



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMITÊ DE GOVERNANÇA DE PESSOAS

ATA DE REUNIÃO Nº 4/2024/CGOVPEs

1. Identificação da reunião

Data	Horário	Local	Responsável
16/12/2024	16h às 16h30	Sala da Presidência	Claudia Marinho

2. Objetivo

Apresentação das ações e projetos desenvolvidos no exercício 2024

3. Itens da pauta

Item	Descrição
1.	Força de trabalho
2.	Concurso público unificado
3.	Orçamento de Pessoal
4.	Estágio, teletrabalho e reforço de pessoal
5	Ações de Qualidade de Vida no Trabalho

4. Participantes

Nome	Setor de atuação
Dra. Ana Paula Barbosa (Em substituição)	PRES
Ana Esmera Pimentel da Fonseca	DG
Claudia Marinho	SGP
Simone Maria de Oliveira Soares Mello	SAOF
Marcos Flávio Nascimento Maia	STIE

5. Itens de Discussão

Item	Descrição	Responsável
1.	<p>A Dra. Ana Paula Barbosa abriu a reunião informando que a pedido da Desembargadora Lourdes iria conduzir a 4ª reunião do CGOVPEs, em seguida passou a palavra para a Secretária de Gestão de Pessoas para iniciar a apresentação dos itens da pauta.</p> <p>Iniciando a fala, a Secretária apresentou o painel de BI produzido pela COSIS/STIE, que está em fase de validação antes de ser disponibilizado para acesso pelos usuários. O painel traz os dados da força de trabalho com detalhamento das informações de comissionamento, banco de horas, formação e adicional de qualificação, podendo os gestores fazerem de forma rápida a análise dos dados da força de trabalho do TRE-RN, com a possibilidade de aplicação de filtros simultâneos, o que possibilita uma análise mais rápida e personalizada para cada situação.</p> <p>No destaque do painel apresentado estava um quantitativo de 682 servidores, que incluem as diversas situações funcionais (efetivos, removidos para este Tribunal, em exercício provisório, cedidos, requisitados e sem vínculo com a Administração Pública).</p> <p>No painel ainda é possível verificar dados tais como sexo, média de idade, média de tempo de serviço, percentual por cargo, entre outros, proporcionando ao gestor o conhecimento de forma rápida do parâmetros da força de trabalho do órgão.</p> <p>Foi destacado ainda pela SGP o quantitativo de requisitados, conforme abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria do Tribunal: 14; • Cartórios Eleitorais: 176. <p>Deste total de requisitados, 85 (oitenta e cinco) deverão ser devolvidos aos respectivos órgãos de origem até junho/2025, sendo 7 (sete) da Secretaria e 77 (setenta e sete) dos Cartórios Eleitorais, mas em Nota Orientativa do TSE, recebida nesta data, há a recomendação de que a devolução ocorra até fevereiro de 2025, de forma a possibilitar o retorno de alguns para atuação no Pleito de 2026.</p> <p>A Secretária informou que o TSE solicitou o envio de planilha contendo todos estes dados da força de trabalho, incluindo ainda a informação dos efetivos que se encontram na situação de abono de permanência. Os dados foram repassados no final de novembro para apresentação durante a reunião de Dirigentes de SGP da Justiça Eleitoral, ocorrida nos dias 2 e 3 de dezembro, na Sede do TSE.</p>	Claudia Marinho

