



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 9

1. Identificação da Reunião

| Data | Horário | | Local | Coordenador |
|------------|---------|---------|-------|----------------------------|
| | Início | Término | | |
| 23/07/2019 | 11h | 14h | SGP | Maria Teresa Farache Porto |

2. Objetivo

1 – Resolução das pendências das reuniões para estudo dos módulos do SGRH.

3. Participantes

| Nome | Lotação | Assinatura |
|--|---------|------------|
| Celya Lopes Santos | COBEP | |
| Suellen Soares R. A. Albuquerque Barreto | CODES | |
| Helena de Araújo Jales Costa Padilha | COPES | |
| Maria Teresa Farache Porto | SGP | |

4. Discussão da Pauta

| Nº | Decisão/Diretrizes/Registros | Responsável |
|----|--|-------------|
| 01 | Foram tratadas as pendências das reuniões realizadas para estudo dos módulos do SGRH. As pendências que persistiram foram transferidas para o controle de pendências do CEGesP, no drive da conta do GAPSGP. | Todos |
| 02 | Foi decidido que deverá ser realizada reunião com a Corregedoria para definir fluxo do processo de registro dos feriados municipais. | Todos |
| 03 | Foi decidido que as coordenadoras deverão atualizar o controle de pendências no drive da conta do GAPSGP. Para isso, o GAPSGP disponibilizará login e senha da conta. | Todos |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

5. Pendências Identificadas

| Nº | Pendências | Responsável | Data limite |
|----|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01 | Sanar as pendências constantes no arquivo “controle de pendências” no drive da conta do GAPSGP. | GAPSGP/COPES/ CODES/COBEP | Observar os prazos constantes |
| 02 | Definir como será registrada a frequência dos servidores que estão atuando em teletrabalho. | COPES e CODES | 26.07.19 |
| 03 | Identificar e sanar a inconsistência apresentada no cálculo da hora-base de 30 servidores, apontadas pelos residentes quando da apresentação dos <i>dashboards</i> da COBEP. | COBEP e COPES | 02.08.19 |
| 04 | Solicitar o serviço extraordinário, referente ao mês de agosto, com a justificativa da continuidade da revisão dos processos de trabalho da SGP. | COPES, CODES , COBEP e GAPSGP | 23.07.19 |
| 05 | Agendar reunião entre CRE, SGP, COPES e SRF. | GAPSGP | 23.07.19 |
| 06 | Verificar as alterações necessárias nos sistemas de serviço extraordinário e de frequência para que seja possível diferenciar o SE prestado na Secretaria e nas Zonas Eleitorais. | COBEP | 02.08.19 |
| 07 | Verificar a possibilidade de interação dos módulos Dependentes e Folha de Pagamento, com vistas à automatizar a captação dos dados dos pensionistas. | COBEP | 10.09.19 |
| 08 | Verificar se na folha do mês de agosto foram captados automaticamente os valores cadastrados do PCAS particular no módulo de benefícios, no campo valor inicial da parcela, a fim de que não seja mais utilizada a planilha paralela de controle enviada mensalmente pela SGB para a SFP. | COBEP | 15.08.19 |
| 09 | Verificar junto à SRF a necessidade de PAEs separados para os processos de trabalho: designação para função comissionada/ e indicação para função comissionada – Zonas Eleitorais. | COPES | 26.07.19 |
| 10 | Verificar se possui algum assentamento funcional original de servidor redistribuído que não foi enviado para o Tribunal de destino. | COPES | 26.07.19 |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

| Nº | Pendências | Responsável | Data limite |
|----|--|-------------|-------------|
| 11 | Em relação à pendência do item 2, o campo de dados previdenciários dos servidores requisitados/cedidos será disponibilizado, no momento das instruções do cadastramento eletrônico dos servidores. | COPES | 25.07.19 |
| 12 | Enviar para SPE as instruções do formulário eletrônico de cadastramento dos servidores. | COPES | 26.07.19 |

6. Fechamento da Ata

| Data | Nome do relator | Assinatura |
|------------|-----------------|------------|
| 23.07.2019 | Devânia Araújo | |