



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

ATA DE REUNIÃO N.º 6

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
30/04/2020	14h	16h	SGP	Maria Teresa Farache Porto
05/05/2020	14h	19h		

2. Objetivo

- 1- Tratamento das pendências da 5ª reunião do CEGesP;
- 2- Execução do Plano de Ação da SGP;

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Maria Teresa Farache Porto	SGP	
Celya Lopes Santos	COBEP	
Suellen Soares R. Amorim de A. Barreto	CODES	
Helena de Araújo Jales Costa Padilha	COPES	

4. Discussão da Pauta

Nº	Decisão/Diretrizes/Registros	Responsável	Deliberação
1	<p>A titular da SGP iniciou tratando das pendências da registradas na 5ª reunião do CEGesP:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Será necessário a SFA modelar o processo de Formação e Aperfeiçoamento para que possa ser aplicada a metodologia de mapeamento dos riscos, cumprindo todos os requisitos impostos pela Portaria nº 175/2018-GP.2. A SJP já concluiu a revisão da minuta do processo de Formação e Aperfeiçoamento.3. CODES: O trabalho remoto aproximou a coordenadoria das seções, pois todas as demandas estão sendo encaminhadas primeiro para a CODES, antes de seguirem para a SGP, possibilitando um maior conhecimento da coordenadora quanto às atividades desenvolvidas pelas unidades. A secretária deu um feedback positivo à CODES, quanto ao acompanhamento junto às suas unidades, e mencionou a validade dos relatórios diários enviados pela CODES.	Teresa	-



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

	<p>4. COBEP: A titular da coordenadoria relatou que o trabalho das unidades e a comunicação tem fluído de forma bem tranqüila. Mencionou que tem cobrado as seções a revisão dos processos. A secretária reforçou a necessidade do acompanhamento do trabalho das seções para que se busquem melhorias contínuas, a fim de reduzir as demandas rotineiras.</p> <p>5. COPES: a titular relatou que demandas urgentes têm chegado diretamente para as unidades, sem que ela possa tomar conhecimento. Mencionou que as unidades tem atuado de forma tranqüila e que têm mantido uma boa comunicação com as seções. A secretária questionou quanto à execução do plano de ação da SGP, que pode e deve ser executado, inclusive, quanto à conclusão da revisão dos processos que estavam na fase final da modelagem. A titular da SGP reconheceu que a dinâmica de comunicação diretamente com as unidades não tem sido muito produtora, comprometendo a priorização das urgências. Ficou acordado que as unidades deverão tratar sempre com as coordenadoras, que direcionarão as demandas para a Secretária. A mesma conduta será adotada de forma inversa, solicitações da Secretária deverão ser encaminhadas primeiro para as coordenadoras.</p> <p>6. Pendência sanada, no dia 29.04.</p> <p>7. Pendência tratada no prazo.</p> <p>8. Pendência tratada no prazo.</p> <p>9. Pendência tratada no prazo.</p> <p>Continuação (dia 05.05):</p> <p>9. O agendamento das reuniões ainda será providenciado.</p> <p>10. Pendência tratada no prazo.</p> <p>11. Os processos Força Tarefa, Seleção por Competência e seleção para reforço de pessoal para eleições não foram iniciados. A Revisão da Matriz de Competências - Em andamento, na fase final que diz respeito à organização para distribuição das turmas.</p> <p>12. Pendência tratada no prazo.</p> <p>13. Pendência tratada no prazo.</p> <p>14. Não foi possível tratar dentro do prazo, pois a servidora estava de férias. A Revisão da Matriz de Competências - Em andamento, na fase final, que diz respeito à organização para distribuição das turmas.</p> <p>15. Pendência tratada no prazo.</p> <p>16. Pendência tratada no prazo.</p> <p>17. Não foi possível a análise pela SGP dos 3 processos: minuta de composição do CEGesP, Plano de ação e PEP.</p> <p>18. Pendência tratada no prazo.</p> <p>19. Pendência tratada no prazo.</p> <p>20. Pendência tratada no prazo.</p>		
--	---	--	--



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

2	Quanto ao acompanhamento orçamentário da SGP, ficou decidido que o envio dos formulários pelas unidades deverá acontecer mensalmente, sempre no dia 10 de cada mês. Nos meses cujo dia 10 caia em um feriado ou no final de semana, o envio deverá ocorrer no primeiro dia útil seguinte.	Teresa/Devânia	-
3	Ficou decidido que a análise de um convênio com o TJ para realização de Junta Médica Oficial, em situações especiais, que poderá ser tratado quando da revisão do processo "Junta Médica".	CODES	-
4	Ficou decidido que deverá ser dado andamento à modelagem dos processos de Aposentadoria, Pensão e Abono de Permanência, em conformidade com a legislação vigente.	SGB/COBEP	Observar os prazos contidos no plano de ação da SGP

5. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
1	Modelar o processo Formação e Aperfeiçoamento, com uso da metodologia ágil, a fim de possibilitar o mapeamento dos riscos.	SFA/CODES	Ver prazos no plano de ação da SGP
2	Verificar com a AGE a versão do Office para que seja solicitado para as unidades da SGP.	GAPSGP	30.04
3	Sugerir data para realizar reunião dos processos da COPES, em especial, averbação, redistribuição e férias.	CODES	Próximo CEGesP
4	Homologar o Sistema de remoção Interna (SICRO)	SRF/COPES	
5	Encaminhar o PAE da modelagem do processo de AQ para SJP.	GAPSGP	06.05
6	Incluir na proposta de minuta que alterará a Portaria nº 216/2018-GP artigo que condicione o atendimento médico aos servidores que apresentarem os exames periódicos.	SAMS/CODES	14.05
7	Informar os novos prazos para revisão dos processos de Aposentadoria, Pensão e Abono de Permanência, visando atualização do Plano de Ação da SGP.	COBEP	Próximo CEGesP
8	Enviar o processo de folha de pagamento para o GAPSGP para validação, visando a implantação urgente do eConsig.	COBEP	15.05
9	Analisar o PAE que trata da composição do CEGesP, do Plano de Ação da SGP e do PEP.	Teresa	29.05
10	Verificar com a APRES o teor das decisões nos processos de serviço extraordinário de 2020, que não estejam relacionados às Eleições 2020 (está sendo autorizado o pagamento imediato, sem aguardar a sobra orçamentária ao final do exercício – PAE nº 3219/2020).	Teresa	06.05
11	Agendar reunião com COBEP, SCC e SGB para dia 15.05 para tratar do processo de Benefício Especial.	GAPSGP	06.05
12	Agendar o próximo CEGesP para o dia 12.05 para conclusão da revisão da tabela de processos da SGP.	GAPSGP	05.05



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COMITÊ EXECUTIVO DE GESTÃO DE PESSOAS - CEGesP

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
23.04.2020	Devânia Araújo Varella	Devania Araujo de Figueiredo Varella Assinado de forma digital por Devania Araujo de Figueiredo Varella Dados: 2020.05.14 13:43:52 -03'00'
05.05.2020		