



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 1

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
28/01/2019	12h	14h20	SGP	Maria Teresa Farache Porto

2. Objetivo

- 1 - Relatório de Gestão do TCU (exercício 2019);
- 2 - Plano de Ação da SGP 2020.

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Sinval Vasconcellos	COBEP	
Suellen Soares R. Amorim de A. Barreto	CODES	
Helena de Araújo Jales Costa Padilha	COPES	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	A reunião iniciou com orientações quanto à elaboração do Relatório de Gestão do TCU. A titular da SGP ressaltou que o relatório referente ao exercício 2018 poderá ser usado como norte, sem prejuízo de incluir novas informações, considerando os projetos/ações executados em 2019. As orientações foram sendo fornecidas por meio da leitura/explanação dos itens do relatório 2018 e da planilha de acompanhamento do Relatório de Gestão 2019 (enviada pela AGE), encaminhada pelo GAPSGP às 3 coordenadorias no dia 27.01.2020, por e-mail. Ficou acertado o dia 11.02 como prazo limite para envio (por e-mail) ao GAPSGP, pelas coordenadorias, do conteúdo a ser inserido no relatório.	Teresa	Todos
2	Ficou decidido que cada coordenadora fará o acompanhamento das suas ações/projetos previstos no Plano de Ação SGP 2020 por meio da conta do Trello da respectiva coordenadoria (até o momento utiliza-se a conta do Gabinete da SGP).	Todos	Todos

5. Pendências Identificadas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Entrega do conteúdo das coordenadorias para compor o Relatório de Gestão do TCU (exercício 2019).	Coordenadorias	11.02
02	Enviar para COPES os dados relativos à redução do quantitativo de processos, considerando a vigência da Portaria Conjunta nº 01/2019 (implantação de novos requisitos ao ponto eletrônico que ensejaram a exclusão dos PAEs de folga e ajuste de ponto).	GAPSGP	28.01
03	Disponibilizar acesso ao arquivo do Plano de Ação 2020 às coordenadorias.	GAPSGP	28.01
04	Criar contas específicas do Trello para cada uma das Coordenadorias.	GAPSGP	28.01
05	Registrar todas as ações constantes do Plano de Ação SGP 2020 no Trello. Manter as de 2019 que ainda estão em andamento.	Coordenadorias	07.02
06	Agendar reunião CEGesP para sexta, dia 30.01, às 9h, com o objetivo de concluir a revisão do Catálogo de Processos da SGP.	GAPSGP	28.01

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
28.01.2020	Devânia Araújo Varella	