2.	<p>Quanto ao concurso público unificado a Secretária informou que foi efetuada consulta ao TSE acerca da redistribuição obrigatória da servidora Kássia Vanessa Rego e que está em tramitação o pedido de redistribuição obrigatória do servidor Adriano Fernandes da Silva. O quadro de vagas atual é de 04 cargos de Analista Judiciário e 9 cargos de Técnico Judiciário.</p>	Claudia Marinho
3.	<p>Em relação ao item Orçamento de Pessoal a Secretária informou os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remuneração e Proventos Ordinário: dotação anual no valor de R\$ 171.464.151,13, execução de aproximadamente 95% • Remuneração e Proventos Pleitos: dotação anual no valor de 8.947.931,00, execução de aproximadamente 100%. <p>A Secretária destacou ainda o quantitativo de inativos, pensionistas e abonados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inativos: 80 servidores; • Abono de permanência: 29 servidores; • Pensionistas: 44 beneficiários 	Claudia Marinho
4.	<p>A Secretária explanou ainda sobre o Programa de Estágio, Teletrabalho e Reforço de Pessoal, conforme abaixo.</p> <p>Em relação à Gestão do Programa de Estágio informou os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de estágio 2024 (Resolução n.º 18/2019 TRE/RN): 173 estagiários; • Orçamento ordinário: R\$ 1.308.389,00; • Orçamento de Pleitos: R\$ 2.552.000,00. <p>Informou o quantitativo de servidores em teletrabalho, concedido conforme Resolução TRE/RN n.º 134/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 servidores atualmente. <p>Em relação aos processos seletivos conduzidos pela SGP para reforço de pessoal, apresentou os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reforço de Pessoal Alistamento Eleitoral - 64 servidores; • Registro de candidatura - 10 servidores; • Disque eleições - 30 servidores; • Véspera e dia - 106 servidores; • Prestação de contas - 10 servidores. 	Claudia Marinho

5.	<p>Quanto às ações de Qualidade de Vida no Trabalho - CQVT a Secretária informou as ações realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clube de leitura em parceria com a SBE; • Ações solidárias <ul style="list-style-type: none"> ◦ 1ª Ação - Páscoa Solidária - Parceria com a ASSEJERN ◦ 2ª Ação - Doação de livro - Parceria com o clube de leitura ◦ 3ª Ação - Doação HATMO + notícia + vídeo (Dia Mundial do Doador de Medula Óssea) ◦ 4ª Ação - Natal Solidário • Carona amiga; • Roda de Conversa: Menopausa; • Palestra Saúde Mental; • Coral; • Feiras <ul style="list-style-type: none"> ◦ Feira da Mães ◦ Feira natalina • Café coletivo dia dos pais; • Vídeos institucionais: Arboviroses, Herpes Zoster, Depoimentos aposentados, Câncer de Pulmão, este último em produção; • Trilhas perobas. <p>A Secretária ressaltou ainda o desenvolvimento dos seguintes Projetos da SGP no exercício de 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNA Organizacional - Identificar o perfil comportamental dos servidores, a ser utilizado nos subprocessos de pessoas - finalizadas STIE e SAOF; • Mapeamento das competências específicas da área de contratação com vistas a promover a avaliação de desempenho e a capacitação dos Servidores da Área - Finalizado • Implantação do sistema de gestão e automatização de empréstimos consignados (e-Consig); • Modelagem do processo de Auxílio-Alimentação; • Modelagem do processo de Auxílio-transporte; • Modelagem do processo de remoção (permuta, para acompanhar cônjuge, de ofício e por motivo de saúde); • Modelagem do processo de trabalho Força Tarefa; • Registro do histórico dos biênios dos membros da corte; • Programa de Educação para a Aposentadoria - PEAP DFT Zonas - Dimensionamento da Força de Trabalho - Fase cartórios. 	Claudia Marinho
6	Finalizada a apresentação a Secretária agradeceu a participação de todos e devolveu a palavra para a Dra. Ana Paula que na sequência deu por encerrada a reunião.	Claudia Marinho

6. Pendências

Nenhuma pendência registrada

7. Observações

Sem observações

8. Fechamento da Ata

Data	Secretário(a)
16/12/2024	Ronaldo Medeiros de Araújo

ANEXO(S)

Sem anexo



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Medeiros de Araujo**, **Secretário(a) do Comitê de Governança de Pessoas**, em 28/03/2025, às 13:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Josemira Marinho de Lima**, **Membro do Comitê de Governança de Pessoas**, em 28/03/2025, às 13:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rn.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=0136456&crc=3F0BDF55 informando, caso não preenchido, o código verificador **0136456** e o código CRC **3F0BDF55**.