



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 4

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
31.07.2018	13h30min	15h30min	SGP	VIVIANNA CÂMARA TAVARES DE SENA FERNANDES

2. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
DEVÂNIA ARAÚJO VARELLA	GAPSGP	
CÉLYA LOPES SANTOS	COBEP	
LOUISIANNE PASKALLE SOLANO MAIA	SJP	
PAULINÉA MARISE LIMA DE ARAÚJO	CODES	
SUELLEN SOARES R. AMORIM DE A. BARRETO	COPEs	
VIVIANNA CÂMARA TAVARES DE SENA FERNANDES	SGP	

3. Pauta

Nº	Assunto	Responsável
01	Repasse das deliberações do CEGesP no âmbito das coordenadorias	GAPSGP
02	Alinhamento sobre pedidos de sistemas	GAPSGP
03	Discussão sobre levantamentos de requisitos no CEGesP	GAPSGP
04	Necessidade de repasse das pendências nos casos de ausência dos titulares	GAPSGP
05	Alteração de regulamento	GAPSGP
06	Acompanhamento pelas coordenadoras do cronograma de revisão dos processos	GAPSGP
07	Realização de reunião do CEGesP com a Comissão do eSocial	GAPSGP
08	Discussão sobre proposta da logo da SGP	GAPSGP

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
01	Repasse da proposta de logo para SGP, apresentada por João Raimundo, para Paulinéa.	Vivianne	--
02	Orientação quanto à necessidade de repasse das deliberações do CEGesP no âmbito das coordenadorias, imediatamente em seguida as	Vivianne	--



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
	reuniões do comitê.		
03	A linguagem adequada não é a de desenvolvimento de sistemas e sim a de desenho de processo para desenvolver módulo no PAE BPM.	Vivianna	--
04	Os requisitos levantados para desenho de processo para desenvolver módulo no PAE BPM deverá ser submetido ao CEGesP.	Vivianna	--
05	Publicidade de todo conteúdo na área de pessoas deverá ocorrer por meio do Canal do Conhecimento.	Vivianna	--
06	Acompanhar o registro do ponto das equipes e os bancos de horas existentes.	Vivianna	--
07	Os gestores deverão repassar, detalhadamente, as pendências e prazos a serem cumpridos aos seus substitutos, inclusive com a preocupação de instruí-los quanto à realização de toda e qualquer atividade a ser desenvolvida para que não haja pendência.	Vivianna	--
08	Procurar concluir a gestão com a melhor situação possível, no que diz respeito ao número de processos, projetos concluídos e programas com as atividades em dia.	Vivianna	--
09	Registro da conclusão do planejamento da contratação do serviço de produção audiovisual para o aprimoramento da EaD do Tribunal.	Paulinéa	--
10	Repasse do feedback de satisfação das primeiras turmas da Oficina de Dimensionamento da Força de Trabalho, pela oportunidade do registro das atividades desenvolvidas nos setores e sua mensuração.	Paulinéa	--
11	Reuniões de validação de processos: Licenças médicas e atendimento médico-odontológico, dia 06.08, às 13h30min; Indicação de função, dia 07.08, após a reunião do CEGesP; Ponto eletrônico, dia 08.08, 13h30min; Férias, dia 09.08, às 13h30min; Movimentação funcional, dia 10.08; Formação e aperfeiçoamento, dia 20.08, às 13h30min.	Todos	Todos
12	Disponibilizar, por e-mail, as declarações de comparecimento digitalizadas e a solicitação para qualquer ajuste de ponto das coordenadoras e seus respectivos substitutos, quando for o caso	Coordenadoras	Todos
13	A pauta das reuniões serão elaboradas pelo GAPSGP, que poderá receber sugestões, por meio do e-mail do CEGesP, até 2 (dois) dias úteis antes da data da reunião. O Gabinete enviará a pauta para o CEGesP até 1 (um) dia útil antes da data da reunião.	Vivianna	--

5. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Agendar reunião extraordinária do CEGesP na próxima segunda, dia 06.08.2018.	GAPSGP	31.07
02	Apresentar os banco de horas existentes das equipes	Suellen	06.08

LPSA

elentes

SGP



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
	da SGP.		
03	Após a realização das oficinas de DFT, deverá ser enviada pelas coordenadorias proposta de alteração de atribuições das suas unidades, quando for caso.	Coordenadoras	20.08
04	Informar data da reunião do CEGesP com a Comissão do eSocial.	Celya	06.08
05	Localizar o PAE que trata do desenvolvimento do PAE BPM.	GAPSGP	31.07
06	Enviar proposta de contratação para utilização da sobra orçamentária de capacitação.	GAPSGP	31.07
07	Apresentar para o COGEO proposta de contratação para utilização da sobra orçamentária de capacitação.	Vivianna	Ver data do COGEO
08	Apresentar nova proposta de cronograma da revisão dos processos.	Coordenadoras	31.07
09	Solicitar a João Raimundo duas propostas da logo da SGP, com as alterações de cores e destaque para os programas, para validação pelo CEGesP.	GAPSGP	31.07
10	Apresentar o Plano Estratégico de formação e Aperfeiçoamento	Paulinéa	06.08

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
31.07.18	Devânia Araújo Varella	

