleitoral; ◦ Para o exercício 2024, ano eleitoral, foram abertas 220 (duzentas e vinte) vagas. • Resolução Gestão por Competências: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Aprovação da Resolução n.º 111/2023 - Dispõe sobre o modelo de Gestão de Pessoas por Competências, no âmbito da Justiça Eleitoral do Rio Grande do Norte. • Implantação do Sistema eConsig: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ferramenta eletrônica <i>on line</i> de reserva de margem para empréstimos e controle de consignações em folha de pagamento. ◦ Proporcionou para os servidores ganho em agilidade, transparência e privacidade nas solicitações dos empréstimos consignados. • Melhorias no Sistema de Serviço Extraordinário: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Otimização e automatização de rotinas operacionais. • Modelagem de Processos de Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gestão das Licenças e Ausências ao Serviço e Auxílio-Natalidade. • Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Elaboração do PGR e LTCAT, com recomendações técnicas e ações de adequação organizacional. • Implantação do eSocial: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Integração do SGRH e demais módulos para fornecimento de informações exigidas pelo eSocial. • Oficiais de Justiça: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Reajuste no valor do reembolso aos servidores que atuam como oficiais de justiça <i>ad-hoc</i>. 	Claudia Marinho

2.	<p>Na sequência a Secretária apresentou as Ações de Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho desenvolvidas durante a Gestão no período de 2022 a 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projeto Blitz Postural - Presencial: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ações de promoção da saúde e bem-estar dos servidores, com foco na prevenção e tratamento de problemas osteomusculares. • Manutenção da Saúde Mental: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Realização de atividades de suporte psicológico (palestras, rodas de conversa e grupos de apoio), visando a prevenção de doenças mentais e o desenvolvimento de estratégias de enfrentamento ao estresse no ambiente de trabalho. • Prevenção de Neoplasias: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Exames de rastreamento e campanhas de conscientização sobre a importância da prevenção e detecção precoce de diferentes tipos de câncer, incluindo mama, próstata e pele. 	Claudia Marinho
3.	<p>Passando para o 3º e último item da pauta, a Secretária explanou sobre as ações desenvolvidas relativas a Força de Trabalho, durante a Gestão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concursos de Remoção: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Foram realizados 4 (quatro) concursos internos de remoção no ano de 2022 e também em 2023, sendo dois para o cargo de Analista Judiciário e dois para o cargo de Técnico Judiciário. • Nomeações: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Foram nomeados(as) onze novos(as) servidores(as) para atuarem junto às Zonas Eleitorais. • Redistribuições: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Foram realizadas treze Redistribuições, sendo 4 obrigatórias, envolvendo cargos de servidores lotados nas Zonas Eleitorais do interior do Estado. 	Claudia Marinho
4.	<p>Encerrada a apresentação a Secretária de Gestão de Pessoas agradeceu ao Presidente e a Diretora-Geral a confiança depositada nos trabalhos da SGP e devolveu a palavra ao Presidente, que também agradeceu os trabalhos realizados durante a Gestão.</p> <p>Após, deu por encerrada a reunião.</p>	Claudia Marinho

6. Pendências

Nenhuma pendência registrada

7. Observações

Participou da reunião, por videoconferência, o servidor Jairo Silva Moisés, Chefe do Cartório da 19ª ZE - São Tomé/RN.

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
19/08/2024	Ronaldo Medeiros de Araújo

ANEXO(S)

[Informe o(s) anexo(s) da reunião. Caso não haja anexo, informe 'Sem anexo'.]

[Caso exista(m) o(s) anexo(s) externo(s) - *planilhas, gráficos, etc.* - inclua-o(s) como documento(s) externo(s) e linke-o(s) aqui.]



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Flavio Nascimento Maia**, **Membro do Comitê de Governança de Pessoas**, em 22/08/2024, às 13:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Josemira Marinho de Lima**, **Membro do Comitê de Governança de Pessoas**, em 26/08/2024, às 14:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Medeiros de Araujo**, **Secretário(a) do Comitê de Governança de Pessoas**, em 26/08/2024, às 19:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Simone Maria de Oliveira Soares Mello**, **Membro do Comitê de Governança de Pessoas**, em 27/08/2024, às 17:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0078469&crc=C6781846 informando, caso não preenchido, o código verificador **0078469** e o código CRC **C6781846**.