



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 2

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
24.07.2018	13h30min	14h30min	SGP	VIVIANNA CAMARA TAVARES DE SENA FERNANDES

2. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
DEVÂNIA ARAÚJO VARELLA	GAPSGP	
CÉLYA LOPES SANTOS	COBEP	
JOÃO RAIMUNDO LEITE NETO	SBE	
PAULINÉA MARISE LIMA DE ARAÚJO	CODES	
SUELLEN SOARES R. AMORIM DE A. BARRETO	COPEs	
VIVIANNA CÂMARA TAVARES DE SENA FERNANDES	SGP	

3. Pauta

Nº	Assunto	Responsável
01	Padronização das Logos da SGP.	GAPSGP
02	Pendências da reunião anterior: Louisianne 18.07: 1- Ver com George acerca da alteração no PAE do ato de "de acordo", para registrar como ato no processo completo; 2- Acompanhar a relação de módulos existentes no SGRH, quais estão implantados e quais estão em processo de implantação; 3- Verificar se as unidades da SGP estão na lista de e-mails de atualização dos <i>scripts</i> do SGRH; 4- Acompanhar se houve atualização do PAE, referente ao SIGEPE; OK Ronaldo 24.07: Trazer proposta, em reunião extraordinária do CEGesP, para construção do plano de contratações 2018-2019 da SGP, conforme modelo de plano de contratações enviado pela CODES; Célyla 19.07: Elaborar proposta de novos indicadores para a área de benefícios e	GAPSGP



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Assunto	Responsável
	pagamento; CEGesP 18.07: Finalizar os ajustes da proposta do PEP 2017-2020.	
03	Atualização do Relatório de Gestão.	GAPSGP
04	Módulos do SGRH.	GAPSGP
05	Validação de processos modelados.	GAPSGP

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
01	Estabelecer um padrão das logos das unidades e programas da SGP, observando identidade visual (formas, fontes e cores) e considerando as unidades vinculadas, com a possibilidade do padrão ser aproveitado em todo Tribunal.	Vivianna Fernandes/João Raimundo	Todos
02	As logos deverão destacar o caráter institucional dos programas, quando for o caso.	CEGesP	Todos
03	Os materiais produzidos deverão trazer em evidência a logo do programa/unidade responsável, seguido das unidades vinculadas, sem destaque.	CEGesP	Todos
04	Os programas: Terceiro Turno (SGB/COBEP/SGP), Instrutoria Interna (SFA/CODES/SGP) e Gestão por Competências (SLD/CODES/SGP) serão usados como modelo.	CEGesP	Todos
05	Foi disponibilizado o Ofício-circular n.º 3 DG às coordenadoras.	Vivianna Fernandes	Todos

5. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Entrega de um modelo/rascunho.	João Raimundo	30.07
02	Responder o e-mail da SALM esclarecendo sobre a elaboração da logo para as pastas.	GAPSGP	24.07
03	Enviar e-mail com a última versão do relatório de gestão	GAPSGP	24.07
04	Enviar atualização do relatório de gestão.	Coordenadoras	27.07
05	Enviar planilha dos módulos do SGRH para COPES e CODES.	Célya	24.07
06	Criação de e-mail para o CEGesP.	GAPSGP	24.07
07	Identificar os módulos do SGRH ainda não implantados.	Coordenadoras	30.07
08	Verificar com Osmar a inclusão do módulo de capacitação no SGRH.	GAPSGP	24.07

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
24.07.18	Devânia Araújo Varella	