



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 8

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
10/07/2019	11:45h	13:50h	SGP	Maria Teresa Farache Porto

2. Objetivo

- 1 – Acompanhamento do Plano de Ação 2019
- 2 – Portal da Transparência
- 3 – Resolução das pendências

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Josiel Freire Lopes	COBEP*	
Claudia Josemira Marinho de Lima	CODES*	
Helena de Araújo Jales Costa Padilha	COPES	
Maria Teresa Farache Porto	SGP	

* Em substituição da titular

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
01	Feitas considerações acerca do andamento da revisão dos processos, enfatizando-se a necessidade de celeridade na execução das atividades, assim como tratamento dentro do prazo das pendências discutidas em reuniões anteriores.	Teresa	Todos
02	Repasso de informações sobre a consulta feita à Presidência sobre o fluxo simplificado de alguns processos (memorando 3/2019 – SGP).	Teresa	Todos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
03	E-social <ul style="list-style-type: none">Repassadas orientações no sentido de verificar o que é possível executar para adiantar os processos de trabalho, independente do E-social, tendo em vista as incertezas quanto à continuidade do sistema. Fazendo-se necessário que já de imediato as coordenadorias verifiquem com suas unidades as possíveis antecipações de atividades que podem ser realizadas independente do E-social.	Teresa	Todos
04	Acompanhamento do Plano de Ação 2019 <ul style="list-style-type: none">Diretrizes para a adequada alimentação e controle das informações no Trello acerca das atividades de cada unidade referente à revisão dos processos.	Teresa	Todos
05	Portal da Transparência <ul style="list-style-type: none">Todas as informações do portal da transparência foram inseridas e os respectivos dados e endereços eletrônicos encaminhados para o GAPSGP.	Teresa	Todos
06	Resolução das pendências <ul style="list-style-type: none">Item 5 (Pendências) da 6ª reunião do CEGesP foi esclarecido pela COBEP, conforme ANEXO I. Todas as pendências da 6ª ata do CEGesP foram sanadas;Item 01 das pendências da ata da 7ª reunião do CEGesP foi devidamente sanado, conforme ANEXO II;Item 02 das pendências da 7ª reunião da CEGesP foi providenciado.Todas as outras pendências da 7ª reunião da CEGesP foram sanadas.	Teresa	Todos

5. Pendências Identificadas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Saneamento de todas as pendências existentes na planilha do google drive até a próxima reunião do CEGesP (dia 23/07/19)	Coordenadorias	23/07/19
02	Verificar a adequação do formulário eletrônico de dados previdenciários dos servidores requisitados/cedidos aos campos do módulo previdência do SGRH.	COBEP/COPES	12/07/19
03	Considerar as informações contidas no formulário apresentado pela COBEP de previdência dos servidores requisitados e cedidos no processo de trabalho de requisição da SGAE.	Helena	19/07/19
04	Verificar com a TI o andamento do formulário eletrônico de recadastramento dos servidores, encaminhando inclusive o novo formulário de dados previdenciários de requisitado/cedidos e respectivas instruções do recadastramento	Helena	12/07/19

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
10.07.2019	Walbercy Alexandre de Albuquerque Costa	

ANEXO I

CONSULTAS REALIZADAS EM 09/07/2019

TRE-SC:

- Falei com Suzete (Suzi), Coordenadora de Pagamento e Legislação;
- Trabalharam uma semana do recesso;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP**

- Fechou as folhas normais até o dia 19/12;
- Falou que não tem como fechar as folhas de passivos/diferenças até o dia 19/12, porque não tem como saber a disponibilidade orçamentária antes das folhas obrigatórias do exercício;
- Falou que depois que fecha todas as folhas normais/obrigatórias (em 19/12) é que apura quanto tem para pagar passivos/diferenças e só então é decidido o que vai ser pago;
- Foi apropriada folha depois do Natal;
- Após o dia 19/12/2018, foram fechadas as seguintes folhas:
 - Gratificação Natalina referente às substituições;
 - Banco de Horas;
 - Serviço Extraordinário;
 - Juízes e Promotores referente ao mês de dezembro.

TRE-RS:

- Falei com Mauro, da Seção de Pagamentos;
- Não fecharam no recesso;
- Da mesma forma que o TRE/SC, só que a Folha de Juízes e Promotores passou a ser por frequência somente a partir deste ano. Então vai ser o primeiro ano que vai ter esse pagamento no final do exercício.

TRE-MS:

- Falei com Marcos, Coordenador de Pessoal;
- Fechou em 19/12/2018;
- A frequência dos Juízes e Promotores foi encaminhada em 17/12/2018 (antecipadamente) e a folha foi fechada. Eventuais ajustes foram realizados posteriormente;
- Os pagamentos de serviço extraordinário de dezembro ficaram para pagamento no exercício seguinte, pois não tinha como fechar o ponto até o dia 19/12;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

- Eles já sabiam que teria sobra no orçamento e pagaram o Banco de Horas logo.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ANEXO II



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**FORMULÁRIO DE DADOS PREVIDENCIÁRIOS – SERVIDORES REQUISITADOS E
CEDIDOS**

(PREENCHIDO E ASSINADO PELO ÓRGÃO DE ORIGEM)

ÓRGÃO:

NOME COMPLETO DO SERVIDOR:

SELECIONAR O REGIME PREVIDENCIÁRIO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

<p>RGPS – Regime Geral de Previdência Social (INSS)</p>	<p>RPPS (Regime Próprio de Previdência Social)</p> <p>NOME DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL: _____</p> <p>LEI/NORMA QUE CRIOU O REGIME PREVIDENCIÁRIO: _____</p> <p>CNPJ DO ÓRGÃO PREVIDENCIÁRIO: _____</p> <p>ALÍQUOTA DO SERVIDOR (em percentual): _____</p> <p>ALÍQUOTA DA CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DO ÓRGÃO DE ORIGEM (em percentual): _____</p> <p>Nome do Banco, Código da Agência e Conta Corrente do Órgão Previdenciário para depósito dos recolhimentos:</p> <p>NOME DO BANCO: _____</p> <p>OPERAÇÃO (se houver): _____</p> <p>NÚMERO DA AGÊNCIA: _____</p> <p>NÚMERO DA CONTA CORRENTE: _____</p> <p>Incide desconto previdenciário sobre o pagamento de Horas Extras: () SIM () NÃO</p> <p>Obs.: _____</p> <p>Incide desconto previdenciário sobre o pagamento de Função Comissionada/Cargo em Comissão: () SIM () NÃO</p> <p>Obs.: _____</p>
CARIMBO DO ÓRGÃO DE ORIGEM:	DATA, CARGO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO NO ÓRGÃO DE ORIGEM



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Observações:

- **A fim de possibilitar o pagamento de verbas remuneratórias, o formulário SOMENTE deverá ser anexado com TODOS os dados devidamente preenchidos pelo ÓRGÃO DE ORIGEM;**
- **É de responsabilidade do servidor cedido/requisitado encaminhar NOVO formulário, caso haja alteração de qualquer dado informado acima.**