



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 8

**1. Identificação da Reunião**

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
10/07/2019	11:45h	13:50h	SGP	Maria Teresa Farache Porto

**2. Objetivo**

- 1 – Acompanhamento do Plano de Ação 2019
- 2 – Portal da Transparência
- 3 – Resolução das pendências

**3. Participantes**

Nome	Lotação	Assinatura
Josiel Freire Lopes	COBEP*	
Claudia Josemira Marinho de Lima	CODES*	
Helena de Araújo Jales Costa Padilha	COPES	
Maria Teresa Farache Porto	SGP	

\* Em substituição da titular

**4. Discussão da Pauta**

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
01	Feitas considerações acerca do andamento da revisão dos processos, enfatizando-se a necessidade de celeridade na execução das atividades, assim como tratamento dentro do prazo das pendências discutidas em reuniões anteriores.	Teresa	Todos
02	Repasse de informações sobre a consulta feita à Presidência sobre o fluxo simplificado de alguns processos (memorando 3/2019 – SGP).	Teresa	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
03	<p>E-social</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Repassadas orientações no sentido de verificar o que é possível executar para adiantar os processos de trabalho, independente do E-social, tendo em vista as incertezas quanto à continuidade do sistema. Fazendo-se necessário que já de imediato as coordenadorias verifiquem com suas unidades as possíveis antecipações de atividades que podem ser realizadas independente do E-social.</li></ul>	Teresa	Todos
04	<p>Acompanhamento do Plano de Ação 2019</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diretrizes para a adequada alimentação e controle das informações no Trello acerca das atividades de cada unidade referente à revisão dos processos.</li></ul>	Teresa	Todos
05	<p>Portal da Transparência</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Todas as informações do portal da transparência foram inseridas e os respectivos dados e endereços eletrônicos encaminhados para o GAPSGP.</li></ul>	Teresa	Todos
06	<p>Resolução das pendências</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Item 5 (Pendências) da 6ª reunião do CEGesP foi esclarecido pela COBEP, conforme ANEXO I. Todas as pendências da 6ª ata do CEGesP foram sanadas;</li><li>• Item 01 das pendências da ata da 7ª reunião do CEGesP foi devidamente sanado, conforme ANEXO II;</li><li>• Item 02 das pendências da 7ª reunião da CEGesP foi providenciado.</li><li>• Todas as outras pendências da 7ª reunião da CEGesP foram sanadas.</li></ul>	Teresa	Todos

**5. Pendências Identificadas**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Saneamento de todas as pendências existentes na planilha do google drive até a próxima reunião do CEGesP (dia 23/07/19)	Coordenadorias	23/07/19
02	Verificar a adequação do formulário eletrônico de dados previdenciários dos servidores requisitados/cedidos aos campos do módulo previdência do SGRH.	COBEP/COPES	12/07/19
03	Considerar as informações contidas no formulário apresentado pela COBEP de previdência dos servidores requisitados e cedidos no processo de trabalho de requisição da SGAE.	Helena	19/07/19
04	Verificar com a TI o andamento do formulário eletrônico de cadastramento dos servidores, encaminhando inclusive o novo formulário de dados previdenciários de requisitado/cedidos e respectivas instruções do cadastramento	Helena	12/07/19

**6. Fechamento da Ata**

Data	Nome do relator	Assinatura
10.07.2019	Walbercy Alexandre de Albuquerque Costa	

**ANEXO I**

**CONSULTAS REALIZADAS EM 09/07/2019**

**TRE-SC:**

- Falei com Suzete (Suzi), Coordenadora de Pagamento e Legislação;
- Trabalhamos uma semana do recesso;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

- Fechou as folhas normais até o dia 19/12;
- Falou que não tem como fechar as folhas de passivos/diferenças até o dia 19/12, porque não tem como saber a disponibilidade orçamentária antes das folhas obrigatórias do exercício;
- Falou que depois que fecha todas as folhas normais/obrigatórias (em 19/12) é que apura quanto tem para pagar passivos/diferenças e só então é decidido o que vai ser pago;
- Foi apropriada folha depois do Natal;
- Após o dia 19/12/2018, foram fechadas as seguintes folhas:
  - Gratificação Natalina referente às substituições;
  - Banco de Horas;
  - Serviço Extraordinário;
  - Juízes e Promotores referente ao mês de dezembro.

**TRE-RS:**

- Falei com Mauro, da Seção de Pagamentos;
- Não fecharam no recesso;
- Da mesma forma que o TRE/SC, só que a Folha de Juízes e Promotores passou a ser por frequência somente a partir deste ano. Então vai ser o primeiro ano que vai ter esse pagamento no final do exercício.

**TRE-MS:**

- Falei com Marcos, Coordenador de Pessoal;
- Fechou em 19/12/2018;
- A frequência dos Juízes e Promotores foi encaminhada em 17/12/2018 (antecipadamente) e a folha foi fechada. Eventuais ajustes foram realizados posteriormente;
- Os pagamentos de serviço extraordinário de dezembro ficaram para pagamento no exercício seguinte, pois não tinha como fechar o ponto até o dia 19/12;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

- Eles já sabiam que teria sobra no orçamento e pagaram o Banco de Horas logo.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ANEXO II



**PODER JUDICIÁRIO**

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE**

**SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**FORMULÁRIO DE DADOS PREVIDENCIÁRIOS – SERVIDORES REQUISITADOS E  
CEDIDOS**

(PREENCHIDO E ASSINADO PELO ÓRGÃO DE ORIGEM)

**ORGÃO:**

**NOME COMPLETO DO SERVIDOR:**

**SELECIONAR O REGIME PREVIDENCIÁRIO**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

<div data-bbox="145 472 201 506" style="border: 1px solid black; width: 35px; height: 15px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><b>RGPS – Regime Geral de Previdência Social</b></p> <p style="text-align: center;">(INSS)</p>	<div data-bbox="820 483 876 517" style="border: 1px solid black; width: 35px; height: 15px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><b>RPPS (Regime Próprio de Previdência Social)</b></p> <p>NOME DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL: _____</p> <p>LEI/NORMA QUE CRIOU O REGIME PREVIDENCIÁRIO: _____</p> <p>CNPJ DO ÓRGÃO PREVIDENCIÁRIO: _____</p> <p>ALÍQUOTA DO SERVIDOR (em percentual): _____</p> <p>ALÍQUOTA DA CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DO ÓRGÃO DE ORIGEM (em percentual): _____</p> <p>Nome do Banco, Código da Agência e Conta Corrente do Órgão Previdenciário para depósito dos recolhimentos:</p> <p>NOME DO BANCO: _____</p> <p>OPERAÇÃO (se houver): _____</p> <p>NÚMERO DA AGÊNCIA: _____</p> <p>NÚMERO DA CONTA CORRENTE: _____</p> <p><b>Incide desconto previdenciário sobre o pagamento de Horas Extras:</b>      (   ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Obs.: _____</p> <p><b>Incide desconto previdenciário sobre o pagamento de Função Comissionada/Cargo em Comissão:</b>      (   ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Obs.: _____</p>
<p><b>CARIMBO DO ÓRGÃO DE ORIGEM:</b></p>	<p><b>DATA, CARGO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO NO ÓRGÃO DE ORIGEM</b></p>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

**Observações:**

- **A fim de possibilitar o pagamento de verbas remuneratórias, o formulário SOMENTE deverá ser anexado com TODOS os dados devidamente preenchidos pelo ÓRGÃO DE ORIGEM;**
- **É de responsabilidade do servidor cedido/requisitado encaminhar NOVO formulário, caso haja alteração de qualquer dado informado acima.**