



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA DE REUNIÃO N. 12

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
13/04/2018	8h30min	10h40min	GAPSGP	VIVIANNA CAMARA TAVARES DE SENA FERNANDES

2. Objetivo

- Alinhamento quanto aos requisitos do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEPE)

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
CÉLYA LOPES SANTOS	COBEP	
DEVÂNIA ARAÚJO DE FIGUEIREDO VARELLA	GAPSGP	
GEORGE MELO DE FREITAS BARBALHO	SDS	
JOSÉ WENDELL DE MORAIS SILVA	SDS	
LOUISIANNE PASKALLE SOLANO MAIA	SJP	
OSMAR FERNANDES DE OLIVEIRA JÚNIOR	CS	
PAULINÉA MARISE LIMA DE ARAÚJO	CODES	
SUELLEN SOARES RIBEIRO AMORIM DE ALBUQUERQUE BARRETO	COPEP	
VIVIANNA CAMARA TAVARES DE SENA FERNANDES	SGP	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável
01	A titular da SGP, Vivianna Fernandes, iniciou a reunião expondo a importância do desenvolvimento de um sistema para SGP, que seja integrado e interoperável, denominado Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEPE).	Todos presentes
02	A Coordenadora de Desenvolvimento Organizacional, Paulinéa Araújo, ressaltou que deverão ser observadas os requisitos de gestão da informação, principalmente, no que diz respeito ao sigilo da informação.	Todos presentes
03	A equipe da STIC esclareceu ser possível o desenvolvimento de	Todos presentes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável
	um sistema que após a conclusão de cada processo, poderia ser gerado um PAE com o registro de todo trâmite, com status de arquivado.	
04	Vivianna esclareceu que o SIGEPE deverá possibilitar a extração de relatórios e outras ferramentas que possibilitem o controle/monitoramento dos processos, inclusive, com a alimentação automática dos indicadores de desempenho e metas.	Todos presentes
05	Louisianne Maia colocou que o SIGEPE deverá possibilitar aos gestores o acompanhamento e gerenciamento de todas as atividades da SGP.	Todos presentes
06	Paulinéa ressaltou a questão legal trazida pelo eSocial que orienta para que todos os processos sejam otimizados, de forma que a Administração não seja multada/penalizada pelo descumprimento de prazos.	Todos presentes
07	Osmar esclareceu que a equipe de desenvolvimento atual não é suficiente para atender o escopo do SIGEPE, em razão do número de servidores disponíveis, considerando o elevado número de desenvolvimento de sistemas aprovados no último CDTIC.	Todos presentes
08	Vivianna propôs a exclusão dos sistemas da SGP, hoje constantes no catálogo de sistemas, para possibilitar o desenvolvimento do SIGEPE, com exceção do sistema de diárias.	Todos presentes
09	Vivianna esclareceu que os sistemas Eventos; Reembolso de Oficial de Justiça; Migração do SICRO para plataforma Java; Controle de Requisição; Formulários Férias e Folga e Prontuários Médicos serão excluídos do Portfólio para garantir a inclusão do SIGEPE.	Todos presentes
10	A equipe da STIC se comprometeu com o desenvolvimento do SIGEPE, ressalvada a necessidade de indicação da responsável pelas regras do negócio.	Todos presentes
11	Vivianna indicou Louisianne para validar os requisitos de negócios junto à STIC, atuando como dona do produto.	Todos presentes
12	Osmar colocou como alternativa a busca de solução (JBPM) desenvolvida pelo TRE/SC. A primeira providência seria uma visita técnica da área de TIC e da área de negócios àquele Tribunal.	Todos presentes
13	Vivianna colocou a questão do tempo disponível para atender ao prazo final para adequação ao eSocial. Ventilou a possibilidade da equipe da informática buscar soluções para otimizar o desenvolvimento do SIGEPE, como, por exemplo, a ampliação do quantitativo de terceirizados.	Todos presentes
14	Paulinéa sugeriu a inclusão da lacuna de competência apresentada pela SDS para que seja possível a promoção de capacitação com valor destinado ao eSocial.	Todos presentes
15	George esclareceu que a concepção do SIGEPE implica não apenas no seu desenvolvimento, mas também na migração dos processos/conteúdos que já existem em sistemas já desenvolvidos.	Todos presentes
16	Vivianna colocou que está ciente de que a migração dos processos ocorrerá de forma gradativa.	Todos presentes
17	Osmar registrou que a SDS terá que disponibilizar um desenvolvedor para suprir a deficiência gerada com a licença do servidor Wellington na SBDS, ficando com uma equipe de 5 servidores e 5 terceirizados (até julho/2018).	Todos presentes



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável
18	Osmar registrou que se desenhava um conjunto de mudanças que impactam nas ações do Tribunal como um todo, sugerindo a provocação de uma reunião extraordinária do CDTIC para apresentação do SIGEPE e a proposta de sua inclusão no portfólio de sistemas.	Todos presentes

5. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Solicitar, via memorando, a realização de visita técnica ao TRE/SC, com participação da STIC e da SGP.	Osmar	16.04
02	Encaminhar memorando da SGP solicitando o desenvolvimento do SIGEPE.	Vivianna	13.04
03	Conversar com Marcos sobre reunião extraordinária do CDTIC.	Vivianna	30.04
04	Entregar o novo cronograma do CDTIC.	Osmar	16.04
05	Enviar e-mail para CODES apontando a lacuna de competências em JBPM, solicitando capacitação.	Osmar	16.04
06	Conversar com a área negocial do TRE/SC.	Vivianna	16.04
07	Agendar reunião com DG, GABPRES, APRES, contando com a participação de Vivianna, Osmar, Louisianne, Paulinéa, Carlos Magno e Devânia, para secretariar.	Vivianna	16.04

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
13.04.2018	Devânia Araújo de Figueiredo Varella	